

Long Biên, ngày 14 tháng 9 năm 2019

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 06  
(Từ ngày 16/9 đến ngày 21/9)

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Trực lãnh đạo
Thứ 2 (16/9)	Sáng	Trực công và phân lương giao thông (7h-7h30 và 11h40-12h). Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường (có mặt từ 7h- 11h40)	D/c Hà My, D/c Mai Nga	D/c M.Ngọc	D/c Minh Ngọc
		<b>7h15: Chào cờ:</b> Sơ kết, triển khai KH tuần. Kí thông điệp Nhà Trường. Triển khai KH chào cờ, KH hoạt động cao trào, KH thực hiện TTATGT đến GVCN các lớp (Bản cứng)	D/c Hồng, Lan, GVCN, HS các lớp. D/c Lan, Phương Hồng	D/c Kim Thúy, D/c M.Ngọc	
		7h45: Tập huấn sử dụng phần mềm số liên lạc điện tử theo công văn của PGD	BGH, 100% GVCN, Văn phòng	D/c Kim Thúy	
		8h: Đại hội Chi đội mẫu tại lớp 8A1 ( <b>mỗi lớp cử 1 HS tham gia, lớp nào vắng trừ điểm thi đua</b> )	D/c Thu Phương, HS lớp 8A1, D/c Lan, P.Hồng, D/c Đức quay video sau đại hội gửi mail cho GVCN 21 lớp.	D/c M.Ngọc	
<b>Sinh hoạt:</b> Sơ kết, triển khai KH tuần. Phân công chuẩn bị cho DH chi đội vào tiết sinh hoạt ngày 23/9. Bình bầu HK tháng 9 (Nộp BC, Biên bản vào ngày thứ 3 – 17/9)			GVCN, HS các lớp	D/c M.ngọc	
9h05': Nộp đề KT đầu giờ lớp 9 môn T.Anh (02 đề, có đáp án biểu điểm, chữ ký người ra đề, NT duyệt đề) cho D/c M.Ngọc.			D/c Thúy Nga		
Tiết 3: Họp tổ Tự nhiên tại phòng hội đồng (BGH dự)			Tổ Tự nhiên, D/c Quý PT	D/c Kim Thúy	
<b>SHCM:</b> Rà soát lại KH dạy học chính khóa, mô hình, bổ trợ (Nếu thay đổi so với năm học trước, nộp lại KH cho BGHPT có chữ ký của TTCM,			D/c Hương, nhóm NK	D/c M.Ngọc	

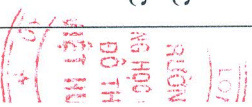




	NTCM).				
	SHCM: - BGH triển khai nhiệm vụ công tác chuyên môn năm học 2019-2020. - Thảo luận xây dựng các tiết thi GV/G cấp Trường môn Lí, Sinh, Anh.	GV các tổ CM Đ/c Thủy, Quý, Hương	Đ/c K. Thủy, M. Thủy, M. Ngọc		
	GV/CN 9 thông báo lịch KT đầu giờ tới CMHS để phối hợp nhắc nhở đôn đốc HS	Đ/c Quý, Thảo, Khanh, Yên, Thanh Nga	Đ/c K. Thủy		
	Hoàn thiện sổ theo dõi KT đầu giờ cho 05 GV/CN lớp 9	Đ/c Trâm	Đ/c M. Thủy		
	Nội đề KT 1 tiết TLV 9, Văn 6, Địa 7, Toán 8 về TTCM	GVBM Đ/c Thủy, Quý	Đ/c M. Thủy		
	Trực công và phân lương giao thông (13h30-13h45 và 1710-17h20) Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường (có mặt từ 1h30-17h10).	Đ/c Mỹ Hạnh	Đ/c M. Ngọc		
Chiều	14h: Họp tại Trung tâm GDTX về công tác nghề	Đ/c Kim Thủy			
	Trong tuần thực hiện TD giữa giờ theo KH	Đ/c Hương, nhóm TD	Đ/c M. Ngọc		
	Trực công và phân lương giao thông (7h-7h30 và 11h40-12h). Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường (có mặt từ 7h-11h40)	Đ/c Thom, Đ/c M. Phương	Đ/c M. Ngọc		Đ/c Kim Thủy
	9h5: Họp ban thiếu nhi, chấn chỉnh nề nếp trực an ninh, phân lương giao thông tại phòng Language Link 1	Các đ/c trong ban thiếu nhi	Đ/c Minh Ngọc		Nhận thực phẩm: Đ/c Diệp
	9h05: Gửi chương trình, kịch bản chi tiết chuyên đề TTATGT tháng 9 về mail c2.	GV/CN khối 7, Đ/c Diệp PT	Đ/c M. Ngọc		
	9h05: Các bộ phận nộp báo cáo Tháng 8,9	Đ/c Hương, Hoài, Lan, Thu Phương (SN), Trần Huyền (L.L)	Đ/c M. Ngọc		Trực BTN: Thom, Minh Phương,
	Nội Giáo án Thư viện K6,7 về BGH	Đ/c H. Thủy	Đ/c M. Thủy		Hàng,
	Nội báo cáo tháng về BGHPT	Đ/c Thủy	Đ/c M. Thủy		Linh Chi
	Hoàn thành các nội dung kế hoạch nhiệm vụ năm học các mảng được phân công	Đ/c Thủy, B. Hạnh, H. Thủy	Đ/c M. Thủy		
		2 đ/c Phó HT	Đ/c Kim Thủy		
Thứ 3 (17/9)	Sáng				



	11h: Nộp BC, Biên bản bình bầu hạnh kiểm tháng 9 về Văn phòng	GVCN, D/c Lan TPT thu	D/c Kim Thúy		
Chiều	Trực công và phân lương giao thông (13h30-13h45 và 1710-17h20). Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường.	D/c Hằng, D/c Linh Chi	D/c M.Ngọc		
	Kê 02 bản ngoài hành lang cho mỗi lớp 9	D/c B.Hạnh, Đức, P.Hồng	D/c M. Thúy		
Thứ 4 (18/9)	Sáng	Trực công và phân lương giao thông (7h-7h30 và 11h40-12h) Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh.	D/c Đức, D/c Lan	D/c M.Ngọc	
		Khối 6: Nhóm học chương trình Tiếng Anh cơ bản bắt đầu học.	HS đăng ký học T. anh cơ bản, GVCN nhắc HS	D/c Kim Thúy, D/c M.Ngọc	D/c Minh Ngọc
		7h00: KT đầu giờ khối 9 môn Toán: 9A1- D/c K.Nhung; 9A2- D/c Hạnh; 9A3- D/c Liễu; 9A4- D/c Phương; 9A5- D/c Trang.	Hành lang : 9A1+9A2 : D/c M.Phương ; 9A3+9A4 : D/c M. Nga ; 9A5 : D/c My.		
		8h30: Tập huấn công tác đội tại Trung tâm bồi dưỡng chính trị	D/c Hồng, Huyền Anh	D/c Minh Ngọc	Nhận thực phẩm: D/c P.Hồng
		Phân công nhiệm vụ trực tuần. Nộp chương trình công tác đội và phong trào thiếu nhi năm học 2019-2020.	D/c Lan	D/c M.Ngọc	
		Nộp đề KT 1 tiết TLV 9, Văn 6, Địa 7, Toán 8: bản cứng về BGH, bản mềm về ngân hàng đề.	D/c Thủy, Quý	D/c M.Thúy	Trực BTN: Lan, Đức, Huyền Anh
		Nộp KHDH môn Sư, Địa- có bổ sung 01 chủ đề/học kì/khối	D/c Diệp, Hằng D/c Thủy	D/c M.Thúy	
		Nộp KHDH môn GDCCD có bổ sung tích hợp giảng dạy tài liệu "Bác Hồ và những bài học về đạo đức, lối sống dành cho học sinh": thực hiện dạy từ khối 6 đến khối 9.	D/c Tú D/c Thủy	D/c M.Thúy	
		Các bộ phận: Đoàn TN, Công đoàn, Đoàn đội, TTCM Nộp BC công tác tháng 9 về BGH	D/c Trang, Huyền, Lan, 3 TTCM	BGH	
		Các tổ nộp phiếu đánh giá CBGV về BGH phụ	3 TTCM	BGH	


  
 LỚP  
 9  
 RƯỚC  
 KÊ HỌC  
 ĐỒ TH  
 ĐỀ T H



	trách				
	Nội KHDH HBNGLL có bổ sung rõ nội dung hoạt động của từng khối lớp	D/c Lan Khối trưởng CN	D/c Ngọc		
	Trực công và phân lương giao thông (13h30-13h45 và 1710-17h20). Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh.	D/c Lan, D/c Huyền Anh	D/c M.Ngọc		
	Tiết 3+ 4: Bồi dưỡng HSG khối 9.	GVPT đội tuyển, HSG khối 9. GVCN nhắc HS.			
	Lớp Tiếng Anh cơ bản 6A2, 6A4, 6A5, 6A6 học	GVCN nhắc HS về địa điểm học và lên lớp đúng giờ, D/c Bùi Hạnh	D/c Minh Ngọc		
	Trực công và phân lương giao thông (7h-7h30 và 11h40-12h). Trực an ninh.	D/c Thu Chang, D/c Yên	D/c M.Ngọc		D/c Minh Thúy
	7h00: KT đầu giờ khối 9 môn Văn: 9A1- D/c Tươi; 9A2- D/c Thủy; 9A3- D/c Khanh; 9A4- D/c Yên; 9A5- D/c Thanh Nga.	Hành lang : 9A1+9A2 : D/c M.Phương ; 9A3+9A4 : D/c M.Nga ; 9A5 : D/c Mỹ.	D/c M. Thúy		Nhận thực phẩm: D/c Hải Hà
Thứ 5 (19/9)	Sáng	Nội phiếu đánh giá xếp loại Phó HT, GV và Báo cáo tháng 9 về đ/c Hiệu trưởng	2 đ/c Phó Hiệu trưởng	D/c Kim Thúy	
		11h: Hoàng thành xong nhập csdl đầu năm (trực tuyến), bản cứng có ký đóng dấu nộp PGD (D/c Huệ nhân)	D/c Trâm, Đức	D/c Kim Thúy	
		Trực công và phân lương giao thông (13h30-13h45 và 1710-17h20). Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường	D/c Huyền Anh, D/c Mỹ Hạnh	D/c M.Ngọc	
	Chiều	Rà duyệt lại các KHDH có bổ sung thực hiện trong năm học 2019-2020 để gửi về PGD vào tuần 7	BGH TTCM	D/c K. Thúy	Trực BTN: Thu Chang, Yên, Huyền Anh, Mỹ Hạnh
Thứ 6 (20/9)	Sáng	Trực công và phân lương giao thông (7h-7h30 và 11h40-12h). Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường (có mặt từ 7h- 11h40) Làm điểm thi đua tuần 6, sơ kết thi đua tuần 6 Lập kế hoạch tuần	D/c Minh Phương, D/c Thanh Tâm	D/c M.Ngọc	D/c Kim Thúy
			D/c Lan, P. Hồng	D/c M.Ngọc	Nhận thực

	Chiều	Gửi lịch thực hiện chuyên đề Địa và phòng GD	D/c Thủy, Trâm	D/c Minh Thủy PT	Trực BTN: Tâm, Minh Phương, Ngân, Mai Anh
		Nộp BC Chi bộ tháng 9 về Đảng ủy phường	D/c Minh Thủy	D/c Kim Thủy	
		Nộp BC công tác tháng 9 về PGD	D/c Trâm	D/c Kim Thủy	
		14h: Hộp tại tầng 5 trung tâm y tế quận	D.c Hoài	D/c Minh Ngọc	
		Trực công và phân lương giao thông (13h30-13h45 và 1710-17h20). Trực an ninh.	D/c Ngân, D/c Mai Anh	D/c M.Ngọc	
Thứ 7 (21/9)	Sáng	16h: Kiểm tra công tác trực tuần lớp 8A1. Duyệt chương trình chuyên đề cao trào tháng 9.	D/c Hồng, Lan, Loan, GVCN khối 7, D/c Diệp PT.	D/c M.Ngọc	D/c Minh Thủy
		16h: Hộp giao ban BGH	BGH	D/c Kim Thủy	
		Trực công và phân lương giao thông (7h-7h30 và 11h40-12h) trực an ninh nhà trường	D/c Lịch	D/c M.Ngọc	
	Chiều	Nộp sổ bán trú, sổ theo dõi KT đầu giờ K9 về BGH	D/c B.Hạnh+ D/c Quý, Thảo, Khanh, Yên, Thanh Nga	D/c K. Thủy	Trực BTN: Lịch, Hiền (Sứ)
			D/c M. Thủy		

**Ghi chú: D/c Minh Ngọc – Phó Hiệu trưởng học lớp TCCT vào thứ 5,6 hàng tuần**

**Nơi nhận:**

- GVNV (thực hiện)

- Lưu: VT./.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Kim Thủy**

