

Long Biên, ngày 04 tháng 04 năm 2020

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 35**  
**(Từ ngày 06/04/2020 đến ngày 11/04/2020)**

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Trực lãnh đạo
Thứ 2 (06/04)	Sáng	06/04-15/04/2020: HS tiếp tục nghỉ học để phòng dịch Covid-19 theo công văn 1074 ngày 03/04/2020 của SGD; tham gia học trực tuyến, học trên truyền hình theo TKB. CBGVNV làm việc tại nhà, thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 16 của Thủ tướng CP, Chỉ thị 05 của UBNDTP, Chỉ thị 1319 của Quận uỷ Long Biên. BGH trực giải quyết công việc theo thẩm quyền và phân công của HT. Tổ VP, y tế thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định.	CBGVNV	Đ/c K.Thúy	Đ/c M.Ngọc
		8h00: Sinh hoạt CM trực tuyến: - Quán triệt các nội dung trong Chỉ thị 16 của Thủ tướng chính phủ, Chỉ thị 05 của UBND Thành phố Hà Nội về việc thực hiện những biện pháp cấp bách phòng chống dịch Covid-19. - Phổ biến các nội dung trong công văn số 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 30/3/2020 của Bộ GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học HK II năm học 2019-2020 cấp THCS và Nội dung giảm tải các bộ môn; Công văn số 967/SGDĐT-GDPT ngày 27/3/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tiếp tục dạy học qua Internet trong thời gian nghỉ học ở trường vì dịch bệnh Covid-19	Đ/c Thủy, Quý, Hường + GV các tổ CM. Các đồng chí TT gửi biên bản SHCM + Kế hoạch dạy học, kế hoạch kiểm tra thường xuyên các bộ môn học kì 2 theo Nội dung giảm tải về mail <a href="mailto:c2dtviethung@longbien.edu.vn">c2dtviethung@longbien.edu.vn</a> . Đ/c M.Thúy, M.Ngọc PT.	Đ/c K.Thúy	

	<p>năm học 2019-2020; Công văn số 56/ PGDĐT ngày 03/04/2020 của Phòng GD&amp;ĐT Long Biên về việc thực hiện dạy học trên Internet; (Đ/c Trâm chuyển CV 967 cho các đồng chí TTCM)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sơ kết công tác tuần 34. Rút kinh nghiệm, đề ra giải pháp kịp thời khắc phục những tồn tại trong tuần.</li> <li>- Xây dựng công tác chuyên môn tuần 35, KHDH dạy học trên Internet học kì 2 dựa trên nội dung giảm tải.</li> <li>+ Phân công thực hiện giáo án powerpoint dạy học tuần 35 các môn văn hoá theo KHDH đã được tổ nhóm xây dựng.</li> <li>+ Trao đổi nội dung bài dạy trên truyền hình , XD bài tập cho học sinh làm và chữa bài cho HS.</li> <li>+ Trao đổi nội dung hướng dẫn học sinh ôn tập trực tuyến trên hệ thống Hanoi Study hiệu quả.</li> </ul>			
	Tiếp tục tham gia cuộc thi “Tìm hiểu về lịch sử 90 năm Đảng bộ thành phố Hà Nội và truyền thống LSVH của thủ đô Hà Nội”	CBGVNV. Đ/c M. Ngọc, Trần Huyền PT	Đ/c K.Thúy	
	8h00 - 11h30: HS tự học và ôn tập tại nhà, tham gia các lớp học trên truyền hình, học trực tuyến theo hướng dẫn của GV (TKB+ Lịch phát sóng, lịch dạy trực tuyến)	HS K6,7,8,9+ GV theo phân công.	Đ/c M.Ngọc	
	8h00 - 11h00: Trục Văn phòng. Hoàn thiện các báo cáo công tác PCDB, học trực tuyến của HS về BGH, PGD	Đ/c Trâm	Đ/c M.Ngọc	
Chiều	14h00-16h30: Trục giám sát công tác PCDB, vào sổ Nhật kí sức khỏe của GV và HS của bộ phận y tế+ Hoàn thiện các báo cáo PCDB, dạy học trực tuyến về BGH, PGD	Tổ VP, y tế	Đ/c M.Ngọc	

		14h00 - 17h00: HS tự học và ôn tập tại nhà, tham gia các lớp học trực tuyến theo hướng dẫn của GV (TKB+ Lịch dạy trực tuyến)	HS K6,7,8,9+ GV theo phân công	Đ/c M.Ngọc	
Thứ 3 (07/04)	Sáng	8h00 - 11h30: HS tự học và ôn tập tại nhà, tham gia các lớp học trên truyền hình, học trực tuyến theo hướng dẫn của GV (TKB+ Lịch phát sóng, lịch dạy trực tuyến)	HS K6,7,8,9+ GV theo phân công.	Đ/c M.Thúy	Đ/c M.Thúy
		8h00 - 11h00: Trục Văn phòng. Nộp Kế hoạch dạy học trên Internet+ Thời khoá biểu về PGD qua thư điện tử. Đăng tải trên Cổng TTĐT (Đ/c Hoàng Thúy).	Đ/c Trâm	Đ/c K.Thúy	
	Chiều	14h00- 16h30: Trục giám sát công tác PCDB, vào sổ Nhật kí sức khỏe của GV và HS của bộ phận y tế+ Hoàn thiện các báo cáo PCDB, dạy học trực tuyến về BGH, PGD	Tổ VP, y tế	Đ/c M.Thúy	
		14h00 - 17h00: HS tự học và ôn tập tại nhà, tham gia các lớp học trực tuyến theo hướng dẫn của GV (TKB+ Lịch dạy trực tuyến)	HS K6,7,8,9+ GV theo phân công	Đ/c M.Thúy	
Thứ 4 (08/04)	Sáng	8h00 - 11h30: HS tự học và ôn tập tại nhà, tham gia các lớp học trên truyền hình, học trực tuyến theo hướng dẫn của GV (TKB+ Lịch phát sóng, lịch dạy trực tuyến)	HS K6,7,8,9+ GV theo phân công.	Đ/c M.Ngọc	Đ/c M.Ngọc
		9h00: Nộp đề KT 15' số 3 cho Đ/c Trần Huyền (khối 6,7), Đ/c Thúy Nga (khối 8,9)	GV nhóm T.Anh	Đ/c M.Ngọc	
		8h00 - 11h00: Trục Văn phòng. Hoàn thiện các báo cáo công tác PCDB, học trực tuyến của HS về BGH, PGD	Đ/c Lan	Đ/c M.Ngọc	
	Chiều	14h00-16h30: Trục giám sát công tác PCDB, vào sổ Nhật kí sức khỏe của GV và HS của bộ phận y tế+ Hoàn thiện các báo cáo PCDB, dạy học trực	Tổ VP, y tế	Đ/c M.Ngọc	

		tuyên về BGH, PGD			
		14h00 - 17h00: HS tự học và ôn tập tại nhà, tham gia các lớp học trực tuyến theo hướng dẫn của GV (TKB+ Lịch dạy trực tuyến)	HS K6,7,8,9+ GV theo phân công	Đ/c M.Ngọc	
Thứ 5 (09/04)	Sáng	8h00 - 11h30: HS tự học và ôn tập tại nhà, tham gia các lớp học trên truyền hình, học trực tuyến theo hướng dẫn của GV (TKB+ Lịch phát sóng, lịch dạy trực tuyến)	HS K6,7,8,9+ GV theo phân công.	Đ/c M.Thúy	Đ/c M.Thúy
		8h00 - 11h00: Trục Văn phòng. Hoàn thiện các báo cáo công tác PCDB, học trực tuyến của HS về BGH, PGD	Đ/c Bùi Hạnh	Đ/c M.Thúy	
		10h: Nộp phiếu bài tập, giáo án P.P, đề KT 15' số 3 khối 6,7,8,9 đăng kí dự giờ, đăng kí dạy trực tuyến Tuần 36, biên bản dự giờ online tuần 35 cho BGHPT.	GV nhóm T.Anh, Đ/c Thúy Nga, Đ/c Đinh Hương PT	Đ/c M.Ngọc	
		10h00 : Nộp nội dung hướng dẫn ôn tập + giáo án powerpoint tuần 36 đã duyệt về mail c2nganhangedtvh@gmail.com	Đ/c Thủy, Quý, Hương, Tươi, Thúy Nga, Phương	Đ/c M.Thúy, M.Ngọc	
		10h00 : Nộp TKB dạy trực tuyến tuần 36 về mail bộ phận VP	GVCN 6,7,8,9	Đ/c M.Thúy	
	Chiều	14h00- 16h30: Trục giám sát công tác PCDB, vào sổ Nhật kí sức khỏe của GV và HS của bộ phận y tế+ Hoàn thiện các báo cáo PCDB, dạy học trực tuyến về BGH, PGD	Tổ VP, y tế	Đ/c M.Thúy	
		14h00 - 17h00: HS tự học và ôn tập tại nhà, tham gia các lớp học trực tuyến theo hướng dẫn của GV (TKB+ Lịch dạy trực tuyến)	HS K6,7,8,9+ GV theo phân công	Đ/c M.Thúy	
Thứ 6 (10/04)	Sáng	8h00 - 11h30: HS tự học và ôn tập tại nhà, tham gia các lớp học trên truyền hình, học trực tuyến theo hướng dẫn của GV (TKB+ Lịch phát sóng, lịch dạy trực tuyến)	HS K6,7,8,9+ GV theo phân công.	Đ/c M. Ngọc	Đ/c M. Ngọc

		8h00 - 11h00: Trục Văn phòng. Hoàn thiện các báo cáo công tác PCDB, học trực tuyến của HS về BGH, PGD	Đ/c Hoàng Thúy	Đ/c M. Ngọc	
		8h15: Nộp báo cáo kết quả bài KT môn Tiếng Anh khối 9 tuần 35 lên mail c2.	GV nhóm Anh 9, Đ/c Thúy Nga PT	Đ/c M. Ngọc	
		10h00 : Chuyển nội dung hướng dẫn ôn tập + giáo án powerpoint tuần 36 đã duyệt về Đ/c HT	Đ/c M. Thúy, M. Ngọc	Đ/c K. Thúy	
	Chiều	14h00- 16h30: Trục giám sát công tác PCDB, vào sổ Nhật kí sức khỏe của GV và HS của bộ phận y tế+ Hoàn thiện các báo cáo PCDB, dạy học trực tuyến về BGH, PGD	Tổ VP, y tế	Đ/c M. Ngọc	
		14h00 - 17h00: HS tự học và ôn tập tại nhà, tham gia các lớp học trực tuyến theo hướng dẫn của GV (TKB+ Lịch dạy trực tuyến)	HS K6,7,8,9+ GV theo phân công	Đ/c M. Ngọc	
Thứ 7 (11/04)	Sáng	8h00 - 11h30: HS tự học và ôn tập tại nhà, tham gia các lớp học trên truyền hình, học trực tuyến theo hướng dẫn của GV (TKB+ Lịch phát sóng, lịch dạy trực tuyến)	HS K6,7,8,9+ GV theo phân công.	Đ/c M. Thúy	Đ/c M. Thúy
		8h00 - 11h00: Trục Văn phòng. Hoàn thiện các báo cáo công tác PCDB, học trực tuyến của HS về BGH, PGD	Đ/c Bùi Hạnh	Đ/c M. Thúy	
		9h00: Nộp biên bản dự giờ tuần 35 về mail c2dtviethung@longbien.edu.vn	BGH, TTCM, TPCM	Đ/c K. Thúy	
		9h00: Nộp báo cáo công tác dạy học trực tuyến tuần 34 về bộ phận VP tổng hợp.	GVCN 6,7,8,9	Đ/c M. Thúy	
		10h00 : Chuyển Báo cáo công tác dạy học trực tuyến tuần 35+ giáo án powerpoint + TKB dạy trực tuyến+ Lịch dự giờ trực tuyến tuần 36 (BGH, TTCM) đã duyệt của Đ/c HT về BGH, TTCM, TPCM, GVCN, GVBM	Đ/c Trâm	Đ/c K. Thúy	
		11h00 : Gửi Sổ theo dõi học trực tuyến tuần 35+ TKB học tập tuần 36 về CMHS	GVCN 6,7,8,9	Đ/c K. Thúy	

	Chiều	14h00 - 16h30: HS tự học và ôn tập tại nhà	HS K6,7,8,9+ GVCN 6,7,8,9	Đ/c M.Thúy	
--	-------	--	---------------------------	---------------	--

***Nơi nhận:***

- BGH (chỉ đạo);
- GVNV (thực hiện);
- Lưu VP

**HIỆU TRƯỞNG**  
(đã kí)

**Nguyễn Thị Kim Thúy**