

Số: TB-

Hà Nội, ngày 28 tháng 2 năm 2022

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA

Về việc kiểm tra nội bộ trường học
THCS Chu Văn An tháng 2/2022

Thực hiện Quyết định số /QĐ-MS ngày / / của Hiệu trưởng về việc kiểm tra nội bộ trường học Ban/Tổ KTNB (cán bộ kiểm tra) đã tiến hành kiểm tra tại trường THCS Chu Văn An từ ngày 07/02 đến ngày 18/02/2022

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 28/02/2022 của Tổ trưởng/Trưởng ban/Phó Trưởng ban KTNB, ý kiến giải trình của đối tượng được kiểm tra, Hiệu trưởng Thông báo kết quả kiểm tra như sau:

1. Đặc điểm tình hình (Nêu khái quát đặc điểm tình hình, tổ chức hoạt động của đối tượng được kiểm tra liên quan đến nội dung kiểm tra)

Do tình hình dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp, học sinh đặc biệt quay trở lại trường học từ ngày 07/02. Tuy nhiên, số lượng học sinh tham gia học trực tiếp tại trường là HS 8, 9; KB học online ở nhà. Do vậy, một số nội dung kiểm tra chưa được thực hiện đầy đủ

2. Kết quả kiểm tra

- Công tác y tế học đường, an toàn trường học: Công tác y tế học đường thực hiện, duy trì tốt trong công tác thi chuẩn, do thời tiết HS được tăng cường các biện pháp phòng ngừa, kiểm soát số HS nghỉ trong thời gian quay trở lại trường học, các trường hợp thuộc diện F2, F3 được báo cáo đầy đủ theo từng ngày, từng buổi học.
- Kiểm tra số HS chuyển môn: các TCM thực hiện với ghi chép nội dung, tiến hành nơi đúng kịp thời, tổ chức họp đúng lịch sinh hoạt chuyên môn.
- Công tác chủ nhiệm lớp: như chung toàn thể chủ nhiệm, phối hợp với các bộ phận trong và ngoài nhà trường.

3. Kết luận

Tuy nhiên một số event còn chậm trong việc nắm bắt thông tin và triển khai đến lớp đã được nhắc nhở và khắc phục kịp thời.

Công tác kiểm tra bản địa GV:

Các đ/c: Ninh Chi, Hoàng Hùng, Thúy Hằng đã đạt kết quả tốt.

4. Kiến nghị các biện pháp xử lý

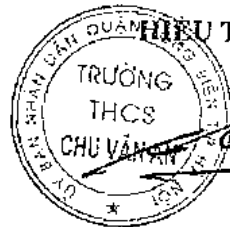
- Tiếp tục chỉ đạo và giám sát việc triển khai các thông tin đến tất cả các lớp qua event.
- Việc kiểm tra nội bộ cần tiếp tục được duy trì và thực hiện tốt.

Trên đây là Thông báo Kết quả kiểm tra về việc kiểm tra nội bộ trường học tháng 02/2022 tại

Đề nghị các đ/c, nhân viên, các bộ phận khác phục những thiếu sót trong công tác quản lý, điều hành; hoạt động chuyên môn dạy và học; hoạt động quản lý hành chính đã nêu trong Thông báo và báo cáo kết quả thực hiện về cho Hiệu trưởng trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày Thông báo kết quả kiểm tra.

Nơi nhận:

- Trường ban KTNB;
- (Các bộ phận, tổ chức liên quan);
- Đối tượng được kiểm tra;
- Lưu: VT, Hồ sơ KTNB.



Nguyễn Anh Tuấn