|  |  |
| --- | --- |
| **UBND QUẬN LONG BIÊN****THCS CHU VĂN AN** | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 27/2020****TỪ NGÀY 29/6/2020 ĐẾN NGÀY 04/7/2020** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận** **thực hiện** | **Lãnh đạo** **phụ trách** | **Công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai****29/6** | S | - 8h00: Đón tiếp phụ huynh. Làm việc theo nội dung đã phân công. | BGH, Văn phòng,các Đ/c GV | Đ/c HT |  |
| - 9h00: BGH họp với toàn thể GV, NV | BGH, GV, NV nhà trường | Đ/c HT |  |
| - 10h: Kiểm tra CSVC , duyệt nội quy, biểu bảng. | BGH, Đ/c Hồng | Đ/c HT |  |
| C | -14h00: Trực, làm việc theo ND đã phân công . | BGH, Văn phòng, Đ/c Thanh, Binh | Đ/c HT |  |
| - 14h00: Văn phòng, kế toán và các bộ phận thực hiện Kiểm tra và tiếp nhận phòng từ BQL dự án (bác Hồng phối hợp) | Các bộ phận | Đ/c HT |  |
| - 15h00: Đ/c Tuyết - PHT hoàn thiện xây dựng quy trình QL CSVC, Đ/c Hồng Thanh hoàn thiện HS công tác Đảng | Đ/c Tuyết - PHT; Đ/c Hồng Thanh | Đ/c HT |  |
| **Ba****30/6** | S | - 8h00: Đón tiếp phụ huynh. Làm việc theo nội dung đã phân công. | BGH, Văn phòng,các Đ/c GV | Đ/c HT |  |
| - 9h00: Duyệt kế hoạch tuyển sinh tại phòng Giáo dục | Đ/c HT | Đ/c HT |  |
| C | - 14h00: Trực, làm việc theo ND đã phân công . | BGH, Văn phòng, Đ/c Thương | Đ/c HT |  |
| - 14h00: Hoàn thiện thông báo tuyển sinh, các mẫu đăng ký tuyển sinh | BGH, Đ/c Hậu, Tuân | Đ/c HT |  |
| **Tư****01/7** | S | - 8h00: Đón tiếp phụ huynh. Làm việc theo nội dung đã phân công. | BGH, Văn phòng,các Đ/c GV | Đ/c HT |  |
| - 8h30: Giáo viên xây dựng các Kế hoạch chuyên môn | BGH, Các đ/c Giáo viên | Đ/c HT |  |
| - 9h00: Thống nhất kế hoạch quản lý, tiếp nhận CSVC | BGH, Các đ/c Giáo viên | Đ/c HT |  |
| C | - 14h00: Trực, làm việc theo ND đã phân công | BGH, Văn phòng, Đ/c Hường, Binh | Đ/c HT |  |
| **Năm****02/7** | S | - 8h00: Đón tiếp phụ huynh . Làm việc theo nội dung đã phân công. | BGH, Văn phòng,các Đ/c GV | Đ/c HT |  |
| - 8h30: Chấm SKKN cấp THCS tại TTBDCT quận | Đ/c Tuyết, Thương, Binh | Đ/c HT |  |
| - 8h30: Họp chuẩn bị lễ gắn biển công trình trường THCS Chu Văn An, duyệt đồng phục học sinh | BGH | Đ/c HT |  |
| C |  -14h00: Trực, làm việc theo ND đã phân công.  | BGH, Văn phòng, Đ/c Huyền | Đ/c HT |  |
| **Sáu****03/7** | S | - 8h00: Đón tiếp phụ huynh. Làm việc theo nội dung đã phân công. | BGH, Văn phòng,các Đ/c GV | Đ/c HT |  |
| - 8h30: Họp BGH | Đ/c HT | Đ/c HT |  |
| - 9h30: BGH kiểm tra việc bổ sung chương trình, soạn bài của các đ/c giáo viên | BGH; Các đ/c giáo viên | BGH |  |
| C | - 14h00: Trực, làm việc theo ND đã phân công | BGH, Văn phòng, Đ/c Tâm , Tuân | Đ/c HT |  |
| - 14h00: Đ/c Hiệu trưởng làm việc tại Sở GD&ĐT | Đ/c HT | Đ/c HT |  |
| **Bẩy****04/7** | S | - 8h00: Đón tiếp phụ huynh | BGH, các Đ/c giáo viên | Đ/c HT |  |
| C | - 14h00: Trực, làm việc theo ND đã phân công | BGH, Đ/c Dung, Thanh | Đ/c HT |  |

\* Đ/c Binh, Đ/c Hồng Thanh: Học tại TT chính trị quận cả ngày thứ 6, 7