

Số: 28 /KH-THBĐ

Long Biên, ngày 10 tháng 9 năm 2021

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC**  
**Năm học 2021 - 2022**

*Thực hiện công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/06/2021 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học;*

*Thực hiện Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24/8/2021 của Bộ GD&ĐT về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 và ứng phó với dịch Covid - 19, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo;*

*Thực hiện Quyết định số 2551/QĐ-BGDĐT, ngày 04/8/2021 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;*

*Thực hiện Quyết định số 3952/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của Chủ tịch UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2021 - 2022 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;*

*Thực hiện hướng dẫn số 3078/SGDĐT-GDPT ngày 31/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 cấp Tiểu học;*

*Thực hiện Thông báo số -TB/QU ngày /8/2021 của đồng chí Bí thư Quận uỷ Long Biên về một số nhiệm vụ trọng tâm của ngành Giáo dục và Đào tạo Long Biên năm học 2021 - 2022;*

*Thực hiện Kế hoạch số /KH-UBND ngày /9/2021 của UBND quận Long Biên về Triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm thiết thực thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo quận Long Biên năm học 2021 – 2022;*

*Thực hiện Hướng dẫn số 173/PGDĐT-GDTH ngày 01/9/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 – 2022 cấp Tiểu học;*

*Thực hiện Hướng dẫn số 174/PGD&ĐT ngày 01/9/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc Hướng dẫn thực hiện quy chế*

*chuyên môn cấp tiểu học năm học 2021 - 2022,*

Trường Tiểu học Bồ Đề xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học 2021-2022 như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Nhằm phát huy tính chủ động, linh hoạt của Ban giám hiệu và năng lực tự chủ, sáng tạo của tổ chuyên môn, giáo viên trong việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học;

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản trị hoạt động giáo dục của nhà trường; đảm bảo tính dân chủ, công khai, thống nhất giữa các tổ chức trong nhà trường; phối hợp giữa nhà trường, cha mẹ học sinh và các cơ quan, tổ chức có liên quan tại địa phương trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh.

### **2. Yêu cầu**

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường bảo đảm thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học linh hoạt, chủ động, hiệu quả, phù hợp với hoàn cảnh thực tế của địa phương, điều kiện thực hiện của nhà trường.

- Kế hoạch giáo dục bảo đảm đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học; kế hoạch thời gian năm học của địa phương và các chỉ đạo cấp trên.

## **II. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC 2021 - 2022**

### **1. Đặc điểm tình hình kinh tế, văn hóa, xã hội phường Bồ Đề**

Phường Bồ Đề nằm ở cửa ngõ Đông Bắc Thủ đô Hà Nội. Địa bàn phường giáp ranh với 3 phường (Gia Thụy, Ngọc Lâm và Long Biên), có 3 tuyến đường bao quanh gồm đường Đê sông Hồng, đường Nguyễn Văn Cừ, đường Nguyễn Sơn. Diện tích đất tự nhiên là 379,92 ha với trên 31.400 người, chia thành 23 tổ dân phố, trên 7500 hộ gia đình. Trên địa bàn phường có nhiều cơ quan, đơn vị, xí nghiệp của Trung ương, Thành phố (*40 cơ quan nhà nước, 125 doanh nghiệp, 225 cơ sở kinh doanh dịch vụ*). Kinh tế phát triển theo hướng thương mại dịch vụ.

Hệ thống trường học đồng bộ, đa dạng từ cấp mầm non đến THPT, trường quốc tế (*trong đó có 06 trường công lập gồm mầm non: 02; Tiểu học: 02; Trung học cơ sở: 02*); Có 9 di tích lịch sử văn hoá như chùa Bồ Đề, chùa Lâm Du, Đền

Ghềnh, Đền Châu...Hệ thống giao thông thuận lợi, 9 tuyến phố đã được đặt tên.

Với vị trí thuận lợi của một phường nằm gần trung tâm thủ đô, có tốc độ đô thị hóa nhanh, phát triển kinh tế của phường tăng bình quân 19% năm. Công tác xây dựng đô thị được các cấp, các ngành triển khai thực hiện nghiêm túc, tạo sự chuyển biến tích cực. An ninh chính trị được giữ vững, trật tự kỷ cương, nếp sống văn minh đô thị, sự nghiệp văn hoá xã hội có nhiều chuyển biến mạnh mẽ, đời sống của nhân dân ngày càng được cải thiện và nâng cao, sức khỏe của nhân dân được quan tâm chăm sóc; văn nghệ, thể dục thể thao được đầu tư, phát triển, nhân dân phấn khởi tin tưởng vào sự lãnh đạo của Ban chấp hành Đảng bộ và chính quyền địa phương.

Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường rất quan tâm đến phát triển giáo dục đào tạo, coi công tác khuyến học, khuyến tài, xây dựng xã hội học tập là một nhiệm vụ quan trọng, có vai trò rất to lớn trong quá trình nâng cao dân trí, đào tạo nhân lực, bồi dưỡng nhân tài phục vụ cho sự phát triển kinh tế văn hóa xã hội của phường. Hàng năm, nhằm tôn vinh giáo viên, học sinh đạt thành tích xuất sắc trong công tác dạy và học, Hội khuyến học phường vận động các cơ quan, doanh nghiệp và nhân dân tham gia các hoạt động khuyến học, khuyến tài ngày càng hiệu quả; Học sinh có hoàn cảnh khó khăn được tổ dân phố, UBND phường quan tâm, giúp đỡ, tạo điều kiện; Công tác phổ cập giáo dục của phường đạt kết quả tốt, 100% các em trong độ tuổi được huy động đến trường.

## **2. Đặc điểm tình hình nhà trường năm học 2021 - 2022**

### **2.1. Đặc điểm học sinh của trường**

Nhà trường luôn nhận được sự chỉ đạo sát sao, cụ thể của UBND, của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Đặc biệt, nhà trường được sự quan tâm, tạo điều kiện về mọi mặt của Đảng ủy, HĐND, UBND phường Bồ Đề, CMHS và nhân dân địa phương.

Học sinh của nhà trường ngoan ngoãn, lễ phép, không có học sinh vi phạm pháp luật, tích cực học tập và rèn luyện, hăng say các hoạt động tập thể.

Chất lượng giáo dục học sinh các lớp tương đối đồng đều.

Số liệu cụ thể năm học 2021 - 2022 như sau:

Khối	Số HS	Số lớp	Bình quân số HS/lớp	Số HS nữ	HS dân tộc	HS học 2 buổi/ngày	Số HSKT	HS có HCKK	HS bán trú
1	288	8	35.6	137	4	285	0	0	235

2	264	7	38.4	144	7	269	3	2	205
3	274	6	45.7	137	2	274	1	0	189
4	240	5	48.0	103	0	240	4	0	175
5	193	4	48.3	90	1	193	3	0	120
<b>Tổng</b>	<b>1259</b>	<b>30</b>	<b>42.0</b>	<b>611</b>	<b>14</b>	<b>1261</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>924</b>

Khó khăn: Trường còn một số HS khuyết tật, kiểm soát hành vi không tốt, khả năng tiếp thu kiến thức hạn chế nên ảnh hưởng đến chất lượng trường. Trường có 29 học sinh chùa Bồ Đề, thiếu tình cảm, sự chăm sóc của cha mẹ, đi học không đều, ảnh hưởng đến chất lượng học tập.

Sĩ số các lớp 3,4,5 khá đông, khó khăn cho việc linh hoạt thực hiện ĐMPP dạy học.

## **2.2. Tình hình đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý**

Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường có trình độ chuyên môn nghiệp vụ vững vàng, có tinh thần trách nhiệm cao, nhiều kinh nghiệm trong công tác dạy học và giáo dục, có nhiều giáo viên giỏi các cấp, trong đó có nhiều giáo viên trẻ, nhiệt huyết, giỏi về CNTT. Cán bộ quản lý luôn năng động, sáng tạo, dám nghĩ dám làm, dám chịu trách nhiệm trước mọi công việc, thường xuyên đổi mới công tác quản lý phù hợp với tình hình thực tiễn và yêu cầu đổi mới hiện nay. Cụ thể

- Tổng số CBGVNV: 53 (CBQL: 02; GV: 39; TPT: 01; NV: 11)

Trong đó: Biên chế: 32 người;

Hợp đồng theo định biên: 06 người;

Hợp đồng khác: 01 người;

Hợp đồng trường: 14 người

\* Trình độ đào tạo (Thống kê viên chức):

- CBQL (Theo luật 2019): 02 người.

+ Đạt chuẩn: 01 người (50%)

+ Trên chuẩn: 01 người (50%)

- Giáo viên (Theo luật 2019): 28 người.

+ Đạt chuẩn: 17 người (60,7%)

+ Trên chuẩn: 02 người (7,1%)

+ Chưa đạt chuẩn: 9 người (trong đó thuộc diện không phải nâng chuẩn: 01 người; đang học nâng chuẩn: 7 người; chưa học nâng chuẩn: 01 người)

- Nhân viên:

+ Đạt chuẩn: 2/2 người (100%)

+ Trên chuẩn: 0 người (0%)

- Việc thực hiện lộ trình tiếp theo: Trong năm học 2021- 2022 và các năm học tiếp theo cử giáo viên tham gia các lớp học nâng cao trình độ đào tạo, phần đầu đến năm 2013 có 100% giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn về trình độ đào tạo

\* Tỷ lệ GV trên lớp: 1,4%, Tỷ lệ GV cơ bản/lớp: 1,05%

So với quy định thiếu 10 giáo viên cơ bản và 03 giáo viên chuyên (nhà trường phải hợp đồng 10 giáo viên cơ bản, 01 giáo viên Thể dục, 01 giáo viên Mĩ thuật)

\* Đánh giá đội ngũ theo khung năng lực vị trí việc làm:

- Trình độ CNTT cơ bản đạt: 47 đ/c (Biên chế 32 đ/c)

Nâng cao: 8 đ/c (biên chế 8 đ/c)

- Tiếng Anh: A2: 22 đ/c (Biên chế 13)

B1: 19 đ/c (Biên chế 16)

B2: 3 đ/c (Biên chế 02)

### **2.3. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; cơ sở vật chất thực hiện bán trú**

- Nhà trường có cơ sở vật chất khang trang, đầy đủ các phòng học, hành chính quản trị, các phòng học bộ môn theo quy định, gồm 30 phòng học cơ bản, 05 phòng học các môn năng khiếu (Tin học, Ngoại ngữ, Âm nhạc, Mĩ thuật), trung bình mỗi phòng rộng 60,2 m<sup>2</sup> (phòng Tin học, Ngoại ngữ rộng 90,3m<sup>2</sup>); phòng truyền thống, phòng hoạt động Đội, phòng Thư viện, phòng thiết bị giáo dục, phòng chuyên đề. Khối phòng hành chính quản trị có đủ các phòng: có phòng làm việc của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, phòng Hội đồng sư phạm, phòng kế toán, thủ quỹ, phòng văn thư, phòng y tế học đường, phòng bảo vệ, có nhà giáo dục thể chất, bếp ăn một chiều và nhà ăn khang trang, sạch sẽ đáp ứng nhu cầu phục vụ HS bán trú tại trường.

- Trường có khuôn viên đẹp, khu nhà vệ sinh, nhà để xe, hệ thống nước sạch, sân bãi của trường đáp ứng yêu cầu của hoạt động giáo dục. Thư viện của trường đạt thư viện Xuất sắc cấp TP, thiết bị đồ dùng dạy học phục vụ cho việc dạy - học của giáo viên và học sinh đầy đủ, đáp ứng nhu cầu tìm hiểu, học tập

của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Phòng truyền thống có trưng bày đầy đủ các số liệu và hình ảnh minh họa sinh động cụ thể quá trình phát triển của nhà trường. Các khu vệ sinh được dọn dẹp sạch sẽ, có giấy vệ sinh, khăn lau tay, Hàng ngày được nhân viên vệ sinh dọn dẹp sạch sẽ, đảm bảo không ô nhiễm môi trường. Trong quá trình sử dụng, do xuống cấp nên thiết bị vệ sinh còn hay bị hỏng, tắc.

- Các phòng học, phòng chức năng đầy đủ trang thiết bị phục vụ dạy học theo yêu cầu hiện tại. 100% hệ thống máy tính được kết nối Internet để truy cập thông tin và phục vụ giảng dạy.

- Cơ sở vật chất phục vụ cho công tác bán trú đảm bảo: Địa điểm bếp ăn độc lập với các khu nhà học không ảnh hưởng đến việc học tập của học sinh. Xung quanh bếp ăn rộng thoáng, đảm bảo tốt cho công tác phòng chống cháy nổ. Môi trường sạch sẽ, an toàn. Thường xuyên rà soát các vị trí gây mất an toàn cho học sinh để có hướng khắc phục tốt nhất. Nhà bếp xây kiên cố. Bố trí một chiều, có khu sơ chế hợp vệ sinh. Bếp nấu bằng hệ thống bếp ga công nghiệp. Vị trí chia thức ăn chín thuận tiện vận chuyển lên các khu vực ăn của học sinh. Tầng 1 khu nhà thể chất là khu nhà ăn phục vụ khoảng gần 400 học sinh. Bàn ghế Inox, thường xuyên được sắp xếp gọn gàng vệ sinh sạch sẽ. Học sinh ăn trưa tại khu nhà ăn và tầng 1,2 các lớp học. Có đầy đủ quạt mát và điều hòa.

- Nhà thể chất trang bị đầy đủ các trang thiết bị thể thao phù hợp và an toàn với các em học sinh tiểu học.

- Khó khăn: Diện tích nhà trường hẹp, chưa có sân bóng đá mini cho học sinh.

### **III. MỤC TIÊU GIÁO DỤC NĂM HỌC 2021 - 2022**

#### **1. Mục tiêu chung:**

- Năm học 2021 - 2022 toàn trường thực hiện nhiệm vụ kép với mục tiêu vừa tích cực thực hiện các giải pháp phòng chống dịch Covid-19 đang diễn biến phức tạp, vừa thực hiện nhiệm vụ giáo dục của nhà trường. Chủ động xây dựng kế hoạch dạy học bảo đảm hoàn thành Chương trình GDPT phù hợp với diễn biến tình hình dịch bệnh xảy ra tại địa phương.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 1, 2 đảm bảo chất lượng, hiệu quả; tiếp tục thực hiện hiệu quả CT GDPT cấp tiểu học ban hành theo Quyết định số 16/2006/QĐBGDDĐT ngày 05/5/2006 từ lớp 3 đến lớp 5. Tiếp tục thực hiện điều chỉnh chương trình lớp 5 theo hướng dẫn tại công văn số 405/BGDĐT–GDTH ngày 28/01/2021 của Bộ GD&ĐT.

- Vận động cán bộ, giáo viên tham gia học tập đạt trình độ chuẩn và trên chuẩn, nâng cao năng lực nghề nghiệp cho đội ngũ giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp; tham gia bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục để triển khai Chương trình GDPT 2018 theo lộ trình; 100% giáo viên dạy học lớp 3 tham gia bồi dưỡng theo quy định của Bộ GDĐT và hướng dẫn sử dụng sách giáo khoa lớp 3 cho năm học 2022 - 2023. Tổ chức thực hiện việc lựa chọn sách giáo khoa lớp 3 theo quy định tại Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 quy định về việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông.

- Thực hiện quản trị nhà trường theo hướng đẩy mạnh phân cấp quản lý, tăng cường quyền tự chủ trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục đi đôi với việc nâng cao năng lực quản trị nhà trường. Tăng cường nền nếp, kỷ cương, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục trong nhà trường. Chú trọng kết hợp dạy chữ với dạy người, giáo dục ý thức, trách nhiệm của công dân đối với gia đình - nhà trường - xã hội cho học sinh.

- Thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành phù hợp điều kiện của địa phương. Xây dựng môi trường học tập lành mạnh, thân thiện, tích cực, có nề nếp, kỷ cương, đạt chất lượng giáo dục cao để mỗi giáo viên và học sinh đều có cơ hội phát triển tài năng, tư duy sáng tạo; học sinh có kỹ năng sống, tự tin hòa nhập, phát huy được phẩm chất và năng lực trong thời đại mới.

## **2. Chỉ tiêu cụ thể :**

### **2.1. Duy trì chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học:**

- Giữ vững sĩ số: 1259, không có HS bỏ học
- Phối hợp với UBND phường Bồ Đề hoàn thành tốt công tác điều tra, duy trì PCGDTH mức độ 3.

### **2.2. Chất lượng dạy và học:**

#### **\* Quản lý:**

- 100% CBQL đáp ứng yêu cầu khung năng lực VTVL.
- 100% các kế hoạch xây dựng, triển khai hiệu quả.
- 100% các báo cáo đảm bảo đúng thời gian, nội dung.
- 100% CBQL sử dụng, triển khai công việc ứng dụng CNTT.

#### **\* Giáo viên:**

- Hồ sơ: 100% GV lên lớp có đủ hồ sơ theo quy định và được xếp loại từ khá trở lên.

- Trình độ: 22/39 GV đạt chuẩn theo Luật GD 2019; 39/39 đồng chí đáp ứng khung năng lực VTVL

- 1/1 đồng chí GV trong diện quy hoạch đáp ứng yêu cầu của cán bộ trong diện qui hoạch.

- Đổi mới phương pháp dạy học:

+ Phương pháp bàn tay nặn bột: 1 tiết/năm học/1 GV đối với lớp 3, 4, 5

+ Phương pháp dạy học Mĩ thuật mới: lớp 3,4,5.

- Tổ chức chuyên đề:

+ Cấp Quận: 01

+ Cấp trường: Tổ chức 100% chuyên đề các môn đối với khối lớp 2; Các khối khác, mỗi khối ít nhất 01 chuyên đề/tháng

- Sáng kiến kinh nghiệm: 15 SKKN đạt cấp Quận.

- CNTT: 95% giáo viên sử dụng thành thạo các phần mềm dạy học qua Internet (02 đồng chí GVTD đặc thù bộ môn), 80% giáo viên biết sử dụng bảng tương tác thông minh cơ bản, 10% thành tạo kĩ năng sử dụng bảng tương tác thông minh nâng cao.

100% GV có tài khoản đăng nhập

- Quy tắc ứng xử: 100% CB-GV-NV thực hiện nghiêm túc 02 Bộ quy tắc ứng xử do Thành phố ban hành và thông tư 06/2019/TT-BGDĐT.

- Quản lý việc dạy thêm: 100% GV thực hiện nghiêm túc không dạy thêm.

- Các cuộc thi của giáo viên:

+ Hội giảng: 100% giáo viên tham gia

+ Thi Giáo viên dạy giỏi:

Cấp trường: 100% GV đủ tiêu chuẩn dự thi tham gia (Trong đó, xếp loại Giỏi từ 80 => 85%, Khá từ 15 => 20%, không có tiết Đạt yêu cầu)

Cấp Quận: 01 Giáo viên dạy giỏi cấp Quận (01 đạt giải Ba).

+ Các cuộc thi và giao lưu khác: Có giáo viên tham gia và đạt giải cấp Quận.

- Kiểm tra toàn diện GV: 12 đồng chí

\* Học sinh:

- Các nhóm phẩm chất, năng lực: 100% HS được đánh giá tốt và đạt

- Kiến thức, kĩ năng: từ 100% HS hoàn thành và hoàn thành tốt

- Khen thưởng:

+ Lớp 1,2: HTXS: 30 -35%; HS tiêu biểu: 8 - 10%;



+ Lớp 3 đến lớp 5: HTXS: 31%; HS khen vượt trội: 55%

- Các cuộc thi của HS: Cấp Quận: 05; cấp Thành phố: 01; cấp Quốc gia: 07; cấp QT: 12.

- 100% học sinh hoàn thành chương trình lớp học.

- 100% học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học

- Khảo sát Tiếng Anh học sinh tham gia chương trình liên kết: 80% học sinh lớp 5 đạt.

- 100% học sinh học 2 buổi/ngày.

- 100% học sinh khối 3,4,5 học Mĩ thuật theo phương pháp mới.

\* Sách và thiết bị giáo dục:

+ SGK: Đảm bảo 100% HS đến trường đều có SGK.

+ Thiết bị dạy học: đảm bảo theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu quy định tại Thông tư số 15/2009/TT-BGD&ĐT của Bộ GD&ĐT; thông tư 05/2019/TT-BGDĐT ngày 05/4/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành danh mục thiết bị tối thiểu lớp 1.

\* Dạy học đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn:

+ 100% HSKT được ra lớp học hoà nhập.

+ 100% HS chùa, học sinh có hoàn cảnh khó khăn được GVCN quan tâm, nhà trường tặng quà nhân các ngày lễ lớn (khai giảng, trung thu, tết nguyên đán...)

**2.3. Giáo dục thể chất, ngoại khóa - thực hiện văn minh đô thị - vệ sinh môi trường:**

- Phối hợp với TTVH-TT dạy bơi cho HS lớp 3 đến lớp 5 đạt yêu cầu

- Tổ chức 100% HS lớp 3 tham quan tại 2 điểm di tích lịch sử của Quận (đình chùa Lê Mật, đền Trần Vũ) và tham quan ngoại khóa trải nghiệm 2 lần/năm (nếu được PGD cho phép).

- Thực hiện chủ đề Quận “Hành động vì nhà trường Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh - Hạnh phúc”: 100% HS tham gia

- ATGT: 100% HS tham gia các buổi tuyên truyền và sử dụng hiệu quả mũ bảo hiểm.

- 100% HS nhà trường không sử dụng các sản phẩm nhựa khó phân hủy, nhựa sử dụng một lần trong các hoạt động của trường, lớp.

- 100% các lớp thực hiện không có thùng rác trong lớp, bỏ rác đúng nơi quy định.

- 100% HS biết xử lý vỏ hộp sữa sau khi dùng xong.
- Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh - Hạnh phúc” đạt Mức 1; Thực hiện mô hình “Nhà vệ sinh thân thiện”.

#### **2.4. Công tác bán trú trường học, chương trình sữa học đường:**

- Bán trú: Ký hợp đồng với cơ sở Cơm Lâu cung cấp xuất ăn sẵn cho học sinh đã được Phòng y tế thẩm định; sử dụng phần mềm Ajnomoto: 2 ngày/tuần, không để xảy ra vụ ngộ độc thực phẩm và các bệnh truyền qua thực phẩm.
- Bảo hiểm y tế: 100% học sinh tham gia.
- Tỷ lệ học sinh tham gia Đề án chương trình sữa học đường phần đầu đạt 90%.
- Ký hợp đồng với Công ty TNHH Lavie cung cấp nước uống cho học sinh.

#### **2.5. Kiểm định chất lượng và Chuẩn quốc gia:**

Duy trì các tiêu chí trường đạt Kiểm định chất lượng cấp độ 2 và CQG mức độ 1.

#### **2.6. Các chỉ tiêu khác:**

##### **\* Tập thể:**

- Chi bộ xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- Trường đạt danh hiệu Tập thể lao động Tiên tiến cấp quận
- Công đoàn xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ
- Liên đội mạnh cấp Quận
- Đơn vị đạt danh hiệu TTTDTT cấp Quận
- Thư viện trường giữ vững Thư viện Xuất sắc cấp Thành phố
- Công tác y tế, Chữ thập đỏ xếp loại Xuất sắc
- Chi đội mạnh cấp Quận: 02

##### **\* Cá nhân:**

- Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 06 đ/c.
- GVG dạy giỏi cấp Quận: 01 đ/c.

## **IV. TỔ CHỨC CÁC MÔN HỌC VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC TRONG NĂM HỌC**

### **1. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục năm học 2021 - 2022 (Phụ lục 1)**

- Thời lượng các môn học, hoạt động giáo dục của nhà trường được xây dựng trên nguyên tắc đảm bảo các quy định của Bộ GDĐT, Sở GDĐT Hà Nội,

Phòng GDĐT quận Long Biên và phù hợp với tình hình thực tế nhà trường theo 2 phương án:

- + Phương án 1: Học trực tiếp
- + Phương án 2: Học trực tuyến

## **2. Các hoạt động giáo dục tập thể và theo nhu cầu người học**

### **2.1. Các hoạt động GDTT thực hiện trong năm học (Phụ lục 2)**

- Tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa theo hướng tổ chức hoạt động trải nghiệm; tập trung vào các hoạt động rèn kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp, làm quen với một số nghề truyền thống ở địa phương. Tăng cường tổ chức và quản lý các hoạt động giáo dục kỹ năng sống theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GDĐT ban hành quy định về Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;

- Triển khai thực hiện tốt công văn 3535/BGDĐT ngày 19/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Hoạt động trải nghiệm cấp tiểu học trong chương trình giáo dục phổ thông 2018 từ năm học 2020 - 2021

### **2.2. Tổ chức hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày, theo nhu cầu người học và trong thời gian bán trú tại trường (phụ lục 3)**

Các hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày, theo nhu cầu được tổ chức với phương án học trực tiếp tại trường.

Trên tinh thần tự nguyện đăng kí của cha mẹ học sinh, nhà trường dự kiến các câu lạc bộ sở thích, năng khiếu tự nguyện trong trường dành cho học sinh lớp 1 đến lớp 5 ngoài giờ học chính thức: các câu lạc bộ TDTT, nghệ thuật, công nghệ, giáo dục kỹ năng sống,.... Nhà trường bố trí các phòng chức năng để học sinh có thể tham gia các câu lạc bộ theo nhu cầu.

Nhà trường tổ chức cho học sinh từ khối 1 đến khối 5 tham gia ăn bán trú và ngủ tại trường từ 11h đến 13h45 hàng ngày theo nhu cầu của cha mẹ học sinh trên cơ sở đảm bảo an toàn tuyệt đối về An toàn thực phẩm.

## **3. Khung thời gian thực hiện chương trình năm học 2021 - 2022 và kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục**

### **3.1. Thực hiện kế hoạch thời gian năm học**

Thực hiện theo Quyết định số 3952/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của Chủ tịch UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2021 - 2022:

Ngày tựu trường: Thứ tư, ngày 01/9/2021

Ngày khai giảng: Thứ hai, ngày 06/9/2021

Học kỳ I: Từ ngày 06/9/2021 đến hết ngày 13/01/2022 (gồm 18 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác).

Ngày nghỉ học kì I: Thứ sáu, ngày 14/01/2022

Học kỳ II: Từ ngày 17/01/2022 đến hết ngày 20/5/2022 (gồm 17 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác).

Ngày kết thúc năm học: Thứ sáu, ngày 27/5/2022

Căn cứ vào điều kiện thực tế thời gian trong năm học, các ngày nghỉ (nghỉ lễ theo quy định, nghỉ khác vì lý do bất khả kháng) trùng vào các ngày học, phải có kế hoạch học bù, cụ thể:

Tuần	Thời gian nghỉ	Lí do nghỉ	Kế hoạch dạy bù
5	1 ngày	Tổ chức ĐH CNVC	Dạy bù vào các tiết HDH của tuần 5
11	2 tiết	Tổ chức kỉ niệm 20/11	Dạy bù vào 2 tiết HDH của tuần 11
13	1 ngày	Dự kiến HS đi TQDN lần 1	Dạy bù vào các tiết HDH của tuần
17	1 ngày	Nghỉ bù Tết dương lịch	Dạy bù vào các tiết HDH của tuần
19	1 ngày	Nghỉ HKI	Dạy bù vào các tiết HDH của tuần
26	1 ngày	Dự kiến HS đi TQDN lần 2	Dạy bù vào các tiết HDH của tuần
31	1 ngày	Nghỉ bù Giỗ Tổ 10/3 ÂL	Dạy bù vào các tiết HDH của tuần
34	2 ngày	Nghỉ bù 30/4, 01/5	Dạy bù vào các tiết HDH của tuần 33, 34

Kế hoạch thời gian năm học có thể được điều chỉnh phù hợp với tình hình thực tế theo quy định của UBND Thành phố Hà Nội.

**3.2. Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học; số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học và Kế hoạch dạy các môn học, hoạt động giáo dục (Phụ lục 4)**

Căn cứ kế hoạch giáo dục của nhà trường cùng phân phối chương trình các môn học và hoạt động giáo dục tại các *Phụ lục 1,2,3*, của kế hoạch này, tổ trưởng chuyên môn xây dựng chương trình cụ thể của tổ (theo mẫu tại *Phụ lục 4*). Giáo viên chủ nhiệm dựa vào khung kế hoạch thời gian này để xây dựng phân phối chương trình, thời khóa biểu cụ thể theo ngày/tuần/tháng cho lớp mình phụ trách phù hợp với điều kiện thực tế.

Tại trường Tiểu học Bồ Đề, việc thực hiện chương trình năm học 2021 - 2022 cụ thể như sau:

### **3.2.1. Đối với khối lớp 1**

a) Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học. (*Phụ lục 4*)

b) Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 1 (*Phụ lục 5*)

### **3.2.2. Đối với khối lớp 2**

a) Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học. (*Phụ lục 4*)

b) Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 2 (*Phụ lục 5*)

### **3.2.3. Đối với khối lớp 3**

a) Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học. (*Phụ lục 4*)

b) Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 3 (*Phụ lục 5*)

### **3.2.4. Đối với khối lớp 4**

a) Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học. (*Phụ lục 4*)

b) Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 4 (*Phụ lục 5*)

### **3.2.5. Đối với khối lớp 5**

a) Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học. (*Phụ lục 4*)

b) Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 5 (*Phụ lục 5*)

## **V. Giải pháp thực hiện**

### **1. Quản lý và sử dụng hiệu quả, tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện đại của nhà trường**

- Xây dựng kế hoạch quản lý và sử dụng cơ sở vật chất; phân công nhiệm vụ cụ thể từng thành viên liên quan.

- Giao kế toán đánh mã trang thiết bị đồ dùng, cập nhật đầy đủ trên phần mềm quản lý tài sản. Thực hiện kiểm kê, rà soát toàn bộ thiết bị dạy học, đề xuất kịp thời các vấn đề vướng mắc trong quá trình quản lý và sử dụng.

- Đầu năm học, cuối mỗi năm học bàn giao đầy đủ trang thiết bị cho từng cá nhân CBGVNV (có biên bản bàn giao)

- Phó hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất có trách nhiệm theo dõi tiến độ thực hiện kế hoạch và đề xuất với hiệu trưởng những vấn đề cần bổ sung, chỉnh sửa trong quá trình thực hiện.

- Sử dụng, khai thác các phòng học đạt hiệu quả cao nhất, bảo dưỡng máy tính, máy in... giao trách nhiệm cho người sử dụng.

- Thực hiện tốt vừa sử dụng, vừa quan tâm sửa chữa tại nhà trường các trang thiết bị, CSVC.

- Tổ chức chuyên đề, khuyến khích giáo viên tự làm và sử dụng đồ dùng dạy học.

- Tăng cường việc sử dụng đồ dùng dạy học trong các tiết học một cách thiết thực và hiệu quả. Cung ứng kịp thời thiết bị dạy học cho các khối lớp, đáp ứng các nhu cầu giảng dạy theo định hướng phát triển năng lực của Bộ GD-ĐT.

- Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên phụ trách phòng bộ môn thường xuyên giáo dục học sinh ý thức giữ gìn tài sản, cơ sở vật chất của nhà trường. Báo cáo với Ban giám hiệu (Phó hiệu trưởng phụ trách CSVC) khi có thiết bị, CSVC bị hỏng, thiết cần thay thế, bổ sung.

- Tham mưu với các cấp lãnh đạo để hỗ trợ kinh phí mua sắm đồ dùng trang thiết bị dạy học phục cho chương trình giáo dục phổ thông mới, mua sắm một số đồ chơi vận động ngoài trời cho học sinh.

- Hồ sơ về tài sản, trang thiết bị nhà trường lưu đầy đủ, khoa học theo quy định.

## **2. Thực hiện công tác đội ngũ:**

- Rà soát cơ cấu GV, NV, tham mưu với UBND Quận giao đủ chỉ tiêu theo định biên để tuyển đủ số người theo vị trí việc làm. Từ đó phân công CBGVNV đảm bảo phù hợp chuyên môn.

- Tổ chức cho 100% giáo viên, nhân viên ký cam kết thực hiện đường lối chủ trương chính sách của Đảng của Nhà nước của pháp luật của Ngành, của Quận. Ban giám hiệu phân công rõ nhiệm vụ, trách nhiệm, tăng cường hiệu quả làm việc của đội ngũ giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Quan tâm tạo điều kiện cho giáo viên thực hiện tự bồi dưỡng và được tham gia các lớp bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu khung năng lực vị trí việc làm.

+ Xây dựng lộ trình tạo điều kiện cho GV có trình độ cao đẳng đi học lên trình độ ĐH đáp ứng chuẩn trình độ của Luật GD 2019 (8 đồng chí tham gia học nâng chuẩn)

+ Tạo điều kiện cho 01 đồng chí trong quy hoạch tham gia lớp TCCT (hoàn thành trong năm 2022).

+ Tổ chức các lớp bồi dưỡng kỹ năng và CNTT cho GV. Quan tâm tạo điều kiện cho giáo viên thực hiện tự bồi dưỡng, tạo điều kiện cho các tổ trưởng chuyên môn tham gia các lớp bồi dưỡng.

+ Tham gia đầy đủ và hiệu quả các chuyên đề do Sở GD&ĐT Hà Nội, Phòng GD&ĐT thực hiện. Chú trọng việc lựa chọn, phân công giáo viên giảng dạy lớp 1,2, quan tâm động viên, thường xuyên dự giờ và tư vấn chuyên môn nâng cao chất lượng giảng dạy;

+ Tăng cường tập huấn, bồi dưỡng, hướng dẫn GV về hình thức, phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực, xây dựng kế hoạch bài học theo hướng phát huy tính chủ động, tích cực, sáng tạo, tăng cường tính trải nghiệm cho HS thông qua các hoạt động dạy học, tiến trình dạy học. Hướng dẫn GV tham gia sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn cùng xây dựng kế hoạch, kịp thời phát hiện thuận lợi, khó khăn để có những biện pháp giải quyết.

+ Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng có hiệu quả cho cán bộ quản lý và đội ngũ giáo viên về thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Quan tâm tạo điều kiện cho GV Tiếng Anh tham gia lớp học bồi dưỡng có chứng chỉ IELTS đạt 5.5 hoặc trình độ B2 trở lên, đặc biệt quan tâm lựa chọn, bồi dưỡng chuyên môn đối với đội ngũ giáo viên dạy lớp 2 năm học 2021 - 2022 và tiếp tục quan tâm, lựa chọn, bồi dưỡng chuyên môn đối với đội ngũ giáo viên dạy lớp 3 năm học 2022- 2023.

+ Yêu cầu 100% CBGV vận dụng tốt các kỹ năng đã được tập huấn về phòng chống ma túy, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống xâm hại trẻ em để xử lý các công việc thường ngày, giúp cho bản thân và cộng đồng tránh xa tệ nạn xã hội, đảm bảo an toàn cho giáo viên và học sinh.

- Thực hiện đúng quy định về sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, đảm bảo chất lượng.

- BGH thực hiện giảng dạy đủ số tiết (Hiệu trưởng: 2 tiết/tuần, Phó hiệu trưởng: 4 tiết/tuần); Thể hiện rõ trong kế hoạch giảng dạy của BGH và lịch công tác tuần của cá nhân, soạn giáo án giảng dạy đầy đủ, nghiêm túc.

- BGH phối hợp với công đoàn tổ chức tốt phong trào thi đua dạy tốt – học tốt ngay từ đầu năm học. Tham gia thi GVG các cấp đầu tư trí tuệ xây dựng tiết dạy có nhiều điểm sáng, ứng dụng CNTT hiệu quả.

- Đảm bảo đánh giá CBGVNV hàng tháng, cuối năm đúng quy trình, khách quan, công bằng, công khai. Đánh giá theo hiệu quả công việc.

- Quan tâm chế độ làm việc, đảm bảo đáp ứng đầy đủ chế độ chính sách, điều kiện làm việc của GVNV, tạo động lực làm việc cho GV.

- Khen thưởng, động viên, giới thiệu gương điển hình tiên tiến của trường trong cuộc họp, bài viết, website.

- Hàng tháng lập danh sách CBGVNV có thành tích xuất sắc để cấp trên khen thưởng kịp thời.

### ***2.1. Nâng cao chất lượng dạy học Ngoại ngữ, Tin học***

#### **a) Dạy học Tiếng Anh:**

- Triển khai Chương trình môn Tiếng Anh tự chọn lớp 1, lớp 2 đảm bảo các yêu cầu được quy định Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và Công văn 681/BGDĐT – GDTH ngày 04/3/2010 và Công văn số 803/SGDĐT – GDPT ngày 17/3/2020.

- Tiếp tục triển khai Chương trình điển Tiếng Anh cấp Tiểu học ban hành kèm theo Quyết định số 3321/ QĐ-BGDĐT ngày 12/8/2010 đối với học sinh lớp 3, lớp 4 và lớp 5; khuyến khích triển khai việc dạy Toán, khoa học bằng Tiếng Anh tại các trường Tiểu Học.

- Sách giáo khoa và tài liệu tham khảo thực hiện theo quy định của Bộ GDĐT, cụ thể đối với lớp 1, lớp 2 lựa chọn sách giáo khoa theo danh mục sách giáo khoa đã được Bộ GDĐT ban hành và Quyết định số 1481/QĐ-UBND ngày 20/4/2021 của UBND Thành phố Hà Nội phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 2, lớp 6 sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông từ năm 2021-2022 trên địa bàn Thành phố Hà Nội; đối với lớp 3, lớp 4, lớp 5 thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 4329/BGDĐT-GDTH ngày 27/6/2013 và các văn bản khác của Bộ GDĐT. Khai thác triệt để các nguồn tài nguyên online, offline đã tập huấn và cung cấp cho giáo viên sử dụng đồng bộ với sách giáo khoa đã cung ứng.

- Các nhà trường phối hợp với cha mẹ học sinh triển khai thực hiện giải pháp học Tiếng Anh qua truyền hình trong chuyên mục “Làm quen với Tiếng



Anh lớp 1 và lớp 2” đã được Bộ GD&ĐT phối hợp với đài truyền hình Việt Nam xây dựng. Chương trình được phát trên VTV7 và các ứng dụng khác bắt đầu từ ngày 06/9/2021 vào khung giờ 14h00 đến 14h30 với chuyên mục “Làm quen Tiếng Anh lớp 1” và 15h00 đến 15h30 với chuyên mục “Làm quen Tiếng Anh lớp 2” các ngày từ thứ 2 đến thứ bảy hàng tuần. Hướng dẫn giáo viên gửi bài giảng trong chuyên mục đến cha mẹ học sinh qua các ứng dụng phổ biến, thông dụng như Facebook, Zalo, Email... phối hợp hướng dẫn học sinh chủ động học tập ở nhà phù hợp với khung thời gian, điều kiện cụ thể và khả năng đáp ứng của gia đình học sinh.

- Khi học sinh trở lại học trực tiếp tại trường, bố trí khóa biểu học Tiếng Anh cho học sinh lớp 1 và lớp 2 với thời lượng 1 tiết/tuần học với sự trợ giúp của giáo viên hoặc giáo viên các môn học khác trong trường hợp chưa có giáo viên Tiếng Anh lớp 1 và lớp 2 để giúp học sinh trải nghiệm, hình thành kỹ năng Tiếng Anh tự tin khi bước vào học Tiếng Anh bắt buộc từ lớp 3 theo quy định.

b) Dạy học môn Tin học và tổ chức hoạt động giáo dục tin học

- Thực hiện hướng dẫn của Bộ GD&ĐT về tổ chức dạy môn Tin Học và tổ chức hoạt động giáo dục tin học cấp tiểu học từ năm 2019 – 2020 tại công văn số 3539/BGD&ĐT- GDTH ngày 19/8/2019.

- Năm học 2021- 2022, các trường tiếp tục thực hiện phân phối chương trình môn Tin Học cấp tiểu học của Phòng GD&ĐT quận Long Biên.

- Thực hiện chương trình Tin học Quốc tế (TH Ái Mộ A, TH Ái Mộ B, TH Đô Thị Sài Đồng)

- Tăng cường tổ chức các hoạt động Tin học, hoạt động giáo dục STEM tiếp cận công nghệ số; tạo cơ hội cho học sinh lớp 1, lớp 2 được tiếp cận với giáo dục Tin học.

### **3. Thực hiện quy chế sinh hoạt chuyên môn:**

#### **\* Thời gian sinh hoạt chuyên môn:**

Thực hiện Công văn số 1315/BGD&ĐT-GDTH ngày 16/4/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình GDPT cấp tiểu học, công văn số 118/PGD&ĐT ngày 14/8/2020 của Phòng GD&ĐT hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông từ năm học 2020-2021.

Cụ thể:

Tổ, nhóm sinh hoạt chuyên môn 02 tuần/1 lần, thời gian ít nhất 90 phút theo lịch của nhà trường đề ra. Với giáo viên các môn Tin học, Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục sinh hoạt chuyên môn liên trường vào tuần đầu mỗi tháng (địa điểm do PGD) và sinh hoạt chuyên môn tại trường vào tuần ba mỗi tháng.

**\* *Đổi mới về hình thức SHCM:***

- Phân công giáo viên trong tổ nghiên cứu chuyên sâu từng môn, đưa ra giải pháp giải quyết các vấn đề khó một cách cụ thể nhất.
- Tập trung thực hiện rõ 4 bước khi SHCM theo hướng nghiên cứu bài học.

*B1: Nghiên cứu toàn bộ vấn đề mới, khó trong cả 2 tuần dạy. Nghiên cứu bài dạy của tất cả các môn. Lưu ý: Chú ý vào vấn đề mới, khó dạy cần bàn bạc, trao đổi.*

*B2: Tổ chức dạy học minh họa và dự giờ.*

*B3: Chia sẻ, thảo luận.*

*B4: Vận dụng kết quả SHCM vào bài học hàng ngày.*

**- Một số lưu ý trong SHCM:**

+ Việc thực hiện SHCM theo nghiên cứu bài học áp dụng đối với tất cả các khối lớp.

+ Đối với lớp 1,2: Không nhất thiết phải cho HS nghỉ giữa giờ bởi nội dung bài học đã tổ chức cho HS rất nhiều hoạt động rồi.

+ Ngoài SHCM theo nghiên cứu bài học, trong buổi SHCM phải thể hiện các nội dung 3 cơ bản (Kiểm việc trong 2 tuần trước; Trọng tâm nội dung bài dạy của 2 tuần tới; Trao đổi những vấn đề mới, khó)

+ Kết hợp bồi dưỡng CNTT, sử dụng thiết bị hiện đại trong SHCM.

**4. *Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá***

**4.1. *Đổi mới phương pháp dạy học:***

Thực hiện nội dung dạy học theo hướng tiếp cận chương trình giáo dục phổ thông mới, đổi mới phương pháp dạy, phương pháp học và nâng cao chất lượng đánh giá học sinh tiểu học. Cụ thể:

+ Dạy học thông qua tổ chức các hoạt động học tập. Từ đó giúp học sinh phát triển phẩm chất, năng lực của mình.

+ Tăng cường sử dụng hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học, ứng dụng hợp lý công nghệ thông tin phù hợp với nội dung học và đối tượng học sinh.

+ Sử dụng hệ thống câu hỏi, bài tập, nhiệm vụ học tập phù hợp với các đối tượng trong tiến trình dạy học; chú trọng rèn luyện cho học sinh những tri thức

phương pháp để học sinh biết cách đọc sách giáo khoa, tự tìm lại những kiến thức đã có, suy luận để tìm tòi, phát hiện kiến thức mới, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết tình huống; chú ý giúp học sinh đảm bảo kiến thức, kỹ năng để đáp ứng yêu cầu học tập.

+ Thông qua sinh hoạt chuyên môn ở tổ, giáo viên đăng ký tiết dạy, nội dung dạy học heo hướng đổi mới, thể hiện cụ thể trên bài soạn. Phụ trách chuyên môn, tổ chuyên môn nhà trường dự giờ góp ý đồng thời chọn những tiết dạy thể nghiệm để thảo luận rút kinh nghiệm ở tổ.

+ Phó hiệu trưởng nhà trường chỉ đạo, hướng dẫn tổ chuyên môn thảo luận để mỗi giáo viên dạy các môn Tự nhiên và xã hội lớp 1, 2, 3 và Khoa học lớp 4, 5 thiết kế các tiết dạy, bài dạy, chủ đề áp dụng phương pháp Bàn tay nặn bột; tổ chức các giờ học cho học sinh thực hành các thí nghiệm với các vật liệu đơn giản, dễ thực hiện, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh trong quá trình thực hành, thí nghiệm. Giáo viên đăng ký các tiết dạy cụ thể và thể hiện trong bài soạn.

+ Phó hiệu trưởng hướng dẫn cho giáo viên Mỹ thuật chủ động sắp xếp bài dạy theo hướng nhóm các nội dung bài học thành các chủ đề theo hướng dẫn tại “Tài liệu dạy học Mỹ thuật dành cho giáo viên tiểu học” từ lớp 1 đến lớp 5, đảm bảo yêu cầu đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học đạt hiệu quả cao nhất, góp phần tích cực phát triển năng lực và phẩm chất cho học sinh; tham gia tích cực Hội thảo chuyên môn liên trường.

+ Đổi mới PPDH thông qua công tác bồi dưỡng và dự giờ thăm lớp; tổ chức rút kinh nghiệm giảng dạy ở các tổ chuyên môn. Chú trọng tổ chức cho giáo viên NCKH sư phạm ứng dụng, sáng kiến cải tiến; quan tâm xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán mỗi tổ, mỗi môn.

#### ***4.2. Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học, gắn giáo dục nhà trường với thực tiễn cuộc sống:***

- Thực hiện dạy học gắn lý thuyết với thực hành; tổ chức các hoạt động trải nghiệm, tham quan thực tế, vận dụng kiến thức đã học vào thực tế cuộc sống của học sinh. Lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục trong các môn học/hoạt động giáo dục với giáo dục đạo đức, giáo dục quốc phòng và an ninh; giáo dục pháp luật; giáo dục nhận thức về quyền và bổn phận của trẻ em; bình đẳng giới; phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước; phòng chống HIV/AIDS.

- Thực hiện tốt công tác y tế trường học; quan tâm chăm sóc sức khỏe học sinh.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện có hiệu quả Quyết định số 4458/QĐ-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định về xây dựng Trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích trong trường phổ thông; Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT, ngày 28 tháng 02 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; đảm bảo điều kiện vệ sinh tập luyện và tuyệt đối an toàn về tính mạng cho trẻ em, học sinh trong quá trình học bơi; Nghị định 80/2017/NĐ-CP, ngày 17 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường.

- Tiếp tục thực hiện dạy học gắn với di sản văn hóa một cách thiết thực: Khai thác các tư liệu, tranh ảnh... vào các bài học cụ thể trong các bộ môn Lịch sử, Địa lý, Âm nhạc; tổ chức cho học sinh tham quan các bảo tàng, di tích để học sinh được trải nghiệm, hình thành các kỹ năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn, góp phần phát triển năng lực của học sinh.

- Phát triển văn hóa đọc cho học sinh qua việc khai thác hiệu quả thư viện nhà trường; xây dựng tủ sách nhỏ, thân thiện ngay trong lớp học, thư viện lưu động, phát triển phong trào đọc sách của học sinh.

#### ***4.3. Tiếp tục thực hiện đổi mới đánh giá học sinh:***

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định đánh giá học sinh tiểu học. Nhà trường, tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh phù hợp với kế hoạch giáo dục từng môn học, hoạt động giáo dục của nhà trường theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh. Thực hiện đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh bằng các hình thức khác nhau: Đánh giá qua việc quan sát các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở hoặc sản phẩm học tập.

+ *Đối với học sinh lớp 1, 2:* Thực hiện theo Quy định đánh giá và xếp loại học sinh tiểu học (ban hành kèm theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT, ngày 04 tháng 09 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

+ *Đối với học sinh lớp 3, 4, 5:* Tiếp tục thực hiện đổi mới đánh giá học sinh theo Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT, ngày 28 tháng 6 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Thông tư ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học.

Nhà trường tổ chức tập huấn nâng cao năng lực đánh giá học sinh, năng lực ra đề kiểm tra định kỳ cho giáo viên. Việc đánh giá học sinh phải đảm bảo

khách quan, công khai, công bằng, dân chủ, thúc đẩy sự tiến bộ của học sinh theo mục tiêu giáo dục tiểu học; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy nhiều nhất khả năng, năng lực; không so sánh học sinh này với học sinh khác, không tạo áp lực cho học sinh, giáo viên và cha mẹ học sinh.

Ban Giám hiệu, Tổ trưởng tổ chuyên môn thông qua dự giờ, thăm lớp để kiểm tra, giám sát việc đánh giá học sinh của giáo viên, kịp thời hỗ trợ, tư vấn cho giáo viên, giúp giáo viên điều chỉnh phương pháp dạy học, nâng cao năng lực đánh giá học sinh.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin; khai thác và sử dụng hiệu quả cơ sở dữ liệu ngành; sử dụng sở liên lạc điện tử, học bạ điện tử nhằm nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý của Ban Giám hiệu nhà trường, thuận lợi cho giáo viên trong việc sử dụng và theo dõi quá trình học tập của học sinh; bảo mật và lưu trữ an toàn dữ liệu.

### **5. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm**

- Tăng cường tổ chức và quản lý các hoạt động giáo dục kỹ năng sống theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa. Nhà trường tổ chức thực hiện hiệu quả hoạt động trải nghiệm; tập trung vào các hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân tránh bị xâm hại, bạo lực, ý thức giữ gìn môi trường xanh - sạch - đẹp; thực hiện tốt giáo dục thực hành tâm lý học đường cho học sinh tiểu học, làm tốt công tác chăm sóc sức khỏe.

- Tổ chức tốt các hoạt động trải nghiệm nhằm nâng cao kiến thức, kỹ năng thực hành và hình thành ở học sinh một số kỹ năng sống cơ bản trên cơ sở hướng dẫn thực hiện các hoạt động trải nghiệm khám phá, qua hoạt động Đội, Sao, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp... Học sinh tích cực tham gia các hoạt động trải nghiệm, khám phá, thực hành về kỹ năng sống phù hợp với lứa tuổi. Học sinh có kiến thức cơ bản về kỹ năng sống thường ngày, kỹ năng giao tiếp xã hội và các hành vi ứng xử cơ bản ban đầu. Giúp học sinh có được sự an toàn mọi lúc mọi nơi, có tính tự lực, tự tin, giàu sức sáng tạo và khỏe mạnh.

### **6. Công tác truyền thông, tuyên truyền và XHHGD**

- Đẩy mạnh truyền thông các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Bộ GD&ĐT về đổi mới giáo dục, về Chương trình GDPT 2018; chương trình

nhà trường. Kết hợp đa dạng các kênh tuyên truyền qua công TTĐT, fanpage, nhóm Zalo của CMHS các lớp, nhóm Zalo của HĐSP nhà trường, loa truyền thanh của phường.

- Làm tốt các cuộc họp CMHS, tuyên truyền những hoạt động, kết quả giáo dục của trường để CMHS hiểu và chia sẻ, đồng thuận với nhà trường; phối hợp chặt chẽ với đài phát thanh phường kịp thời, chủ động cung cấp thông tin để định hướng dư luận, tạo niềm tin của nhân dân.

- Khuyến khích CBGV chủ động viết và đưa tin, bài về các hoạt động của trường, lớp; các gương người tốt, việc tốt, các gương điển hình tiên tiến của trường, lớp, cấp học.

- Tăng cường công tác phổ biến và hướng dẫn CBGV thường xuyên cập nhật và thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật.

- Tổ chức ít nhất 04 lần nói chuyện chuyên đề tuyên truyền về giáo dục gia đình, phòng tránh xâm hại trẻ em; biện pháp phối hợp giáo dục gia đình-nhà trường nhằm hình thành phát triển năng lực, phẩm chất HS.

- Chú trọng và làm tốt công tác tham mưu, đề xuất với cấp ủy, chính quyền địa phương; phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể làm tốt công tác xã hội hóa.

- Phối hợp xây dựng kế hoạch hoạt động của Ban đại diện Hội CMHS trường lớp sao cho tăng cường được sự tham gia của CMHS vào các hoạt động giáo dục nhà trường.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Hiệu trưởng**

- Xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục nhà trường và tổ chức triển khai, thực hiện kế hoạch; chịu trách nhiệm chung về các hoạt động giáo dục của nhà trường, trình cấp trên phê duyệt. Sau khi được cơ quan quản lý cấp trên phê duyệt sẽ thông qua Hội nghị cán bộ, viên chức đầu năm để 100% CB, GV, NV nắm được và thực hiện.

- Ban hành quyết định thành lập tổ chuyên môn; quyết định bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn.

- Tổ chức thực hiện tốt công tác truyền thông Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018; tham mưu cấp trên về xây dựng, nâng cấp cơ sở vật chất, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng dạy học.

- Cung cấp và tổ chức cho giáo viên học tập các văn bản chỉ đạo của cấp trên. Tổ chức triển khai kế hoạch tới 100% cán bộ giáo viên nhân viên nhà trường. Quản lý, chỉ đạo có hiệu quả mục tiêu, nhiệm vụ năm học đã đề ra.

- Tổ chức các hoạt động của nhà trường theo những nhiệm vụ năm học đã đề ra trong kế hoạch năm học. Điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp thực tế các hoạt động trong năm học.

- Đôn đốc, kiểm tra, rút kinh nghiệm trong quá trình thực hiện để các hoạt động đạt hiệu quả cao. Tổ chức sơ kết, tổng kết đánh giá hoạt động của nhà trường; nhân rộng điển hình tiên tiến.

- Phản ánh về Phòng GD-ĐT (qua tổ Tiểu học) những vấn đề vướng mắc của nhà trường trong quá trình thực hiện để kịp thời giải quyết.

- Tham gia sinh hoạt chuyên môn ở tổ để tư vấn, định hướng công tác chuyên môn cho giáo viên.

- Báo cáo tổng kết tình hình thực hiện nhiệm vụ năm học gửi cơ quan quản lý trực tiếp trước ngày 25/5/2021

## **2. Phó Hiệu trưởng**

- Căn cứ vào kế hoạch năm của nhà trường, xây dựng kế hoạch chuyên môn và các kế hoạch khác (theo nhiệm vụ được phân công) phù hợp trong từng thời gian của nhà trường; đồng thời tổ chức triển khai đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ, đề xuất, kiến nghị những biện pháp cụ thể.

- Xây dựng thời khóa biểu phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, đảm bảo theo quy định (không quá 7 tiết/ngày; 9 buổi /tuần)

- Quản lý, chỉ đạo các hoạt động chuyên môn; công tác thư viện, thiết bị; quản lý các phần mềm liên quan đến hoạt động chuyên môn.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; hoạt động trải nghiệm; kế hoạch bồi dưỡng HS năng khiếu, phụ đạo học sinh chậm tiến bộ và các hoạt động khác có liên quan đến các hoạt động giáo dục.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường tiểu học. Tổ chức các chuyên đề, hội thảo cấp trường về dạy học lớp 1, 2 theo Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

- Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến chuyên môn.

- Tham gia sinh hoạt chuyên môn ở tổ để tư vấn, định hướng công tác chuyên môn cho giáo viên.

- Điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp thực tế các hoạt động trong năm học.

- Phản ánh về Hiệu trưởng những vấn đề vướng mắc của nhà trường trong quá trình thực hiện để kịp thời giải quyết.

### **3. Tổ trưởng chuyên môn**

- Xây dựng kế hoạch triển khai các hoạt động chuyên môn của tổ.  
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề và theo nghiên cứu bài học; đổi mới phương pháp dạy học và lựa chọn nội dung dạy học; những vấn đề vướng mắc trong việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 đối với lớp 1, 2. Thực hiện điều chỉnh chương trình lớp 5 theo hướng dẫn.

- Dự giờ, góp ý, rút kinh nghiệm tiết dạy cho giáo viên; bồi dưỡng giáo viên trong tổ.

- Tổng hợp báo cáo chất lượng giáo dục của tổ.

- Tham gia tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm và các hoạt động giáo dục khác.

### **4. Tổng phụ trách Đội**

- Kết hợp với phó hiệu trưởng và các bộ phận xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh và Sao Nhi đồng Hồ Chí Minh ở nhà trường góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện học sinh.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm. Phối hợp tổ chức các hoạt động liên kết.

### **5. Giáo viên**

- Thực hiện tốt công tác và giảng dạy, giáo dục đảm bảo chất lượng theo chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học; soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh.

- Quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; tham gia các hoạt động chuyên môn. Chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục.

- Trau dồi đạo đức, nêu cao tinh thần trách nhiệm, giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; gương mẫu trước học sinh, thương yêu, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của học sinh; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp.

- Học tập, rèn luyện để nâng cao sức khỏe, trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, đổi mới phương pháp giảng dạy. Tham gia công tác phổ cập giáo dục tiểu học ở địa phương.

- Thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành,



các quyết định của Hiệu trưởng; nhận nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công, chịu sự kiểm tra, đánh giá của Hiệu trưởng và các cấp quản lý giáo dục.

- Phối hợp với Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan để tổ chức hoạt động giáo dục.

#### **6. Nhân viên thư viện – đồ dùng**

- Tổ chức các hoạt động của thư viện, thiết bị.
- Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học.
- Khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách.
- Tham mưu với lãnh đạo trường về kế hoạch tổ chức Ngày hội đọc sách.
- Tham mưu với lãnh đạo trường về mua sắm sách báo, sách tham khảo,... trang thiết bị dạy học theo đề xuất của giáo viên.

Trên đây là kế hoạch giáo dục năm học 2021 - 2022 của Trường Tiểu học Bồ Đề. Đề nghị CBGVNV thực hiện nghiêm túc, đúng theo kế hoạch của nhà trường đã đề ra. Trong quá trình thực hiện kế hoạch có thể điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế./.

#### **Nơi nhận :**

- Phòng GD&ĐT: để phê duyệt;
- Phó HT: để thực hiện;
- Tổ CM, VP
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



*(Handwritten signature)*

**Lê Thị Chung**

**Phụ lục 1.**  
**PHÂN PHỐI THỜI LƯỢNG CÁC MÔN HỌC VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC**

**1. Khi học trực tiếp**

TT	Hoạt động giáo dục	Số tiết lớp 1			Số tiết lớp 2			Số tiết lớp 3			Số tiết lớp 4			Số tiết lớp 5		
		Tổng	HKI	HK II	Tổng	HKI	HK II	Tổng	HK I	HKI I	Tổng	HKI	HKII	Tổng	HKI	HKI I
<b>1. Môn học/ hoạt động giáo dục bắt buộc</b>																
1	Tiếng Việt ( Số tiết/tuần)	420 <sup>(12)</sup>	216	204	350 <sup>(10)</sup>	180	170	280 <sup>(8)</sup>	144	136	280 <sup>(8)</sup>	144	136	280 <sup>(8)</sup>	144	136
2	Toán ( Số tiết/tuần)	105 <sup>(3)</sup>	54	51	175 <sup>(5)</sup>	90	85	175 <sup>(5)</sup>	90	85	175 <sup>(5)</sup>	90	85	175 <sup>(5)</sup>	90	85
3	Đạo đức ( Số tiết/tuần)	35 <sup>(1)</sup>	18	17	35 <sup>(1)</sup>	18	17	35 <sup>(1)</sup>	18	17	35 <sup>(1)</sup>	18	17	35 <sup>(1)</sup>	18	17
4	TNXH ( Số tiết/tuần)	70 <sup>(2)</sup>	36	34	70 <sup>(2)</sup>	36	34	70 <sup>(2)</sup>	36	34						
5	Khoa học ( Số tiết/tuần)										70 <sup>(2)</sup>	36	34	70 <sup>(2)</sup>	36	34
6	LS-ĐL (Số tiết/tuần)										70 <sup>(2)</sup>	36	34	70 <sup>(2)</sup>	36	34
7	GDTC ( Số tiết/tuần)	70 <sup>(2)</sup>	36	34	70 <sup>(2)</sup>	36	34	70 <sup>(2)</sup>	36	34	70 <sup>(2)</sup>	36	34	70 <sup>(2)</sup>	36	34
8	Âm nhạc ( Số tiết/tuần)	70 <sup>(2)</sup>	36	34	35 <sup>(1)</sup>	18	17	70 <sup>(2)</sup>	36	34	35 <sup>(1)</sup>	18	17	35 <sup>(1)</sup>	18	17
9	Mĩ thuật ( Số tiết/tuần)	35 <sup>(1)</sup>	18	17	70 <sup>(2)</sup>	36	34	70 <sup>(2)</sup>	36	34	35 <sup>(1)</sup>	18	17	35 <sup>(1)</sup>	18	17
10	Thủ công (KT) ( Số tiết/tuần)							35 <sup>(1)</sup>	18	17	35 <sup>(1)</sup>	18	17	35 <sup>(1)</sup>	18	17
11	HĐTT/HĐTN ( Số tiết/tuần)	105 <sup>(3)</sup>	54	51	105 <sup>(3)</sup>	54	51	70 <sup>(2)</sup>	36	34	70 <sup>(2)</sup>	36	34	70 <sup>21)</sup>	36	34
<b>Số tiết TB/tuần (1)</b>		<b>25</b>			<b>25</b>			<b>23</b>			<b>25</b>			<b>25</b>		
		<b>GVCN: 21</b>	<b>GVBM: 4</b>		<b>GVCN: 21</b>	<b>GVBM: 4</b>		<b>GVCN: 19</b>	<b>GVBM: 4</b>		<b>GVCN : 21</b>	<b>GVBM: 4</b>		<b>GVCN : 21</b>	<b>GVBM: 4</b>	
<b>2. Môn tự chọn</b>																
1	Tin học							70 <sup>(2)</sup>	36	34	70 <sup>(2)</sup>	36	34	70 <sup>(2)</sup>	36	34
2	Ngoại ngữ TACB-Clever	70 <sup>(2)</sup>	36	34	70 <sup>(2)</sup>	36	34	140 <sup>(4)</sup>	72	68	140 <sup>(2)</sup>	72	68	140 <sup>(2)</sup>	72	68

Số tiết TB/tuần (2)	2			2			6			6			6			
	2 TA Clever			2 TA Clever			2 Tin, 2 TA CB - 2TA Clever			2 Tin, 2 TACB , 2TA Clever			2 Tin, 2 TA CB, 2TA Clever			
<b>3. Hoạt động củng cố, tăng cường (Số tiết tăng cường của buổi học thứ hai của mỗi môn học và hoạt động giáo dục với hình thức linh hoạt)</b>																
1	Hướng dẫn học	175 <sup>(5)</sup>	90	85	175 <sup>(5)</sup>	90	85	175 <sup>(5)</sup>	90	85	175 <sup>(5)</sup>	90	85	175 <sup>(5)</sup>	90	85
2	Thư viện	35 <sup>(1)</sup>	18	17	35 <sup>(1)</sup>	18	17	35 <sup>(1)</sup>	18	17	35 <sup>(1)</sup>	18	17	35 <sup>(1)</sup>	18	17
3	HĐNGLL							35 <sup>(1)</sup>	18	17	35 <sup>(1)</sup>	18	17	35 <sup>(1)</sup>	18	17
4	Tăng cường MT, AN	70 <sup>(2)</sup>	36	34	70 <sup>(2)</sup>	36	34	70 <sup>(2)</sup>	36	34						
Số tiết TB/tuần (3)	8			8			9			7			7			
	GVCN: 5, GVBM: 3			GVCN: 5, GVBM: 3			GVCN: 6, GVBM: 3			GVCN: 6, GVBM: 1			GVCN: 6, GVBM: 1			
Tổng số tiết/năm		1225	630	595	1225	630	595	1330	84	646	1330	684	646	1330	684	646
(1) + (2) + (3)	35			35			38			38			38			
	GVCN: 26, GVBM: 9			GVCN: 26, GVBM: 9			GVCN: 25, GVBM: 13			GVCN: 27 GVBM: 11			GVCN: 27, GVBM: 11			

## 2. Khi học trên Internet do HS nghỉ phòng dịch Covid 19

TT	Hoạt động giáo dục	Số tiết lớp 1			Số tiết lớp 2			Số tiết lớp 3			Số tiết lớp 4			Số tiết lớp 5		
		Tổng	HK I	HKI I	Tổng	HK I	HKI I	Tổng	HK I	HKI I	Tổng	HK I	HK II	Tổng	HK I	HKII
<b>4. Môn học/ hoạt động giáo dục bắt buộc</b>																
1	Tiếng Việt ( Số tiết/tuần)	420 <sup>(12)</sup>	216	204	420 <sup>(10)</sup>	216	204	280 <sup>(8)</sup>	144	136	280 <sup>(8)</sup>	144	136	280 <sup>(8)</sup>	144	136
2	Toán ( Số tiết/tuần)	105 <sup>(3)</sup>	54	51	175 <sup>(5)</sup>	90	85	175 <sup>(5)</sup>	90	85	175 <sup>(5)</sup>	90	85	175 <sup>(5)</sup>	90	85
3	Đạo đức ( Số tiết/tuần)	35 <sup>(1)</sup>	18	17	35 <sup>(1)</sup>	18	17	35 <sup>(1)</sup>	18	17	35 <sup>(1)</sup>	18	17	35 <sup>(1)</sup>	18	17
4	TNXH ( Số tiết/tuần)	70 <sup>(2)</sup>	36	34	70 <sup>(2)</sup>	36	34	70 <sup>(2)</sup>	36	34						
5	Khoa học ( Số tiết/tuần)										70 <sup>(2)</sup>	36	34	70 <sup>(2)</sup>	36	34

6	LS-ĐL (Số tiết/tuần)										70 <sup>(2)</sup>	36	34	70 <sup>(2)</sup>	36	34
7	GDTC ( Số tiết/tuần)	35 <sup>(1)</sup>	18	17	35 <sup>(1)</sup>	18	17	35 <sup>(1)</sup>	18	17	35 <sup>(1)</sup>	18	17	33 <sup>(1)</sup>	18	17
8	Âm nhạc ( Số tiết/tuần)	35 <sup>(1)</sup>	18	17	35 <sup>(1)</sup>	18	17	35 <sup>(1)</sup>	18	17	35 <sup>(1)</sup>	18	17	35 <sup>(1)</sup>	18	17
9	Mĩ thuật ( Số tiết/tuần)	35 <sup>(1)</sup>	18	17	35 <sup>(1)</sup>	18	17	35 <sup>(1)</sup>	18	17	35 <sup>(1)</sup>	18	17	35 <sup>(1)</sup>	18	17
10	T/công (KT) ( Số tiết/tuần)							35 <sup>(1)</sup>	18	17	35 <sup>(1)</sup>	18	17	35 <sup>(1)</sup>	18	17
11	HĐTN ( Số tiết/tuần)	35 <sup>(1)</sup>	18	17	35 <sup>(1)</sup>	18	17									
<b>Số tiết TB/tuần (1)</b>		<b>21</b>			<b>21</b>			<b>20</b>			<b>22</b>			<b>22</b>		
		<b>GVCN: 18</b>	<b>GVBM: 3</b>		<b>GVCN: 18</b>	<b>GVBM: 3</b>		<b>GVCN: 17</b>	<b>GVBM: 3</b>		<b>GVCN : 20</b>	<b>GVBM: 3</b>		<b>GVCN: 20</b>	<b>GVBM: 3</b>	
<b>5. Môn tự chọn</b>																
1	Tin học							35 <sup>(1)</sup>	18	17	35 <sup>(1)</sup>	18	17	35 <sup>(1)</sup>	18	17
2	Ngoại ngữ,							70 <sup>(2)</sup>	36	34	70 <sup>(2)</sup>	36	34	70 <sup>(2)</sup>	36	34
<b>Số tiết TB/tuần (2)</b>								<b>3</b>			<b>3</b>			<b>3</b>		
								<b>1 Tin, 2 TA-B</b>			<b>1 Tin, 2 TA-B</b>			<b>1 Tin, 2 TA-B</b>		
<b>6. Hoạt động củng cố, tăng cường (Số tiết tăng cường của buổi học thứ hai của mỗi môn học và hoạt động giáo dục với hình thức linh hoạt)</b>																
1	Hướng dẫn học															
2	Thư viện															
3	HĐNGLL															
4	Tăng cường MT, TD, AN															
<b>Số tiết TB/tuần (3)</b>		<b>0</b>			<b>0</b>			<b>0</b>			<b>0</b>			<b>0</b>		
<b>(1) + (2) + (3)</b>		<b>21</b>			<b>21</b>			<b>23</b>			<b>25</b>			<b>25</b>		
		<b>GVCN: 18, GVBM: 3</b>		<b>GVCN: 18, GVBM: 3</b>		<b>GVCN: 17, GVBM: 6</b>		<b>GVCN: 19, GVBM: 6</b>		<b>GVCN: 19, GVBM: 6</b>		<b>GVCN: 19, GVBM: 6</b>				

## CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC TẬP THỂ THỰC HIỆN TRONG NĂM HỌC

(Kèm theo kế hoạch số /KH-THBD ngày /8/2021 của trường TH Bồ Đề)

Tháng	Chủ điểm	Nội dung trọng tâm	Hình thức tổ chức	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lực lượng cùng tham gia
Tháng 9	<i>Truyền thống nhà trường</i>	- Tổ chức Khai giảng phát động chủ đề năm học 2021-2022.	Tập trung hoặc Online	5/9/2021	GVTPT	CBGVCCNV, Chi đoàn và học sinh các lớp
		- Triển khai chương trình năm học 2020-2021. - Truyền thống nhà trường	Tập trung hoặc Online	6/9/2021		GVCN, học sinh các lớp
		- Tập luyện và thực hiện Bài thể dục giữa giờ kết hợp nhạc.	Tập trung hoặc Online	T 1,3 K1,2,3 T3,4 K 4,5	GVTPT Đ/c Tú Anh Đ/c Toàn	GVCN, học sinh các lớp
		- Tổ chức Vui Tết Trung thu cho học sinh năm học 2021 – 2022	Tập trung hoặc Online	20/9/2021	GVTPT	GVCN, học sinh các lớp
		Tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về ATGT	Tập trung hoặc Online	13, 27/9/2021	GVTPT	GVCN, học sinh các lớp
		- Tổ chức HĐ GD NGLL tháng 9	Các lớp	Tiết SHL, SHĐ	GVTPT	GVCN, học sinh các lớp
Tháng 10	<i>Chăm</i>	- Tổ chức Đại hội Chi	Các CĐ 4,5	01,07/10/2021	GVTPT	GVPTCĐ , học sinh CĐ

	<b>ngoan học giỏi</b>	đội, Liên đội.	Liên đội			4,5
		Tổ chức tuần lễ học tập suốt đời	Toàn trường	1-10/10	GV, HS, NVTV	TPT
		Tập huấn nghiệp vụ kỹ năng công tác Đội năm học 2021-2022.	Gửi video Các lớp	08,22/10/2021	GVTPT	GVCN, học sinh các lớp
		Tổ chức kỉ niệm ngày 20/10 PNVM	Làm Thi làm thiệp chúc mừng, nói lời yêu thương tập trung hoặc online	15-20/10	HS toàn trường	GVCN, TPT
		- Tổ chức phong trào <i>Kế hoạch nhỏ</i> (Đợt 1)	Theo KH TP	Tháng 10	GVTPT	GVCN, học sinh các lớp
		Dự kiến thăm quan di tích lịch sử địa phương	Theo KH của Quận	Tháng 10	HS khối 3	GVCN khối 3, TPT
		- Tổ chức HĐ GD NGLL tháng 10	Các lớp	Tiết SHL, SHĐ	GVTPT	GVCN, học sinh các lớp
		Tổ chức Halloween	Các lớp	28-31/10	HS toàn trường	GVCN, TT Tiếng Anh, TPT
Tháng 11	<b>Tôn sư</b>	- Tổ chức các hoạt động	Tập trung hoặc	Tuần từ 15-	GVTPT	GVCN, GVC, học sinh

	<b>trọng đạo</b>	chào mừng ngày NGVN	Online	20/11/2021		các lớp
		- Tổ chức Hội Ngôi sao Nhí Bò Đê chào mừng ngày 20/11	Tập trung hoặc Online	Tuần từ 15-20/11/2021	GVTPT	GVCN, GVC, học sinh các lớp
		- Tham gia giao ban công tác Đội đầu năm học	Tập trung hoặc Online	Lịch quận đoàn	GVTPT	GVTPT
		- Tổ chức HĐ GD NGLL tháng 11	Các lớp	Tiết SHL, SHĐ	GVTPT	GVCN, học sinh các lớp
		HKPD cấp trường	Tập trung	Theo KH tháng 11	HS toàn trường	GV, TPT
Tháng 12	<b>Uống nước nhớ nguồn</b>	- Tổ chức Hội thi “Em yêu lịch sử Việt Nam” dành cho khối 4,5. Viếng đài tưởng niệm Phường Bò Đê tặng quà đơn vị kết nghĩa C73 chào mừng ngày thành lập QĐND Việt Nam 22/12.	Tập trung hoặc Online		GVTPT	GVCN K 4,5 , học sinh các lớp K 4,5 Chi đoàn, học sinh tiêu biểu
		- Tổ chức HĐ GD NGLL tháng 11	Các lớp	Tiết SHL, SHĐ	GVTPT	GVCN, học sinh các lớp
		Dự kiến tổ chức tham quan ngoại khóa đợt 1	Tháng 12	1 ngày	GV, HS toàn trường	TPT
		Tổ chức Dạ hội TA dịp Noel	22-24/12	1 buổi	GV, HS toàn trường	TT Tiếng Anh Sky, TPT
Tháng 1 + 2	<b>Mừng</b>	- Tham gia HKPD cấp		Theo KH Quận	GVTPT, Đ/c Tú	GVCN, học sinh đội tuyển

	<b>Đang mừng xuân</b>	Quận			Anh, Toàn, Thanh	
		- Tổ chức Sơ kết học kỳ I và nộp báo cáo về cấp trên.	Báo cáo	03/1/2022	GVTPT	GVCN, học sinh các lớp
		- Tổ chức Kết nạp đội viên cho Nhi đồng lớp 3, 4	Tập trung hoặc Online	21/2/2022	GVTPT	GVCN K 3 , học sinh K 3,4 kết nạp đội
		- Tổ chức HĐ GD NGLL tháng 1 + 2	Các lớp	Tiết SHL, SHĐ	GVTPT	GVCN, học sinh các lớp
		Hoạt động Mùa xuân cho em	Các lớp	Tiết SHL, SHĐ	HS, GV toàn trường	GV TPT
Tháng 3	<b>Tiến bước lên Đoàn</b>	- Tổ chức Ngày hội "Thiếu nhi vui, khỏe" Tiến bước lên Đoàn, Hội thi đồng diễn thể dục, trò chơi dân gian kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/2022). - Hội diễn văn nghệ	Tập trung	Từ 01/11/3/2022	GVTPT	GVCN, Chi đoàn học sinh các lớp
		- Vận động các em tham gia học bơi	Theo kế hoạch	Theo kế hoạch	GVTPT	GVCN, học sinh các lớp đăng ký học bơi
		Thi vẽ tranh, nói lời yêu thương đến Bà, mẹ, chị em gái	Các lớp	1-8/3	HS, GVCN các lớp	TPT
		- Tổ chức HĐ GD NGLL	Các lớp	Tiết SHL, SHĐ	GVTPT	GVCN, học sinh các lớp



		tháng 3				
		Dự kiến tổ chức tham quan ngoại khóa đợt 2	Theo KH	Tuần cuối tháng 3	HS, GV toàn trường	TPT
Tháng 4	<b>Hòa bình hữu nghị</b>	TT kỷ niệm 30/4, 01/5	Video gửi các lớp	Tiết SHL, SHĐ	GVTPT	GVCN, học sinh các lớp
		- Chuẩn bị nội dung kiểm tra Công tác Đội, phong trào thiếu nhi và HĐGD NGLL năm học 2021-2022	Theo KH Quận	Theo KH Quận	GVTPT	GVCN, học sinh các lớp
		- Tổ chức ngày hội công nhận đội viên.	Theo KH Quận	Theo KH Quận	GVTPT	GVCN, học sinh các lớp K 4,5
		- Tổ chức HĐ GD NGLL tháng 4	Các lớp	Tiết SHL, SHĐ	GVTPT	GVCN, học sinh các lớp
Tháng 5	<b>Bác Hồ kính yêu</b>	- Tổ chức Ngày hội "Công nhận hoàn thành chương trình rèn luyện đội viên và dự bị đội viên" nhân dịp kỷ niệm ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh (15/5/1941-15/5/2022)	Tập trung	13/5/2022	GVTPT	GVCN, học sinh các lớp
		- Tổ chức Hội thi "Chúng em kể chuyện Bác Hồ" kỷ niệm ngày sinh nhật Bác 19/5.	Tập trung	16/5/2022	GVTPT, đ/c P.Huyền	GVCN, học sinh các lớp

		- Tổ chức Tổng kết Công tác đội, phong trào thiếu nhi và HĐGDNGLL, nộp báo cáo về cấp trên.	Báo cáo	27/5/2022	GVTPT	GVCN, học sinh các lớp
		- Bàn giao học sinh tham gia sinh hoạt hè tại địa phương.	Lập danh sách	31/5/2022	GVTPT, đ/c Trâm	GVCN, học sinh các lớp
Tháng 6,7,8	<b>Hè vui khỏe và bổ ích</b>	Phối hợp với Đoàn Phường Bồ Đề tổ chức hoạt động hè cho học sinh.			GVTPT, đ/c Trâm	Chi đoàn, học sinh tham gia SHH

**Phụ lục 3.**  
**CÁC HOẠT ĐỘNG CHO HỌC SINH SAU GIỜ HỌC CHÍNH THỨC TRONG NGÀY**

*(Kèm theo kế hoạch số /KH-THBD ngày /8/2021 của trường TH Bồ Đề)*

STT	Nội dung	Hoạt động	Đối tượng/ quy mô	Thời gian	Địa điểm	Ghi chú
1	Đọc sách	Đọc sách truyện	HS theo nhu cầu	Giờ ra chơi	Thư viện xanh ngoài trời	
2	CLB Bóng rổ	Chơi bóng	20 – 25 HS/nhóm	Thứ 4, chủ nhật; từ 17h15-18h30	Sân trường, nhà thể chất	
3	CLB Mỹ thuật	Tạo hình MT	20 – 25 HS/nhóm	Thứ 2, thứ 4; từ 17h-18h30ph	Phòng bộ môn tầng 5	
3	CLB nghệ thuật đàn organ	Tập đàn organ	20 – 25 HS/nhóm	Thứ 2, thứ 4; từ 17h-18ph	Phòng học bộ môn tầng 5	
	CLB võ Karate	Võ karate	20 – 25 HS/nhóm	Thứ ba, năm 17h15-18h30	Phòng Tin học	
4	CLB rumba	Nhảy rumba	20-25 HS/nhóm	Thứ 2, thứ 5 17h15-18h30	Phòng bộ môn tầng 5	
5	CLB cờ vua	Học cờ vua	25-30 HS/nhóm	Thứ 2, thứ 5, từ 17h-18h30	Phòng bộ môn tầng 5	
6	CLB giáo dục KNS	Học và trải nghiệm	HS các lớp	16h30 – 17h10 chiều thứ 5; 6	Lớp học	
7	Tuyên truyền về ATTP,	Xem clip, nghe	HS ăn bán trú,	Trước giờ ăn- chờ phát cơm	Tại phòng bán trú các	

	ATGT, phòng chống bệnh học đường, phòng chống dịch bệnh  Quà tặng cuộc sống, giới thiệu cuốn sách hay	phát thanh	nhóm HS bán trú		lớp	
8	Các bản nhạc dân ca, thiếu nhi, tuyên truyền công tác Đội	Nghe nhạc, phát thanh	Học sinh toàn trường	Trước giờ vào lớp sáng, chiều và sau giờ tan học	Sân trường	

**Phụ lục 4****THỜI GIAN TỔ CHỨC CÁC HĐGD THEO TUẦN/THÁNG VÀ SỐ LƯỢNG TIẾT HỌC CÁC MÔN HỌC, HĐGD***(Kèm theo kế hoạch số /KH-THBD ngày /8/2021 của trường Tiểu học Bồ Đề)***KHỐI 1 (Phương án học trực tiếp)**

TUẦN...							Điều chỉnh KH tuần
Thời gian	Ngày/tháng	Ngày/tháng	Ngày/tháng	Ngày/tháng	Ngày/tháng	Ngày/tháng	
Buổi	Tiết	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	<p>- Tuần 5 (8/10 – thứ 6): HNCBCCVC: dạy bù vào các tiết HDH trong tuần.</p> <p>- Tuần 11: (sáng 19/11 – thứ 6): Sáng: Mít tinh 20/11 và tổ chức HKPD cấp trường. Bù 02 tiết vào HDH trong tuần.</p> <p>- Tuần 13: (3/12 – Thứ 6) tham quan đợt 1, dạy bù vào các tiết HDH trong tuần.</p> <p>- Tuần 17: (3/1- thứ 2) nghỉ bù Tết DL dạy bù vào các tiết HDH trong tuần</p> <p>- Tuần 19: (Ngày 14/1- thứ 5) dạy bù vào các tiết HDH trong tuần</p> <p>- Tuần 26: (18/3 – thứ 6) tham quan đợt 2 dạy bù vào các tiết HDH trong tuần</p> <p>- Tuần 31: (11/4 – thứ 2) nghỉ Giỗ tổ Hùng Vương dạy bù vào các tiết HDH trong tuần.</p> <p>- Tuần 34, 35 ( 2/5 – 3/5 thứ hai và ba) nghỉ bù 30/4 và 1/5 dạy bù vào các tiết HDH trong tuần 34 và 35</p>
Sáng	1	HĐTN(CC)	THƯ VIỆN	TIẾNG VIỆT	MĨ THUẬT(TC)	TIẾNG VIỆT	
	2	TIẾNG VIỆT	TIẾNG VIỆT	TIẾNG VIỆT	GDTC	TIẾNG VIỆT	
	3	TIẾNG VIỆT	TIẾNG VIỆT	TA	TIẾNG VIỆT	TOÁN	
	4	TOÁN	HDH	TOÁN	TIẾNG VIỆT	TNXH	
Chiều	5	TA(N)	GDTC	ÂM NHẠC(TC)	TNXH	TIẾNG VIỆT	
	6	ĐẠO ĐỨC	MĨ THUẬT	TIẾNG VIỆT	HĐTN	HDH	
	7	HDH	ÂM NHẠC	HDH	HDH	HĐTN(SHL)	
<b>Tổng số</b>	<b>35 TIẾT/TUẦN</b>						
<b>1. CK : 25 tiết (Tiếng Việt : 12; Toán : 3; Đạo đức: 1; TNXH: 2; GDTC: 2 ;</b>							

<b>tiết/tuần</b>	AN:1; MT: 1; HĐTN: 3). <b>2. Tự chọn:</b> Tiếng Anh liên kết 2 tiết. <b>3. Hoạt động củng cố, tăng cường:</b> 8 tiết (HDH: 5 ; Thư viện: 1 ; Tăng cường MT, AN)	
------------------	---	--

**KHỐI 1 (Phương án học trực tuyến)**

TUẦN...						
Thời gian		Ngày/tháng	Ngày/tháng	Ngày/tháng	Ngày/tháng	Ngày/tháng
Buổi	Tiết	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6
<b>Sáng</b>	1	HĐTN	TIẾNG VIỆT	TIẾNG VIỆT	GDTC	TIẾNG VIỆT
	2	TIẾNG VIỆT	TIẾNG VIỆT	TIẾNG VIỆT	TIẾNG VIỆT	TIẾNG VIỆT
	3	TIẾNG VIỆT	MĨ THUẬT	TOÁN	TIẾNG VIỆT	TOÁN
	4	TOÁN	ÂM NHẠC	TIẾNG VIỆT	TNXH	TIẾNG VIỆT
	5	ĐẠO ĐỨC				
<b>Tổng số tiết/tuần</b>		<b>21 TIẾT/TUẦN</b>				
		1. CK : 21 tiết (Tiếng Việt : 12; Toán : 3; Đạo đức: 1; TNXH: 1; GDTC: 1 ; AN:1; MT: 1; HĐTN: 1).				

**KHỐI 2 (Phương án học trực tiếp)**

TUẦN...							
Thời gian		Ngày/tháng	Ngày/tháng	Ngày/tháng	Ngày/tháng	Ngày/tháng	Điều chỉnh KH tuần
Buổi	Tiết	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	
							- Tuần 5 (8/10 – thứ 6): HNCBCCVC: dạy bù vào các

<b>Sáng</b>	1	HĐTN(CC)	GDTC	TIẾNG VIỆT	TIẾNG VIỆT	TIẾNG VIỆT	<p>tiết HDH trong tuần.</p> <p>- Tuần 11: (sáng 19/11 – thứ 6): Sáng: Mít tinh 20/11 và tổ chức HKPĐ cấp trường. Bù 02 tiết vào HDH trong tuần.</p> <p>- Tuần 13: (3/12 – Thứ 6) tham quan đợt 1, dạy bù vào các tiết HDH trong tuần.</p>
	2	TIẾNG VIỆT	TIẾNG VIỆT	TIẾNG VIỆT	TIẾNG VIỆT	TIẾNG VIỆT	
	3	TIẾNG VIỆT	TIẾNG VIỆT	TOÁN	TA	ÂM NHẠC(TC)	
	4	TOÁN	MĨ THUẬT	TNXH	TOÁN	TOÁN	
<b>Chiều</b>	5	ĐẠO ĐỨC	TOÁN	GDTC	THƯ VIỆN	HDH	<p>- Tuần 17: (3/1- thứ 2) nghỉ bù Tết DL dạy bù vào các tiết HDH trong tuần</p> <p>- Tuần 19: (Ngày 14/1- thứ 5) dạy bù vào các tiết HDH trong tuần</p> <p>- Tuần 26: (18/3 – thứ 6) tham quan đợt 2 dạy bù vào các tiết HDH trong tuần</p> <p>- Tuần 31: (11/4 – thứ 2) nghỉ Giỗ tổ Hùng Vương dạy bù vào các tiết HDH trong tuần.</p> <p>- Tuần 34, 35 ( 2/5 – 3/5 thứ hai và ba) nghỉ bù 30/4 và 1/5 dạy bù vào các tiết HDH trong tuần 34 và 35</p>
	6	TNXH	TA(N)	ÂM NHẠC	HĐTN	HDH	
	7	HDH	HDH	MĨ THUẬT(TC)	HDH	HĐTN(SHL)	
<b>Tổng số tiết/tuần</b>	<b>35 TIẾT/TUẦN</b>						
	<p><b>1. CK :</b> 25 tiết (Tiếng Việt : 10; Toán : 5; Đạo đức: 1; TNXH: 2; GDTC: 2 ; AN:1; MT: 1; HĐTN: 3).</p> <p><b>2. Tự chọn:</b> Tiếng Anh liên kết 2 tiết</p> <p><b>3. Hoạt động củng cố, tăng cường:</b> 8 tiết (HDH: 5 ; Thư viện: 1 ; Tăng cường MT, AN)</p>						

**KHỐI 2 (Phương án học trực tuyến)**

Thời gian		Ngày/tháng	Ngày/tháng	Ngày/tháng	Ngày/tháng	Ngày/tháng
	Tiết	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6

	1	HĐTN	GĐTC	TIẾNG VIỆT	TIẾNG VIỆT	TIẾNG VIỆT
	2	TIẾNG VIỆT	TIẾNG VIỆT	TIẾNG VIỆT	TIẾNG VIỆT	TIẾNG VIỆT
	3	TIẾNG VIỆT	TIẾNG VIỆT	TOÁN	TOÁN	TOÁN
	4	TOÁN	TOÁN	ÂM NHẠC	MĨ THUẬT	TNXH
	5	ĐẠO ĐỨC				
	6					
	7					
<b>Tổng số tiết/tuần</b>	<b>21 TIẾT/TUẦN</b>					
	<b>1. CK : 21 tiết (Tiếng Việt : 10; Toán : 5; Đạo đức: 1; TNXH: 1; GĐTC: 1 ; AN:1; MT: 1; HĐTN: 1).</b>					

### KHỐI 3 (Phương án học trực tiếp)

<b>TUẦN...</b>							
Thời gian		Ngày/tháng	Ngày/tháng	Ngày/tháng	Ngày/tháng	Ngày/tháng	Điều chỉnh KH tuần
Buổi	Tiết	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	
<b>Sáng</b>	1	CC	CHÍNH TẢ	TẬP ĐỌC	CHÍNH TẢ	THỂ DỤC	- Tuần 5 (8/10 – thứ 6): HNCBCCVC: dạy bù vào các tiết HDH trong tuần. - Tuần 11: (sáng 19/11 – thứ 6): Sáng: Mít tinh 20/11 và tổ chức HKPD cấp trường. Bù 02 tiết vào HDH trong tuần. - Tuần 13: (3/12 – Thứ 6) tham quan đợt 1, dạy bù vào các tiết HDH trong tuần. - Tuần 17: (3/1- thứ 2) nghỉ bù Tết DL dạy bù vào các tiết HDH trong tuần
	2	TẬP ĐỌC	TIN HỌC	TOÁN	TA(N)	THƯ VIỆN	
	3	KÊ CHUYỆN	TA(L)	TA(L)	TIN HỌC	TẬP LÀM VĂN	
	4	TOÁN	TOÁN	ÂM NHẠC(TC)	TOÁN	TOÁN	
<b>Chiều</b>	5	MĨ THUẬT	TA(SKY)	TNXH	LTVC	TNXH	



	6	THỂ DỤC	ĐẠO ĐỨC	TẬP VIẾT	THỦ CÔNG	HDH	- Tuần 19: (Ngày 14/1- thứ 5) dạy bù vào các tiết HDH trong tuần	
	7	ÂM NHẠC	HĐNGCK	HDH	HDH	SHL-ĐỘI	- Tuần 26: (18/3 – thứ 6) tham quan đợt 2 dạy bù vào các tiết HDH trong tuần	
	8	HDH	HDH	MĨ THUẬT(TC)			- Tuần 31: (11/4 – thứ 2) nghỉ Giỗ tổ Hùng Vương dạy bù vào các tiết HDH trong tuần.	
<b>Tổng số tiết/tuần</b>	<b>38 TIẾT/TUẦN</b>							- Tuần 34, 35 ( 2/5 – 3/5 thứ hai và ba) nghỉ bù 30/4 và 1/5 dạy bù vào các tiết HDH trong tuần 34 và 35
	<p><b>1. CK :</b> 23 tiết (Tiếng Việt: 8; Toán: 5; Đạo đức: 1; TNXH: 2; TD: 2 ; AN:1; MT: 1; Thủ công: 1 ; HĐNGCK: 2).</p> <p><b>2. Tự chọn:</b> 6 tiết (Tin học: 2 ; TA liên kết: 2; TA Bộ: 2)</p> <p><b>3. Hoạt động củng cố, tăng cường:</b> 9 tiết (HDH: 5 ; Thư viện: 1; Tăng cường MT: 1 ; T/c AN : 1 ; HĐNGCK: 1)</p>							

### KHỐI 3 (Phương án học trực tuyến)

TUẦN .....						
Thời gian		Ngày/tháng	Ngày/tháng	Ngày/tháng	Ngày/tháng	Ngày/tháng
Buổi	Tiết	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6
	1	TẬP ĐỌC	CHÍNH TẢ	TẬP ĐỌC	CHÍNH TẢ	THỂ DỤC
	2	KỂ CHUYỆN	TIN HỌC	TOÁN	TOÁN	TẬP LÀM VĂN
	3	TOÁN	TA(L)	TA(L)	LTVC	TOÁN
	4	MĨ THUẬT	TOÁN	TNXH	THỦ CÔNG	TNXH
	5	ÂM NHẠC	ĐẠO ĐỨC	TẬP VIẾT		
	6					
	7					

<b>Tổng số tiết/tuần</b>	<b>23 TIẾT/TUẦN</b> <b>1. CK : 23 tiết (Tiếng Việt: 8; Toán : 5; Đạo đức: 1; TNXH: 2; TD: 1; AN:1; MT: 1; TC: 1, TIN: 1; T ANH : 2,).</b>
--------------------------	--

**KHỐI 4 (Phương án học trực tiếp)**

<b>TUẦN...</b>							
Thời gian		Ngày/tháng	Ngày/tháng	Ngày/tháng	Ngày/tháng	Ngày/tháng	Điều chỉnh KH tuần
Buổi	Tiết	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	
<b>Sáng</b>	1	CC	TA(N)	TẬP ĐỌC	CHÍNH TẢ	THỂ DỤC	<p>- Tuần 5 (8/10 – thứ 6): HNCBCCVC: dạy bù vào các tiết HDH trong tuần.</p> <p>- Tuần 11: (sáng 19/11 – thứ 6): Sáng: Mít tinh 20/11 và tổ chức HKPD cấp trường. Bù 02 tiết vào HDH trong tuần.</p> <p>- Tuần 13: (3/12 – Thứ 6) tham quan đợt 1, dạy bù vào các tiết HDH trong tuần.</p> <p>- Tuần 17: (3/1- thứ 2) nghỉ bù Tết DL dạy bù vào các tiết HDH trong tuần</p> <p>- Tuần 19: (Ngày 14/1- thứ 5) dạy bù vào các tiết HDH trong tuần</p> <p>- Tuần 26: (18/3 – thứ 6) tham quan đợt 2 dạy bù vào các tiết HDH trong tuần</p> <p>- Tuần 31: (11/4 – thứ 2) nghỉ Giỗ tổ Hùng Vương dạy bù vào các tiết HDH trong tuần.</p> <p>- Tuần 34, 35 ( 2/5 – 3/5 thứ hai và ba) nghỉ bù 30/4 và 1/5 dạy bù vào các tiết HDH trong tuần 34 và 35</p>
	2	TẬP ĐỌC	LTVC	TOÁN	TA(L)	TA(L)	
	3	THU VIỆN	TOÁN	TẬP LÀM VĂN	TOÁN	TẬP LÀM VĂN	
	4	TOÁN	KÊ CHUYỆN	KHOA HỌC	LTVC	TOÁN	
<b>Chiều</b>	5	TIN HỌC	KHOA HỌC	HĐNGCK	HDH	ĐỊA	
	6	LỊCH SỬ	ĐẠO ĐỨC	HDH	ÂM NHẠC	HDH	
	7	KĨ THUẬT	HDH	TA(SKY)	TIN HỌC	SHL-ĐỘI	
	8	HDH	MĨ THUẬT	THỂ DỤC			
<b>Tổng số tiết/tuần</b>		<b>38 TIẾT/TUẦN</b>					
		<p><b>1. CK:</b> 25 tiết (Tiếng Việt: 8; Toán: 5; Đạo đức: 1; KH: 2; LS&amp;ĐL: 2; TD: 2; AN:1; MT: 1; KT: 1; HĐNGLL:2).</p> <p><b>2. Tự chọn:</b> 6 tiết( TH : 2 ; TA liên kết: 2; TA Bộ: 2)</p>					

**3. Hoạt động củng cố, tăng cường: 7 tiết (HDH: 5 ; Thư viện: 1; HĐNGCK: 1)**

**KHỐI 4 (Phương án học trực tuyến)**

TUẦN .....						
Thời gian		Ngày/tháng	Ngày/tháng	Ngày/tháng	Ngày/tháng	Ngày/tháng
Buổi	Tiết	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6
	1	TẬP ĐỌC	LTVC	TẬP ĐỌC	CHÍNH TẢ	THỂ DỤC
	2	TOÁN	TOÁN	TOÁN	TA(L)	TA(L)
	3	TIN HỌC	KỂ CHUYỆN	TẬP LÀM VĂN	TOÁN	TẬP LÀM VĂN
	4	LỊCH SỬ	KHOA HỌC	KHOA HỌC	LTVC	TOÁN
	5	KĨ THUẬT	MĨ THUẬT	ĐẠO ĐỨC	ÂM NHẠC	ĐỊA
	6					
	7					
<b>Tổng số tiết/tuần</b>		<b>25 TIẾT/TUẦN</b>				
		1. CK : 25 tiết (Tiếng Việt: 8; Toán : 5; Đạo đức: 1; KH: 2; LS&ĐL: 2; TD: 1; AN:1; MT: 1; KT: 1; TIN : 1 ; T ANH : 2.				

**KHỐI 5 (Phương án học trực tiếp)**

TUẦN...							
Thời gian		Ngày/tháng	Ngày/tháng	Ngày/tháng	Ngày/tháng	Ngày/tháng	Điều chỉnh KH tuần
Buổi	Tiết	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	
Sáng	1	CC	LT&C	TĐ	LT&C	TLV	- Tuần 5 (8/10 – thứ 6): HNCBCCVC: dạy bù vào các tiết HDH trong tuần. - Tuần 11: (sáng 19/11 – thứ 6): Sáng: Mít tinh 20/11 và tổ chức HKPD cấp trường. Bù 02 tiết vào HDH trong tuần.
	2	CC	LTVC	THỂ DỤC	CHÍNH TẢ	TIN HỌC	

	3	TẬP ĐỌC	TOÁN	TẬP ĐỌC	THƯ VIỆN	ÂM NHẠC	- Tuần 13: (3/12 – Thứ 6) tham quan đợt 1, dạy bù vào các tiết HDH trong tuần.
	4	TA(L)	TẬP LÀM VĂN	MĨ THUẬT	TOÁN	TẬP LÀM VĂN	- Tuần 17: (3/1- thứ 2) nghỉ bù Tết DL dạy bù vào các tiết HDH trong tuần
Chiều	5	TOÁN	KÊ CHUYỆN	TOÁN	LTVC	TOÁN	- Tuần 19: (Ngày 14/1- thứ 5) dạy bù vào các tiết HDH trong tuần
	6	LỊCH SỬ	KHOA HỌC	KHOA HỌC	THỂ DỤC	ĐỊA	- Tuần 26: (18/3 – thứ 6) tham quan đợt 2 dạy bù vào các tiết HDH trong tuần
	7	ĐẠO ĐỨC	HĐNGCK	KĨ THUẬT	TIN HỌC	HDH	- Tuần 31: (11/4 – thứ 2) nghỉ Giỗ tổ Hùng Vương dạy bù vào các tiết HDH trong tuần.
	8	HDH	HDH	HDH	HDH	SHL-ĐỘI	- Tuần 34, 35 ( 2/5 – 3/5 thứ hai và ba) nghỉ bù 30/4 và 1/5 dạy bù vào các tiết HDH trong tuần 34 và 35
<b>Tổng số tiết/tuần</b>	<b>38 TIẾT/TUẦN</b>						
	<b>1. CK:</b> 25 tiết (Tiếng Việt: 8; Toán: 5; Đạo đức: 1; KH: 2; LS&ĐL: 2; TD: 2; AN: 1; MT: 1; KT: 1; HĐNGLL:2). <b>2. Tự chọn:</b> 6 tiết( TH: 2 ; TA liên kết: 2; TA Bộ: 2) <b>3. Hoạt động củng cố, tăng cường:</b> 7 tiết (HDH: 5; Thư viện: 1; HĐNGCK: 1).						

### KHỐI 5 (Phương án học trực tuyến)

Thời gian		Ngày/tháng	Ngày/tháng	Ngày/tháng	Ngày/tháng	Ngày/tháng
Buổi	Tiết	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6
Sáng	1	TẬP ĐỌC	LTVC	THỂ DỤC	CHÍNH TẢ	MĨ THUẬT
	2	TA(L)	TOÁN	TẬP ĐỌC	TOÁN	ÂM NHẠC

	3	TOÁN	TẬP LÀM VĂN	TOÁN	LTVC	TẬP LÀM VĂN
	4	LỊCH SỬ	KÊ CHUYỆN	KHOA HỌC	KHOA HỌC	TOÁN
Chiều	5	ĐẠO ĐỨC	TA(L)	KỸ THUẬT	TIN HỌC	ĐỊA
	6					
	7					
<b>Tổng số tiết/tuần</b>	<b>25 TIẾT/TUẦN</b>					
	<b>1. CK : 25 tiết ((Tiếng Việt: 8; Toán : 5; Đạo đức: 1; KH: 2; LS&amp;DL: 2; TD: 1; AN:1; MT: 1; KT: 1; TIN :1 ; T ANH : 2,</b>					

