

Long Biên, ngày 17 tháng 8 năm 2019

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 2
(Từ ngày 19/8 đến ngày 24/8/2019)

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Trực lãnh đạo
Thứ 2 (19/8)	Sáng	7h15: Chào cờ - Phổ biến nội quy nhà trường	100% CB, GV, NV, HS, D/c Lan, P.Hồng, Lớp trực tuần 7A2 +D/c Huyền Anh, GV/CN. D/c Minh Ngọc PT	D/c Minh Ngọc Trực BTN: D/c Hồng, Lịch, Mai Nga
		Triển khai KH thi “Tìm hiểu DVC trực tuyến”. Các lớp thi xong trước ngày 10/9/2019.	D/c Huyền CTCĐ, Trang Bí thư CD. D/c Huyền đặt lăng hoa chúc mừng. D/c Kim Thúy PT	
		7h15: Chúc mừng Công an phường Giang Biên nhân dịp 19/8	GV/CN, HS các lớp	
		Sinh hoạt: Chuyên đề: Tìm hiểu truyền thống nhà trường	D/c Kim Thúy, Huyền, Hằng, HS Danh Nguyễn lớp 8A1 - Trang phục: Áo dài truyền - Học sinh mặc đồng phục của nhà trường, đeo khăn quàng đỏ.	
		8h: Dự hội nghị tổng kết năm học tại khi liên cơ	D/c Chi, D/c M.Ngọc, D/c Thúy Nga.	
		Tiết 3: Dự giờ môn T.Anh lớp 6A6	D/c Chi, D/c M.Ngọc, D/c Thúy Nga.	
		Trong tuần trực công trường phân luồng giao thông trước giờ truy bài và sau tiết 5. KT ATGT, Kiểm tra nề nếp học sinh, VS khung cảnh SP(chú ý nơi để bình nước trong lớp và đầu cầu thang L9A1, 9A5)	D/c Hồng, BTN (các đ/c có tên hàng ngày trực BTN)	
		9h05: Nộp KHHH bồi dưỡng HSG khối 9 (bản cứng có đủ	D/c Thúy, Quý, Thúy Nga.	



	<p>chữ ký của GV, TTCM,NTCM, BGHPT) cho Đ/c M.Ngọc. Nộp DSHS tham gia đội tuyển (Nhắc lần 2)</p>	<p>GV các tổ CM Đ/c Thủy, Quý, Hương + GV 3 tổ CM</p>	
	<p>SHCM: TTCM chủ động phân công việc - Đăng kí tiết dạy sử dụng ĐDDH tháng 8, 9 vào sổ đồ dùng. - Phân công GV: + Dự kiến nhân sự thi GVG 03 môn Lí, Sinh, Anh. + Xây dựng kế hoạch dạy học, soạn giáo án các môn dạy mô hình K6,7+ bổ trợ K8,9 (chú ý các môn Lí, Hóa, Sinh, Địa, GDGD 9). + XD đề cương ôn tập Toán, Văn, Anh đầu giờ buổi sáng tháng 9. + Gửi câu hỏi TNKQ tháng 8 môn Lí, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDGD về ngân hàng đề. Ghi rõ số lượng câu từng môn, người soạn vào sổ SHCM. - NTCM nộp lại sổ SHCM cho TTCM. TTCM nộp về BGH PT tổ để kí, đóng dấu. Nộp đề KT 15 phút về TTCM: Sinh 9, Lí 9</p>		
	<p>Nộp đề KT 1 tiết về TTCM: TLV 9, TLV 8, CN 7. Nộp thông kê kết quả năm học 2018-2019 theo mẫu biểu từng môn, lớp, khối, trường năm học 2018-2019 để làm căn cứ đăng kí chỉ tiêu thi đua năm học 2019-2020.</p>	<p>GVBM Đ/c Quý GVBM Đ/c Thủy, Quý Đ/c Đức; B. Hạnh</p>	
	<p>11h: Họp liên tịch hẹp</p>	<p>BGH, Chủ tịch CD, Trưởng ban TTND, TTCM, Kế toán (Đ/c Mỹ dạy thay đ/c HT lớp 6A6). Đ/c Kim Thủy PT</p>	
<p>Chiều</p>	<p>Trong tuần KT vòng sơ khảo HS khối 8,9 thi chạy Giải báo HNM lần thứ 46. Chọn HS thi chung khảo cấp trường lưu biên bản. Hoàn thiện biểu mẫu đăng kí chỉ tiêu thi đua đầu năm (Chỉ tiêu các môn, lớp, hạnh kiểm, học lực..)</p>	<p>Các Đ/c GV dạy TD khối 8,9. Đ/c Hương PT. Đ/c Minh Thủy, Minh Ngọc, Lan, Trâm</p>	<p>Đ/c K. Thủy</p>

Thứ 3 (20/8)	Sáng	Kiểm tra nề nếp học sinh	D/c Hồng, BTN (các đ/c có tên hàng ngày trực BTN)	D/c Kim Thúy Trực BTN: D/c Lan, Mỹ Hạnh, Chang
		Tiết 1: dự giờ Ngữ Văn 6A4	D/c M. Thúy	
Thứ 4 (21/8)	Sáng	9h: Họp GV họp đồng tại phòng hội đồng	Giáo viên họp đồng, TTCM, Kế toán. D/c Kim Thúy PT	Trực BTN: D/c Lan, Mỹ Hạnh, Chang
		9h05': Duyệt các tiết mục VN, các HD cho phần Hội trong Lễ khai giảng năm học 2019- 2020 tại phòng D/c M.Ngọc.	D/c Loan, D/c Lan	
		Nội BC Chi bộ Tháng 8 về Đảng ủy phường	D/c Minh Thúy	
		BGH dự giờ Khôi 9		
		Nội BC tháng 8 về Phòng GD	D/c Trâm	
		Hoàn thiện Biên bản kiểm tra tuyển sinh	D/c Trâm, Minh Thúy	
		Hoàn thiện dự thảo các Kế hoạch về sinh hoạt chuyên môn và tổ chức chuyên đề năm học 2019-2020	D/c M. Thúy	
Thứ 4 (21/8)	Sáng	Kiểm tra nề nếp học sinh. Phân công nhiệm vụ trực tuần.	D/c Hồng, BTN (các đ/c có tên hàng ngày trực BTN)	D/c Minh Ngọc Trực BTN: D/c Lan, Minh Phương, Ân Ngân
		Nội Kế hoạch, PPCT bồi dưỡng HSG, DSGVPT đội tuyển, DSHS tham gia đội tuyển HSG khối 9 cấp trường về PGD.	D/c Trâm VP.	
		Hoàn thiện hồ sơ chuẩn bị KT tuyển sinh	D/c Minh Thúy, Trâm, Bùi Hạnh, Đức. D/c Kim Thúy PT	
		Nội đề KT 1 tiết về TTCM: TLV 9, TLV 8, CN 7 (bản cứng về BGH, bản mềm về mail: c2nganhangdedtvh@gmail.com)	D/c Thúy, Quý	
		Nội kế hoạch cập nhật tin bài+ khai thác công TTTDT tháng 8, 9 về BGH	D/c Đức	
		Nội danh sách học sinh K8,9 phân nhóm (chia theo năng lực, xếp từ cao xuống thấp theo kết quả năm học 2019-2020) bản cứng về BGH, bản file về mail c2	GVCN K8,9 K8: D/c Phương, K9: D/c Quý tập họp	
		Tổng hợp, gửi các văn bản hướng dẫn thực hiện quy chế	D/c Trâm	



	chuyên môn: Thông tư 16/2017/TT-BGDĐT; Thông tư 15/2017/TT-BDGD&ĐT; Thông tư 20/2018/TT-BGDĐT; Thông tư 26/2012/TT-BGDĐT; Hướng dẫn nhiệm vụ năm học của Sở, Phòng GD và BGH, TTCM		
Chiều	14h: Học nhiệm vụ năm học	Thành phần sẽ TB sau	
	Kiểm tra nề nếp học sinh, VS khung cảnh SP.	D/c Hồng, BTN (các đ/c có tên hàng ngày trực BTN)	
Sáng	7h45: Tập huấn PCCC tại THPT chuyên Nguyễn Huệ (Số 560B Quang Trung, quận Hà Đông).	D/c Đức, Lịch. D/c Minh Ngọc PT	D/c Kim Thúy
	Đội VN chủ động luyện tập.	D/c Loan, D/c Hồng.	
	BGH Dự giờ khối 6		Trực BTN: D/c Hồng, My, Đức
	Nộp tổng hợp sắp xếp tiết dạy trên bảng TTTM tháng 9 về BGH	D/c Bùi Hạnh	
Chiều	14h: Hội đồng giáo dục – Học nhiệm vụ năm học mới	100% CBGVNV	
	Hợp tổ CM:	100% GV các tổ CM	
	- Tổ chức học tập quy chế chuyên môn cho GV, chú ý GV HD. - GV các tổ CM thảo luận chuẩn bị cho việc đăng kí chỉ tiêu môn học, danh hiệu thi đua năm học 2019-2020. - KT hồ sơ giáo án đầu năm (sổ báo giảng, sổ SHCM, giáo án (chính khóa tháng 8,9+ mô hình, bổ trợ tháng 9) , sổ điểm cá nhân, sổ tư liệu, sổ hội họp, sổ dự giờ, sổ Đồ dùng)	D/c Thủy, Quý, Hương lưu biên bản Phân công: - Tổ Tự nhiên: Phòng Hội đồng - Tổ XH: Lớp 9A5 - Tổ NK: Lớp 8A4	
	16h: Sinh hoạt Chi đoàn	100% Đoàn viên thanh niên. D/c Trang PT	
	16h: Bộ phận Tài vụ Công đoàn làm việc với đ/c Hiệu trưởng	D/c Huyền, Phương, Bùi Hạnh.	

Thứ 5
(22/8)

			D/c Kim Thúy PT	
Thứ 6 (23/8)	Sáng	Kiểm tra nề nếp học sinh, VS khung cảnh SP.	D/c Hồng, BTN (các đ/c có tên hàng ngày trực BTN)	D/c Minh Thúy Trực BTN: D/c Hồng, Hiền, Thơm
		Làm điểm thi đua tuần 2, sơ kết tuần 2. Lập KH tuần 3.	D/c Lan, Hồng	
		Hoàn thiện hồ sơ HS hòa nhập	D/c Khanh, Thảo	
		Đội VN chủ động luyện tập.	D/c Loan, D/c Hồng.	
Thứ 7 (24/8)	Sáng	BGH Dự giờ khối 8		D/c Minh Thúy Trực BTN: D/c Hồng, Lịch, Minh Phương
		14h: BGH họp giao ban trực tuyến BC kết quả của tuần 2 và phương hướng Kế hoạch tuần 3	BGH. D/c Kim Thúy PT	
		Kiểm tra nề nếp học sinh, VS khung cảnh SP.	- D/c Hồng, BTN (các đ/c có tên hàng ngày trực BTN)	
		Kiểm tra công tác trực tuần lớp 7A3.	D/c Hồng	
	Chiều	BGH Dự giờ khối 7		

Ghi chú: D/c Minh Ngọc – Phó Hiệu trưởng đi học các ngày thứ 5,6 trong tuần

Nơi nhận:

- BGH (chi đạo)
- GVNV (thực hiện)
- Lưu: VP./.

HIỆU TRƯỞNG



(Handwritten signature of the principal)

Nguyễn Thị Kim Thúy