

Số: /KH-THCSĐTVH

Long Biên, ngày 30 tháng 06 năm 2020

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 7 / 2020

Thực hiện Hướng dẫn số 97 /HD-PGD&ĐT ngày 29/06/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 7 năm 2020 cấp học THCS;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020;

Căn cứ tình hình thực tế;

Trường THCS Đô Thị Việt Hưng xây dựng kế hoạch công tác tháng 7 năm 2020 như sau:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Điều chỉnh
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1.	Phối hợp với UBND phường GB thực hiện tốt công tác tuyên truyền về kế hoạch tuyển sinh, phân tuyến tuyển sinh các trường trong phường.	Tuần 1,2	Đ/c Lan (TPT), Đ/c Trang (BTCĐ), Đ/c Huyền (CTCĐ)	GVCN 6,7,8,9	Đ/c K. Thúy	
2.	Phối hợp địa phương tuyên truyền và tổ chức bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương, nắm bắt danh sách HS gia đình tự quản lý trong hè. Xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động hè, tham gia BCD hè của địa phương, thành lập BCD hè của trường.	Tuần 1-4	Đ/c Lan (TPT), Đ/c Trang (BTCĐ), Đ/c Huyền (CTCĐ)	GVCN 6,7,8,9	Đ/c K. Thúy	

3.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Chỉ thị 993/CT-BGDĐT/2019 tăng cường giải pháp phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp trẻ em, học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các hoạt động hè tại địa phương.	Tuần 1-4	Đ/c Lan (TPT), Đ/c Trang (BTCĐ), Đ/c Huyền (CTCĐ)	CB-GV-NV	Đ/c K. Thúy	
4.	Tuyên truyền Ngày dân số thế giới 11/7, phổ biến giáo dục thực hiện công tác dân số trong CB, NV, GV; tuyên truyền Luật Giáo dục, Luật phòng chống mua bán người, Luật An toàn giao thông; phòng chống dịch bệnh mùa hè, các dịch do muỗi truyền, phòng chống dịch Sởi, dịch tiêu chảy, vệ sinh an toàn TP và PCTNTT, đặc biệt tuyên truyền và quản lý học sinh phòng tránh đuối nước trong hè.	Tuần 1-4	Đ/c Lan (TPT), Đ/c Trang (BTCĐ), Đ/c Huyền (CTCĐ) Đ/c Hoài (y tế)	CB-GV-NV	Đ/c K. Thúy	
5.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện tốt chủ đề Thành phố “ <i>Nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị</i> ” và chủ đề của Quận “ <i>Hành động vì một quận Long Biên Xanh- Sạch- Đẹp- Văn minh</i> ”.	Tuần 1-4	Đ/c Lan (TPT), Đ/c Trang (BTCĐ), Đ/c Huyền	CB-GV-NV	Đ/c K. Thúy	

			(CTCĐ)+ Đ/c Thủy, Quý, Hường, Hà			
6.	Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động đền ơn đáp nghĩa nhân kỷ niệm 73 năm ngày Thương binh Liệt sỹ (27/7/1947 - 27/7/2020).	Tuần 1- 4	Đ/c Lan (TPT), Đ/c Trang (BTCĐ), Đ/c Huyền (CTCĐ)+ Đ/c Thủy, Quý, Hường, Hà	CB-GV-NV	Đ/c K. Thúy	
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
	1. CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC, DUY TRÌ SỸ SỐ					
1.	Tiếp tục quản lý chuyên cần của học sinh, cập nhật theo dõi trong sổ điểm, sổ đăng bộ, sổ phổ cập. Tiếp tục phối hợp với địa phương vận động HS bỏ học ra học BTVH.	Tuần 1- 4	Đ/c Lan, Trâm, GVCN	CB-GV-NV	Đ/c Kim Thúy	
2.	Tiếp tục phối hợp với địa phương chuẩn bị công tác điều tra PCGD năm 2020.	Tuần 1- 4	GVCN	CB-GV-NV	Đ/c Kim Thúy	
	2. CÔNG TÁC GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC					
1.	Duy trì các hoạt động sinh hoạt lớp nhằm giáo dục đạo đức học sinh	Tuần 1- 4	Đ/c Lan+ GVCN 22 lớp		Đ/c Kim Thúy	

2.	Thực hiện quản lý, giáo dục HS, ngăn chặn kịp thời không để tình trạng học sinh vi phạm nội quy nhà trường, mất đoàn kết, tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức thiết thực, phù hợp với học sinh nhà trường, chú ý giáo dục kỹ năng sống, giao tiếp ứng xử giữa học sinh với học sinh, xây dựng tình bạn, tình đoàn kết trong lớp, trong nhà trường ..	Tuần 1- 4	Đ/c Lan+ GVCN 22 lớp		Đ/c Kim Thúy	
3 . CÔNG TÁC DẠY VÀ HỌC						
1.	Tiếp tục bồi dưỡng kiến thức cho học sinh trong thời gian dạy học trực tuyến; đảm bảo dạy đủ nội dung chương trình theo quy định tại Công văn 1113 của Bộ GD&ĐT.	Tuần 1- 4	Đ.c Thủy, Quý, Hương +Tổ nhóm CM	Đ/c Minh Thúy, Minh Ngọc	Đ/c Kim Thúy	
2.	Tiếp tục triển khai ôn tập cho học sinh lớp 9 đối với 3 bộ môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh để chuẩn bị cho việc thi vào lớp 10 THPT đạt chất lượng, hiệu quả.	Tuần 1- 4	Đ.c Thủy, Quý, Hương +Tổ nhóm CM	Đ/c Minh Thúy, Minh Ngọc	Đ/c Kim Thúy	
3.	Hoàn thành công tác xét tốt nghiệp cho học sinh lớp 9 và đánh giá, xếp loại cho học sinh lớp 6,7,8.	Tuần 2- 3	BGH	Liên tịch	Đ/c Kim Thúy	

4.	Tổ chức khảo sát chất lượng môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh cho học sinh lớp 9 theo đề của Trường	Ngày 2,3/tháng 7	GVCN, GVBM Toán, Văn, Anh 9	Đ/c Minh Thúy, Minh Ngọc	Đ/c Kim Thúy	
5.	Tham gia thi HSG cấp Quận tại THCS Gia Thụy	9/7/2020	HSG khối 8	GVCN+ GVBM 8	Đ/c Kim Thúy	
III	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
1.	Tăng cường công tác quản lí, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo.	Tuần 1- 4	BGH, TTCM, TPCM, KTCN	CB-GV-NV-HS	Đ/c K. Thúy	
2.	Bảo quản, tu sửa CSVC, giữ gìn vệ sinh khung cảnh nhà trường trong điều kiện thời tiết nắng nóng và trong dịp nghỉ hè. Công khai lịch mở cổng trường, lịch mở cửa thư viện tạo ĐK cho HS đến trường đọc sách tại thư viện trong dịp nghỉ hè.	Tuần 1- 4	BGH, TTCM, TPCM	CB-GV-NV	Đ/c K. Thúy	
3.	Tổ chức cho CB, GV, NV học tập quy chế thi (theo Thông tư số 05/2019/TT-BGDĐT ngày 28/02/2019 thông tư ban hành quy chế thi THPT Quốc gia) để tham gia và thực hiện đúng quy chế các kỳ thi do Bộ GD và SGD&ĐT tổ chức; tuyệt đối không giải	Tuần 1- 2	BGH	Liên tịch	Đ/c Kim Thúy	

	quyết cho giáo viên nghỉ hè trong thời gian diễn ra các kỳ thi.					
4.	Xây dựng kế hoạch và thực hiện nghiêm túc các kế hoạch, lịch làm việc về xét tốt nghiệp THCS năm 2019-2020 và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm 2020-2021.	Tuần 1- 4	BGH	Liên tịch	Đ/c Kim Thúy	
5.	Tổ chức tổng kết năm học, tri ân học sinh lớp 9 gọn nhẹ, ý nghĩa, đảm bảo an toàn sức khỏe cho học sinh. Nộp báo cáo thống kê đúng tiến độ.	Tuần 3	CBGVNV		Đ/c K. Thúy	
6.	Tổ chức họp Cha mẹ học sinh cuối năm chú ý nêu rõ thành tích, hạn chế của trường lớp cần khắc phục trong hè. Quyết toán công khai quỹ ban đại diện Cha mẹ học sinh. Tuyệt đối không thu tiền để tổ chức lễ tổng kết.	Tuần 3	GVBM, GVCN	CB-GV-NV	Đ/c Kim Thúy	
7.	Phân công trực hè, cử GV tham gia BCĐ hè của địa phương, tạo điều kiện cho CB, GV luân phiên nghỉ hè theo đúng chế độ.	Tuần 4	BGH	Liên tịch	Đ/c K. Thúy	

8.	Phối hợp với UBND phường, tăng cường quản lý tài sản của nhà trường, chủ động nắm bắt tình hình, đảm bảo an toàn, an ninh trường học trong thời gian nghỉ hè.	Tuần 4	BGH	Liên tịch	Đ/c K. Thúy	
9.	Xây dựng và thực hiện nghiêm túc kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2020-2021 theo quy định, tuyệt đối không tổ chức thi khảo sát chất lượng học sinh lớp 6	Tuần 2	BGH	Liên tịch	Đ/c K. Thúy	
10.	Tham gia bồi dưỡng CB, GV trong hè, cử thành phần tham theo yêu cầu của SGD, PGD; thực hiện nghiêm túc kế hoạch tự bồi dưỡng.	Theo lịch của SGD , PGD	CBGVNV		Đ/c K. Thúy	
11.	Chuẩn bị các điều kiện bàn giao HS giữa các lớp trong trường và với trường TH trên cùng địa bàn.	Theo lịch	BGH	Liên tịch	Đ/c K. Thúy	
12.	Cử GV tham gia coi, chấm thi vào 10, thi THPT Quốc gia theo chỉ tiêu và điều động của Sở GD&ĐT (<i>Hạn chế thay đổi người trong công tác làm thi, nếu có thay đổi, Hiệu trưởng nhà trường phải báo cáo kịp thời về Phòng GD, Sở GD</i>).	Theo lịch của Sở GD&ĐT	CBGVNV		Đ/c K. Thúy	
13.	Hoàn thành và nộp báo cáo kết quả đánh giá phân loại CB, CC và đánh giá xếp loại HT, PHT, GV theo chuẩn nghề nghiệp.	Theo lịch của PGD	CBGVNV		Đ/c K. Thúy	

14.	Hoàn thiện đánh giá, xếp loại học sinh. Bàn giao hồ sơ HS về văn phòng sau khi đã hoàn tất các thủ tục đánh giá, xếp loại trong sổ điểm, ghi học bạ, kiểm tra chéo, duyệt của hiệu trưởng, văn phòng đóng dấu.	Tuần 4	CBGVNV		Đ/c K. Thúy	
15.	Triển khai cho CBGVNV, HS (từ 14 tuổi trở lên) tham gia cuộc thi “Tìm hiểu 90 năm ngày truyền thống Ngành Tuyên giáo của Đảng” theo công văn 1991/SGDDĐT-CTTT ngày 24/6/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội.	Tuần 1-4	CBGVNV		Đ/c K. Thúy	
16.	GV Tiếng Anh tham gia khóa đào tạo bồi dưỡng chuyên môn theo chuẩn IELTS do Sở GD&ĐT tổ chức (Theo Kế hoạch riêng).	Theo lịch của SGD	GVBM Tiếng Anh		Đ/c K. Thúy	

Nơi nhận:

- PGD (để b/c);
- BGH (để c/đ);
- CBGVNV (để thực hiện);
- TKHD (viết bảng tin phòng HĐSP);
- Bộ phận CNTT (đăng tải website);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Thị Kim Thúy

