

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS CỤ KHÔI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 42/KH-THCS

Cụ Knoxville, ngày 3 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 9/2022



STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP GHI CHÚ
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1.	Chào mừng 77 năm ngày Quốc khánh (02/9/1945-02/9/2022) và khai giảng năm học mới.	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương TPT	GVCN, HS	Đ/c Thái	
2.	Chỉ thị 1112/CT-BGD&ĐT ngày 19/8/2022 của Bộ GD&ĐT về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023.	Tuần 1 - 4	CBGVNV	Các bộ phận	Đ/c Thái	
3.	Tuyên truyền hướng dẫn tổ chức tuần sinh hoạt công dân.	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương TPT	GVCN, HS	Đ/c Hương	
4.	Tuyên truyền và thực hiện công văn 2475/SGDDĐT-VP ngày 23/8/2022 về việc tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2022-2023..	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương TPT, CBGVNV	Các bộ phận	Đ/c Thái	
5.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là dịch bệnh Covid-19; tuyên truyền đảm bảo an toàn giao thông, trật tự đô thị, vệ sinh môi trường; tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh.	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương TPT, Đ/c Đào y tế	GVCN, HS	Đ/c Thái	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, PHỤ GHI CHÚ
6.	Tuyên truyền, triển khai Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 7; triển khai giáo dục STEM trong giáo dục trung học.	Tuần 1 - 4	Đ/c Đ.Hương	GV	Đ/c Thái	
7.	Tuyên truyền về triển khai thu học phí không dùng tiền mặt.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hợp	GVCN, PHHS	Đ/c Thái	
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
	CÔNG TÁC PHÓ CẤP – DUY TRÌ SĨ SỐ					
8.	Phối hợp địa phương tổng hợp điều tra công tác phổ cập 2022 và hoàn thiện số phổ cập 2022.	Tuần 1 - 4	Đ/c Nhân VP	GVCN, UBND phường Cự Khối	Đ/c Thái	
9.	Hoàn thành số Đăng bộ khoá học 2022-2026 và rà soát lại các thông tin của khoá học trước.	Tuần 1 - 4	GVCN	Đ/c Nhân VP	Đ/c Thái	
10.	Quan tâm giúp đỡ học sinh lưu lưu ban, vận động học sinh đi học, không dè HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học, vận động ủng hộ HS nghèo của trường quần áo, sách vở đồ dùng học tập	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương TPT	GVCN	Đ/c Đ.Hương	
11.	Hoàn thiện tự kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, danh sách chính xác học sinh lớp 6 theo giấy khai sinh trong phạm vi mềm esdl vào hồ sơ phần mềm quản lý điểm trực tuyến.	Tuần 1 - 4	GVCN	Đ/c Nhân VP	Đ/c Thái	
III	CÔNG TÁC DẠY VÀ HỌC					
12.	Xây dựng phương án tổ chức Lễ khai giảng năm học mới theo hướng dẫn của UBND Quận, quan tâm đến công tác phòng chống dịch Covid-19;	Tuần 1 - 4	Đ/c Đ.Hương	Công Đoàn, Y tế	Đ/c Thái	
13.	Xây dựng các kế hoạch chuyên môn; chương	Tuần 1 - 4	Đ/c Đ.Hương	TTCM, NTCM	Đ/c Thái	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	trình nhà trường theo khung thời gian năm học, các chủ đề môn học và chủ đề dạy học tích hợp, liên môn; các nội dung dạy học lồng ghép giáo dục quốc phòng an ninh trong môn Ngữ văn, Địa lý, GD&ĐT, Âm nhạc, Mỹ thuật theo HD kế hoạch số 3466/KH-SGD&ĐT ngày 16/8/2018 của Sở GD&ĐT Hà Nội.					
14.	Thông nhất các quy định về hồ sơ số sách chuyên môn.	Tuần 1 - 4	Đ/c Đ.Hương	TTCM, NTCM	Đ/c Thái	
15.	Tổ chức “Tuần sinh hoạt tập thể” đầu năm học mới.	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương TPT	GVCN, HS	Đ/c Thái	
16.	Triển khai tháng ATGT, tổ chức kí cam kết về ATGT.	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương TPT	GVCN, HS	Đ/c Đ.Hương	
17.	Hoàn thành công tác biên chế, tổ chức cán bộ lớp.	Tuần 1 - 4	GVCN	HS	Đ/c Đ.Hương	
18.	Xây dựng kế hoạch thực hiện các chuyên đề cấp quận, cấp trường về triển khai Chương trình GDPT2018 đối với lớp 7; đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh, đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá.	Tuần 1 - 4	Đ/c Đ.Hương	TTCM, NTCM	Đ/c Thái	
19.	Tiếp tục triển khai dạy học STEM trong 100% các trường THCS theo nội dung công văn số 2463/SGDĐT-GDPT ngày 19/8/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội.	Tuần 1 - 4	TTCM, NTCM	GV	Đ/c Đ.Hương	
20.	Tiếp tục tập huấn các mô đun về Chương trình GDPT2018 trên hệ thống LMS.	Tuần 1 - 4	CB, GV	Đ/c T.hùng	Đ/c Đ.Hương	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, PHỤ GHI CHÚ
IV	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
21.	Tổ chức khai giảng thông nhất trong toàn Quận vào ngày 05/9/2022, thực hiện theo chỉ đạo của UBND Quận.	Tuần 1 - 4	CBGVNV	Các bộ phận	Đ/c Thái	
22.	Xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học 35 tuần; chương trình tinh giản của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Tuần 1 - 4	Đ/c Đ.Hương	TTCM, NTCM	Đ/c Thái	
23.	Xây dựng và thực hiện các chuyên đề cấp Quận, cấp trường. Chủ động xây dựng phương án triển khai dạy, học trực tuyến (khi có dịch bệnh diễn biến phức tạp) để triển khai ngay khi cần thiết; tiếp tục tập huấn cho GV về sử dụng các phần mềm trong dạy học trực tuyến.	Tuần 1 - 4	Đ/c Đ.Hương	TTCM, NTCM	Đ/c Thái	
24.	Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách đầu năm.	Tuần 1 - 4	Đ/c Đ.Hương	TTCM, NTCM	Đ/c Thái	
25.	Tu bổ, trang bị sách cho thư viện, bổ sung các trang thiết bị dạy học còn thiếu, hỏng hóc.	Tuần 1 - 4	Đ/c Linh, T.Hùng	Đ/c Hợp KT	Đ/c Thái	
26.	Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm. Tạm thời chưa thực hiện việc thu học phí năm học 2022-2023 theo văn bản hướng dẫn số 2534/SGD&ĐT-KT ngày 26/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội	Tuần 3 - 4	GVCN	Đ/c Hợp KT	Đ/c Thái	
27.	Triển khai dạy học hai buổi /ngày.	Tuần 1 - 4	GV	GVCN, HS	Đ/c Đ.Hương	
28.	Rà soát kiểm tra các quy trình: tổ chức chăm sóc bán trú, tiếp nhận, quản lý học sinh đầu giờ, cuối giờ và chuyển giao học sinh giữa các tiết học.	Tuần 1 - 4	Đ/c Đào, Dung, Hợp	GVCN	Đ/c Thái	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	ĐƠN VỊ
29	Hoàn thành nhập dữ liệu hồ sơ học sinh (khiêu 6.7.8.9 trên phần mềm CSĐM).	Tuần 1-4	Đ/c Phương	GVCN	Đ/c Phương	
30	Xây dựng nội quy quy chế đầu năm.	Tuần 1-4	Đ/c Thái, Trình	TR, M, N, C, M, GV	Đ/c Thái	
31	Xây dựng kế hoạch triển khai 11 nội dung "một nội dung một" để triển khai trong năm học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường, góp vào bản đồing ki thực hiện diện tích trong năm học về PGD vào tuần 4 tháng 4.	Tuần 1-4	Đ/c Phương	TỔ, nhóm CN	Đ/c Thái	
32	Quản lý việc xây dựng thêm, thu chi DFT-HIT theo qui định tại Thông tư 17 và Quyết định số 22. Hoàn thiện hồ sơ DFT-HIT trong nhà trường nộp về Phòng GD&ĐT trước khi triển khai. Đ/c Cam nôm. Thực hiện với ba công khai theo Thông tư Số 20/07 TT-BGD&ĐT và quy chế dân chủ theo Thông tư 10/2020 TT-BGD&ĐT.	Tuần 1-4	Đ/c Phương	TR, M, N, C, M, GV	Đ/c Thái	
33	Thực hiện triển khai thực hiện chỉ đạo tại Thông tư 06/2019 TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên. Các trường triển khai bộ quy tắc phù hợp với thực tế nhà trường, công khai trên công thông tin điện tử.	Tuần 1-4	Đ/c Phương, ĐPT	Đ/c Phương	Đ/c Phương	
34	Hoàn thành việc báo cáo thông kê đầu năm.	Tuần 1-4	Đ/c Nhài, VP	GVCN	Đ/c Thái	
35	Lễ chức gửi chay Báo Hối Nối mới năm 2022.	Tuần 1	Đ/c Trình, Bì, Phương	GVCN, BS	Đ/c Thái	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
36.	Tổ chức Hội nghị CB, VC, NLD năm học 2022-2023.	Tuần 3 – 4	Đ/c Thính, Đ/c Đ.Hương	CB, GV, NV	Đ/c Thái	
37.	Đôn đốc, rà soát công tác tập huấn các mô đun về Chương trình GDPT2018 trên hệ thống LMS.	Tuần 1 – 4	CB – GV	Đ/c T.Hùng	Đ/c Đ.Hương	

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT để báo cáo;
- BGH để chỉ đạo;
- Đăng web: CB, GV, NV thực hiện;
- Lưu: VT.



Lê Thị Hồng Thái