

Số: 32/KH-THCSĐTVH

Long Biên, ngày 20 tháng 7 năm 2021

**KẾ HOẠCH THI THỬ HỌC KÌ II TRỰC TUYẾN
NĂM HỌC 2020 - 2021**

Căn cứ Công văn số 2500/SGDDĐT- GDPT ngày 09/07/2021 của Sở GD&ĐT Thành phố Hà Nội về việc hoàn thành kế hoạch năm học 2020 – 2021 và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2021-2022

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 - 2021;

Căn cứ tình hình thực tế;

Trường THCS Đô Thị Việt Hưng xây dựng kế hoạch tổ chức thi học kì II khối 6, 7, 8 năm học 2020-2021 hình thức trực tuyến như sau:

I. Tổ chức thực hiện

1. Lịch kiểm tra

Thời gian				Môn thi	Hình thức Thời gian
Thứ/ ngày	Vào phòng Zoom	Tính giờ	Thu bài		
Thứ 5 22/7/2021	19h30 Họp PHHS	20h15	20h45	Toán	Tự luận (30 phút)
Thứ 6 23/7/2021	19h45	20h00	20h15	Vật lý	TNKQ (15 phút)
	20h15	20h30	20h45	Sử	TNKQ (15 phút)

2. Quy chế thi:

2.1) Đối với học sinh.

- Học sinh vào phòng thi trước giờ thi 15 phút để điểm danh. Nếu Học sinh vào phòng thi sau khi GV gửi đề kiểm tra 15 phút, kết quả bài thi sẽ không được công nhận.

- Học sinh tham gia làm bài kiểm tra tại phòng zoom phải bật camera (không dùng background, filter) chiếu vào khu vực làm bài thi, bật loa ngoài, không mở các cửa sổ khác, không làm việc riêng suốt quá trình làm bài. Giáo viên coi thi phải quan sát được học sinh làm bài và đảm bảo xung quanh học sinh không có người hỗ trợ, mặt bàn không có tài liệu.



- Học sinh chỉ được phép đăng nhập 1 thiết bị, 1 thiết bị khác để camera quay vào màn hình của HS. Không được sử dụng các phương tiện điện tử, các thiết bị thu phát, các tài liệu liên quan.

2.2) Đối với cha mẹ học sinh (nếu có ở nhà khi các con làm bài thi):

- Phụ huynh hỗ trợ các con thực hiện đăng nhập, vào thi trên hệ thống trực tuyến, chụp và gửi bài đúng thời gian quy định.

- Trong quá trình các con làm bài, phụ huynh ngồi ở vị trí phù hợp, không để hình ảnh xuất hiện trên màn hình, giữ im lặng, không hỗ trợ học sinh làm bài thi dưới mọi hình thức.

- Không ghi âm, ghi hình trong quá trình các con thực hiện các nhiệm vụ theo yêu cầu của GV.

- Liên hệ với GVCN để được hỗ trợ trong trường hợp con gặp khó khăn vì những lí do bất khả kháng.

*** Lưu ý:**

- Nhà trường sẽ hủy kết quả nếu phát hiện có dấu hiệu gian lận, vi phạm các quy định của nhà trường.

- Trường hợp học sinh tắt micro, camera trong khi làm bài sẽ không được công nhận kết quả.

- Nhà trường chỉ công nhận kết quả bài kiểm tra trắc nghiệm lần 1. Sau khi HS ấn chọn nộp bài, làm lại lần 2 trở lên sẽ không được công nhận kết quả các bài làm đó.

3. Cách thức tiến hành

Mỗi lớp tổ chức 01 lớp học trực tuyến trên phần mềm Zoom đang sử dụng để tổ chức thi khảo sát.

3.1 Đối với môn Toán

- Hình thức: làm bài tự luận trên giấy kiểm tra.

- Trước giờ thi 15 phút, Nhà trường sẽ gửi link đề bài đến các đồng chí GVCN, GVCN gửi link vào cửa sổ “chat” trong phòng thi zoom.

- HS vào mục “chat” để nhận đường link, kích vào đường link đến “Google Form” để khai thông tin cá nhân, đến giờ làm bài học sinh sẽ nhấn vào nút “tiếp” để tải đề làm bài tự luận trên giấy.

- Ngay sau khi hết thời gian làm bài:

+ HS kí và ghi rõ họ tên cuối bài thi. Gạch phần giấy trắng thừa cuối bài

+ HS chụp bài gửi về địa chỉ Zalo của GVBM trong thời gian 5 phút.

- Bài thi trên giấy (đã được chụp), HS+ PHHS cất giữ, bao giờ đi học trở lại HS mang đến trường nộp cho GVBM.

3.2 Đối với các môn : Sử, Vật lý.

- Hình thức: làm bài kiểm tra trắc nghiệm trên google form.



- Trước giờ thi 15 phút, Nhà trường sẽ gửi link đề bài đến các đồng chí GVCN, GVCN gửi link vào cửa sổ “chat” trong phòng thi zoom,

- HS vào mục “chat” để nhận đường link, kích vào đường link đến “Google Form” để khai thông tin cá nhân, đến giờ làm bài học sinh sẽ nhấn vào nút “tiếp” để thực hiện làm bài thi trắc nghiệm trên máy tính.

- Khi làm bài xong, HS ấn nút nộp bài chụp ảnh màn hình thông báo đã nộp gửi ảnh zalo GVCN. Bài thi sẽ được tự động lưu lại. Nếu HS vào làm lại bài thi đó sẽ không được tính.

* Riêng với môn Toán:

- HS chụp ảnh gửi cho GVBM như sau:

+ Dùng phần mềm scan ảnh hoặc chuyển ảnh sang đuôi pdf.

+ Bài làm đánh số thứ tự theo trang ở vị trí cuối bài.

+ Chụp ảnh lần lượt và gửi tất cả ảnh của mỗi bài thi trong 1 tin nhắn.

+ Thời gian gửi bài trong vòng 10 phút.

4. Phân công nhiệm vụ

- GVCN trông thi tất cả các tiết .

- Tạo đề kiểm tra trên Google form: Đ/c Luân, Liễu, Mỹ Hạnh

- Đ/c Bùi Hạnh, Luân, Mai Nga, Thu Phương hỗ trợ đăng nhập xử lý sự cố của HS.

- Đ/c Hiệu trưởng gửi đường link của nhà trường cho GV coi thi. Các đồng chí GVNV làm nhiệm vụ giám thị coi thi và hỗ trợ CNTT thực hiện đúng nhiệm vụ, đảm bảo HS làm bài thi nghiêm túc, trung thực.

- GV chấm thi công bằng, chính xác, khách quan, trung thực, có phần sửa lỗi để HS biết cách khắc phục lỗi sai, có nhận xét trên bài làm của HS.

Trên đây là kế hoạch tổ chức thi thử học kì II qua mạng internet năm học 2020 - 2021 của Trường THCS Đô Thị Việt Hưng. Đề nghị các đồng chí CBGVNV nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận :

- BGH (để c/đ) ;
- GV để thực hiện ;
- Lưu VP (01).

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Kim Thúy