

Số: 53 /KH-THCS

Long Biên, ngày 22 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH

Triển khai các khoản thu - chi đầu năm học 2020 - 2021

Căn cứ Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/ 11/ 2013 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của Thành phố Hà Nội (trừ các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao);

Căn cứ Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 07/ 7/ 2020 của HĐND Thành phố Hà Nội về việc quy định mức thu học phí đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội và mức thu học phí đối trường Trung cấp kỹ thuật Bắc Thăng Long, Trường trung cấp kỹ thuật tin học Hà Nội năm học 2020 - 2021;

Căn cứ công văn số 2687/SGD&ĐT-KHTC ngày 25/8/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2020 - 2021;

Căn cứ Công văn số 1831/UBND-GD&ĐT ngày 11/9/2020 của UBND quận Long Biên về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2020 - 2021;

Căn cứ Công văn số 1832/UBND-GD&ĐT ngày 11/9/2020 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2020 - 2021;

Trường THCS Ái MỘ xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung chi, mức chi đối với các khoản thu đầu năm học 2020 – 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Thực hiện đúng chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố, UBND Quận Long Biên về chấm dứt tình trạng lạm thu trong trường học; tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2020-2021.

- Công khai đến cha mẹ học sinh, người học các khoản thu – chi đầu năm

- 100% các lớp phối hợp với cha mẹ học sinh thực hiện thu, chi đầu năm đúng quy định.

- Trước khi xây dựng kế hoạch thu chi, nhà trường tổ chức họp BGH, Hội đồng trường thống nhất về chủ trương xây dựng kế hoạch thu chi các khoản thu khác và quy trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận thu năm học 2020 - 2021 theo Công văn số 1831/UBND-GD&ĐT ngày 11/9/2020 của UBND quận Long Biên về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2020 - 2021; Công văn số 1832/UBND-GD&ĐT ngày 11/9/2020 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2020 – 2021 trình Phòng GD&ĐT quận Long Biên phê duyệt.



- Hiệu trưởng, giáo viên chủ nhiệm, các cán bộ, nhân viên thực hiện triển khai công tác thu, chỉ xác định rõ nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý các cấp về việc triển khai thu chi của đơn vị.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Lập dự toán thu chi: (Theo biểu đính kèm)

2. Quy trình thỏa thuận:

Bước 1: Họp BGH triển khai kế hoạch thu chi năm học 2020 - 2021 đã được phòng giáo dục phê duyệt.

Bước 2: Họp BGH với Ban đại diện CMHS trường, Ban đại diện CMHS 36 lớp, giáo viên chủ nhiệm lớp triển khai kế hoạch thu chi năm học 2020 - 2021.

Bước 3: Họp Hội đồng giáo dục nhà trường triển khai về kế hoạch thu chi năm học 2020 - 2021.

Bước 4: Họp CMHS tại từng lớp học triển khai về kế hoạch thu chi và lấy ý kiến thỏa thuận của CMHS đối với các khoản thu năm học 2020 - 2021.

GVCN cam kết nhất trí và thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, qui trình đã thống nhất.

Bước 5: Tổng hợp phiếu thỏa thuận, thống nhất mức thu các khoản thu năm học 2020 - 2021

Bước 6: Thông báo đến CMHS về các khoản thu, mức thu, thời gian thu, hình thức thu, sau đó triển khai thu.

Bước 7: Xây dựng bổ sung qui chế chi tiêu nội bộ (nếu có thay đổi)

Bước 8: Sau khi hoàn tất quá trình thu, thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng:

- Nghiên cứu kỹ văn bản chỉ đạo hướng dẫn về công tác thu, chỉ các cấp triển khai.

- Hiệu trưởng ký cam kết về thực hiện công tác thu - chi với Phòng GD&ĐT Quận Long Biên.

- Thông báo đầy đủ các văn bản chỉ đạo hướng dẫn về công tác thu, chi tới CB, GV, NV, PHHS nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch thu, chỉ tổ chức họp Liên tịch, họp Hội đồng, họp ban đại diện CMHS nhà trường thống nhất thu chi, lập dự toán thu chi.

- Tổ chức họp GVCN cam kết thu, chỉ đúng quy định. Chịu trách nhiệm trước các cấp về công tác thu chi của nhà trường.

2. Trách nhiệm của Kế toán:

- Lập hồ sơ thu, chi của nhà trường về phòng GD&ĐT duyệt.

- Thông báo thu, chi tới PHHS các khoản thu đã được Phòng GD&ĐT duyệt thu theo đúng các khoản thu theo quy định và thời gian theo kế hoạch.

- Nắm rõ các văn bản chỉ đạo thu chi để thực hiện đúng nguyên tắc thu chi theo đúng quy định.

- Lập kế hoạch dự toán thu, chi; thực hiện quản lý thu, chi đúng quy định.

3. Trách nhiệm của Thủ quỹ:

- Thực hiện đúng văn bản chỉ đạo hướng dẫn thu chi các cấp triển khai.



- Thực hiện đúng nhiệm vụ được giao, thực hiện thu chi, dự toán thu chi; quản lý thu chi theo đúng quy định.

4. Trách nhiệm của GVCN:

- Nghiên cứu kỹ và triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo hướng dẫn về thu chi tới PHHS của lớp.

- GVCN 36 lớp ký cam kết về công tác thu – chi với Hiệu trưởng.

- Thông báo rõ các khoản thu chi theo quy định đã được Phòng GD duyệt tới PHHS.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định thu chi đúng thời gian, đúng kế hoạch thu chi của nhà trường.

- Cam kết với Hiệu trưởng nhà trường: thực hiện thu chi theo đúng quy định; không thu gộp. Tuyệt đối không thu các khoản thu không có trong quy định.

5. Trách nhiệm của PHHS:

- Nắm rõ các văn bản chỉ đạo, phối hợp với nhà trường triển khai, thực hiện khoản thu, chi.

- Phụ huynh thống nhất thỏa thuận thu chi, thực hiện tốt thu chi theo đúng quy định. Đảm bảo đúng thời gian quy định của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch triển khai các khoản thu chi đầu năm học 2020 – 2021, nhà trường yêu cầu 100% CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện triển khai thu, chi đầu năm 2020 – 2021 đúng quy định. /.

Nơi nhận:

- PGD (để b/c);

- Lưu: VP.



PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN



TRƯỞNG PHÒNG

Vũ Thị Thu Hà