

Long Biên, ngày 07 tháng 9 năm 2019

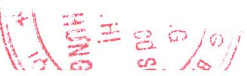
LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 05  
(Từ ngày 09/9 đến ngày 14/9)

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Trực lãnh đạo
Thứ 2 (09/9)	Sáng	<p>Sinh hoạt: Vui tết, mâm cỗ Trung thu.</p> <p><b>- Chuyên đề: Thảo luận bàn kế hoạch Đại hội Chi đội, bàn về công tác chuẩn bị cho Đại hội Chi đội.</b> (Mỗi lớp bầu 01 HS dự DH chi đội mẫu tại lớp 8A1 vào tiết 2 thứ 2 ngày 16/9/2019).</p> <p>9h: Nộp KH chương trình liên kết và Báo cáo quy mô trường lớp theo thông tư 16 về phòng giáo dục</p> <p>Nộp KH thực hiện nhà vệ sinh thân thiện</p> <p>Kiểm tra nề nếp học sinh, VS khung cảnh SP, BTN, Lớp TT KT việc sắp xếp khu để xe của CBGV, HS ngay ngắn, theo hàng, khu vực đúng quy định. VS, sắp xếp gọn gàng khu để nước gần cầu thang lớp 7A6, 9A1.</p> <p>9h05: Nộp đề KT 15' môn T.Anh khối 6,7,8,9 cho NTCM.</p> <p>SHCM: - TTCM cho GV trong tổ khác phục tồn tại, nộp biên bản sau KT hồ sơ ngày 7/9 về BGH. - Hoàn thiện đăng kí lịch dạy chuyên đề HK I theo đúng quy định:</p>	100% GVCN, D/c Lan TPT	D/c Kim Thúy	D/c Minh Ngọc
			100% CBGVNV, Lớp 6A3, 6A4, 8A2, D/c Thương, Kim Nhung, Thúy Nga, các D/c được phân công trong kế hoạch.	D/c Minh Ngọc	
			D/c Hồng, Giáo viên Đoàn viên, GVBM	D/c Kim Thúy	
			GVCN, Ban CMHS, HS 22 lớp	D/c Kim Thúy	
			D/c Trâm	D/c Minh Ngọc	
D/c Hoài	D/c M.Ngọc	D/c Minh Ngọc			
D/c Hồng, Lan, Trang, Ban TN (Hà Mỹ, Mai Nga).	D/c M.Ngọc				
D/c Thúy Nga, D/c Trần Huyền.	D/c M.Ngọc				
		GV các tổ CM	D/c K.Thúy, M.Thúy, M.Ngọc	D/c Minh Ngọc	
		D/c Thúy, Quý, Hương	D/c K.Thúy		



		<p>+ Các chuyên đề thực hiện theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh ở tất cả các bộ môn khối 6,7,8 (ít nhất 1 chuyên đề/môn học); riêng khối 9 thực hiện đối với các môn thi vào lớp 10 THPT.</p> <p>+ Phân bố thời gian hợp lý, không chồng chéo, đảm bảo mỗi tuần thực hiện 1-2 chuyên đề/tổ..</p> <p>- XD đề KT đầu giờ 2 tuần cuối tháng 9 môn Toán, Văn, Anh; mỗi tuần 03 buổi- thứ 4,5,6 tuần 6,7 (bắt đầu thực hiện vào thứ 4- 18/9).</p>			
		Nội đề KT 1 tiết Lí 7 về TTCM	D/c Thương D/c Quý		
Chiều		Trong tuần: Ban thiếu nhi, giám thị theo dõi thi đua nề nếp ra vào lớp của HS và GV, VS khung cảnh SP. Các lớp sau 5 phút không có giáo viên lên lớp báo cáo BGH trực đề giải quyết	Ban thiếu nhi, giám thị theo dõi BC BGH	D/c Kim Thúy	
		Hoàn thành in sổ điểm cá nhân cho GV	D/c Đức. D/c Minh Thúy PT	D/c K. Thúy	
Thứ 3 (10/9)	Sáng	Nội PPCT + Giáo án Thư viện K6,7 + KH giới thiệu sách tháng 9 về BGH	D/c H.Thúy D/c Thủy	D/c M. Thúy	
		Nội đơn tự nguyện tham gia bồi dưỡng văn hóa của HS K8,9+ Danh sách HS tham gia dựa trên thực tế đơn đăng kí (bản cứng theo mẫu, có chữ kí GVCN)	GVCN K8,9 (D/c Phương, Quý tổng hợp) D/c M. Thúy	D/c K.Thúy	D/c Minh
		Nội dự toán thu chi về PGD, bản danh mục đề nghị mua sắm về ban quản lý dự án	D/c Hà, Trâm	D/c Kim Thúy	Thúy
		Trong tuần thực hiện lịch phát thanh tuyên truyền phòng chống rác thải nhựa trên loa vào đầu giờ và giờ ra chơi các buổi sáng.	D/c Hồng, Lan, Trang, Ban TN (Thom, M.Phương).	D/c M.Ngọc	Trực BTN: Thom, Hàng (L1), M.Phương, Chi
		Lập kế hoạch đại hội chi đội, Liên đội	D/c Lan, P.Hồng	D/c M.Ngọc	
		9h: Triển khai KH thực hiện chuyên đề cao trào năm học 2019- 2020.	D/c Trâm, D/c Lan.	D/c M.Ngọc	
		9h: Tổng hợp, báo cáo danh sách, số lượng CBGV, HS thi DVCTT.	D/c Trần Huyền, D/c Lan	D/c Minh Ngọc	
		9h05: Thực hiện bài thể dục giữa giờ khối 8	GVCN khối 8, Ban thiếu nhi, D/c P.Hồng, Hương, Lịch.	D/c M.Ngọc	
		9h05: Nội giáo án Bồi dưỡng HSG khối 9 tháng 9 cho BGHPT.	D/c Thủy, Quý, Thúy Nga	D/c Kim Thúy	

	11h: Nộp KH ATGT theo công văn 185 ngày 11/4/2019 Quận (Theo HD gửi mail)	D/c Lan, Hồng TPT	D/c Minh Ngọc	
	Tiết 1,2: Dự giờ tiết SN lớp 7A5	D/c M.Ngọc	D/c M.Ngọc	
	Tiết 3,4: BGH dự giờ Song ngữ khối 6	D/c Phương, BGH phụ trách	D/c Kim Thúy	
	Kiểm tra nề nếp học sinh, VS khung cảnh SP, BTN.	D/c Hồng, Lan, Trang, Ban TN (Hằng (L), Chi).	D/c M.Ngọc	
	GVBM Toán, Văn, Anh, Lí, Hóa K8+ GVBM Toán, Văn, Anh, Lí, Hóa, Sinh, Địa, GDCCD K9 nộp đơn xin DTHT trong NT có dán ảnh (VP chuẩn bị đơn)	TTCM tổng hợp, nộp về BGH D/c M. Thúy	D/c K. Thúy	
	Nội dự thảo KH thi tiếng hát CBQL – GV	D/c Minh Ngọc	Kim Thúy	
	Kiểm tra nề nếp học sinh, VS khung cảnh SP, BTN,	D/c Hồng, Lan, Trang, Ban TN (Chang, Đức).	D/c M.Ngọc	
	9h05: Nộp đề KT 15' môn T.Anh khối 6,7,8,9 cho D/c M.Ngọc.	D/c Thúy Nga, D/c Trần Huyền.	D/c M.Ngọc	
	Làm thông điệp kí đầu năm. Phân công nhiệm vụ trực tuần.	D/c Hồng, Lan,	D/ Minh Ngọc	
	Trong tuần tập luyện cho VDV thi Chạy Bảo HNM cấp Quận.	D/c Hương, Hồng, Lịch.		
	9h05: thực hiện bài thể dục giữa giờ khối 7,9	GV/CN khối 8,9, Ban thiểu nhi, D/c P.Hồng, Hương, Lịch.	D/c M.Ngọc	D/c Minh Ngọc
	Nội đề KT 1 tiết Lí 7 về BGH	D/c Quý	D/c K. Thúy	Trực BTN:
	Kiểm tra nề nếp học sinh, VS khung cảnh SP, BTN.	D/c Hồng, Lan, Trang, Ban TN (Yên, Huyền Anh).	D/c M.Ngọc	Chang, Yên, Đức, Huyền Anh
Thứ 4 (11/9)	Tiết 3+4: Hợp tổ, SHCM: - Thảo luận xây dựng tiết chuyên đề mẫu cấp Trường môn Hóa của tổ KHTN- thực hiện trong tháng 9. - Thảo luận xây dựng tiết chuyên đề cấp Quận môn Địa của tổ KHXH- thực hiện trong tháng 10. - Thống nhất các chủ đề môn học và chủ đề dạy học tích hợp, liên môn. - Thống nhất nội dung dạy học lồng ghép giáo dục quốc phòng an ninh trong môn Ngữ văn, Địa lý, GDCCD, Âm nhạc, Mỹ thuật theo HD kế hoạch số 3466/KH-SGD&ĐT ngày 16/8/2018 của Sở GD&ĐT Hà Nội.	GV các tổ CM D/c Thúy, Quý, Hương	D/c K. Thúy, M.Thúy, M.Ngọc	



		-Thảo luận ra câu hỏi TNKQ tháng 9+ hướng dẫn HS các kĩ năng, kĩ thuật làm bài thi trắc nghiệm + Kĩ năng ra đề kiểm tra trắc nghiệm.			
		Tiết 3: Bồi dưỡng HSG 10 môn VH khối 9 ( <b>HOÀN LỊCH – Thực hiện vào Tiết 3,4 chiều thứ 4 – Tuần 4 tháng 9</b> )	GVPT đội tuyển, HSG khối 9. GVCN nhắc HS.	D/c Kim Thủy	
		Tiết 4: Xây dựng KH thi GV/G môn T.Anh. Đăng ký thi GV/G môn tự nguyện của Tổ.	D/c Hương, Thủy Nga.	D/c M.Ngọc	
		Nội giáo án DTHT trong NT- HK I : Toán 8: D/c Phương, Toán 9: D/c Liễu; Văn 8: D/c Thủy, Văn 9: D/c Tươi; Anh 8: D/c Huyền, Anh 9: D/c Thủy Nga; Lí 8: D/c Kh.Nhung; Lí 9: D/c Thương; Hóa 8: D/c My, Hóa 9: D/c Thảo; Sinh 9: D/c Quý; Địa 9: D/ c Hằng; GDCCD 9: D/c Tú. BGHPT duyệt, đóng dấu, lưu hồ sơ	D/c Thủy, Quý, Hương D/c M.Thủy, M.Ngọc	D/c K.Thủy	
		BGH dự giờ chính khóa			
		Nội KH triển khai quy tắt ứng xử theo tháng	D/c Huyền	D/c Kim Thủy	
		Kiểm tra nề nếp học sinh, VS khung cảnh SP, BTN,	D/c Hồng, Lan, Trang, Ban TN (Yên, Huyền Anh).	D/c M.Ngọc	D/c Kim Thủy
	Sáng	Nội kế hoạch thực hiện thực hiện nhiệm vụ năm học về PGD	D/c Tâm D/c M. Thủy, M.Ngọc	D/c K.Thủy	Trực BTN: Yên, Huyền Anh, Đức, Mỹ Hạnh
		Nội danh sách HS học lực TB yếu của 3 lớp 9A2,9A3,9A4 để ra hành lang KT đầu giờ	D/c Thảo, Khanh, Yên D/c M. Thủy	D/c K.Thủy	
		14h: Họp chuyên môn tại THCS Phúc Lợi	D/c Minh Thủy		
	Chiều	Kiểm tra nề nếp học sinh, VS khung cảnh SP, BTN,	D/c Hồng, Lan, Trang, Ban TN (Đức, Mỹ Hạnh).	D/c M.Ngọc	
		BGH dự giờ Song ngữ	D/c Phương, BGH phụ trách	D/c Kim Thủy	
		Kiểm tra nề nếp học sinh, VS khung cảnh SP, BTN, Lớp TT KT việc sắp xếp khu để xe của CBGV, HS ngay ngắn, theo hàng, khu vực đúng quy định	D/c Hồng, Lan, Trang, Ban TN (Tâm, Chang).	D/c M.Ngọc	D/c Minh Thủy
		Làm điểm thi đua tuần 4, sơ kết thi đua tuần 4, lập kế hoạch tuần 5. Duyệt chương trình trực tuần	D/c Lan, P. Hồng, D/c Loan		Trực BTN: Tâm, Chang, Ngân, Mai
Thứ 6 (13/9)	Sáng	9h05: thực hiện bài thể dục giữa giờ khối 6	GVCN khối 6, Ban thiếu nhi, D/c P.Hồng, Hương, Lịch.	D/c M.Ngọc	

	Hoàn thiện photo đề KT Toán, Văn, Anh đầu giờ tuần 6 cho HS K9	D/c Trâm D/c M. Thủy	D/c K. Thủy	Ảnh
	Nội KH bồi dưỡng thường xuyên của GV: 60 tiết (lồng ghép bồi dưỡng CNTT, sử dụng bản TTTM)	D/c Minh Thủy	D/c Kim Thủy	
	14h: Hộp giao ban trực tuyến	BGH, TPT, KT, D/c Đức CNTT hỗ trợ	D/c Kim Thủy	
	15h30: Nội BC công tác tuần 5 và KH công tác tuần 6	D/c Minh Thủy, D/c Trang – BTCĐ, Huyện CTCĐ	D/c Kim Thủy	
	Kiểm tra nề nếp học sinh, VS khung cảnh SP, BTN.	D/c Hồng, Lan, Trang, Ban TN (Ngân, Mai Anh).	D/c M. Ngọc	
	Kiểm tra công tác trực tuần lớp 7A6	D/c Hồng	D/c M. Ngọc	
	Nội hồ sơ dự tuyển lớp trung cấp chính trị (2 bộ) theo văn bản hướng dẫn của Ban tổ chức Quận ủy về Văn phòng tổng hợp	D/c Thủy, Phương, Diệp	D/c Kim Thủy	D/c Kim Thủy
	Kiểm tra nề nếp học sinh, VS khung cảnh SP, BTN, Lớp TT KT việc sắp xếp khu để xe của CBGV, HS ngay ngắn, theo hàng, khu vực đúng quy định	D/c Hồng, Lan, Trang, Ban TN (Lịch, Hiền (Sư)).	D/c M. Ngọc	Trực BTN: Lịch, Hiền (Sư)
Thứ 7 (14/9)	Nội sơ kết công tác bán trú tuần 2, kế hoạch tuần 3 về BGH	D/c B. Hạnh D/c M. Thủy	D/c K. Thủy	
	Nội BC công tác tuần 5 và KH công tác tuần 6	D/c Minh Ngọc	D/c Kim Thủy	
	Chiều			

**Ghi chú: D/c Minh Ngọc – Phó Hiệu trưởng học lớp TCCT vào thứ 5,6 hàng tuần**

**Nơi nhận:**  
- GVNV (thực hiện)  
- Lưu: VT./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Kim Thủy**

