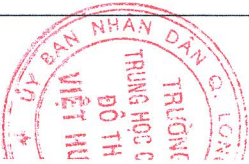


Long Biên, ngày 10 tháng 8 năm 2019

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 1
(Từ ngày 12/8 đến ngày 17/8/2019)

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Trực lãnh đạo
Thứ 2 (12/8)	Sáng	Trong tuần KT nề nếp HS, phân luồng GT, KT việc thực hiện ATGT, đội mũ bảo hiểm của HS đầu và cuối buổi học.	D/c Lan, Phương Hồng, BTN, D/c Hoài y tế, GVCN. D/c Minh Ngọc PT	D/c Minh Ngọc
		Tiếp tục tuyên truyền ATGT, PC TNXH, VS ATTP.	D/c Lan, Hồng, BTN (D/c Phương Thúy, Mai Nga). D/c Minh Ngọc PT	
		Thực ban thiếu nhi; Kiểm tra nề nếp học sinh.		
		Nộp danh sách+ Đơn tự nguyện đăng kí tham gia học văn hóa của HS	GVCN K7,8,9. D/c Minh Thúy PT	
		Nộp Đơn tham gia DT trong NT	D/c Thúy, Quý, Hương. D/c Minh Thúy PT	
	Chiều	9h: Họp liên tịch	Ban liên tịch: BGH, TTCM, Chủ tịch CD, Thư ký HD, TPT, Trưởng ban TTND, Đoàn TN (D/c Trang)	
		Chuyển phòng học lớp 8a4 xuống phòng language link 1 cạnh lớp 9a5	D/c Bùi Hạnh, Hải Hà, Lê Hạnh	
		Hoàn thiện việc gửi câu hỏi TNKKQ từ Ngân hàng đề sang Thư viện trực tuyến, nộp biên bản thống kê số lượng câu của từng môn Lí-Hóa-Sinh-Sử-Địa-GDCD.	D/c Đức D/c Thúy, Quý, Hương. D/c Minh Thúy PT	
		Thực ban thiếu nhi; Kiểm tra nề nếp học sinh.	D/c Lan, Hồng, BTN (D/c Hạnh (Sử), Chang (CN). D/c Minh Ngọc PT	
Thứ 3 (13/8)	Sáng	Thực ban thiếu nhi; Kiểm tra nề nếp học sinh.	D/c Trâm	D/c Kim Thúy
		Phát sổ SHCM, sổ báo giảng, sổ ghi đầu bài cho TTCM, Khởi trường chủ nhiệm	D/c Thúy, Quý, Hương	
		Tiết 3: Rút kinh nghiệm tiết dạy của D/c Chi môn T.Anh tại phòng D/c Minh Ngọc	D/c M.Ngọc, D/c Thúy Nga, D/c Chi. Sau rút kinh nghiệm các đ/c gửi phiếu dự giờ cho đ/c Hiệu	



		trưởng	
	9h05: Nộp KH dạy học chính khóa, MH, BT, KH bài KT 15', 45' cho TTCM, NTCM	TTCM, NTCM	
	Nộp biên bản Hoàn thiện hồ sơ thi lại trên Esam, biên chế lớp cho 4 HS thi lại	D/c Tươi, Khanh, Đức. D/c Khanh tổng hợp biên bản D/c M.Thúy	
	11h: SHCM: hoàn thiện các nội dung đầu năm trong sổ SHCM; Rà soát lại kế hoạch chính khóa, mô hình, hỗ trợ; KT 15 phút, 1 tiết. Phân công GV nộp giáo án điện tử, câu hỏi TNKQ. Đăng kí tiết dạy chuyên đề, tiết dạy sử dụng bảng TTTM tháng 8,9. Dự kiến nội dung ngày chuyên môn tháng 8,9 (TTCM nộp lại biên bản tổng hợp các nội dung trên vào ngày 14/8)	GV các tổ CM D/c Thủy, Quý, Hương	
Chiều	Nộp KH bán trú, xe đưa đón cho đ/c Hiệu trưởng	D/c Minh Thúy, D/c Bùi Hạnh	
	14h: Ôn tập đội tuyển thi Olympic Khoa học tại phòng Ismart	3 HS lớp 7A3, 1 HS lớp 7A5 D/c Quý, Thương, Minh Phương. D/c Kim Thúy PT	
	Hoàn thiện tin bài "Lễ đón HS lớp 6" đưa lên cổng TTĐT	D/c Duyên, Đức D/c M.Thúy	
	Trực ban thiếu nhi; Kiểm tra nề nếp học sinh.	D/c Lan, Hồng, BTN (D/c Mai Nga, Ngân) D/c Minh Ngọc PT	
Thứ 4 (14/8)	Sáng	D/c Kim Thúy	D/c Minh Ngọc
		D/c Lan, Hồng, đội sao đỏ	
		TTCM: D/c Thủy, Quý, Hương	
	Chiều	GVCN K6,7,8,9 D/c M.Thúy, Trần, Đức	
		D/c Tuấn, Đức	
		D/c Lan GVCN K7,8,9	
	Chốt Hồ sơ ôn tập văn hóa Hè	CM, VP, Đoàn Đội	

			GV/CN K7,8,9	
		Từ 7h: Trục ban thiếu nhi; Kiểm tra nề nếp học sinh.	D/c Lan, Hồng, BTN (D/c Đức, Mỹ) D/c Minh Ngọc PT	
		Học theo TKB tuần 1 năm học 2019-2020		
		9h: Nộp kế hoạch bồi dưỡng HSG 10 môn Văn hóa khối 9 cho TTCM (bản cứng, bản mềm gửi mail c2).	GV PT đội tuyển, D/c Thủy, Quý, Hương. D/c Minh Ngọc PT	
		Nộp Báo cáo tổng kết công tác Hè của Thư viện+ Kế hoạch hoạt động Thư viện, Đồ dùng dạy học, Cập nhật tin bài, khai thác công TTĐT 2 tuần tháng 8 về BGH. Hoàn thiện các nội dung đầu năm của hồ sơ thuộc bộ phận phụ trách.	D/c H.Thủy, Bùi Hạnh, Đức	D/c Kim Thủy
Thứ 5 (15/8)	Sáng	Nộp Kế hoạch dạy học Mô hình, Bỏ trợ; Kiểm tra 15 phút, 1 tiết về BGHPT	D/c Thủy, Quý, Hương	
		Gửi kết quả thi HSG khảo sát vòng 1 theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp (theo mẫu trong KH bồi dưỡng, chọn HSG đã gửi) cho D/c Quý tập hợp gửi mail c2	GVPT đội tuyển, D/c Quý tập hợp. D/c Minh Ngọc PT	
	Chiều	Hoàn thiện in sổ điểm cá nhân cho GVBM khối 7,8,9	D/c Đức, B.Hạnh D/c Thủy, Quý, Hương	
		14h: Dự tổng kết tháng hành động vì trẻ em tại hội trường khu liên cơ	D/c Minh Thủy	
		Treo sổ báo giảng tại phòng HD đề TTCM kiểm tra, kí xác nhận	GV các tổ CM D/c Thủy, Quý, Hương	
		8h30: Dự hội nghị quản trị CT35-CT/TW của Bộ chính trị taugh đảng ủy phường Giang Biên	D/c Kim Thủy	
		Nộp KH Tiếng Anh liên kết, Ismart cho đ/c Hiệu trưởng	D/c Minh Ngọc	
Thứ 6 (16/8)	Sáng	- 7h30: Lớp 6A1, 6A2, 6A3 Kiểm tra Viết môn T.anh Language Link. - 8h15: Thi phỏng vấn theo tư tự DS giám thị gọi tại phòng Ismart 1. Các lớp học bình thường, GVBM hỗ trợ - Khối 7+8: Hơn 10 HS thi viết tại Phòng Ismart 2	Coi Thi: P1: D/c P.Thủy, P2: D/c M.Phương, P3: D/c Chi tại lớp tầng 2 nhà D (7h10 các D/c có mặt), GV/CN 3 lớp 6 nhắc HS mang bút chì, bút mực, tẩy. D/c Huyền – TT tổ trợ giảng (DS hỗ trợ gọi HS theo KH) Phòng Ismart- Tầng 2 nhà D	D/c Minh Thủy



			D/c Minh Ngọc PT	
		Ban CSVN sửa chữa bàn ghế, nhà vệ sinh	D/c Bùi Hạnh, Hải Hà	
		13h45: Dự Hội nghị Tổng kết công tác công đoàn năm học 2018-2019 tại Hội trường Quận ủy	D/c Kim Thủy, Huyền	
		9h: Nộp Kế hoạch bồi dưỡng HSG 10 môn văn hóa có chữ ký của TTCM, NTCM, BGH phụ trách cho D/c M.Ngọc.	D/c Thủy, Quý, Hương. D/c Minh Ngọc PT	D/c Minh Thủy
		Treo sổ báo giảng tại phòng HD đề BGHPT các tổ kiểm tra, đóng dấu	GV các tổ CM D/c Thủy, Quý, Hương	
Thứ 7 (17/8)	Sáng	Tiết 3,4: Ôn tập đội tuyển thi Olympic Khoa học tại phòng Ismart	3 HS lớp 7A3, 1 HS lớp 7A5 D/c Quý, Thương, Minh Phương. D/c Kim Thủy PT	
		Hoàn thiện danh sách HS K6 trên Esam	D/c Liễu, Tươi, Kim Nhung, Thương, Chu Nhung, Thom D/c Đức, Bùi Hạnh	
		Triển khai KH thi “Tìm hiểu dịch vụ công trực tuyến đến các lớp”.	D/c P.Hồng. D/c Minh Ngọc PT	
	Chiều			

Ghi chú: D/c Minh Ngọc – Phó Hiệu trưởng đi học các ngày thứ 5,6 trong tuần

Nơi nhận:

- BGH (chỉ đạo)
- GVNN (thực hiện)
- Lưu: VP./.

HIỆU TRƯỞNG




Nguyễn Thị Kim Thủy