

Số: 12 /BC-THCSĐTVH

Long Biên, ngày 19 tháng 5 năm 2022

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 05/2022

I. Tình hình học sinh – Cán bộ, giáo viên:

1. Số học sinh đầu tháng: 946

- Chuyển đi: 0
- Chuyển đến: 0
- Bỏ học: 0
- Tổng số học sinh của trường hiện tại: 946

2. Tình hình CB, GV, NV:

- Số CB, GV, NV hiện có: 51. Trong đó: CBQL: 02; GV: 44 (BC: 35; HĐ: 09), NV: 5 (BC: 5, HĐ 68: 0).
- Số giáo viên, nhân viên nghỉ (*phải chuyển báo hiểm*): 01 (Đ/c Bùi Thị Hạnh nghỉ thai sản).

3. Tình hình thực hiện giờ giấc lao động:

- 100% các đ/c CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc giờ giấc làm việc theo phân công.

4. Tình hình CB, GV, NV thực hiện chính sách, pháp luật Nhà nước (cả việc thực hiện Luật an toàn giao thông):

- 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc chính sách, pháp luật của Nhà nước, kí cam kết đầu năm, nghiêm chỉnh chấp hành Luật an toàn giao thông khi tham gia giao thông.

- Thực hiện nghiêm túc “Năm kỷ cương hành chính”

- Thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong CB, GV, NV

II. Đánh giá các công tác đã triển khai thực hiện kế hoạch tháng:

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học, kế hoạch ĐMSHCM theo tinh thần công văn 10801. Tăng cường nâng cao chất lượng sinh hoạt nhóm chuyên môn và “Ngày chuyên môn” chú trọng đổi mới PPDH, ứng dụng CNTT trong dạy học và quản lý; khai thác có hiệu quả trang thiết bị, đồ dùng và các phần mềm dạy học;

- SHCM chiều thứ 6: Tuần thứ 2 của tháng 4 họp tổ chuyên môn, ngày chuyên môn. Tuần 3; 4 sinh hoạt nhóm – chuyên đề - các TTCM thực hiện.



- Tiếp tục thực hiện các chuyên đề cấp trường về ôn tập rèn kỹ năng làm bài thi lớp 9 tiếp cận đề thi vào lớp 10 THPT;

- Tiếp tục triển khai ôn tập cho học sinh lớp 9 đối với 3 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh để chuẩn bị cho việc thi vào lớp 10 THPT đạt chất lượng, hiệu quả;

- Thống nhất nội dung ôn tập và đề kiểm tra cuối kỳ II đối với các môn/khối. Hoàn thiện đánh giá xếp loại học kỳ II và cả năm học theo Thông tư 58, Thông tư 26, thực hiện nghiêm túc quy trình đánh giá, công khai việc đánh giá xếp loại hạnh kiểm và học lực;

- Tổ chức kiểm tra khảo sát học sinh lớp 9, kiểm tra học kỳ II môn Toán, Văn, Tiếng Anh lớp 6 theo đề chung của phòng GD&ĐT;

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học, hoàn thành chương trình đảm bảo kết thúc học kỳ II và kết thúc năm học theo khung thời gian quy định;

- Đối với lớp 9 hoàn thành hồ sơ dự xét tốt nghiệp năm học 2021-2022 và dự thi vào lớp 10 THPT năm học 2022-2023 đảm bảo tiến độ thời gian quy định;

1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục

- Tiếp tục quản lý chuyên cần của học sinh, cập nhật theo dõi trong sổ điểm, sổ đăng bộ, sổ phổ cập, CSDL; phối hợp với địa phương quan tâm HS có hoàn cảnh đặc biệt (báo cáo về PGD các trường hợp bỏ học vì hoàn cảnh);

- Kiểm tra hồ sơ điện tử trên CSDL vào tuần 2 tháng 5. GVCN kiểm diện cho học sinh; rà soát học sinh chuyển đi chuyển đến; GVBM vào điểm thường xuyên, điểm giữa kỳ;

- Tổ chức điều tra số liệu học sinh trong độ tuổi; xây dựng dự thảo Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2022-2023. Phối hợp với phường Giang Biên, công an phường Giang Biên và các trường tiểu học trên địa bàn phường;

- Rà soát thông tin học sinh lớp 9 trên CSDL để xét tốt nghiệp THCS và thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

2. Mô hình trường học điện tử - Cổng TTĐT

- Tiếp tục khai thác mô hình “Trường học điện tử”, thảo luận, trao đổi về sử dụng khai thác thiết bị CSVC thực hiện đổi mới phương pháp dạy học.

- Giáo viên gửi bài giảng điện tử đúng thời gian quy định; thường xuyên cập nhật tin bài kịp thời và thêm một số chuyên mục mới hỗ trợ ôn thi và các thông tin về thi lớp 10, tuyển sinh vào lớp 6.

- Khai thác hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị được đầu tư; bám sát bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình trường học điện tử, hoàn thiện hồ sơ, minh

chúng; rà soát việc đăng tải trên cổng TTĐT chuẩn bị tốt cho việc kiểm tra, đánh giá trường học điện tử năm học 2021-2022.

- Các tổ CM thực hiện việc nộp bài giảng điện tử theo tuần về mail nhà trường, ban CNTT tiến hành đưa bài giảng vào kho học liệu điện tử theo môn học, tổ chuyên môn, khối lớp hàng tuần.

- Cập nhật các văn bản chỉ đạo của cấp trên, văn bản nhà trường trên cổng TTĐT.

- Đăng tải kịp thời các hoạt động của thầy và trò nhà trường trên Website và Fanpage.

- Thực hiện các công tác giáo dục, dạy học thông qua môi trường mạng, đẩy mạnh hiệu quả ứng dụng CNTT vào toàn bộ các bước dạy và học.

3. Công tác dạy và học

3.1. Bồi dưỡng học sinh giỏi , Phụ đạo HS yếu

- Ôn tập, bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi cấp Quận vào chiều thứ 5, thứ 7 hàng tuần.

- Thực hiện phụ đạo học sinh yếu đảm bảo chất lượng kiến thức để hoàn thiện kì thi cuối kì II.

3.2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện đúng kế hoạch dạy học, tích cực sử dụng CNTT trong dạy học
- Tổ nhóm thống nhất nội dung các bài kiểm tra thường xuyên theo đúng kế hoạch

- Thực hiện đúng lịch báo giảng, ghi sổ đầu bài, vào điểm

- Tăng cường công tác phối kết hợp với PHHS để đôn đốc, nhắc nhở HS kịp thời

- Tích cực tham gia các phong trào hoạt động của Đoàn, Đội...

- Nghiêm túc thực hiện phòng chống dịch bệnh, thực hiện ATGT,.....

- Thực hiện công tác tổng vệ sinh trường lớp theo lịch phân công của trường

- Giáo viên dạy lớp 6 đặc biệt quan tâm đến chương trình kế hoạch dạy học; nghiên cứu bài giảng để giờ học đạt hiệu quả.

- GVCN tăng cường quản lí học sinh, ổn định lớp; tích cực động viên học sinh tham gia các cuộc thi, ổn định đội ngũ cán bộ lớp; xây dựng kế hoạch hoạt động của lớp trong năm học mới.

- GV chấm chữa bài, vào điểm đúng quy chế

RÚ
G T
ĐỒ
Ệ T
7

- GV thực hiện nội dung bổ trợ theo chương trình GDPT 2018, ghi rõ trong sinh hoạt tổ nhóm CM.

3.3. Công tác chủ nhiệm:

- Phối hợp với các bộ phận tuyên truyền đến HS và PHHS phòng chống dịch bệnh Covid 19; nắm bắt tình hình của học sinh.

- GVCN phối hợp với cha mẹ học sinh quản lý học sinh, quản lý chặt chẽ học sinh đầu giờ, cuối giờ, tránh tình trạng đuối nước đầu mùa hè.

- Phối hợp với bộ phận đoàn đội phát động tham gia các cuộc thi như: Tham gia ngày hội “Chúng em bảo vệ môi trường” do Cung thiếu nhi tổ chức, tham gia cuộc thi Tài năng Anh ngữ “Young talent speaking Contest” năm 2022, tham gia hội thu kế hoạch nhỏ năm học 2021-2022, tham gia Hội thi Thiếu nhi Thủ đô tỏa sáng, tham gia cuộc thi tuyên truyền măng non “ Mừng sinh nhật Bác, tham gia giải bóng đá học sinh Chào seagame 31, tham gia Ngày hội tháng 5 chủ đề Vươn cao tỏa sáng do nhà trường phối hợp với công ty tổ chức sự kiện An Việt tổ chức.

- Hàng tuần, các lớp trực tuần thực hiện chuyên đề “Mỗi tuần một câu chuyện đẹp, một cuốn sách hay, một tấm gương sáng”.

4. Công tác quản lý:

- Quản lý, chỉ đạo có hiệu quả việc dạy học, xây dựng “trường học văn minh, hạnh phúc”, không để hiện tượng bạo lực học đường xảy ra trong và ngoài nhà trường, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo và bạo lực học đường xảy ra trong nhà trường;

- Nhà trường cùng GVCN lớp tích cực phối hợp với cha mẹ học sinh quản lý học sinh đồng thời tuyên truyền và phân công giáo viên trong ban thiếu nhi quản lý chặt học sinh đầu giờ, cuối giờ và thời gian ra chơi;

- Tiếp tục chỉ đạo công tác thực hiện đổi mới SHCM, kế hoạch dạy 2 buổi/ngày, dạy tự chọn, lịch đọc sách thư viện, TLVM, kế hoạch dạy hướng nghiệp, ôn thi vào 10 THPT.....;

- Tiếp tục thực hiện nghiêm công tác vệ sinh trường học, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, ăn bán trú;

- Bám sát kế hoạch ôn tập, tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 9 đảm bảo chất lượng, hiệu quả. Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II đối với các khối 6,7,8, thực hiện kiểm tra cuối kỳ II lớp 6 và khảo sát lớp 9 môn Toán, Văn, Tiếng Anh theo đề chung của Phòng GD&ĐT;

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả mô hình trường học điện tử;

- Duy trì thực hiện tốt mô hình trường học “Xanh – Sạch – Đẹp – Văn minh – Hạnh phúc”;
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc xét tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022 và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2022-2023; Hoàn thiện hồ sơ, thực hiện tự kiểm tra và kiểm tra chéo hồ sơ học sinh dự xét tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022 và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2022-2023;
- Thực hiện tổng kết năm học theo hướng dẫn của phòng GD&ĐT, hoàn thiện các báo cáo cuối năm đúng tiến độ;
- Tổ chức họp phụ huynh học sinh cuối năm, báo cáo kết quả đã đạt được của trường, lớp, quyết toán công khai quỹ ban đại diện CMHS;
- Thực hiện quản lý thu chi theo đúng văn bản hướng dẫn, quản lý việc dạy thêm học thêm theo Thông tư 17 của Bộ GD&ĐT;
- Hoàn thiện hồ sơ, chuẩn bị các điều kiện kiểm tra đánh giá mô hình trường học điện tử; kiểm tra thi đua cuối năm;
- Thực hiện xét tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022 và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2022-2023;
- Hoàn thiện hồ sơ công nhận trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích năm học 2021-2022;
- Triển khai công tác phát hành sách giáo khoa năm học 2022-2023.

5. Giáo dục đạo đức và hoạt động tập thể:

- Phối hợp cùng giáo viên chủ nhiệm tuyên truyền đến phụ huynh học sinh và học sinh phòng chống dịch covid 19.
- Học sinh Tham gia ngày hội “Chúng em bảo vệ môi trường” do Cung thiếu nhi tổ chức kết quả đạt 2 giải Khuyến khích (Nguyễn Đoàn Nam Khánh – 6A1; Vũ Hòa Vượng – Nguyễn Gia Bảo – 7A5)
- Học sinh Vương Hồng Khánh, Ngô Ngọc Thúy, Nguyễn Ngọc Thảo My 8A1 tham gia cuộc thi Tài năng Anh ngữ “Young talent speaking Contest” năm 2022 đạt giải ba cấp Quận.
- Học sinh tham gia hội thu kế hoạch nhỏ năm học 2021-2022.
- Ngày 22/5/2022, Học sinh tham gia Hội thi Thiếu nhi Thủ đô tỏa sáng đạt giải ba thi Mô hình sáng tạo “Đội ta lớn lên cùng đất nước”, giải khuyến khích thi văn nghệ “Sắc màu tuổi thơ), giải khuyến khích thi trại chủ đề : “ Mừng sinh nhật Bác – Tự hào truyền thống đội”.

1011
JN
JC
TH
TU
1
11

- Học sinh tham gia cuộc thi tuyên truyền măng non “ Mừng sinh nhật Bác – Tự hào truyền thống đội”. Kết quả như sau:

Giải nhất: 8A3

Giải nhì: 6A3, 7A5

Giải ba: 6A1, 7A6

Giải khuyến khích: 8A1, 6A5, 6A4.

- Học sinh tham gia giải bóng đá học sinh Chào seagame 31 đạt kết quả như sau:

Giải nhất: 8A3, 7A3, 6A4

Giải nhì: 7A5, 8A2, 6A1

Giải ba: 6A3, 7A6, 8A1

- Ngày 23/5/2022 học sinh tham gia Ngày hội tháng 5 chủ đề Vườn cao tòa sáng do nhà trường phối hợp với công ty tổ chức sự kiện An Việt tổ chức.

- Hàng tuần, các lớp trực tuần thực hiện chuyên đề “Mỗi tuần một câu chuyện đẹp, một cuốn sách hay, một tấm gương sáng”.

- Tuyên truyền đến 100% học sinh về hoạt động tư vấn tâm lý trong nhà trường.

- Đăng tải kế hoạch hoạt động tổ tư vấn trên Website của nhà trường.

- Tiếp nhận ý kiến học sinh qua các phiếu tham vấn và phân phối cho các thành viên tổ tư vấn.

- Tổ tư vấn hỗ trợ và phòng tham vấn hoạt động hiệu quả, đã kịp thời tư vấn, hỗ trợ, giúp đỡ các học sinh gặp khó khăn trong việc học tập, các mối quan hệ gia đình, bạn bè; định hướng học sinh thực hành các hành vi tốt. Nhờ đó, 100% học sinh nhà trường đạt về năng lực và phẩm chất, không mắc tệ nạn xã hội.

- Phối hợp với nhân viên Y tế tuyên truyền phòng chống dịch covid 19, phòng chống bệnh sốt xuất huyết bằng cách diệt muỗi, lăng quăng/bọ gậy và phòng, chống muỗi đốt; Phòng chống bệnh chân tay miệng.

6. Công tác quản lý và văn phòng, đoàn thể; y tế:

- Nộp các báo cáo, kế hoạch theo đúng thời gian quy định.

- Thực hiện nghiêm túc xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, kiểm tra hồ sơ giáo án, dự giờ thăm lớp

- Ban biên tập website thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào vào trang Web của nhà trường

- Tiếp tục quản lý GV thực hiện nghiêm túc việc dạy thêm, học thêm theo thông tư 17/TT- BGD&ĐT và quyết định số 22/2013 QĐ-UBND ngày 26/5/2013 và hướng dẫn 5898/HD-SGD.

6.1. Hoạt động Công đoàn:

- Kết hợp với nhà trường chăm lo đời sống cán bộ đoàn viên công đoàn, tổ chức thăm hỏi động viên gia đình đoàn viên công đoàn có người thân nằm viện.
- Công đoàn lên kế hoạch và rà soát danh sách nghỉ hè cho công đoàn viên.
- Phối hợp với nhà trường tổ chức chương trình tổng kết năm học và gặp mặt, chia tay giáo viên chuyển công tác.

6.2. Hoạt động y tế

a. Tình trạng sức khỏe của học sinh:

- Từ 20/4 đến 23/5, qua điều tra nắm bắt thông tin từ GV-NV, GVCN, toàn trường đã có:

+ 58 F0. Các trường hợp mắc khối 7,8,9 đa số đã tiêm đủ 2 mũi vắc xin, khối 6 chưa tiêm và đều được điều trị, cách li tại nhà theo quy định.

+ Các trường hợp tiếp xúc gần đã tiêm đủ 2 mũi vắc xin hoặc đã mắc covid-19 trong vòng 3 tháng và không có triệu chứng thì vẫn có thể đi học bình thường.

- Các trường hợp giáo viên, học sinh thuộc các diện F0, F1 đều được báo cáo PGD, nhập phần mềm CSDL và báo cáo TTYT quận hàng ngày.

- 30 trường hợp có biểu hiện nghi ngờ (sốt, ho, khó thở, mệt mỏi, có tiếp xúc gần với F0...) khi đang học tập tại trường đã được đưa xuống theo dõi tại phòng cách li. NVYT đã khai thác tiền sử tiếp xúc, yếu tố dịch vết và test nhanh Covid-19 cho học sinh. Qua test nhanh phát hiện 5 trường hợp dương tính (9A3 1 trường hợp, 8A1 2 trường hợp, 6A1 1 trường hợp, 6A5 1 trường hợp). Các ca dương tính được thông báo tới PHHS, xét nghiệm sàng lọc các bạn tiếp xúc gần, khử khuẩn toàn bộ lớp học.

b. Công tác truyền thông - giáo dục sức khỏe:

- Tiếp tục công tác kiểm tra, giám sát phòng ngừa dịch bệnh covid-19 trong nhà trường.

- Hướng dẫn học sinh, Giáo viên vệ sinh khử khuẩn mặt bàn ghế, tay nắm cửa...trước khi và lớp và khi kết thúc buổi học.

- Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Covid -19 trong điều kiện thích ứng an toàn, linh hoạt với dịch bệnh, tác dụng và đối tượng tiêm phòng vắc xin Covid-

19, tuyên truyền việc thực hiện nghiêm thông điệp 5K của bộ Y tế ngay cả khi đã tiêm đủ 2 mũi vắc xin.

- Tuyên truyền các điều kiện đảm bảo ATTP trong nhà trường, phòng chống dịch bệnh khi thời tiết chuyển mùa, phòng sốt xuất huyết...

- Tuyên truyền lợi ích của việc tiêm chủng cho học sinh khối 6, những điều cần biết khi đi tiêm chủng và theo dõi các phản ứng sau tiêm cho trẻ em.

c. Công tác chăm sóc sức khỏe GV-HS:

- * CB-GV-NV:

- Tổng cộng nhà trường đã có 51/51 đ/c đã tiêm 2 mũi vắc xin phòng Covid-19. Số CB-GV-NV đã tiêm 3 mũi là 40/51

- * Học sinh:

- Ngày 21/04/2022 16 học sinh khối 6 (sinh từ 01/01/2010-21/04/2010 không mắc covid-19 trong 3 tháng vừa qua) đã tiêm mũi 1 vắc xin phòng Covid-19 tại trạm y tế phường Giang Biên.

- Tổng hợp số liệu đã tiêm các khối:

- + Khối 6: 60 HS đã tiêm mũi 1, 19 HS đã tiêm mũi 2, chưa tiêm 134 học sinh

- Khối 7: 231 HS đã tiêm mũi 1, 227 HS đã tiêm mũi 2, chưa tiêm 18 học sinh

- Khối 8: 249 HS đã tiêm mũi 1, 243 HS đã tiêm mũi 2, chưa tiêm 9 học sinh

- Khối 9: 241 HS đã tiêm mũi 1, 241 HS đã tiêm mũi 2, chưa tiêm 6 học sinh

6.3. Hoạt động Đoàn TNCS Hồ Chí Minh

- 100% các đ/c đoàn viên thanh niên thực hiện nghiêm túc giờ giấc làm việc theo phân công;

- 100% các đ/c đoàn viên thực hiện nghiêm túc chính sách, pháp luật của Nhà nước, kí cam kết đầu năm, nghiêm chỉnh chấp hành Luật an toàn giao thông khi tham gia giao thông;

- Đoàn viên thực hiện tốt bộ quy tắc ứng xử trong CB, GV, NV;

- GV đoàn viên tích cực áp dụng những phương pháp giảng dạy tích cực, những phần mềm mới trong dạy học;

- Các đoàn viên là GVCN đã tăng cường công tác chủ nhiệm, nắm bắt tâm tư, điều kiện học tập của HS;

- Tổ chức lễ kết nạp Đoàn viên cho học sinh ưu tú được giới thiệu vào hàng ngũ của Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh.

- Tích cực tham gia các hoạt động ngoại khóa do đoàn phường Giang Biên tổ chức, tích cực tập luyện tham gia ngày hội thể thao, hưởng ứng cuộc vận động “Toàn dân rèn luyện thân thể theo gương Bác Hồ vĩ đại”..

- 100% đoàn viên thực hiện cập nhật thông tin tại ứng dụng Thanh niên Việt Nam;

- Phối hợp với bộ phận đoàn đội tham gia ngày hội thiếu nhi thủ đô tỏa sáng cấp Thành phố và thực hiện mô hình “Mỗi tuần một câu chuyện đẹp, một cuốn sách hay, một tấm gương sáng.

III. Báo cáo số liệu tổng hợp:

1. Công tác giới thiệu, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:

- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Chỉ thị 993/CT-BGDĐT/2019 tăng cường giải pháp phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp trẻ em, học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại.

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến trong CB-GV- NV nhà trường các văn bản:

+ Đối với cán bộ giáo viên: Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và đào tạo; Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT về Điều lệ trường THCS và THPT có nhiều cấp học; Công văn 4040/BGDĐT-GDTrH; Chỉ thị 21/CT-UBND của UBND thành phố Hà Nội...

+ Tuyên truyền các văn bản dạy thêm học thêm, cam kết của giáo viên.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 800 /CT-BGD&ĐT ngày 24/8/2021 của Bộ GD&ĐT về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022, ứng phó với dịch Covid-19, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì thực hiện mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo;

- Tuyên truyền, phổ biến về công tác xét tốt nghiệp và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2022-2023 theo Công văn 944/SGDĐT-QLT ngày 12/4/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội; Hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022 theo Công văn 943/ SGDĐT-QLT ngày 12/4/2022; Hướng dẫn tuyển sinh vào trường MN, lớp 1, lớp 6 năm học 2022-2023 theo Công văn 942/ SGDĐT-QLT ngày 12/4/2022.

- Tiếp tục tuyên truyền, triển khai công tác dạy học Tin học quốc tế trong nhà trường; triển khai giáo dục STEM trong giáo dục trung học;



- Tổ chức các hoạt động chào mừng 81 năm ngày thành lập đội TNTP Hồ Chí Minh (15/5/1941 – 15/5/2022); 132 năm ngày sinh nhật Bác (19/5/1890 – 19/5/2022); 68 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 – 7/5/2022);

- Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện chủ đề của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển” và chủ đề của quận Long Biên: “Năm dân vận khéo, trọng tâm công tác giải phóng mặt bằng và chỉnh trang đô thị”, thực hiện phong trào “Xây dựng nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc”.

2. Thực hiện quy chế dân chủ và công tác quản lý tài chính:

Trong tháng Hiệu trưởng đã phổ biến đến toàn thể hội đồng nhà trường qua lớp 2 trên cổng TTĐT và hòm thư điện tử chung và trong các buổi họp liên tịch, họp hội đồng giáo dục các nội dung về Trọng tâm công tác tháng 5/2022 của phòng giáo dục và kế hoạch tháng 5/2022 của nhà trường; Nghị quyết lãnh đạo công tác tháng 5 năm 2022 của Đảng ủy phường Giang Biên

- Chỉ thị 01-UBND ngày 12/2/2017 thực hiện năm kỉ cương hành chính.
- KH 59-PGD ngày 25/9/2017 nâng cao thái độ ứng xử.
- KH 69-UBND ngày 20/3/2017 siết chặt kỉ cương hành chính.
- QĐ 1665 ngày 10/03/2017 quy tắc ứng xử công cộng.
- Thông tư 17 và Quyết định 22 về dạy thêm học thêm.
- CV: 3497/SGD&ĐT – CTTT 11/10/2017 v/v tăng cường công tác an toàn,

an ninh trường học.

*Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai:

Công khai tiền lương, phụ cấp cho CB, GV, NV nhà trường, công khai danh sách các đ/c được nâng lương trong tháng.

IV. Kiến nghị, đề xuất:

Đề nghị đẩy nhanh tiến độ xây dựng các hạng mục còn thiếu của nhà trường: Hệ thống phòng học văn hóa, công chính, tường rào, khắc phục những hạng mục CSVC đã xuống cấp để nhà trường sớm ổn định công tác dạy và học./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT (02)



Nguyễn Thị Kim Thúy