

Số: 13/KH-PGDĐT

Long Biên, ngày 22 tháng 6 năm 2020

KẾ HOẠCH

Đánh giá, xếp loại hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo Chuẩn hiệu trưởng và đánh giá xếp, loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên các cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên

Căn cứ Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;

Căn cứ Kế hoạch số 1102/KH-SGD&ĐT ngày 29/3/2019 của Sở GD&ĐT Hà Nội về đánh giá xếp loại chuẩn Hiệu trưởng, giáo viên MN, TH, THCS;

Phòng GDĐT Quận ban hành kế hoạch đánh giá, xếp loại hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo Chuẩn hiệu trưởng và đánh giá xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông ngành GDĐT quận Long Biên năm học 2019-2020 như sau:.

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Làm căn cứ để hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên trong các cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông tự đánh giá phẩm chất, năng lực; xây dựng và thực hiện kế hoạch rèn luyện phẩm chất, bồi dưỡng nâng cao năng lực quản trị, lãnh đạo nhà trường, năng lực chuyên môn nghiệp vụ giảng dạy đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục;

- Làm căn cứ để các cơ quan quản lý nhà nước đánh giá phẩm chất, năng lực của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên trong các cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông; xây dựng và thực hiện chế độ, chính sách phát triển đội ngũ cán bộ quản lý (CBQL) là hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông;

- Làm căn cứ để các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo và CBQL giáo dục xây dựng, phát triển chương trình và tổ chức đào tạo, bồi dưỡng phát triển phẩm

chất, năng lực quản trị nhà trường, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm cho đội ngũ CBQL và giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông;

- Làm căn cứ để các phó hiệu trưởng thuộc diện quy hoạch chức danh hiệu trưởng; giáo viên thuộc diện quy hoạch chức danh hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng tự đánh giá, xây dựng và thực hiện kế hoạch rèn luyện, học tập phát triển phẩm chất, năng lực quản trị nhà trường.

2. Yêu cầu

- 100% các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, công lập và ngoài công lập tổ chức triển khai đánh giá hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo Chuẩn hiệu trưởng và đánh giá giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên;

- Công tác đánh giá phải thực hiện đúng quy trình, nghiêm túc, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, bám sát các tiêu chuẩn, tiêu chí quy định; không nể nang, cào bằng, đồng thời không để xảy ra sai sót, khiếu kiện, làm mất đoàn kết nội bộ;

- Công tác đánh giá phải dựa trên phẩm chất, năng lực và quá trình làm việc của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên trong điều kiện cụ thể của nhà trường và địa phương;

- Công tác thu thập, chuẩn bị các hồ sơ, minh chứng của mỗi cá nhân được đánh giá phải tiến hành trong cả năm học và có kế hoạch thường xuyên bổ sung hồ sơ, tài liệu, minh chứng còn thiếu.

II. NỘI DUNG

1. Các văn bản áp dụng trong đánh giá hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên theo Chuẩn

Công tác tổ chức đánh giá, xếp loại hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên theo Chuẩn được thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư và văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT

a) Giáo dục mầm non

- Đánh giá hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định Chuẩn hiệu trưởng cơ sở mầm non; Công văn số 5568/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06/12/2018 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ GDĐT ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non;

- Đánh giá giáo viên theo Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non; Công văn số 5569/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06/12/2018 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày

08/10/2018 của Bộ GDĐT ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

b) Giáo dục phổ thông

- Đánh giá hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định chuẩn hiệu trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GDĐT ban hành Quy định chuẩn hiệu trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông;

- Đánh giá giáo viên theo Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT ban hành quy định chuẩn giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

2. Quy định đối tượng được đánh giá theo Chuẩn

- Đối tượng là CBQL và giáo viên trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập và ngoài công lập (đối với giáo viên các cơ sở giáo dục ngoài công lập chỉ đánh giá theo Chuẩn với đối tượng là giáo viên cơ hữu);

- Đối tượng chuẩn bị nghỉ hưu (đã có thông báo nghỉ hưu theo quy định hiện hành) không bắt buộc phải tham gia đánh giá theo Chuẩn;

- Đối tượng nghỉ ốm, nghỉ thai sản, nghỉ không hưởng lương... trùng vào thời gian cơ sở giáo dục tổ chức đánh giá theo Chuẩn thì được tạm hoãn và phải thực hiện đánh giá bổ sung sau khi đi làm việc trở lại;

- Những đối tượng còn lại, kể cả giáo viên mới tuyển dụng, mới tiếp nhận đến trong năm học phải thực hiện đánh giá theo quy định của Bộ GDĐT.

3. Quy định về phân cấp đánh giá, xếp loại CBQL và giáo viên theo Chuẩn

- Hiệu trưởng tự đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng;

- Nhà trường tổ chức lấy ý kiến giáo viên, nhân viên trong trường đối với hiệu trưởng theo chuẩn hiệu trưởng;

- Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục chủ trì tổ chức đánh giá phó hiệu trưởng và giáo viên;

- Trưởng phòng GDĐT chủ trì tổ chức đánh giá hiệu trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc UBND Quận.

4. Lưu trữ hồ sơ đánh giá, xếp loại CBQL và giáo viên theo Chuẩn

- Phiếu tự đánh giá của CBQL, giáo viên theo Chuẩn được nộp và lưu giữ cùng với hồ sơ quản lý của nhà trường;

- Hồ sơ, minh chứng được lưu trữ tại đơn vị theo quy định.

III. THỜI GIAN, CHU KỲ TRIỂN KHAI ĐÁNH GIÁ

Để thống nhất trong triển khai đánh giá, xếp loại CBQL và giáo viên theo Chuẩn, Phòng GDĐT yêu cầu các đơn vị tổ chức triển khai đánh giá theo thời gian và chu kỳ đánh giá như sau:

- Hàng năm, trước 30/5: Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục hướng dẫn cán bộ quản lý và giáo viên tự đánh giá; tổng hợp kết quả tự đánh giá của CBQL và giáo viên.

- Hai năm một lần (bắt đầu từ năm học 2019-2020):

- + Trước ngày 30/5: Các cơ sở giáo dục tổ chức đánh giá CBQL và giáo viên theo Chuẩn; tổng hợp, đề nghị đánh giá đối với hiệu trưởng, báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại phó hiệu trưởng và giáo viên về phòng GDĐT theo phân cấp quản lý. Tuy nhiên, năm học 2019-2020 do ảnh hưởng bởi dịch Covid-19 nên việc tổ chức, đánh giá, xếp loại tại cơ sở xong trước ngày 30/6/2020.

- + Trước ngày 20/7: Phòng GDĐT tổ chức đánh giá, xếp loại hiệu trưởng các cơ sở giáo dục thuộc Quận; tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại CBQL và giáo viên về Sở GDĐT và UBND Quận;

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng GDĐT Quận

- Căn cứ kế hoạch chung của Sở GDĐT, tổ chức xây dựng và triển khai Kế hoạch đánh giá CBQL và giáo viên ở các cấp học mầm non, tiểu học, trung học cơ sở theo địa bàn quản lý;

- Hai năm một lần (bắt đầu từ năm học 2019-2020), theo phân cấp, tổ chức đánh giá hiệu trưởng; tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá CBQL và giáo viên về Sở GDĐT Hà Nội đồng thời báo cáo về UBND Quận;

- Tổng hợp số liệu toàn ngành;

- Kiểm tra, đánh giá quá trình tổ chức triển khai đánh giá ở các đơn vị;

- Căn cứ kết quả đánh giá xếp loại CBQL, giáo viên theo Chuẩn chủ động đề xuất và xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng hàng năm;

- Tham mưu UBND Quận bố trí kinh phí tổ chức tập huấn, hướng dẫn đánh giá theo Chuẩn;

2. Các trường MN, TH, THCS trong Quận

- Xây dựng kế hoạch triển khai đánh giá xếp loại CBQL và giáo viên theo Chuẩn hiệu trưởng, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên của cấp học, theo hướng dẫn của cơ quan quản lý cấp trên;

- Phổ biến và công khai các nội dung đánh giá CBQL và giáo viên theo Chuẩn;

- Trước khi đánh giá, phải tổ chức cho CBQL, giáo viên nghiên cứu, quán triệt lại các tiêu chuẩn, tiêu chí và quy trình đánh giá; thực hiện tổ chức đánh giá tại cơ sở hàng năm trước 30/5.

- Hai năm một lần (bắt đầu từ năm học 2019-2020), hiệu trưởng tổ chức đánh giá xếp loại đối với phó hiệu trưởng và giáo viên; trình cấp trên đánh giá đối với hiệu trưởng.

- Hồ sơ gửi về phòng GD&ĐT Quận **trước ngày 10/7/2020**, gồm:

1. Biểu tổng hợp kết quả đánh giá theo biểu exl mẫu A1, A2 bản dấu đỏ đồng thời gửi qua email: nguyenvansan@longbien.edu.vn

2. Các biểu mẫu:

a. *Cấp Mầm non*:

- Giáo viên: Mẫu (MN 04) Tổng hợp kết quả đánh giá xếp loại GVMN

- Hiệu trưởng: Mẫu (MN 02): Hiệu trưởng tự đánh giá và mẫu (MN 03) Tổng hợp kết quả lấy ý kiến GV, NV đánh giá HT theo chuẩn HTMN.

b. *Cấp Phổ thông (TH và THCS)*:

- Giáo viên: Mẫu (M04): Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

- Hiệu trưởng: Mẫu (M01): Hiệu trưởng tự đánh giá và mẫu (M03) Tổng hợp kết quả lấy ý kiến GV, NV đánh giá HT theo chuẩn.

Trên đây là Kế hoạch về đánh giá, xếp loại CBQL theo Chuẩn hiệu trưởng và đánh giá xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông ngành GDĐT quận Long Biên năm học 2019-2020. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc theo từng cấp học, các đơn vị phản ánh về Phòng GD&ĐT Quận để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để báo cáo);
- UBND Quận (để báo cáo);
- Các trường MN, TH, THCS (để thực hiện);
- Lưu: VT ().

TRƯỞNG PHÒNG

(Đã ký)

Vũ Thị Thu Hà