

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS ĐÔ THỊ VIỆT HƯNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 25/KH-THCSĐTVH

Long Biên, ngày 16 tháng 6 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Đô Thị Việt Hưng Năm học 2021-2022

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT;

Căn cứ Công văn số 492/UBND-KGVX ngày 19/02/2021 của UBND Thành phố về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 THPT năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 1199/SGD&ĐT-QLT ngày 13/4/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2021-2022;

Căn cứ Kế hoạch số 217/KH-UBND ngày 19/05/2021 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2020 – 2021 quận Long Biên;

Căn cứ vào công tác điều tra tuyển sinh học sinh đầu cấp học;

Trường THCS Đô Thị Việt Hưng xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2021-2022 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích – Yêu cầu

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục thực hiện tăng chất lượng công tác tuyển sinh.

2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác trẻ 11 tuổi (Sinh năm 2010) trên địa bàn phường Giang Biên. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyển; đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các qui định trong tuyển sinh. Nhà trường không thu bất cứ khoản tiền nào trong quá trình thực hiện tuyển sinh.

- Đảm bảo cho tất cả học sinh được tuyển sinh học 2 buổi trên ngày.

- Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, hiệu trưởng trường học là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

- Thực hiện đúng về đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; đảm bảo số HS trên một lớp đúng quy định và không có HS trái tuyển.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

I. Chỉ tiêu và tuyển sinh:

1. Chỉ tiêu tuyển sinh của trường:

- Chỉ tiêu tuyển sinh của trường: 192 học sinh/5 lớp. Bình quân 38HS/lớp

- Năm học 2021-2022 thực hiện chương trình giáo dục phổ thông: Tăng cường hỗ trợ ngoại ngữ và các hoạt động trải nghiệm - Ngoại ngữ 2 Tiếng Hàn Quốc 05 lớp.

2. Tuyển sinh: Là học sinh thuộc tổ dân phố số 9, 10, 11, 12, 14, 15 phường Giang Biên:

- DT1: Học sinh có hộ khẩu thường trú hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của Công an Quận tại tổ dân phố số 9, 10, 11, 12, 14, 15 Phường Giang Biên.

- DT2 : Học sinh có hộ khẩu thường trú thuộc tổ dân phố số 9, 10, 11, 12, 14, 15 Phường Giang Biên nhưng nơi ở không thuộc tuyển sinh.

- Học sinh trong gia đình đang cư trú tại khu vực thuộc tuyển sinh của nhà trường nhưng chưa chuyển khẩu đến (có giấy tờ sở hữu nhà đất).

II. Phương thức và đối tượng tuyển sinh:

1. Tuyển sinh theo phương thức: Trực tuyến và trực tiếp.

2. Độ tuổi dự tuyển:

- HS vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2010) đã hoàn thành chương trình tiểu học.

- Những trường hợp đặc biệt:

+ Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng, căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học.

+ Học sinh là người dân tộc thiểu số, HS khuyết tật, HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, HS ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với quy định.

III. Hồ sơ tuyển sinh:

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 6 (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

- Bản chính học bạ cấp tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

- Bản photo Sổ hộ khẩu (không cần chứng thực, kèm theo bản chính để đối chiếu) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của Công an Quận hoặc xác nhận cư trú tại địa bàn của Công an Phường;

- Quyết định cho phép học vượt lớp (nếu có).

IV. Thời gian và địa điểm tuyển sinh:

1. Tuyển sinh trực tuyến:

- Từ ngày 18/7/2021 đến hết ngày 20/7/2021

+ Nếu CMHS có đầy đủ điều kiện về CNTT: đăng ký cho con tại nhà hoặc tại địa điểm có máy tính, Ipad, điện thoại thông minh có kết nối Internet.

+ Nếu CMHS chưa đủ điều kiện về CNTT: có thể đến trường THCS Đô Thị Việt Hưng để nhân viên kỹ thuật hỗ trợ.

Buổi sáng: Từ 8h00' đến 11h30'

Buổi chiều: Từ 14h00' đến 17h00'

Địa điểm: Tại phòng Tin và phòng B201- Nhà B trường THCS Đô Thị Việt Hưng. Địa chỉ Ô quy hoạch TH03- Khu đô thị Việt Hưng, phường Giang Biên, quận Long Biên, thành phố Hà Nội.

STT	Họ tên	Chức danh	Trực hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến	Số điện thoại
-----	--------	-----------	---	---------------

			18/7	19/7	20/7	
1	Nguyễn Thị Kim Thúy	Hiệu trưởng	x	x	x	0982200088
2	Bùi Thị Hạnh	Nhân viên	x	x	x	0973056389
3	Nguyễn Thị Thu Phương	GV Tin	x	x	x	0982681984
4	Nguyễn Ngọc Trâm	NV VP	x	x	x	0977778302

* **Lưu ý** : Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: CMHS có thể đến đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại nhà trường từ khi nhận được thông báo đăng ký TS trực tuyến thành công đến hết ngày 28/7/2021.

2. Tuyển sinh trực tiếp:

- Từ ngày 23/7/2021 đến hết ngày 28/7/2021: Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp

Buổi sáng: Từ 8h00' đến 11h30'

Buổi chiều: Từ 14h00' đến 17h00'

- Địa điểm: Tại phòng Tin và phòng B201- Nhà B trường THCS Đô Thị Việt Hưng. Địa chỉ Ô quy hoạch TH03- Khu đô thị Việt Hưng, phường Giang Biên, quận Long Biên, thành phố Hà Nội.

3. Tuyển sinh bổ sung:

Sau ngày 28/7/2021, nếu nhà trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao phải báo cáo UBND Quận (qua phòng GD&ĐT - CQTT); căn cứ vào tình hình cụ thể của từng trường, UBND Quận cho phép trường được tuyển sinh bổ sung học sinh diện 3 cho đủ chỉ tiêu từ ngày 30/7/2021 đến ngày 01/8/2021.

4. Thời gian tập trung HS: Dự kiến thứ hai ngày 9/8/2021, tập trung học sinh lớp 6, biên chế lớp 6 năm học 2021, nhận giáo viên chủ nhiệm lớp.

5. Công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong thời gian tuyển sinh:

- Hội đồng tuyển sinh nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo đúng chỉ đạo của trung ương, Thành phố, Sở GD&ĐT, Quận Long Biên, PGD&ĐT quận Long Biên.

- Yêu cầu 100% thành viên của Hội đồng tuyển sinh, PHHS khi đến trường làm công tác tuyển sinh phải : Khai báo y tế, đo thân nhiệt, sát khuẩn tay. Đảm bảo giãn cách đúng theo qui định trong thời gian tuyển sinh.

- Chủ động phối hợp với trạm y tế phường Giang Biên trong công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 khi có yếu tố dịch tễ.

- Thực hiện nghiêm túc công tác khử khuẩn khu vực tuyển sinh

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

I. Phân công trách nhiệm:

1. Bà Nguyễn Thị Kim Thúy - Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

trường.

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2021-2022 đúng quy định.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2. Bà Lương Thị Duyên – Thư kí hội đồng

- Cùng CTHĐ tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2021-2022 đúng quy định.

- Phụ trách tổng hợp báo cáo của hội đồng tuyển sinh theo quy định của Phòng GD&ĐT.

- Hỗ trợ CTHĐ công tác tuyển sinh. Chuẩn bị hồ sơ CSVC cho công tác tuyển sinh

- Thiết lập biên bản giao nhận hồ sơ, bàn giao 01 bản cho CMHS.

- Tổng hợp số liệu và hồ sơ tuyển sinh từ các thành viên ban tuyển sinh

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Gửi thông báo tuyển sinh tới UBND phường Giang Biên, các tổ dân phố trong tuyển sinh, trên cổng TTĐT của trường.

- Phụ trách phân công công tác chụp ảnh, viết tin bài về tuyển sinh.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và cùng Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của nhà trường

3. Bà Phạm Thị Thúy Nga – Tổ phó chuyên môn

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 9,10 phường Giang Biên.

- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.

- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về việc thực hiện công tác tuyển sinh được phân công.

4. Bà Đặng Thanh Thỏa – Giáo viên

- Lập các loại biên bản trong quá trình thực hiện tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 11,12 phường Giang Biên.
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.
- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về việc thực hiện công tác tuyển sinh được phân công.

5. Bà Nguyễn Thị Thu Phương – Phó Chủ tịch Công đoàn - TPCM

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 14 phường Giang Biên.
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về việc thực hiện công tác tuyển sinh được phân công.

6. Bà Nguyễn Thị Thu Hằng - Giáo viên

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 15 phường Giang Biên.
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.
- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về việc thực hiện công tác tuyển sinh được phân công.

7. Ông Nguyễn Thành Luân - Giáo viên

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT.
- Báo cáo về phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

8. Bà Bùi Thị Hạnh - Nhân viên Thiết bị

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT.
- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng
- Chuẩn bị CSVC cho Hội đồng tuyển sinh.
- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh của nhà trường

9. Bà Nguyễn Thị Hải Hà – Nhân viên Kế toán

- Chịu trách nhiệm về công tác tài chính của Ban tuyển sinh.

10. Tổ bảo vệ và Bà Nguyễn Thu Hoài – Nhân viên Y tế

- Hướng dẫn PHHS khai báo y tế, đo thân nhiệt, sát khuẩn khi vào tuyển sinh
- Báo cáo Đ/c Hiệu trưởng những trường hợp PHHS có biểu hiện ho, sốt... để kịp thời giải quyết theo đúng qui trình phòng chống dịch bệnh Covid-19.
- Phụ trách công tác an ninh trong thời gian tuyển sinh

11. Bà Nguyễn Ngọc Trâm – Nhân viên Văn thư

- Chuẩn bị các biểu mẫu, phòng tuyển sinh. Báo cáo công tác tuyển sinh về Phòng giáo dục.

II. Chế độ báo cáo:

1. Các mốc thời gian.

- Báo cáo hằng ngày số lượng học sinh đã tuyển sinh (trực tiếp và trực tuyến) trên biểu trực tuyến theo mẫu PGD (nếu có).
- Trước ngày 10/6/2021: Nộp danh sách Hội đồng tuyển sinh.
- Ngày 17/6/2021: Duyệt kế hoạch tuyển sinh.
- Ngày 26/6/2021: Nhà trường thực hiện niêm yết thông báo tuyển sinh tại bảng tin của trường, UBND phường và các tổ dân phố, thông tin qua hệ thống website của nhà trường.
- Từ ngày 18/7/2021 đến hết ngày 20/7/2021: Thực hiện tuyển sinh trực tuyến, hỗ trợ kỹ thuật cho CMHS tại trường.
- Từ 23/7/2021 đến hết ngày 28/7/2021: Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp (đối với các học sinh không đăng ký trực tuyến qua mạng).

2. Chế độ thông tin báo cáo về PGD.

- Ngày 29/7/2021: Báo cáo kết quả tuyển sinh so với số liệu điều tra và chỉ tiêu được giao về Phòng GD&ĐT, đề nghị tuyển sinh bổ sung học sinh (nếu còn chỉ tiêu).
- Ngày 30/7/2021 đến 01/8/2021: Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung (nếu chưa tuyển đủ chỉ tiêu).
- Ngày 05/8/2021: Nộp báo cáo chính thức về Phòng GD&ĐT và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường (in ra từ phần mềm).
- Ngày 09/8/2021: Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2021-2022 của trường THCS Đô Thị Việt Hưng kính trình Phòng GD&ĐT xem xét, phê duyệt ./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận long biên; (để phê duyệt)
- UBND phường; (để phối hợp)
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);
- Công khai: Website nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Kim Thúy

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN
TRƯỞNG PHÒNG 


Vũ Thị Thu Hà

