

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2021 - 2022

Căn cứ văn bản số 33545/SGD&ĐT-VP ngày 22/09/2021 của Sở của Phòng GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Ứng dụng CNTT năm học 2021 - 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 349/KH-UBND ngày 30/09/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm thiết thực thực hiện đổi mới căn bản toàn diện đối với ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên năm học 2020 – 2021;

Căn cứ Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 30/09/2021 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2021 – 2022.

Trường THCS Bồ Đề xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2020 – 2021 như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:

- Tăng cường các điều kiện CSVC đảm bảo và ứng dụng CNTT để tổ chức có hiệu quả hình thức dạy học trực tiếp, trực tuyến, học trên truyền hình; góp phần duy trì các hoạt động dạy học, kiểm tra, đánh giá của năm 2021 -2022.

- Thực hiện việc đồng bộ theo đúng chuẩn kết nối dữ liệu của ngành GDĐT với các cơ sở dữ liệu giáo dục phổ thông; Tăng cường sử dụng số điện tử, triển khai có hiệu quả số liên lạc điện tử tích hợp trên hệ thống phần mềm quản lý của Thành phố.

- Xây dựng và khai thác sử dụng có hiệu quả kho dữ liệu điện tử chứa các bài giảng e-learning của Ngành kết nối với Hệ tri thức Việt số hóa của Bộ GDĐT phục vụ nhu cầu học tập, ôn luyện mọi nơi, mọi lúc của người học và đổi mới, sáng tạo trong hoạt động dạy học. Khai thác sử dụng có hiệu quả hệ thống HanoiStudy phục vụ HS học tập.

- Tham gia sử dụng Hệ thống quản lý thông tin giáo dục trực tuyến của Ngành trong công tác quản lý, điều hành; thực hiện thông báo điểm học tập và rèn luyện miễn phí qua tin nhắn OTT, email và website trường học.

- Triển khai thu học phí không sử dụng tiền mặt.

II. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN CƠ BẢN:

1. Thực hiện ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong điều hành, quản lý giáo dục:

- 100% CBGV đã được tham gia các lớp tập huấn chuyên đề về công tác dạy học trực tuyến, kiểm tra đánh giá, quản lý lớp, công tác chủ nhiệm, cách thiết kế giáo án và tạo các video dạy học... Trường đã chỉ đạo CBGVNV trong trường triển khai áp dụng vào công tác quản lý, dạy học trong nhà trường để đạt hiệu quả cao.
- Thực hiện chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục, đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành dạy học và học theo đề án CNTT của quận Long Biên giai đoạn 2021 -2026 đảm bảo triển khai đồng bộ, hiệu quả các giải pháp công nghệ vào tất cả các hoạt động của ngành GD&ĐT.
- Rà soát, điều chỉnh trang thiết bị hạ tầng CNTT trong trường học.
- Tiếp tục triển khai có hiệu quả cơ sở dữ liệu Ngành giáo dục (tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn> và <http://csdl.hanoi.edu.vn>).
- Thực hiện quản lý trường học trên nền tảng cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục; Sử dụng sổ điểm điện tử, học bạ điện tử tích hợp trên cơ sở dữ liệu Ngành tại địa chỉ <http://csdl.hanoi.edu.vn>, đủ nội dung, có xác nhận của người có thẩm quyền hoặc gắn chữ ký điện tử); Triển khai sử dụng phần mềm truyền thông eNetViet.
- Trường ứng dụng một phần mô hình THĐT thực hiện:
 - + Duy trì, cập nhật dữ liệu công thông tin điện tử thường xuyên.
 - + Quản lý, khai thác, sử dụng trang thiết bị CNTT tại các phòng học.
 - + Hệ thống camera giám sát hoạt động hiệu quả, ổn định.
 - + Cơ chế bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị CNTT.
- Tham gia xây dựng các nguồn tài nguyên giáo dục, học liệu điện tử, các thư viện điện tử để chia sử dùng chung qua Website của Bộ tại địa chỉ <http://edu.net.vn>, của ngành giáo dục Hà Nội miễn phí và các học liệu điện tử. Đồng thời huy động giáo viên nhà trường đóng góp tài nguyên giáo dục vào hệ thống dùng chung.
- Mỗi giáo viên nhà trường 1 tháng có ít nhất 1 bài giảng điện tử được đăng tải trên kho tài nguyên điện tử của trường.
- Triển khai sử dụng phần mềm quản lý văn bản, chữ ký điện tử trong việc gửi, nhận qua mạng văn bản hành chính thông thường.
- Đẩy mạnh triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 về các lĩnh vực thủ tục hành chính trong giáo dục; Triển khai thu học phí qua phần mềm và không dùng tiền mặt.
- Tăng cường ứng dụng phương thức họp trực tuyến để tổ chức họp, tổ chức sinh hoạt chuyên môn.

- Đối với công tác quản lý phần mềm học sinh trực tuyến các thực hiện: Xây dựng qui định về nhập điểm, chế độ bảo mật những thông tin công khai trong sổ điểm điện tử, phân công từng thành viên rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm.

- Áp dụng và khai thác hiệu quả hệ thống phần mềm quản lý giáo dục bao gồm: Quản lý nhân sự, Phổ cập, Thư viện, Kế toán, Quản lý tài sản...

- Tiếp tục triển khai ứng dụng Google Drive trong lập, quản lý kế hoạch công tác, lịch báo giảng, đánh giá xếp loại công chức, viên chức, người lao động hàng tháng.

- Duy trì nề nếp trong việc cập nhật thông tin điều hành của Ngành; cập nhật kịp thời, chính xác thông tin CBQL của trường trên danh bạ điện tử của Ngành thông qua chức năng cập nhật danh bạ điện tử trên hệ thống <http://truyenthong.hanoi.edu.vn>

- Thường xuyên hướng dẫn, phổ biến cho CBGVNV khai thác sử dụng thông tin trên hệ thống website của trường tại địa chỉ <http://thcsbode.longbien.edu.vn>. Thực hiện nghiêm túc việc gửi nhận thông tin văn bản giữa Phòng và trường qua thư điện tử. Hàng ngày, thường xuyên mở hộp thư điện tử và truy cập website của Ngành để cập nhật thông tin kịp thời.

- Tham gia đưa bài lên trang Website và công giao tiếp điện tử của Trường theo qui định tiêu chí đánh giá mô hình trường học điện tử.

- Khai thác website của trường thường xuyên, hỗ trợ có hiệu quả cho công tác dạy học và quản lý nhà trường. Tích cực đưa thông tin (báo cáo, kế hoạch, hướng dẫn thông báo...), viết tin bài lên trang Web của trường mình.

- Tập huấn triển khai trang bị cho giáo viên phần mềm dạy – học, các nguồn học liệu điện tử đã được kiểm duyệt.

- 100% Giáo viên sử dụng phần mềm dạy học trực tuyến có bản quyền.

2. Ứng dụng CNTT trong đổi mới nội dung, phương pháp dạy, học, thi và kiểm tra đánh giá:

- Trường tổ chức dạy học trực tuyến theo quy định tại Thông tư số 09/2021/TTT-BGD&ĐT trong thời gian HS tạm dừng đến trường để phòng chống dịch bệnh COVID-19 phù hợp với điều kiện, nhu cầu của mỗi nhà trường.

- Sử dụng hệ thống <http://study.edu.vn> nhằm ứng dụng CNTT hỗ trợ đổi mới nội dung, phương pháp dạy, học, thi và kiểm tra đánh giá trong tất cả các môn học, triển khai phương thức dạy học trực tuyến, dạy học trên truyền hình.....

- Tổ chức cho giáo viên tích cực đóng góp tài nguyên để xây dựng nội dung kho học liệu điện tử của trường; phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong đánh giá lựa chọn học liệu số trước khi đưa vào giảng dạy trong nhà trường.

- Tổ chức hướng dẫn cụ thể cho giáo viên sử dụng các trang thiết bị CNTT đã được đầu tư tại các phòng học vào quá trình dạy học nhằm kích thích sự sáng tạo, độc lập suy nghĩ, tăng cường khả năng tự học, tự tìm tòi của học sinh.

- Tổ chức các chuyên đề cấp trường đổi mới phương pháp dạy học, trong đó có sử dụng phương tiện CNTT một cách hợp lý, nhằm nâng cao chất lượng bài giảng.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên sử dụng Internet tại nhà trường, giáo viên cần tích cực chủ động tham khảo và sử dụng các phần mềm ứng dụng tích hợp vào các môn học trên website <http://e-learning.hanoi.edu.vn> để cùng chia sẻ kinh nghiệm, trao đổi học tập

- Phát động 100% giáo viên trong nhà trường xây dựng bài giảng Elearning, tổ chức phân loại, tuyển chọn gửi về Phòng GD.

3. Đảm bảo cơ sở hạ tầng, trang thiết bị CNTT và truyền thông

- Tăng cường đầu tư hạ tầng thiết bị CNTT phục vụ cho ứng dụng CNTT và dạy môn tin học một cách hiệu quả và thiết thực. Cụ thể:

+ Mỗi tổ bộ môn trong trường đều có 1 máy tính kết nối mạng Internet để giáo viên chuẩn bị bài giảng có ứng dụng CNTT.

+ Trường chủ động đầu tư, thay thế, sửa chữa máy tính hỏng trong phòng Tin học.

+ Tăng cường trang bị máy tính có kết nối mạng Internet trong thư viện để thu hút giáo viên, học sinh xuống thư viện khai thác thông tin hướng tới thư viện cũng là nơi học tập, nghiên cứu của học sinh, giáo viên và nhằm phục vụ công tác dạy môn Tin học và ứng dụng CNTT trong quản lý, trong dạy và học.

+ Thường xuyên thực hiện công tác bảo trì máy tính và các thiết bị CNTT, thực hiện ghi chép đầy đủ các thông tin vào sổ sách theo dõi máy móc của trường. Phân công rõ trách nhiệm của CBGVNV trong việc khai thác sử dụng và bảo quản máy tính. Bố trí kinh phí sửa chữa, thay thế thiết bị CNTT và máy tính đã hỏng.

+ Triển khai các biện pháp nhằm đảm bảo an ninh đối với các hệ thống CNTT. Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh và sao lưu dữ liệu.

4. Công tác đào tạo bồi dưỡng CBGVNV, xây dựng đội ngũ CB CNTT

- Trường phân công cán bộ viên chức phụ trách CNTT trong trường; mỗi tổ nhóm chuyên môn có giáo viên cốt cán về ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

- Trường tổ chức quán triệt và triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về CNTT. Tổ chức có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học, đổi mới nội dung chương trình bồi dưỡng theo hướng thiết

thực, cập nhật, ưu tiên sử dụng phần mềm mã nguồn mở, khai thác thông tin trên Internet, giới thiệu những đi chỉ hay, có ích cho giáo viên.

- Trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng ứng dụng CNTT cho 100% CBGV tiếp tục khảo sát, phân loại phù hợp đối tượng đáp ứng KNL VTVL chuẩn nghề nghiệp chương trình GDPT 2018 kỹ năng xây dựng bài giảng Elearning, phần mềm hỗ trợ soạn bài giảng tương tác.

5. Tham gia thi Thiết kế bài giảng điện tử do Bộ GD&ĐT tổ chức

- 100% các đồng chí Giáo viên tham dự thi Thiết kế bài giảng điện tử do Bộ GD&ĐT tổ chức cấp trường.

- Thẻ lệ tham gia cuộc thi theo đúng văn bản quy định của Bộ GD&ĐT (*Quyết định số 12915/QĐ-BGD&ĐT ngày 17/09/2021*).

- Chọn 02 bài giảng để gửi phòng GD&ĐT vào ngày 20/10/2021

III. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác đào tạo bồi dưỡng đội ngũ:

- Tiến hành bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực ứng dụng CNTT cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường cụ thể như sau;

+ Đào tạo bồi dưỡng, nâng cao trình độ ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, điều hành, nâng cao nhận thức về cơ quan điện tử, chính quyền điện tử cho cán bộ, công chức.

+ Đào tạo về CNTT để tổ chức bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT trong quản lý, giảng dạy cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường.

+ Phân công đồng chí Lý Thị Như Hoa – Phó hiệu trưởng – phụ trách chung; đồng chí Phan Thu Hằng – GV Tin học đảm nhận vị trí việc làm CNTT.

2. Ứng dụng CNTT

- Thường xuyên tổ chức các chuyên đề cấp trường về đổi mới phương pháp dạy học, trong đó có sử dụng phương tiện CNTT một cách hợp lý, nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Khai thác và sử dụng hiệu quả hệ thống phần mềm: CSDL, quản lý thư viện trường học, Quản lý HS trực tuyến, Kế toán....

- Tiến hành xây dựng nâng cấp hoàn thiện một số phần mềm Quản lý chuyên ngành,.

- Tổ chức các hoạt động hướng dẫn và khuyến khích giáo viên soạn bài giảng điện tử e-learning.

- Xây dựng kho dữ liệu điện tử tại nhà trường.

3. Thực hiện đánh giá hiệu quả khai thác sử dụng, trang thiết bị CNTT

Thực hiện khai thác hiệu quả trang thiết bị CNTT tại phòng học, hệ thống camera và công thông tin điện tử và đánh giá theo các tiêu chí, tiêu chuẩn trong Quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình THĐT.

4. Công tác đầu tư:

Trường tiến hành cân đối nguồn ngân sách của nhà trường được cấp để tiếp tục duy tu duy trì, đầu tư bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị CNTT đáp ứng dạy học trực tiếp và trực tuyến có hiệu quả.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ vào Kế hoạch của Sở GD&ĐT, UBND quận Long Biên và Phòng GD&ĐT trường xây dựng kế hoạch cụ thể triển khai thực hiện nhiệm vụ CNTT của năm học 2021 - 2022.

- Phổ biến Thể lệ Cuộc thi Thiết kế bài giảng điện tử do Bộ GD&ĐT phát động đến tất cả CBGVNV trong nhà trường.

- Đưa việc học tập, ứng dụng CNTT của CB, GV, NV vào công tác đánh giá thi đua từng học kỳ và cả năm học.

- Tổ chức đánh giá tình hình triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT và chuyển đổi số sau khi kết thúc học kỳ I và gửi về PGD trước ngày 25/01/2022.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2021 - 2022 của Trường THCS Bồ Đề. Đề nghị các đồng chí CB, GV, NV nhà trường nghiêm túc thực hiện

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CB, GV, NV (để t/h);
- Lưu: VP


 HIEU TRƯỜNG
 TRƯỜNG
 TRUNG HỌC CƠ SỞ
 BỒ ĐỀ
 TRỊNH HOÀNG HOA