

Số: 59 /KH-THCSĐTVH

Long Biên, ngày 18 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác Ba công khai năm học 2021-2022

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT và các văn bản hướng dẫn của PGD&ĐT Long Biên về việc Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2019 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Hiệu trưởng Trường THCS Đô Thị Việt Hùng xây dựng Kế hoạch thực hiện 3 công khai năm học 2021-2022 như sau:

I. MỤC TIÊU THỰC HIỆN CÔNG KHAI:

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a) Cam kết chất lượng giáo dục:

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường, chương trình giáo dục mà nhà trường tuân thủ, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý của nhà trường; kết quả đạo đức, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (*Theo Biểu mẫu 09*).

b) Chất lượng giáo dục thực tế:

Số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng hợp kết quả cuối năm; tình hình sức khỏe của học sinh; số học sinh đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, số học sinh dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp, số học sinh được công nhận tốt nghiệp, số học sinh thi đỗ vào lớp 10 THPT (*Theo Biểu mẫu 10*).

c) Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia:

Kế hoạch thực hiện mức chất lượng tối thiểu và kết quả đánh giá mức chất lượng tối thiểu. Kế hoạch xây dựng nhà trường đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được.

d) Kiểm định chất lượng giáo dục nhà trường:

Kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, báo cáo tự đánh giá, báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường

a) Cơ sở vật chất:

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp (*Theo Biểu mẫu 11*).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

- Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo (*Theo Biểu mẫu 12*).

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính

Thực hiện công khai các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân theo Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân và Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày

15/6/2017 hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức ngân sách nhà nước hỗ trợ.

Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo năm học.

Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị và tài sản.

Công khai đầu năm NS chế độ nâng lương, phụ cấp theo năm.

Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

Công khai kết quả kiểm toán (nếu có).

Công khai chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

III. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI:

a) Hình thức:

- Công khai trên website của nhà trường:

<http://thcsdothitviethung.longbien.edu.vn>

- Niêm yết công khai tại nhà trường.

- Công khai trong các kỳ họp, đại hội ban đại diện CMHS.

b) Thời điểm công khai:

Công khai khi có phát sinh hàng tháng, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO:

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Báo cáo kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học 2021-2022 cho phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của các cấp.

- Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

+ Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

+ Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.

+ Đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch Thực hiện công khai về chất lượng giáo dục thực tế, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, chính sách của giáo viên, học sinh và thu chi công tác tài chính năm học 2021-2022 của trường THCS Đô Thị Việt Hưng./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT Long Biên (để báo cáo);
- Công khai văn phòng trường;
- Lưu VT. (02)

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Kim Thúy

Số: 85 /QĐ-THCSĐTVH

Long biên, ngày 18 tháng 9 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện công tác Ba công khai trong nhà trường - Năm học 2021-2022

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS ĐÔ THỊ VIỆT HƯNG

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT và các văn bản hướng dẫn của PGD&ĐT Long Biên về việc Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch số /KH-THCSĐTVH ngày /9/2021 về việc thực hiện công tác ba công khai năm học 2021-2022 của trường THCS Đô Thị Việt Hưng;

Xét đề nghị của Ban Liên tịch nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ đạo tổ chức thực hiện công tác Ba công khai của trường THCS Đô Thị Việt Hưng năm học 2021-2022 gồm các ông (bà) sau: (Có danh sách kèm theo).

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo:

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện, theo dõi giám sát và tổng hợp báo cáo kết quả về BGH nhà trường, Phòng Tài chính và Phòng GD&ĐT quận Long Biên;

- Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai theo kế hoạch, thời gian và nhiệm vụ được phân công; thu thập đầy đủ, chính xác các số liệu để kê khai các biểu mẫu: 09, 10, 11, 12 gồm nội dung: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; Công khai thu, chi tài chính.

Điều 3. Hiệu trưởng nhà trường và các Ông (Bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3; (để thực hiện).
- Lưu VT. (02)

HIỆU TRƯỞNG


Nguyễn Thị Kim Thúy



Long biên , ngày tháng năm 2021

**DANH SÁCH BAN CHỈ ĐẠO
THỰC HIỆN CÔNG TÁC BA CÔNG KHAI VÀ
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TỪNG THÀNH VIÊN NĂM HỌC 2021-2022**
(Kèm theo QĐ số: /QĐ-THCS ĐTVH ngày tháng năm 2021
của trường THCS Đô Thị Việt Hưng)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được giao
1	Nguyễn Thị Kim Thúy	Hiệu trưởng	- Trưởng ban; - Phụ trách chung; - Thực hiện công tác công khai; - Lập kế hoạch và ra quyết định công khai.
2	Nguyễn Thị Thu Phương	Chủ tịch công đoàn	Ủy viên
3	Lương Thị Duyên	Thư kí HĐ	Ủy viên
4	Nguyễn Thị Hải Hà	CB Kế toán	Ủy viên Thực hiện công khai công việc tài chính kế toán, chế độ, chính sách của GV&HS, tài sản công (theo biểu mẫu quy định). Lưu biên bản
5	Bùi Thị Hạnh	CB đồ dùng	Ủy viên Thực hiện công khai công việc chuyên môn của BGH, các loại quy chế, công tác kiểm tra nội bộ, chất lượng giáo dục, cơ sở vật chất tối thiểu của giáo dục (theo biểu mẫu quy định). Lưu biên bản

Danh sách gồm 05 thành viên./.

