

Long Biên, ngày 31 tháng 8 năm 2019

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 04
(Từ ngày 02/9 đến ngày 07/9)

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Trực lãnh đạo
	Sáng				
Thứ 2 (02/9)	Chiều	Nghỉ lễ Quốc Khánh mừng 2/9	CBGVNV thực hiện lịch nghỉ lễ theo quy định. Trong thời gian nghỉ lễ CBGVNV thực hiện nghiêm túc QĐ về ATGT. GVCN thông báo lịch nghỉ lễ tới PHHS nhắc con đảm bảo ATGT phòng chống TNTT Văn phòng làm BC theo lịch PGD	D/c Kim Thúy	D/c Kim Thúy
Thứ 3 (3/9)	Sáng	Kiểm tra nề nếp học sinh, VS khung cảnh SP, BTN, Lớp TT KT việc sắp xếp khu để xe của CBGV, HS ngay ngắn, theo hàng, khu vực đúng quy định. Hoàn thành bài tuyên truyền phát thanh về phòng chống “ Rác thải nhựa”, thực hiện việc phát thanh tuyên truyền vào đầu giờ và giờ ra chơi 15’ các buổi sáng hàng tuần.	D/c Hồng, Lan, Trang, Ban TN (Thom, M.Phuong).	D/c M.Ngọc	D/c Minh Thúy
		7h15- 7h45: Tổng duyệt khai giảng năm học 2019- 2020 (Xếp hàng, chào cờ, hát quốc ca, đội ca, vỗ tay, hướng dẫn HS khối 6 lên nhận biển lớp)	D/c Lan, P.Hồng, 100% GVCN, GVDV, HS các lớp. D/c P.Hồng PT.	D/c Minh Ngọc	Trực BTN: Thom, Hàng (L1), M.Phuong Chi
		8h: Tổng duyệt văn nghệ và đội nghỉ lễ	D/c Loan, Lan, P.Hồng, đội văn nghệ các lớp (6A1,6A4, 7A2, 7A5, 8A3, 8A2, 9A5)	D/c M.Ngọc	
		Lập kế hoạch tổ chức trung thu.	D/c Lan, P.Hồng	D/c M.Ngọc	
		Trong tuần chuẩn bị giáo án bồi dưỡng HSG khối 9 tháng 9.	GVPT đội tuyển.		
		Thông báo phòng học, TKB, Địa điểm học chương trình liên kết cho HS, nhà trường TB cho Công ty	GVCN, D/c Bùi Hạnh	D/c Minh Ngọc	



Thứ 4 (4/9)		9h: Họp công tác bán trú tại phòng hội đồng (CHUYÊN VÀO CHIỀU THỨ 4)	BGH, GV trông bán trú, GVCN khối 6,7,8,9	Đ/c Kim Thúy	Đ/c Minh Ngọc Trực BTN: Chang, Đức, Huyền Anh
		GVCN Thông báo danh sách HS bán trú theo nhóm và nội quy bán trú	GVCN, Đ/c Bùi Hạnh		
		Học theo TKB số 2	GV, HS toàn trường	Đ/c K. Thúy	
		Nộp đăng kí dạy chuyên đề cấp Trường bán mềm (theo mẫu)	Đ/c Thủy, Quý, Hương	Đ/c M. Thúy	
		Nộp kế hoạch dạy học chính khoá, tự chọn, 2 buổi/ngày, phân công nhiệm vụ CB, GV, NV và TKB về PGD	Đ/c Trâm	Đ/c K. Thúy	
	Chiều	Trong tuần kiểm tra nề nếp học sinh, VS khung cảnh SP, BTN, Lớp TT KT việc sắp xếp khu để xe của CBGV, HS ngay ngắn, theo hàng, khu vực đúng quy định	Đ/c Hồng, Lan, Trang, Ban TN (Hằng (Lí), Chi).	Đ/c M.Ngọc	
		Kiểm tra nề nếp học sinh, VS khung cảnh SP, BTN, Lớp TT KT việc sắp xếp khu để xe của CBGV, HS ngay ngắn, theo hàng, khu vực đúng quy định	Đ/c Hồng, Lan, Trang, Ban TN (Chang, Đức).	Đ/c M.Ngọc	
		7h15- 7h45: Tổng duyệt khai giảng năm học 2019-2020 (Xếp hàng, chào cờ, hát quốc ca, đội ca, vỗ tay, nhắc nhở HS về vị trí, chơi trò chơi dân gian đảm bảo tính văn minh).Cuối giờ nhắc nhở HS về ý thức thực hiện nội quy giờ bán trú.	Đ/c Lan, P.Hồng, 100% GVCN, GVĐV, HS các lớp. Đ/c P.Hồng PT.	Đ/c M.Ngọc	
		Phân công nhiệm vụ trực tuần	Đ/c Lan	Đ/c M.Ngọc	
	Sáng	7h35: Tập trung HS bán trú theo nhóm phổ biến nội quy bán trú (Ra chơi 5 phút, các tiết vào sớm 5 phút – Các đ/c GVBM lên lớp đúng giờ)	Đ/c Hồng TPT, Đ/c Bùi Hạnh TT tổ bán trú	Đ/c Minh Thúy	
		Hoàn thiện CSVC, biên chế nhóm HS, GVPT bán trú, in danh sách, sổ chăm sóc bán trú của HS, sổ trực bán trú của BGH	Các bộ phận được phân công	Đ/c K. Thúy	
		Hết tiết 5: Liên hoan gặp mặt “Chào năm học mới” và chia tay đ/c Vĩnh Hà nhận công tác mời	100% CVGVNV, các đ/c GV có việc cần thiết của gia đình không tham gia đ.c Huyền tổng hợp BC đ.c Hiệu trưởng Công đoàn mời và chuyển bị	Đ/c Kim Thúy	

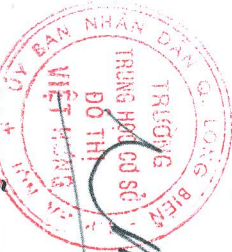
			quả tặng đ/c Vĩnh Hà		
	Chiều	14h: Học nhiệm vụ năm học tại phòng lớp 7A6 Họp hội đồng tháng 9	100% CBGVNV. Đ/c Đức, Hạnh chuẩn bị máy chiếu Đ/c Huyền, Hồng phụ trách vệ sinh Công đoàn chuẩn bị SN tháng 9, quả tặng con GV đỗ đại học	Đ/c Kim Thúy	
		15h30: Nộp kế hoạch tổ chức Trung thu năm 2019.	Đ/c Lan	Đ/c M.Ngọc	
		16h: Họp chi bộ tháng 9 – Kết nạp đảng viên mới tại phòng hội đồng	Các bộ phận chuẩn bị CSVC lễ kết nạp đảng xong trước 11h	Đ/c Kim Thúy	
		Hoàn thiện các nội dung chuẩn bị cho Lễ khai giảng năm học 2019-2020	Các bộ phận được phân công	Đ/c K. Thúy	
		17h: Họp tổ trợ giảng.	GV/TG, Đ/c Trần Huyền	Đ/c M.Ngọc	
		17h: BGH kiểm tra công tác chuẩn bị khai giảng theo KH	Đoàn TN, Bộ phận đoàn đội, công đoàn, GVCN	Đ/c Minh Thúy, Minh Ngọc	
	Sáng	Kiểm tra nề nếp học sinh, VS khung cảnh SP, BTN, Lớp TT KT việc sắp xếp khu để xe của CBGV, HS ngay ngắn, theo hàng, khu vực đúng quy định	Đ/c Hồng, Lan, Trang, Ban TN (Đức, Huyền Anh).	Đ/c M.Ngọc	
		7h: Tập trung HS	100% CBGVNV. GVCN, đ/c		
		7h30: Lễ khai giảng năm học mới 2019-2020	Hường, các đ.c đoàn viên được phân công		
		8h30: Phân hội: Trò chơi dân gian			
		Từ tiết 3: Học bình thường theo TKB			
Thứ 5 (5/9)		Hết tiết 5: Tập trung HS bán trú tại nhà thể chất, hướng dẫn HS xuống nhà ăn	BGH, Bảo vệ, KT, Giám thị, Y tế, GV trông bán trú, GVCN lớp	Đ/c Minh Thúy	
		Học mô hình, bổ trợ 2 buổi/ngày			
	Chiều	Kiểm tra nề nếp học sinh, VS khung cảnh SP, BTN, Lớp TT KT việc sắp xếp khu để xe của CBGV, HS ngay ngắn, theo hàng, khu vực đúng quy định Thực hiện lịch dạy nghề khối 8 theo kế hoạch và TKB.	Đ/c Hồng, Lan, Trang, Ban TN (Đức, Mỹ Hạnh).	Đ/c M.Ngọc	
Thứ 6 (6/9)			GV nhóm tin nghệ, HS khối 8, GVCN nhắc HS.	Đ/c M.Ngọc	
	Sáng	Tiết 1 - Dạy CN 7A6 (Thay Đ/c Yên nghỉ việc gia đình)	Đ/c Chang	Đ/c K. Thúy	Đ/c Kim Thúy

		8h30: Họp hiệu trưởng tại trường Tiêu học đoàn kết	D/c Minh Thúy trực thay đ/c Hiệu trưởng		Trực BTN: Tâm, Chang, Ngân, Mai Anh
		Kiểm tra nề nếp học sinh, VS khung cảnh SP, BTN, Lớp TT KT việc sắp xếp khu để xe của CBGV, HS ngay ngắn, theo hàng, khu vực đúng quy định	D/c Hồng, Lan, Trang, Ban TN (Tâm, Chang).	D/c M.Ngọc	
		Nộp đề KT 1 tiết: TLV 6, CN 8, Hóa 9 (bản cứng về BGH, bản mềm về mail: c2nganhangedtvh@gmail.com)	D/c Thủy, Quý	D/c M.Thúy	
		Nộp đề KT 15 phút: CN 6, Tin 6, Sinh 6, Sinh 8, Lí 7, Toán 9, Anh 6.	D/c Quý, Thúy Nga	D/c K. Thúy	
		Làm điểm thi đua tuần 3, sơ kết thi đua tuần 3, lập KH tuần 4(Gửi điểm TD đúng lịch). Tổng hợp gửi báo cáo số lượng HS dự thi “Tìm hiểu DVCTT” của GV và HS.	D/c Lan, P. Hồng	D/c M.Ngọc.	
		Trong tuần luyện tập VDV thi Chạy giải báo HNM lần thứ 46 cấp Quận.	D/c Hồng, Lịch, trần Huyền, D/c Hương PT.	D/c M.Ngọc	
		Báo cáo kết quả triển khai DVC trực tuyến	GVCN các lớp, TPT	D/c Minh Ngọc	
		11h: Các cá nhân phụ trách hoàn thiện lại KH năm học theo hướng dẫn của buổi học nhiệm vụ năm học, in duyệt tương duyệt, VP lấy số để triển khai tới các tổ, bộ phận	2 đ/c Phó HT, Công đoàn, Bí thư DTN, TPT, Văn phòng	D/c Kim Thúy	
		BGH dự giờ			
		Kiểm tra nề nếp học sinh, VS khung cảnh SP, BTN, Lớp TT KT việc sắp xếp khu để xe của CBGV, HS ngay ngắn, theo hàng, khu vực đúng quy định	D/c Hồng, Lan, Trang, Ban TN (Ngân, Mai Anh).	D/c M.Ngọc	
Chiều		Kiểm tra công tác trực tuần lớp 7A6.	D/c Hồng	D/c M.Ngọc	D/c Minh Ngọc
		14h: Họp giao ban trực tuyến	BGH, TPT, KT, D/c Đức CNTT hỗ trợ	D/c Kim Thúy	
		Nộp KH triển khai tuần lễ SH tập thể, trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích (Có biểu phân công thực hiện, báo cáo định kỳ theo KH PGD)	Tổng phụ trách	D/c Minh Ngọc	
		Kiểm tra nề nếp học sinh, VS khung cảnh SP, BTN, Lớp TT KT việc sắp xếp khu để xe của CBGV, HS ngay ngắn, theo hàng, khu vực đúng quy định.	D/c Hồng, Lan, Trang, Ban TN (Lịch, Hiền (Sư).	D/c M.Ngọc	
Thứ 7 (7/9)	Sáng	BC công tác HS học hòa nhập cho đ/c Hiệu trưởng (Hồ sơ, KH năm học 2019-2020)	D/c Khanh, Thảo. D/c Minh Thúy PT	D/c Kim Thúy	Trực BTN: Lịch, Hiền (Sư)

	Nộp KH nâng cao chất lượng dân số giai đoạn 2016-2020			D/c Bùi Hạnh	D/c Minh Thúy	
	1 lh: Kiểm tra lịch báo giảng, sổ sinh hoạt chuyên môn tại phòng hội đồng			2 đ/c Phó HT	D/c Kim Thúy	
	Nộp KH bán trú tuần 2, sơ kết bán trú tuần 1			D/c P. Hồng, M Thúy	D/c K. Thúy	
	Tiết 5: Bồi dưỡng HSG khối 9 theo kế hoạch.			GVPT đội tuyển, HS có trong danh sách, GVCN khối 9 nhắc HS, D/c Thủy, Quý, Thúy Nga.	D/c Kim Thúy	
	Nộp giáo án bồi dưỡng HSG khối 9 tháng 9 cho TTCM, NTCM kiểm tra sau khi dạy xong. TTCM nộp giáo án và BBT về BGHPT vào 9h5 sáng thứ 3 tuần sau ngày 10/9/2019 KT đóng dấu.					
Chiều						

Ghi chú: D/c Minh Ngọc – Phó Hiệu trưởng học lớp TCCT vào thứ 5,6 hàng tuần

Nơi nhận:
- GVNV (thực hiện)
- Lưu: VT./.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Kim Thúy

