|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG THCS ÁI MỘ**Số: /KH-THCS | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Long Biên, ngày 31 tháng 8 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH**

**TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2020**

**I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN:**

BGH, BCH công đoàn, Chi đoàn, tổng phụ trách tập trung chỉ đạo các hoạt động tuyên truyền thông qua website, sổ liên lạc điện tử, bảng tin các nội dung sau:

1. Chào mừng 75 năm ngày Quốc khánh (02/9/1945-02/9/2020) và khai giảng năm học mới.

 2. Tuyên truyền hướng dẫn tổ chức “Tuần sinh hoạt tập thể” đầu năm học mới.

 3. Tuyên truyền và thực hiện một số hoạt động đầu năm học theo công văn số 3216/BGD&ĐT-VP ngày 24/8/2020 của Bộ GD&ĐT; Công tác phòng chống dịch Covid-19 theo Hướng dẫn liên ngành số 2686/HDLN:GDĐT-SYT ngày 25/8/2020; Công văn số 2703/SGD&ĐT-VP ngày 25/8/2020 và văn bản số 2742/SGD&ĐT-CTTT ngày 28/8/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội, văn bản số 1690/UBND-YT ngày 25/8/2020 và kế hoạch 312/KH-UBND ngày 28/8/2020 của UBND quận Long Biên

 4. Triển khai công văn số 2687/SGD&ĐT-KHTC ngày 25/8/2020 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2020-2021.

5. Thực hiện Quyết định số 3635/QĐ-UBND ngày 19/8/2020 của UBND thành phố về ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội.

 6. Thực hiện công văn 1679/UBND-BHXH của UBND quận Long Biên về tiếp tục tăng cường thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ BHXH, BHYT, BHTN năm 2020

7. Phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh.

 8. Triển khai công tác dạy học Tin học quốc tế 4 lớp 6: 6A, 6B, 6C, 6D trong nhà trường;

 9. Tuyên truyền Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 7/7/2020 của Hội đồng Nhân dân thành phố Hà Nội về quy định mức thu học phí đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội năm học 2020 – 2021.

 10. Phổ biến nội quy, thông tư 58 về xếp loại học lực, hạnh kiểm của học sinh, biểu điểm chấm thi đua, nề nếp các lớp, phân công công trình măng non, khu vực lao động vệ sinh

 11. Triển khai tháng ATGT, tổ chức kí cam kết về ATGT.

 12. Triển khai giáo dục STEM trong giáo dục trung học.

 **II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN:**

**1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:**

-Phối hợp địa phương tổng hợp điều tra công tác phổ cập 2020 và hoàn thiện sổ phổ cập 2020.

- Hoàn thành sổ Đăng bộ khoá học 2020-2024 và rà soát lại các thông tin của khoá học trước.

-Quan tâm giúp đỡ học sinh lưu ban, vận động học sinh đi học, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học, vận động ủng hộ HS nghèo của trường quần áo, sách vở đồ dùng học tập

-Hoàn thiện tự kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, danh sách chính xác học sinh lớp 6 theo giấy khai sinh trong phầm mềm ESAMS vào hồ sơ phần mềm quản lý điểm trực tuyến.

**2. Công tác chuyên môn:**

- Xây dựng phương án tổ chức Lễ khai giảng năm học mới theo hướng dẫn của UBND Quận, quan tâm đến công tác phòng chống dịch Covid-19;

-Xây dựng các kế hoạch chuyên môn; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học, các chủ đề môn học và chủ đề dạy học tích hợp, liên môn; các nội dung dạy học lồng ghép giáo dục quốc phòng an ninh trong môn Ngữ văn, Địa lý, GDCD, Âm nhạc, Mỹ thuật theo HD kế hoạch số 3466/KH-SGD&ĐT ngày 16/8/2018 của Sở GD&ĐT Hà Nội.

 **-** Triển khai Đề án giáo dục “Nâng cao chất lượng dân số quận Long Biên giai đoạn 2016-2020”.

**-** Thống nhất các quy định về hồ sơ sổ sách chuyên môn.

 **-** Hoàn thành công tác biên chế, tổ chức cán bộ lớp.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện các chuyên đề cấp trường về đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh, đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá.

 - Triển khai chương trình Tin học quốc tế

- Tiếp tục triển khai mô hình trường học điện tử

 - Triển khai dạy học STEM bắt đầu từ năm học 2020-2021 theo nội dung công văn số 2463/SGDĐT-GDPT ngày 19/8/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội.

**III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ:**

 1. Kiện toàn Ban chỉ đạo và xây dựng kế hoạch phòng chống dịch Covid-19

- Ngày 31/8/2020: tổ chức tổng vệ sinh, phun khử khuẩn các phòng học

- Chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị y tế, các vòi nước, xà phòng rửa tay tại sân trường

- Thực hiện khai báo y tế và đo thân nhiệt đối với 100% CB, GV, NV, HS

- Yêu cầu CB, GV, NV, HS đeo khẩu trang trong thời gian đến trường giảng dạy và học tập.

2. Tổ chức khai giảng vào ngày 05/9/2020, thực hiện theo kế hoạch 312/KH-UBND ngày 28/8/2020 của UBND Quận; Sau khai giảng GVCN dạy tiết 1 của chương trình theo bộ tài liệu: “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho học sinh Hà Nội”; Lồng ghép hướng dẫn về phòng chống dịch bệnh Covid-19, phòng chống tai nạn thương tích, thông tư xếp loại đánh giá học sinh; thông báo cho phụ huynh đón con vào 10h05’

3. Xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học 35 tuần; chương trình tinh giản của Bộ Giáo dục và Đào tạo

4. Xây dựng phương án triển khai dạy, học trực tuyến (khi có dịch bệnh diễn biến phức tạp) để triển khai ngay khi cần thiết; tiếp tục tập huấn cho GV về sử dụng các phần mềm trong dạy học trực tuyến.

 5. Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách đầu năm.

 6. Tu bổ, trang bị sách cho thư viện, bổ sung các trang thiết bị dạy học còn thiếu, hỏng.

 7. Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm. Thực hiện công tác thu, chi đầu năm theo công văn số 2687/SGD&ĐT-KHTC ngày 25/8/2020 về hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2020-2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội và văn bản HD của UBND quận Long Biên.

 8. Triển khai dạy học hai buổi /ngày từ ngày 07/9/2020.

 9. Rà soát kiểm tra các quy trình: tổ chức chăm sóc bán trú, tiếp nhận, quản lý học sinh đầu giờ, cuối giờ và chuyển giao học sinh giữa các tiết học.

 10. Hoàn thành nhập dữ liệu hồ sơ học sinh (khối 6,7,8,9) trên phần mềm Hanoiedu.

 11. Xây dựng nội quy, quy chế đầu năm.

 12. Xây dựng kế hoạch triển khai ít nhất “**một nội dung mới”** để triển khai trong năm học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường, gửi văn bản đăng kí thực hiện điểm mới trong năm học về PGD vào tuần 4 tháng 9 ***(đ/c Hùng nhận)***

 13. Quản lý việc dạy thêm học thêm, thu chi DT-HT theo qui định tại Thông tư 17 và Quyết định số 22. Hoàn thiện hồ sơ gia hạn cấp phép của trường đến thời điểm hết hạn.

 14. Thực hiện tốt qui chế dân chủ và ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT.

 15. Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên.

 16. Tiếp tục triển khai bộ quy tắc phù hợp với thực tế nhà trường, công khai trên cổng thông tin điện tử.

17. Hoàn thành việc báo cáo thống kê đầu năm.

 18. Xét duyệt lên lương, PCTNNG tháng 10/2020.

 19. Hoàn thành tự đánh giá Hiệu trưởng, đánh giá CB, GV, NV tháng 9/2020.

 20. GVCN, Ban thiếu nhi tăng cường công tác kiểm tra sĩ số học sinh đầu giờ, giữa giờ và cuối giờ học.

 21. Đăng ký danh hiệu Thư viện.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Phòng GD&ĐT: Để báo cáo;- BGH: chỉ đạo;- Công khai website: CB, CNV thực hiện;- Lưu: VP. | **HIỆU TRƯỞNG***(Đã ký)***Ngô Thị Nga** |