

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Bồ Đề
năm học 2021 – 2022

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/09/2020 của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ các văn bản hợp nhất của Bộ GD&ĐT số 03/VBHN-BGDĐT ngày 30/5/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT;

Căn cứ Công văn số 429/UBND-KGVX ngày 27/02/2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2021-2022;

Căn cứ vào Quyết định số 886/QĐ-UBND ngày 27/02/2020 về việc sát nhập, đặt tên và đổi tên thôn, tổ dân phố thuộc 11 quận, huyện trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm 2020;

Căn cứ công văn số 1199/SGD&ĐT-QLT ngày 13/04/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2021-2022;

Căn cứ kế hoạch số 217/KH-UBND ngày 22/6/2020 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2021-2022 quận Long Biên;

Căn cứ vào công tác điều tra tuyển sinh của trường THCS Bồ Đề,

Trường THCS Bồ Đề xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2021- 2022 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích – Yêu cầu

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng

giáo dục toàn diện ở nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục hiện hiện chủ trương “Ba tăng” (ba tăng: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường CSVC cho trường học).

2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác trẻ 11 tuổi trên địa bàn phường Bồ Đề. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyến; đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số học sinh/ lớp.

- Đảm bảo cho tất cả học sinh được tuyển sinh học 2 buổi trên ngày.

- Hạn chế học sinh trái tuyến, nếu sĩ số học sinh/lớp vượt so với quy định Điều lệ của trường học. Nhà trường sẽ có văn bản báo cáo Phòng GD&ĐT và UBND Quận, tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng quá tải HS ở nhà trường.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh. Nhà trường không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, hiệu trưởng trường học là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

II. Giải pháp thực hiện:

- Việc tuyên truyền về tuyển sinh phải được thực hiện bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng và thường xuyên, qua việc tuyên truyền trên các kênh phát thanh, bằng các pa-nô, áp-phích và đặc biệt là đưa các thông tin trực tiếp đến các phụ huynh và học sinh.

- Việc nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo có ảnh hưởng rất lớn đến kết quả tuyển sinh của nhà trường. Do vậy, nhà trường thường xuyên có những giải pháp đổi mới phương pháp dạy học để nâng cao chất lượng giáo dục đại trà. Những gì đang diễn ra ở trường về chất lượng đào tạo được học sinh phản ánh lại với gia đình, bạn bè, người thân... từ đó tạo động lực cho học sinh đăng ký tuyển sinh vào trường.

- Đầu tư cơ sở vật chất, để thu hút học sinh về học tại trường.

- Phối hợp với UBND phường điều tra số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh tại các tổ dân phố thuộc tuyển sinh của nhà trường.

- Phối hợp với trường Tiểu học Bồ Đề, Ngọc Lâm trên địa bàn phường điều tra số học sinh học lớp 5 chuẩn bị lên lớp 6. Nhà trường phân công nhiệm vụ cho giáo viên điều tra theo từng tổ dân phố khớp với sĩ số học sinh trong độ tuổi của phường để làm căn cứ xây dựng kế hoạch tuyển sinh.

- Bố trí hợp lý đội ngũ Giáo viên trong nhà trường đảm bảo đủ số lượng, chất lượng Giáo viên tham gia giảng dạy các bộ môn trong năm học 2021-2022.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

- Chỉ tiêu tuyển sinh của trường: 250 học sinh/ 6 lớp. Bình quân 42 HS/Lớp.

II. Tuyển tuyển sinh:

- Là học sinh thuộc tổ dân phố số 1, 2, 4, 5, 6, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 23, 24, 25 phường Bồ Đề.

III. Đối tượng:

- Độ tuổi dự tuyển: 11 tuổi (sinh năm 2010).

- Học sinh có Hộ khẩu thường trú tại địa bàn tuyển sinh hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

+ DT1: Học sinh có hộ khẩu và nơi ở thuộc tuyển tuyển sinh.

+ DT2: Học sinh có hộ khẩu thuộc tuyển tuyển sinh.

+ DT3: Học sinh có sổ tạm trú, giấy tạm trú thuộc phường Bồ Đề, Gia Thụy (tuyển sinh trực tiếp).

IV. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 6 (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp;

- Bản chính học bạ tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học.

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

- Sổ hộ khẩu phô tô (có bản chính để đối chiếu) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

- Quyết định cho phép học vượt lớp, được vào tiểu học ở độ tuổi cao hơn độ tuổi quy định (nếu có).

V. Phương thức tuyển sinh:

1. Phương thức: Trực tuyển và trực tiếp.

2. Thời gian hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con tại hệ thống loa truyền thanh của Phường; được xem tại cổng thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường Bồ Đề, trụ sở tổ dân phố nơi cư trú: Từ ngày 20/6/2021 Cụ thể:

*** Học sinh đã được cấp mã số:**

- Cha mẹ học sinh nhận mã số của con tại trường tiểu học đã tham gia học

tập năm học 2020 - 2021: Trước ngày 28 tháng 05 năm 2021.

*** Học sinh chưa được cấp mã số:**

- Yêu cầu gia đình đến trường tiểu học học sinh đã học năm 2020 - 2021 để được hướng dẫn làm thủ tục cấp mã.

VI. Thời gian tuyển sinh:

1. Đối với tuyển sinh trực tuyến

a. Thời gian: từ ngày 18/07/2021 đến ngày 20/07/2021 (Kể cả thứ bảy và chủ nhật).

b. Địa điểm đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

- Nếu CMHS có đủ điều kiện về CNTT: Đăng ký cho con tại nhà hoặc tại địa điểm có máy tính; Ipad; Điện thoại thông minh có kết nối internet..

- Nếu CMHS chưa đủ điều kiện về CNTT: có thể đến Phòng Hội đồng trường THCS Bồ Đề hoặc các trường tiểu học, THCS công lập để nhân viên kỹ thuật hỗ trợ.

Buổi sáng : từ 8h đến 11h30.

Buổi chiều : từ 14h đến 17h00. (Kể cả thứ bảy, chủ nhật)

c. Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:

TT	Ngày trực	Người hỗ trợ TS trực tuyến	Số điện thoại liên hệ	Ban Giám hiệu phụ trách
1	18/07-> 20/07/2021	Đỗ Thị Thúy Giang - Tổ hỗ trợ TS: 1,2.	09.78.126.689	Trịnh Hoàng Hoa 09.12.501.207
		Nguyễn Thị Hương - Tổ hỗ trợ TS: 5,6.	09.69.110.692	
		Lê Ngọc Anh - Tổ hỗ trợ TS:11,12.	08.67.163.187	
		Nguyễn Thị Thu Trang - Tổ hỗ trợ TS: 15,16.	09.42.044.256	
		Lê Thị Yến - Tổ hỗ trợ TS: 24,25.	03.97.563.962	
		Lê Thị Thảo - Tổ hỗ trợ TS:14,23.	09.12.424.545	
		Phạm Thị Hà - Tổ hỗ trợ TS: 4,13	09.62.464.996 09.47.118.981	

*** Lưu ý:** Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ HS có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến hết ngày 20/07/2021

2. Đối với tuyển sinh trực tiếp:

a. Thời gian:

- Từ ngày 23/07/2021 đến 28/07/2021 nhận và xét hồ sơ học sinh đúng tuyển
(Trừ ngày chủ nhật)

* Sáng: từ 8h00 đến 11h30.

* Chiều: từ 14h00 đến 17h00.

b. Địa điểm nộp hồ sơ :

Tại phòng Hội đồng trường THCS Bồ Đề

c. Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:

TT	Ngày trực	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại
1	23/7/2021 → 25/7/2021	Trịnh Hoàng Hoa	Hiệu trưởng- Chủ tịch	09.12.501.207
		Lê Ngọc Anh	Giáo viên- Ủy viên	08.67.163.187
		Lê Thị Thảo	Giáo viên- Ủy viên	09.12.424.545
		Đỗ Thị Thúy Giang	Giáo viên- Ủy viên	09.78.126.689
		Nguyễn Thị Hương	Giáo viên- Thư kí	09.69.110.692
2	26/7/2021 → 28/07/2021	Lý Thị Như Hoa	P.hiệu trưởng- Phó CT	09.45.238.988
		Lê Thị Yên	Giáo viên- Ủy viên	03.97.563.962
		Đỗ Thị Thúy Giang	Giáo viên- Ủy viên	09.78.126.689
		Nguyễn Thị Thu Trang	Giáo viên- Ủy viên	09.42.044.256
		Phạm Thị Hà	Giáo viên- Ủy viên	09.62.464.996

3. Thời gian tập trung HS: Dự kiến thứ hai ngày 09/08/2021.

VII. Công tác tuyển sinh đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19

- Tổ chức vệ sinh khử khuẩn toàn trường. Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phòng chống dịch; chỉ đạo bộ phận bảo vệ giải tỏa khu vực cổng trường và có phương án không để xảy ra ùn tắc.

- Chuẩn bị nơi rửa tay, nước sạch, xà phòng, khăn giấy sạch, nhiệt kế điện tử đo thân nhiệt, khẩu trang, dung dịch sát khuẩn; bố trí thùng rác có nắp lật để ở những nơi dễ tiếp cận, trong nhà vệ sinh, nơi rửa tay.

- Đặc biệt, bố trí nhân viên y tế, giáo viên đo thân nhiệt phụ huynh và học sinh đến làm thủ tục tuyển sinh. Đồng thời nhân viên y tế thực hiện nhiệm vụ và xử lý các tình huống phát sinh; bố trí chỗ ngồi của phụ huynh và học sinh đảm bảo giãn khoảng cách an toàn trong phòng tuyển sinh.

- 100% thành viên của ban tuyển sinh phải thực hiện khai báo y tế bằng mã QR Code và đeo khẩu trang khi làm nhiệm vụ trong mỗi buổi tuyển sinh. Các thành viên đều được đo thân nhiệt, rửa tay bằng nước sát khuẩn trước khi vào phòng tuyển sinh; khi có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc các biểu hiện bất thường

khác về mặt sức khỏe, cần kiểm tra, theo dõi tại phòng y tế của nhà trường.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Ban tuyển sinh:

- Quản trị hệ thống mạng.
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT.
- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng: ĐT1, ĐT2, ĐT3...
- Báo cáo về phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong ban tuyển sinh:

2.1. Bà Trịnh Hoàng Hoa - Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT.
- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.
- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.
- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2021-2022 đúng quy định.
- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.
- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Bà Lý Thị Như Hoa – Phó hiệu trưởng- Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Quản lý hồ sơ của Hội đồng và hồ sơ của học sinh dự tuyển.
- Phụ trách tổng hợp báo cáo của hội đồng tuyển sinh theo quy định của Phòng GD&ĐT.
- Quản lý điều hành các buổi tuyển sinh theo lịch.

2.3. Bà Nguyễn Thị Hường- Giáo viên – Thư kí

- Phụ trách các văn bản, biên bản hoạt động của HĐ tuyển sinh.
- Ghi bảng hướng dẫn tuyển sinh, hướng dẫn phụ huynh đến nộp hồ sơ.

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 5,6.
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

2.4. Bà Nguyễn Thị Thu Trang - Giáo viên - Ủy viên

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 15,16.
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

2.5. Bà Lê Ngọc Anh - Giáo viên- Ủy viên

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 11,12.
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

2.6. Bà Lê Thị Yến - Giáo viên - Ủy viên

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 24,25.
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

2.7. Bà Đỗ Thị Thúy Giang - Giáo viên - Ủy viên

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 1,2.
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

2.8. Bà Lê Thị Thảo - Giáo viên - Ủy viên

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 14,23.
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

2.9. Bà Phạm Thị Hà – Giáo viên - Ủy viên

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 4,13.
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

2.10. Bà Nguyễn Thị Thu Hương- NV - Ủy viên

- Chuẩn bị các biểu mẫu tuyển sinh theo yêu cầu.
- Chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất phục vụ tuyển sinh.
- Đóng dấu hồ sơ sau khi có ký duyệt của Chủ tịch hội đồng.
- In đơn đăng ký dự tuyển vào lớp 6 đối với những trường hợp HS không tự đăng ký tuyển sinh.
- Phụ trách kỹ thuật: đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những học sinh chưa đăng ký được tuyển sinh trực tuyến.
- Nộp báo cáo tuyển sinh theo lịch.

- Đăng tải các thông tin tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

2.11. Bà Nguyễn Phương Dung – NV Y tế - Ủy viên

- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất cho phòng chống dịch.
- Đo thân nhiệt và kiểm tra sức khỏe phụ huynh đến nộp hồ sơ.

II. Chế độ báo cáo:

- Báo cáo hàng ngày số lượng học sinh đã tuyển sinh (trực tiếp và trực tuyến) trên biểu trực tuyến.

- Ngày 15/6/2021: Duyệt kế hoạch tuyển sinh.
- Từ ngày 20/6/2021: Thực hiện công tác thông báo tuyển sinh.
- Từ ngày 18/07/2021 đến 20/07/2021: Thực hiện tuyển sinh trực tuyến.
- Ngày 23/7/2021: Công bố danh sách học sinh trúng tuyển theo hình thức trực tuyến.

- Từ 23/07/2021 đến 28/07/2021: Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp.

- Ngày 28/07/2021: Nhà trường báo cáo kết quả tuyển sinh so với số liệu điều tra và chỉ tiêu được giao về phòng Giáo dục và Đào tạo, đề nghị tuyển sinh bổ sung học sinh (nếu chưa tuyển đủ chỉ tiêu).

- Ngày 30/07/2021-01/08/2021: Nhận hồ sơ tuyển sinh bổ sung (nếu có).

- Ngày 03/08/2021: Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử.

- Ngày 05/8/2021: Nộp về phòng GD&ĐT: Báo cáo về công tác tuyển sinh và danh sách HS trúng tuyển (In ra từ phần mềm).

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2021- 2022 của trường THCS Bồ Đề kính trình Phòng GD&ĐT xem xét, phê duyệt ./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên (để phê duyệt);
- UBND phường (để phối hợp);
- Các bộ phận nhà trường (để thực hiện);
- Công khai: website nhà trường;
- Lưu: VT.


HIỀN TRƯỞNG
TRỊNH HOÀNG HOA

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN TRƯỞNG PHÒNG


Vũ Thị Thu Hà