|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG THCS ÁI MỘ**Số: 24/KH-THCS | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Ngọc Lâm, ngày 06 tháng 9 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH**

**TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2022**

**I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN:**

BGH, BCH công đoàn, Chi đoàn, tổng phụ trách, GVCN tập trung chỉ đạo các hoạt động tuyên truyền thông qua họp hội đồng; đăng website, sổ liên lạc điện tử, bảng tin các nội dung sau:

- Chủ đề năm học 2022-2023: “Đoàn kết, nỗ lực vượt khó khăn, đổi mới sáng tạo, củng cố, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo”. Tăng cường nề nếp, kỉ cương, dân chủ trong nhà trường.

- Chào mừng 77 năm ngày Quốc khánh (02/9/1945-02/9/2022) và khai giảng năm học mới.

 - Chỉ thị 1112/CT-BGD&ĐT ngày 19/8/2022 của Bộ GD&ĐT về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023.

 - Tuyên truyền hướng dẫn tổ chức tuần sinh hoạt tập thể. Sau khi kết thúc Lễ khai giảng, học sinh lên lớp, GVCN giới thiệu truyền thống nhà trường, thăm phòng truyền thống; Giới thiệu thầy cô giáo, cho HS học nội quy; Tuyên truyền các biện pháp phòng chống dịch bệnh...

 - Tuyên truyền và thực hiện công văn 2475/SGDĐT-VP ngày 23/8/2022 về việc tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2022-2023.

 - Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là dịch bệnh Covid-19; tuyên truyền đảm bảo an toàn giao thông, trật tự đô thị, vệ sinh môi trường; tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh.

 - Tuyên truyền, triển khai Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 7; triển khai giáo dục STEM trong giáo dục trung học.

 - Tuyên truyền về triển khai thu học phí không dùng tiền mặt.

 - Tuyên truyền công văn số 2534/SGD&ĐT ngày 26/8/2022 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn tạm thời chưa thu học phí năm học 2022-2023

 - Tuyên truyền tham gia bình chọn video clip Cuộc thi " Tìm hiểu pháp luật về ứng xử trên môi trường mạng" trên địa bàn quận Long Biên từ ngày 01/9-01/10/2022 trong CB, GV, NV, HS

 - Tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh và duy trì vệ sinh môi trường, cảnh quan đô thị trên địa bàn theo công văn số 77/LĐLĐ ngày 05/9/2022 của LĐLĐ quận Long Biên

**II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN:**

1. **Công tác phổ cập giáo dục – duy trì sĩ số.**

-Phối hợp địa phương tổng hợp điều tra công tác phổ cập 2022 và hoàn thiện sổ phổ cập 2022.

- Hoàn thành sổ Đăng bộ khoá học 2022-2026 và rà soát lại các thông tin của khoá học trước.

-Quan tâm giúp đỡ học sinh đi học, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học, vận động ủng hộ HS nghèo của trường quần áo, sách vở đồ dùng học tập

-Hoàn thiện tự kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, danh sách chính xác học sinh lớp 6 theo giấy khai sinh trong phầm mềm CSDL vào hồ sơ phần mềm quản lý điểm trực tuyến.

**2. Công tác dạy và học:**

 - Xây dựng phương án tổ chức Lễ khai giảng năm học mới theo hướng dẫn của UBND Quận, quan tâm đến công tác phòng chống dịch Covid-19;

-Xây dựng các kế hoạch chuyên môn; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học, các chủ đề môn học và chủ đề dạy học tích hợp, liên môn; các nội dung dạy học lồng ghép giáo dục quốc phòng an ninh trong môn Ngữ văn, Địa lý, GDCD, Âm nhạc, Mỹ thuật theo HD kế hoạch số 3466/KH-SGD&ĐT ngày 16/8/2018 của Sở GD&ĐT Hà Nội.

**-** Thống nhất các quy định về hồ sơ sổ sách chuyên môn.

 **-** Tổ chức “Tuần sinh hoạt tập thể” đầu năm học mới.

 **-** Triển khai tháng ATGT, tổ chức kí cam kết về ATGT.

 **-** Hoàn thành công tác biên chế, tổ chức cán bộ lớp.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện các chuyên đề cấp quận, cấp trường về triển khai Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 7; đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh, đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá.

 - Tiếp tục triển khai mô hình trường học điện tử

 - Tiếp tục triển khai dạy học STEM trong nhà trường theo nội dung công văn số 2463/SGDĐT-GDPT ngày 19/8/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội.

 - Tiếp tục tập huấn các mô đun về Chương trình GDPT 2018 trên hệ thống LMS;

- Cử giáo viên cốt cán đi học theo điều động.

- Duy trì nề nếp sinh hoạt chuyên môn

- Kiện toàn nhóm trưởng chuyên môn, khối trưởng chủ nhiệm, ban thiếu nhi.

- Đăng ký dạy thêm học thêm các môn Văn, Toán, Anh, Lý, Hóa khối 8,9 trong nhà trường.

- Bồi dưỡng CLB em yêu thích khối 6, 7, 8 theo đăng ký

**III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ:**

 - Tổ chức khai giảng vào ngày 05/9/2022, thực hiện theo chỉ đạo của UBND Quận, Sở GD&ĐT Hà Nội

 - Xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học 35 tuần; chương trình tinh giản của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Xây dựng và thực hiện các chuyên đề cấp Quận, cấp trường. Chủ động xây dựng phương án triển khai, dạy, học trực tuyến (khi có dịch bệnh diễn biến phức tạp) để triển khai ngay khi cần thiết; tiếp tục tập huấn cho GV về sử dụng các phần mềm trong dạy học trực tuyến.

 - Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách đầu năm.

 - Tu bổ, trang bị sách cho thư viện, bổ sung các trang thiết bị dạy học còn thiếu, hỏng.

 - Tổ chức họp cha mẹ học sinh đầu năm. Thực hiện công tác thu, chi đầu năm theo hướng dẫn công tác quản lý thu chi năm học 2022-2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội và UBND quận Long Biên.

 - Triển khai dạy học hai buổi /ngày, dạy thêm học thêm trong nhà trường từ ngày 06/9/2022

 - Tổ chức trông bán trú theo đơn đăng ký tự nguyện của PHHS từ ngày 06/9/2022; tiếp nhận, quản lý học sinh đầu giờ, cuối giờ

 - Hoàn thành nhập dữ liệu hồ sơ học sinh (khối 6,7,8,9) trên phần mềm CSDL.

 - Xây dựng nội quy, quy chế đầu năm.

 - Xây dựng kế hoạch triển khai ít nhất “**một nội dung mới”** để triển khai trong năm học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường, gửi văn bản đăng kí thực hiện điểm mới trong năm học về PGD vào tuần 4 tháng 9 *(đ/c Hùng nhận).*

 - Triển khai giải pháp “Trường học cùng tiến bộ”, tiếp tục giao lưu, liên kết với trường THCS Lý Thường Kiệt

 - Quản lý việc dạy thêm học thêm, thu chi DT-HT theo qui định tại Thông tư 17 và Quyết định số 22. Hoàn thiện hồ sơ DTHT trong nhà trường nộp về Phòng GD&ĐT ngày 15/9/2022 *(Đ/c Cẩm nhận).*

*-* Thực hiện tốt ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT và quy chế dân chủ theo Thông tư 11/2020/TT-BGD&ĐT.

 - Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên. Các trường triển khai bộ quy tắc phù hợp với thực tế nhà trường, công khai trên cổng thông tin điện tử.

- Hoàn thành việc báo cáo thống kê đầu năm học.

- Tổ chức giải chạy báo Hà Nội mới năm 2022 cho học sinh nhà trường ngày 07/9/2022.

- Tổ chức Hội nghị CB, VC, NLĐ năm học 2022-2023 (dự kiến tuần 4 tháng 9)

- Đôn đốc, rà soát công tác tập huấn các mô đun về Chương trình GDPT 2018 trên hệ thống LMS.

- Chỉ đạo đánh giá sự chuyên nghiệp quý III/2022, giáo viên nộp cho Hiệu phó phụ trách phiếu tự đánh giá ngày 15/9/2022. Nộp báo cáo, hồ sơ về Phòng GD, phòng Nội vụ trước ngày 28/9/2022

- Chỉ đạo tổ chức Đại hội Chi đội, liên đội, chi đoàn (dự kiến tuần 3 tháng 9)

- Chỉ đạo công đoàn tổ chức “Đêm hội trăng rằm” ngày 07/9/2022 cho con CB, GV, NV, học sinh có hoàn cảnh khó khăn; nộp báo cáo về Liên đoàn lao động Quận ngày 12/9/2022

- Ban giám hiệu hoàn thành kế hoạch bổ trợ tiếng Anh liên kết, ngoại ngữ 2, nộp về Phòng GD ngày 15/9/2022.

- Chỉ đạo tiếp tục đổi trả đồng phục học sinh mùa hè, mùa đông, thể thao theo đăng ký của học sinh.

- Nộp báo cáo đề nghị khen về khuyến học phường Ngọc Lâm ngày 09/9/2022.

 - Tổ chức ký cam kết thực hiện dạy thêm, học thêm; Thực hiện tốt các Nghị định Chính phủ, Luật ATGT, trật tự văn minh đô thị, Luật an toàn thực phẩm

 - Triển khai phiếu khảo sát vị trí việc làm đến cán bộ, viên chức, nộp cho Hiệu trưởng ngày 20/9/2022. Tổng hợp nộp về Phòng Nội vụ trước ngày 30/9/2022.

 - Đánh giá CB, GV, NV tháng 9/2022 trên phần mềm đánh giá tháng.

 - Xét nâng lương, PCTNNG tháng 10/2022.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Phòng GD&ĐT: Để báo cáo;- BGH: chỉ đạo;- Đăng website: CB, GV, NV thực hiện;- Lưu: VP. | **HIỆU TRƯỞNG****Ngô Thị Nga** |