

Long Biên, ngày 20 tháng 03 năm 2020

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 33
(Từ ngày 23/03/2020 đến ngày 28/3/2020)

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Trực lãnh đạo
Thứ 2 (23/03)	Sáng	<p>8h00: SHCM :</p> <ul style="list-style-type: none">- Sơ kết công tác chuyên môn tuần 32. Rút kinh nghiệm, đề ra giải pháp kịp thời khắc phục những tồn tại trong tuần.- Quán triệt các nội dung trong văn bản số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 của Bộ giáo dục và Đào tạo (bản đính kèm).- Xây dựng công tác chuyên môn tuần 33 : +Thảo luận nội dung và phân công thực hiện giáo án powerpoint hướng dẫn học sinh ôn tập tuần 33 môn Toán, Văn, Anh khối 6,7,8, 9; môn CN khối 6 ; môn Sử khối 7 ; môn Địa khối 8 ; môn Hóa khối 9 để dạy trực tuyến.+ GVBM Toán, Văn, Anh khối 9 xây dựng kế hoạch dạy học tháng 4 theo chủ đề, theo buổi, theo hướng tinh giản nội dung kiến thức (dạy bài mới, bắt đầu từ tuần 26 ; thực hiện từ tuần 1 tháng 4- tuần 34).+ GVBM Toán, Văn, Anh khối 6,7,8,9: Trao đổi nội dung bài dạy trên truyền hình , XD bài tập cho học sinh làm và chữa bài cho HS.+ GVBM Lí, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GD CD, Anh khối 8, 9 : Trao đổi nội dung hướng dẫn học sinh ôn tập trực tuyến trên hệ thống Hanoi Study hiệu quả.	Đ/c Thủy, Quý, Hương + GV các tổ	Đ/c M.Thủy, M.Ngọc	Đ/c M.Ngọc

		Trong tuần thực hiện dạy trực tuyến các lớp PT giảng dạy theo lịch đã đăng ký (ND chữa, giải phiếu BT, đề KT ôn tập, chốt KT đã học theo ND ôn tập tuần 33).	GVBM	BGH	
		TPT, GVBM Ngữ văn phối hợp với GVCN nhắc nhở HS hoàn thiện bài thi, CMHS gửi bài thi viết thư quốc tế UPU theo đường bưu điện (hạn cuối 25/3)	TPT, GVBM Ngữ văn, GVCN 6,7,8,9	Đ/c M.Thúy	
		8h00 - 11h00: Trục công tác PCDB trong NT (Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất theo phân công của BGH trục; ghi sổ trục các nội dung: tình hình PCDB, công tác vệ sinh khử khuẩn, người ra vào trường)	Đ/c Nguyễn Hằng	Đ/c M.Ngọc	
		8h00 - 11h00: HS tự học và ôn tập tại nhà, tham gia các lớp học trên truyền hình, học trực tuyến theo hướng dẫn của GV (TKB+ Lịch phát sóng, lịch dạy trực tuyến)	HS K6,7,8,9+ GV theo phân công. (GVCN, GVBM chú ý công tác điểm danh từng buổi học)	Đ/c M.Ngọc	
		Trong tuần các Đ/c trong BGH, TTCM, TPCM dự báo trước 01 tiết dạy trực tuyến của GV thuộc tổ PT, gửi biên bản KT giám sát (theo mẫu) về mail C2 để báo cáo Đ/c HT	Đ/c M.Thúy, M.Ngọc, Thủy, Quý, Tươi, Phương, Thúy Nga.	Đ/c K.Thúy	
		8h00 - 11h00: Trục Văn phòng. Hoàn thiện các báo cáo công tác PCDB, học trực tuyến của HS về BGH, PGD	Đ/c Trâm	Đ/c M.Ngọc	
	Chiều	14h00-16h30: Trục giám sát công tác PCDB, vào sổ Nhật kí sức khỏe của GV và HS của bộ phận y tế+ Hoàn thiện các báo cáo PCDB, dạy học trực tuyến về BGH, PGD	Tổ VP, y tế	Đ/c M.Ngọc	
		14h00 - 16h30: HS tự học và ôn tập tại nhà, tham gia các lớp học trực tuyến theo hướng dẫn của GV (TKB+ Lịch dạy trực tuyến)	HS K6,7,8,9+ GV theo phân công	Đ/c M.Ngọc	
Thứ 3 (24/03)	Sáng	8h00 - 11h00: Trục công tác PCDB trong NT (Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất theo phân công	Đ/c Đinh Hương	Đ/c M. Ngọc	Đ/c M.Ngọc

		của BGH trực ; ghi sổ trực các nội dung: tình hình PCDB, công tác vệ sinh khử khuẩn, người ra vào trường)			
		8h00 - 11h00: HS tự học và ôn tập tại nhà, tham gia các lớp học trên truyền hình, học trực tuyến theo hướng dẫn của GV (TKB+ Lịch phát sóng, lịch dạy trực tuyến)	HS K6,7,8,9+ GV theo phân công. (GVCN, GVBM chú ý công tác điểm danh từng buổi học)	Đ/c M. Ngọc	
		9h: Nộp báo cáo tổng hợp GV- HS tham gia cuộc thi trực tuyến “ATGT cho nụ cười ngày mai” dành cho GV và HS trung học năm học 2019-2020.	Đ/c Trần Huyền, Phương Hồng	Đ/c M. Ngọc	
		8h00 - 11h00: Trục Văn phòng. Hoàn thiện các báo cáo công tác PCDB, học trực tuyến của HS về BGH, PGD	Đ/c Trâm	Đ/c M. Ngọc	
	Chiều	14h00- 16h30: Trục giám sát công tác PCDB, vào sổ Nhật kí sức khỏe của GV và HS của bộ phận y tế+ Hoàn thiện các báo cáo PCDB, dạy học trực tuyến về BGH, PGD	Tổ VP, y tế	Đ/c M. Ngọc	
		14h00 - 16h30: HS tự học và ôn tập tại nhà, tham gia các lớp học trực tuyến theo hướng dẫn của GV (TKB+ Lịch dạy trực tuyến)	HS K6,7,8,9+ GV theo phân công	Đ/c M. Ngọc	
Thứ 4 (25/03)	Sáng	8h00 - 11h00: Trục công tác PCDB trong NT (Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất theo phân công của BGH trực; ghi sổ trực các nội dung: tình hình PCDB, công tác vệ sinh khử khuẩn, người ra vào trường)	Đ/c Tuấn	Đ/c M. Thúy	Đ/c M. Thúy
		8h00: SHCM : - Sơ kết công tác chuyên môn tuần 32. Rút kinh nghiệm, đề ra giải pháp kịp thời khắc phục những tồn tại trong tuần. - Xây dựng công tác chuyên môn tuần 33: +Thảo luận nội dung và phân công thực hiện giáo án powerpoint hướng dẫn học sinh ôn tập tuần 34 môn T. Anh khối 6,7,8, 9 để dạy trực tuyến.	Đ/c Hương, Thúy Nga + GV tổ NK- TA	Đ/c Minh Ngọc	

		+ GVBM T. Anh khối 9: Trao đổi nội dung bài dạy trên truyền hình , XD bài tập cho học sinh làm và chữa bài cho HS. Trao đổi nội dung hướng dẫn học sinh ôn tập trực tuyến trên hệ thống Hanoi Study hiệu quả.			
		8h00 - 11h00: HS tự học và ôn tập tại nhà, tham gia các lớp học trên truyền hình, học trực tuyến theo hướng dẫn của GV (TKB+ Lịch phát sóng, lịch dạy trực tuyến)	HS K6,7,8,9+ GV theo phân công. (GVCN, GVBM chú ý công tác điểm danh từng buổi học)	Đ/c M.Thúy	
		8h00 - 11h00: Trục Văn phòng. Hoàn thiện các báo cáo công tác PCDB, học trực tuyến của HS về BGH, PGD	Đ/c Lan	Đ/c M.Thúy	
		10h00 : Nộp kế hoạch dạy học trực tuyến Toán, Văn, Anh khối 9 tháng 4 về mail c2dtviethung@longbien.edu.vn	Đ/c Thủy, Thúy Nga, Phương. Đ/c M.Thúy, M.Ngọc PT	Đ/c K.Thúy	
	Chiều	14h00-16h30: Trục giám sát công tác PCDB, vào sổ Nhật kí sức khỏe của GV và HS của bộ phận y tế+ Hoàn thiện các báo cáo PCDB, dạy học trực tuyến về BGH, PGD	Tổ VP, y tế	Đ/c M.Thúy	
		14h00 - 16h30: HS tự học và ôn tập tại nhà, tham gia các lớp học trực tuyến theo hướng dẫn của GV (TKB+ Lịch dạy trực tuyến)	HS K6,7,8,9+ GV theo phân công	Đ/c M.Thúy	
Thứ 5 (26/03)	Sáng	8h00 - 11h00: Trục công tác PCDB trong NT (Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất theo phân công của BGH trực; ghi sổ trực các nội dung: tình hình PCDB, công tác vệ sinh khử khuẩn, người ra vào trường)	Đ/c Luyện Hạnh, Loan	Đ/c M.Thúy	Đ/c M.Thúy
		8h00 - 11h00: HS tự học và ôn tập tại nhà, tham gia các lớp học trên truyền hình, học trực tuyến theo hướng dẫn của GV (TKB+ Lịch phát sóng, lịch dạy trực tuyến)	HS K6,7,8,9+ GV theo phân công. (GVCN, GVBM chú ý công tác điểm danh từng buổi học)	Đ/c M.Thúy	
		9h15: Tham gia chương trình « Học trên truyền hình » môn Tiếng Anh (Kênh 1- Đài truyền hình Hà Nội)	HS K9+ Đ/c Thúy Nga, Huyền, Thảo Hiền+ GVCN K9	Đ/c M.Ngọc	

		8h00 - 11h00: Trục Văn phòng. Hoàn thiện các báo cáo công tác PCDB, học trực tuyến của HS về BGH, PGD	Đ/c Bùi Hạnh	Đ/c M.Thúy	
		10h00 : Nộp nội dung hướng dẫn ôn tập + giáo án powerpoint tuần 34 đã duyệt về mail c2nganhangdedtvh@gmail.com	Đ/c Thủy, Quý, Thúy Nga, Phương	Đ/c M.Thúy, M.Ngọc	
		10h00 : Nộp Lịch đăng kí dạy trực tuyến tuần 34 về mail bộ phận VP	GVCN 6,7,8,9	Đ/c M.Thúy	
	Chiều	14h00- 16h30: Trục giám sát công tác PCDB, vào sổ Nhật kí sức khỏe của GV và HS của bộ phận y tế+ Hoàn thiện các báo cáo PCDB, dạy học trực tuyến về BGH, PGD	Tổ VP, y tế	Đ/c M.Thúy	
		14h00 - 16h30: HS tự học và ôn tập tại nhà, tham gia các lớp học trực tuyến theo hướng dẫn của GV (TKB+ Lịch dạy trực tuyến)	HS K6,7,8,9+ GV theo phân công	Đ/c M.Thúy	
Thứ 6 (27/03)	Sáng	8h00 - 11h00: Trục công tác PCDB trong NT (Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất theo phân công của BGH trực; ghi sổ trực các nội dung: tình hình PCDB, công tác vệ sinh khử khuẩn, người ra vào trường)	Đ/c Thanh Hường	Đ/c M.Thúy	Đ/c M.Thúy
		8h00 - 11h00: HS tự học và ôn tập tại nhà, tham gia các lớp học trên truyền hình, học trực tuyến theo hướng dẫn của GV (TKB+ Lịch phát sóng, lịch dạy trực tuyến)	HS K6,7,8,9+ GV theo phân công. (GVCN, GVBM chú ý công tác điểm danh từng buổi học)	Đ/c M.Thúy	
		8h00 - 11h00: Trục Văn phòng. Hoàn thiện các báo cáo công tác PCDB, học trực tuyến của HS về BGH, PGD	Đ/c Hoàng Thúy		
		10h00 : Chuyển nội dung hướng dẫn ôn tập + giáo án powerpoint tuần 34 đã duyệt về Đ/c HT	Đ/c M.Thúy, M.Ngọc	Đ/c K.Thúy	
	Chiều	14h00- 16h30: Trục giám sát công tác PCDB, vào sổ Nhật kí sức khỏe của GV và HS của bộ phận y tế+ Hoàn thiện các báo cáo PCDB, dạy học trực tuyến về BGH, PGD	Tổ VP, y tế	Đ/c M.Thúy	

		14h00 - 16h30: HS tự học và ôn tập tại nhà, tham gia các lớp học trực tuyến theo hướng dẫn của GV (TKB+ Lịch dạy trực tuyến)	HS K6,7,8,9+ GV theo phân công	Đ/c M.Thúy	
Thứ 7 (28/03)	Sáng	8h00 - 11h00: Trục công tác PCDB trong NT (Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất theo phân công của BGH trực; ghi sổ trực các nội dung: tình hình PCDB, công tác vệ sinh khử khuẩn, người ra vào trường)	Đ/c Thỏa	Đ/c M. Ngọc	Đ/c M. Ngọc
		8h00 - 11h00: HS tự học và ôn tập tại nhà, tham gia các lớp học trên truyền hình, học trực tuyến theo hướng dẫn của GV (TKB+ Lịch phát sóng, lịch dạy trực tuyến)	HS K6,7,8,9+ GV theo phân công. (GVCN, GVBM chú ý công tác điểm danh từng buổi học)	Đ/c M. Ngọc	
		9h15: Tham gia chương trình « Học trên truyền hình » môn Ngữ Văn (Kênh 1- Đài truyền hình Hà Nội)	HS K9+ Đ/c Tươi, Thủy, Khanh, Yên, Thanh Nga+ GVCN K9	Đ/c M.Thúy	
		8h00 - 11h00: Trục Văn phòng. Hoàn thiện các báo cáo công tác PCDB, học trực tuyến của HS về BGH, PGD	Đ/c Phượng Hồng	Đ/c M. Ngọc	
		9h00: Nộp biên bản dự giờ tuần 33 về mail c2dtviethung@longbien.edu.vn	BGH, TTCM, TPCM	Đ/c K.Thúy	
		9h00: Nộp báo cáo công tác dạy học trực tuyến tuần 33 về bộ phận VP tổng hợp.	GVCN 6,7,8,9	Đ/c M.Thúy	
		9h30 : Chỉnh sửa thể thức, lấy chữ kí duyệt của BGHPT bộ môn, đóng dấu kế hoạch dạy học trực tuyến Toán, Văn, Anh lớp 9 ; gửi bản PDF cho GVBM thực hiện.	Đ/c Trâm	Đ/c K.Thúy	
		10h00 : Chuyển Báo cáo công tác dạy học trực tuyến tuần 33+ Nội dung hướng dẫn ôn tập + giáo án powerpoint + Lịch dạy trực tuyến+ Lịch dự giờ trực tuyến tuần 34 (BGH dự giờ Toán, Văn, Anh lớp 9) đã duyệt của Đ/c HT về BGH, TTCM, TPCM, GVCN	Đ/c Trâm	Đ/c K.Thúy	
		11h00 : Gửi Nhận xét đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ học tập tuần 33+ Nội dung hướng dẫn	GVCN 6,7,8,9	Đ/c K.Thúy	

		ôn tập + Lịch dạy trực tuyến tuần 34 về CMHS			
	Chiều	14h00 - 16h30: HS tự học và ôn tập tại nhà, tham gia các lớp học trực tuyến theo hướng dẫn của GV (TKB+ Lịch dạy trực tuyến)	HS K6,7,8,9+ GV theo phân công	Đ/c M. Ngọc	

Nơi nhận:

- Đ/c HT (b/c);
- BGH (chỉ đạo);
- GVNV (thực hiện);
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

(đã kí)

Nguyễn Thị Kim Thúy