

Long Biên, ngày 10 tháng 7 năm 2020

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THƯ VIỆN HÈ 2020

Căn cứ kế hoạch số 15/KH-PGD&ĐT ngày 09/7/2020 của Phòng giáo dục và đào tạo Quận Long Biên về việc tổ chức hoạt động hè cho học sinh Ngành giáo dục và Đào tạo Long Biên năm 2020;

Căn cứ kế hoạch số/KH-THCSĐTVH ngày .../7/2020 của Trường THCS Đô Thị Việt Hưng về việc chỉ đạo, tổ chức hoạt động hè cho học sinh trường THCS Đô Thị Việt Hưng năm 2020;

Thư viện trường THCS Đô Thị Việt Hưng xây dựng kế hoạch Hoạt động đọc sách cho học sinh hè năm 2020 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm xây dựng và phát triển phong trào đọc sách, báo sâu rộng trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và đặc biệt là học sinh toàn trường.

- Tổ chức các hoạt động phục vụ sách, báo thiếu nhi trong dịp hè tại Thư viện trường nhằm cung cấp và mở rộng kiến thức cho các em học sinh trong dịp hè, giáo dục truyền thống yêu nước, học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh;

- Tổ chức các hoạt động đọc sách, báo rộng rãi trong dịp hè cho các em học sinh; phối hợp chặt chẽ giữa hệ thống thư viện nhà trường và các cơ quan, ban ngành, đoàn thể, vận động sự hỗ trợ của các tổ chức xã hội, cá nhân, thu hút các em học sinh, thiếu nhi tham gia đọc sách trong dịp hè.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Hoạt động tại Thư viện trường trong dịp hè.

- Phối hợp với các Nhà xuất bản, Nhà sách để bổ sung tài liệu sách, báo cho thiếu nhi trong dịp hè; cho thư viện trường ngày càng phong phú về các chủng loại sách báo.

- Tổ chức phục vụ việc đọc sách cho các em học sinh trong toàn trường, tổ chức cho các em mượn sách về nhà trong dịp hè.

2. Lịch hoạt động cụ thể

* Hoạt động của thư viện bắt đầu từ ngày 20/7/2020 đến ngày 30/8/2020, vào thứ 3 và thứ 5 hàng tuần; cụ thể:

+ Thời gian: Sáng từ 8h00 đến 11h00.

Chiều từ 14h00 đến 16h00.

+ Phục vụ việc đọc tại thư viện và việc mượn trả, sách của các em học sinh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch hoạt động của thư viện trong dịp Hè 2020. Phân công rõ người rõ việc, có kiểm tra đánh giá trong xếp loại thi đua hàng tháng.
- Triển khai tới toàn thể CBGVNV và HS, CMHS lịch đọc sách trong Hè 2020 để cùng phối hợp thực hiện.

2. Tổ trưởng tổ KHXH-Đ/c Nguyễn Thị Thanh Thủy- và các thành viên tổ KHXH

- Phụ trách tổ Khoa học xã hội thực hiện hoạt động tư vấn cho nhân viên Thư viện chọn sách phù hợp để bổ sung vào tủ sách nhà trường.
- Hướng dẫn học sinh lựa chọn sách phù hợp để phục vụ cho việc giải trí lành mạnh đồng thời ôn tập kiến thức cũ, tạo tiền đề cho năm học mới.
- Theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện, chỉ đạo nhân viên thư viện kiểm tra, đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện đúng thời gian quy định.

3. Nhân viên thư viện- Đ/c Hoàng Thúy

- Lên lịch hoạt động hè phù hợp với điều kiện nhà trường.
- Thực hiện nghiêm túc việc mở cửa Thư viện theo lịch đọc sách của học sinh.
- Quản lí, hướng dẫn học sinh trong thời gian đọc sách tại thư viện.

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Thông báo lịch đọc sách tới CMHS và HS lớp chủ nhiệm.
- Phối hợp với CMHS và nhân viên thư viện quản lí học sinh về thời gian đọc sách và đi lại an toàn.

5. Nhân viên CNTT

- Đăng tải lịch mở cửa thư viện trên cổng TTĐT để CMHS và HS tiện theo dõi.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động trong hè của thư viện trường THCS Đô Thị Việt Hưng năm 2020. Đề nghị các đồng chí CBGVNV nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để c/đ);
- CBGVNV (để t/hiện);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Thị Kim Thúy