

Số: 78/KH-THCSĐTVH

Long Biên, ngày 17 tháng 10 năm 2019

KẾ HOẠCH
Thực hiện “3 công khai” năm học 2019- 2020

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22/03/2005 của Bộ tài chính về ngân sách nhà nước hỗ trợ.

Căn cứ việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2019 - 2020;

Căn cứ Thông báo kết luận số 787-TB/QU ngày 20/8/2019 của Thường trực Quận ủy về một số nhiệm vụ trọng tâm của ngành GD&ĐT năm học 2019-2020.

Công văn số 107/PGD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ cấp THCS năm học 2019-2020;

Trường THCS Đô Thị Việt Hưng lập Kế hoạch thực hiện “3 công khai” năm học 2019-2020 như sau:

I. Mục tiêu thực hiện công khai:

Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác.

Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng tập thể có tình đoàn kết nội bộ tốt.

Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.



Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. Nội dung thực hiện ba công khai

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a. Cam kết chất lượng giáo dục

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường, chương trình giáo dục THCS mà nhà trường tuân thủ, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý của nhà trường; kết quả đạo đức, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh.

b. Chất lượng giáo dục thực tế

Số học sinh xếp loại theo 2 mặt: học lực, hạnh kiểm, tổng hợp kết quả cuối năm; tình hình sức khỏe của học sinh; số học sinh đạt giải các cuộc giao lưu, số học sinh được công nhận hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình THCS.

c. Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia:

Kế hoạch thực hiện mức chất lượng tối thiểu và kết quả đánh giá mức chất lượng tối thiểu.

d. Kiểm định nhà trường

Kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, báo cáo tự đánh giá, báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường

a. Cơ sở vật chất

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, khu thể thao, phòng nghỉ cho học sinh bán trú, số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp.

b. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên

Đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo.

3. Công khai thu chi tài chính

Công khai các khoản thu khác từ người học: mức thu và các khoản thu khác theo từng năm học.

Tình hình tài chính của nhà trường: công khai tài chính theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22/03/2005 của Bộ tài chính về ngân sách nhà nước hỗ trợ.

TRƯỜNG
UNIVERSITY
VIỆT
NAM

Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo. Công khai chính sách hỗ trợ học sinh nghèo, có hoàn cảnh khó khăn và gia đình chính sách, kết quả thực hiện trong từng năm học.

Các khoản chi theo từng năm học như: chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp; mức thu nhập của giáo viên, CBQL; chi thường xuyên, chi đầu tư sửa chữa, mua sắm.

Kết quả thực hiện chính sách về trợ cấp hàng năm và miễn, giảm học phí cho học sinh thuộc các đối tượng chính sách xã hội.

III. Hình thức và thời điểm công khai

1. Hình thức công khai

- Công khai thông qua các cuộc họp đầu năm học, hội nghị CCVC, sơ kết, tổng kết.
- Công khai trong họp Hội đồng nhà trường.
- Công khai thông qua họp phụ huynh học sinh lớp, trường.
- Công khai qua các báo cáo sơ kết, tổng kết.

2. Địa điểm công khai

- Trên trang website công thông tin điện tử của trường.
- Niêm yết ở phòng Hội đồng sư phạm.
- Niêm yết ở bảng tin của trường.

3. Thời điểm công khai

Công khai vào tháng 6 hàng năm, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (*tháng 9*), kết thúc học kỳ 1 (*tháng 1*) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

IV. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

Về chất lượng đào tạo: Hàng tháng, hàng kỳ việc kiểm tra chất lượng thực của học sinh được thông báo công khai trước tập thể: Thông báo kế hoạch kiểm tra, thông báo kết quả kiểm tra để tất cả mọi CB, GV, NV đều nắm bắt được kết quả của học sinh trong toàn trường, có đánh giá, rút kinh nghiệm, đưa ra bài học cụ thể.

Về cơ sở vật chất: Tập thể CB, GV, NV thống nhất về kế hoạch xây dựng cải tạo, sửa chữa trường lớp, về nguồn tài chính để cải tạo, sửa chữa, quyết toán kinh phí sau cải tạo sửa chữa thực hiện công khai.

Về tài chính: Một năm thực hiện công khai tài chính 2 lần và bản quyết toán tài chính được niêm yết tại phòng họp hội đồng nhà trường vào mỗi kỳ trong năm (*có giám sát của Ban thanh tra nhân dân trường*).

V. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

Tổ chức triển khai quy chế công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT đến hội đồng sư phạm, phụ huynh học sinh.

TRƯỜNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM
TRƯỜNG

Thành lập ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai, phân công trách nhiệm phụ trách đối với các thành viên. Xây dựng phần kế hoạch cụ thể của năm học 2019 - 2020.

Chấp hành sự kiểm tra, giám sát của Phòng GD&ĐT; báo cáo kịp thời về Phòng GD&ĐT.

2. Trách nhiệm của Ban chỉ đạo

Ban Chỉ đạo của Trường do Hiệu trưởng làm Trưởng ban. Phó Hiệu trưởng. Trưởng các bộ phận, tổ chức đoàn là các uỷ viên của Ban chỉ đạo.

Các thành viên trong ban chỉ đạo thực hiện theo sự phân công của trường, phó ban, căn cứ Quy chế công khai ban hành theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo để tiến hành thu thập thông tin, số liệu kê khai các biểu mẫu; báo cáo nội dung công khai: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; Công khai thu, chi tài chính theo biểu mẫu đồng thời phải bảo đảm thời gian hoàn tất báo cáo để công khai trước tập thể nhà trường, phụ huynh học sinh và cơ quan lãnh đạo Phòng GD&ĐT đúng lộ trình đề ra trong kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch thực hiện “3 công khai” về chất lượng giáo dục điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thu chi tài chính năm học 2019 - 2020 của trường THCS Đô thị Việt Hưng./.

Nơi nhận:

- Ban TTND;
- Công khai văn phòng nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG


Nguyễn Thị KimThúy