|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG THCS BỒ ĐỀ**  –––––––––––––  Số: 232 /KH-THCSBĐ | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  –––––––––––––––––––––  *Bồ Đề, ngày 01 tháng 12 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2020**

**–––––––––––––––––––––**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **THỜI GIAN**  **THỰC HIỆN** | **NGƯỜI THỰC HIÊN** | **NGƯỜI PHỐI HỢP** | **CÁN BỘ PHỤ TRÁCH** | **Kết quả**  **thực hiện** |
| **I** | **CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN** |  |  |  |  |  |
| 1 | Tổ chức các hoạt động chào mừng 76 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2020). Tổ chức cho học sinh giao lưu, tọa đàm, gặp mặt các nhân chứng lịch sử. Tuyên truyền kỷ niệm 48 năm Chiến thắng “Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không”. | Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa | Hiệu trưởng | TPT, GVCN | Hiệu trưởng |  |
| 2 | Triển khai tháng hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2020 theo công văn số 3987/SGDĐT ngày 13/11/2020. Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam (26/12/2020) | Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa | Hiệu trưởng | TPT, GVCN | Hiệu trưởng |  |
| 3 | Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông; phòng chống dịch bệnh theo mùa; phòng chống dịch bệnh Covid-19. | Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa | Hiệu trưởng | TPT, GVCN | Hiệu trưởng |  |
| 4 | Thực hiện cài đặt và sử dụng hệ thống hỗ trợ phòng chống Covid-19 theo công văn 3911/SGDĐT ngày 09/11/2020 | Thường xuyên | Hiệu trưởng | NV y tế | Hiệu trưởng |  |
| 5 | Tuyên truyền phòng chống ma túy theo kế hoạch của Sở GD&ĐT Hà Nội, Phòng GD&ĐT Long Biên. | Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa | Hiệu trưởng | TPT, GV | Hiệu trưởng |  |
| 6 | Tiếp tục tuyên truyền và triển khai tới GV và HS tham gia cuộc thi trực tuyến đã triển khai: Cuộc thi Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2020. | Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa | Hiệu trưởng | TPT, GV | Hiệu trưởng |  |
| **II** | **CÔNG TÁC DUY TRÌ SĨ SỐ VÀ PHỔ CẬP GIÁO DỤC** |  |  |  |  |  |
| 1 | Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ, giờ ra chơi, các tiết học. Nếu học sinh nghỉ học không phép cần liên lạc với gia đình để nắm bắt kịp thời tình hình học sinh. | Tuần 1-4 | Hiệu trưởng | BV, GV,TPT | Hiệu trưởng |  |
| 2 | Cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển di, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử. | Tuần 1-4 | Hiệu trưởng | GVCN  NVVP | Hiệu trưởng |  |
| 3 | Hoàn thiện hồ sơ công tác PCGD năm 2020, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công tác PCGD năm 2020 của Thành phố…. | Tuần 1 | BGH | Phối hợp với phường | Hiệu trưởng |  |
| **III** | **CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN** |  |  |  |  |  |
| 1 | Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ của BGH | Tuần 1→4 | Phó hiệu trưởng | Tổ nhóm CM | Hiệu trưởng |  |
| 2 | Tổ chức in sao đề coi, chấm thi học kỳ với các môn trường ra đề đúng quy chế, báo cáo kết quả về Phòng GD. |  | Phó hiệu trưởng | GV,VP | Hiệu trưởng |  |
| 3 | Thực hiện các Chuyên đề cấp trường theo định hướng dạy học theo chủ đề và phát triển năng lực nhận thức của học sinh và thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, tham gia sinh hoạt chuyên môn liên trường qua các trang trực tuyến, tập trung vào thống nhất nội dung ôn tập và ra đề kiểm tra, đánh giá cuối kì I theo Hướng dẫn của Phòng GD&ĐT | Tuần 1-4 | Phó hiệu trưởng | Tổ CM | Hiệu trưởng |  |
| 4 | Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn” và mô hình “Trường học điện tử”, thảo luận, trao đổi về sử dụng khai thác thiết bị CSVC thực hiện đổi mới phương pháp dạy học; cập nhật kịp thời các hoạt động chuyên môn của nhà trường và thường xuyên trao đổi thông tin của nhà trường tới cha mẹ học sinh. | Tuần 1-4 | Phó hiệu trưởng | Tổ CM | Hiệu trưởng |  |
| 5 | Tham gia HKPĐ cấp Quận theo kế hoạch | Theo KH | Hiệu trưởng | GVTD  HS | Hiệu trưởng |  |
| 6 | Tham gia dự thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2020”. “Cô giáo tài năng duyên dáng” | Theo KH | Hiệu trưởng | BCHCĐ, GV,HS | Hiệu trưởng |  |
| **IV** | **CÔNG TÁC QUẢN LÝ** |  |  |  |  |  |
| 1 | Kiểm tra công tác bảo vệ, an ninh trường học, công tác phòng chống cháy nổ, phòng chống dịch bênh Covid-19. | Tuần 1→ 4 | Hiệu trưởng | Tổ bảo vệ, NV y tế | Hiệu trưởng |  |
| 2 | Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra của BGH. Tiếp tục kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. | Tuần 1-4 | Hiệu trưởng | GV, HS  Ban KTNB | Hiệu trưởng |  |
| 3 | GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh. | Tuần 1-4 | Hiệu trưởng | GV | Hiệu trưởng |  |
| 4 | Chỉ đạo ôn tập và kiểm tra học kỳ I bám sát định hướng đổi mới KTĐG theo hướng phát triển năng lực học sinh; thực hiện các quy trình về kiểm tra và quản lý điểm trong đánh giá, xếp loại HS. Nhập đủ số đầu điểm tối thiểu các bộ môn vào phần mềm trực tuyến HanoiEdu. | Tuần 1-4 | Phó hiệu trưởng | Tổ CM | Hiệu trưởng |  |
| 5 | Thực hiện nghiêm túc quản lý điểm, chủ trương ngân hàng đề đối với 3 môn Văn – Toán – Anh và kho câu hỏi trắc nghiệm khác quan đối với 6 môn Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD. Lưu đủ đề kiểm tra, đánh giá cuối kì I trên Kho câu hỏi trực tuyến | Tuần 1-4 | Phó hiệu trưởng | Tổ, nhóm CM | Hiệu trưởng |  |
| 6 | Quản lý chặt chẽ công tác in sao đề và tổ chức coi chấm các đề thi học kỳ của nhà trường và của Phòng đúng quy chếđảm bảo công bằng khách quan cho các em học sinh. Không dạy dồn, dạy ghép, không cắt xén giờ ôn tập, mọi HS đều được ôn tập trước khi dự kiểm tra. | Tuần 1→ 3 | Hiệu trưởng | PHT,GV | Hiệu trưởng |  |
| 7 | Tăng cường quản lý nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt nhóm chuyên môn, xây dựng các định hướng sinh hoạt để các GV trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học. Tiếp tục quan tâm các điểm mới trong kì thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2020-2021. | Tuần 1→ 4 | Phó hiệu trưởng | Tổ, nhóm CM | Hiệu trưởng |  |
| 8 | Tiếp tục triển khai đề án Nâng cao chất lượng dân số. Thực hiện công tác thanh toán Đề án Dân số Quý III,IV/2020 đúng tiến độ. | 10/12/2020 | Phó Hiệu trưởng | GV được phân công | Hiệu trưởng |  |
| 9 | Triển khai Thăm quan di tích lịch sử địa phương trên địa bàn quận ( Nộp 02 bài thu hoạch xuất sắc về PGD ) | 26/12/2020 | Hiệu trưởng | HS, GVCN 6 | Hiệu trưởng |  |
| 10 | Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, chủ trương ngân hàng đề đối với ba môn Văn- Toán-Anh, kho trực tuyến câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 6 môn Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, CD. Lưu đủ các đề kiểm tra học kì trên Kho câu hỏi trực tuyến. | Tuần 1-4 | Phó hiệu trưởng | GVBM | Hiệu trưởng |  |
| 11 | Tổ chức đánh giá CB, GV, NV; Báo cáo kết quả đánh giá về PGD cùng với báo cáo sơ kết công tác tháng. | Tuần 3 | Hiệu trưởng | CB,GV,  NV | Hiệu trưởng |  |
| 12 | Tổ chức cho học sinh tham gia Hội khoẻ Phù đổng cấp Quận | Theo KH | Hiệu trưởng | GVTD,  HS | Hiệu trưởng |  |
| 13 | Thực hiện tốt cuộc vận động Học tập và làm theo tấm gương đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh. | Tuần 1-4 | Hiệu trưởng | CB,GV,  NV, HS | Hiệu trưởng |  |
| 14 | Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm tra của Bộ, Sở GD&ĐT kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học, phổ cập giáo dục. | Theo KH | Hiệu trưởng | Ban PC | Hiệu trưởng |  |
| 15 | Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào vào trang Web của nhà trường. | Tuần 1-4 | Phó hiệu trưởng | GV được p/c, VP | Hiệu trưởng |  |
| 16 | Nộp phân công chuyên môn học kì II về Phòng GD&ĐT. | 26/12/2020 | Hiệu trưởng | Tổ CM | Hiệu trưởng |  |
| **V** | **CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ** |  |  |  | Hiệu trưởng |  |
| 1 | - Hệ thống hồ sơ, sổ sách quản lý hành chính | Tuần 1 | Đ/c Hương VP | H. Hoa Loan  Thu Dung | Hiệu trưởng |  |
| 2 | - Kiểm tra toàn diện: Đ/c Bùi Thị Huyền Trang | Tuần 2 | Huyền Trang | N. Hoa  T. Dung  H. Hoa | Hiệu trưởng |  |
| 3 | - Kiểm tra toàn diện: Nguyễn Thị Thanh Hoài | Tuần 3 | Đ/c Hoài | H. Hoa, N. Hoa, Mai | Hiệu trưởng |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT(để b/c);  - CB,GV,NV (để t/h);  - Lưu tổ VP. | **HIỆU TRƯỞNG**    **Trịnh Hoàng Hoa** |