

Long Biên, ngày 11 tháng 04 năm 2020

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 36
(Từ ngày 13/04/2020 đến ngày 18/04/2020)

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Trực lãnh đạo
Thứ 2 (13/04)	Sáng	13/04-18/04/2020: HS tiếp tục nghỉ học để phòng dịch Covid-19; Thực hiện ôn tập trực tuyến, học trực tuyến, học trên truyền hình theo Kế hoạch và TKB. CBGVNV tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 16 của Thủ tướng CP, Chỉ thị 05 của UBNDTP, Chỉ thị 1319 của Quận uỷ Long Biên. BGH trực giải quyết công việc theo thẩm quyền và phân công của HT. Tổ VP, y tế thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định.	CBGVNV	Đ/c K.Thúy	Đ/c M.Ngọc
		7h30: Sinh hoạt lớp TT: CĐ “ GĐKN sống- Kỹ năng ứng phó với căng thẳng” . Sơ kết thi đua, nhận xét tình hình HS tham gia học TT, học qua truyền hình tuần 35, phổ biến KH tuần 36”	GVCN khối 6,7,8,9, Đ/c M.Ngọc PT.	Đ/c Kim Thúy	
		7h30: Sinh hoạt CM trực tuyến: - Sơ kết công tác tuần 35. Rút kinh nghiệm, đề ra giải pháp kịp thời khắc phục những tồn tại trong tuần. - Xây dựng công tác chuyên môn tuần 36: + Rút kinh nghiệm việc xây dựng giáo án powerpoint tuần 36 (theo biên bản kiểm tra của BGH). + Phân công thực hiện giáo án powerpoint dạy học tuần 37 các môn văn hoá theo KHDH đã được tổ nhóm xây dựng. + Trao đổi nội dung bài dạy trên truyền hình, XD	- Đ/c Thủy, Quý, Hương + GV các tổ CM. - Các đồng chí NTCM lưu nội dung trong sổ SHCM. Đ/c M.Thúy, M.Ngọc PT.	Đ/c K.Thúy	

	<p>bài tập cho học sinh làm và chữa bài cho HS. + Trao đổi nội dung hướng dẫn học sinh ôn tập trực tuyến trên hệ thống Hanoi Study hiệu quả. + Nộp KH dạy chuyên đề tháng 4 theo KHDH đã giảm tải. + Lên lịch dự giờ kiểm tra nghiệp vụ sư phạm Đ/c Thanh Hường (Đ/c Thuỷ PT), Đ/c Thoả (Đ/c Quý PT) vào tuần 37. Hoàn thiện hồ sơ KT nghiệp vụ SP giáo viên tháng 2,3,4 theo KH trong tháng 4. + Nhóm Anh thống nhất ND, phân công ra đề KT trực tuyến 45 bài số 3 môn T.Anh khối 6,7,8, 9 (ND kiến thức Unit 7,8, 9).</p>			
	Tiếp tục tham gia cuộc thi “Tìm hiểu về lịch sử 90 năm Đảng bộ thành phố Hà Nội và truyền thống LSVH của thủ đô Hà Nội”	CBGVNV. Đ/c Trần Huyền, Đ/c M. Ngọc PT	Đ/c K.Thúy	
	GVCN thu bài cuộc thi “Sưu tầm, tìm hiểu Tem bưu chính dành cho thiếu nhi năm 2020” chấm, chọn bài tiêu biểu theo KH đã triển khai (Số lượng: Khối 9 mỗi lớp 1 bài, khối 6,7,8 mỗi lớp 2 bài, hình thức đánh máy trên khổ A4, không sao chép, gửi mail cho Đ/c Lan- TPT trước 15h30 ngày thứ 4 (15/4/2020).	GVCN khối 6,7,8,9, Đ/c Lan	Đ/c M.Ngọc	
	7h30: Nhân viên lao công lao động vệ sinh thông thường các khu vực theo phân công của BGH trực	Theo phân công. Đ/c Hải Hà PT	Đ/c M.Ngọc	
	8h30: HS khối 8,9 ôn tập trên hệ thống Hanoi Study	HS khối 8,9+ GVCN, GVBM khối 8,9 (đánh giá xếp loại GV trong tháng 4)	Đ/c M.Ngọc	
	Học Tiếng Anh trên Truyền hình: - 8h30: Khối 6 - 9h15: Khối 7,9 - 10h00: Khối 8	HS khối 6,7,8,9+ GVCN, GVBM Tiếng Anh khối 6,7,8,9	Đ/c M.Ngọc	
	8h30-11h00: Học trực tuyến theo TKB	HS khối 6,7,8,9+ GVBM khối 6,7,8,9	Đ/c M.Ngọc	

		8h00 - 11h00: Trục Văn phòng. -Hoàn thiện các báo cáo về BGH, PGD (Đ/c Trâm) - Hỗ trợ CNTT các tiết ôn tập + dạy trực tuyến (Đ/c B.Hạnh) - Đăng tải các văn bản theo chỉ đạo của BGH. Tấm gương Người tốt, việc tốt tháng 2+3 tổ NK-TA (Đ/c H.Thúy)	Đ/c Trâm, Tổ VP	Đ/c M.Ngọc	
		9h30: Dự giờ môn TD tại lớp 6A4	Đ/c Hương, HS lớp 6A4	Đ/c M.Ngọc	
		8h00 - 11h00: Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất theo phân công của BGH trực.	GV không có tiết dạy+ NV được phân công	Đ/c M.Ngọc	
		GVCN thu bài cuộc thi “Sưu tầm, tìm hiểu Tem bưu chính dành cho thiếu nhi năm 2020” chấm, chọn bài tiêu biểu theo KH đã triển khai (Số lượng: Khối 9 mỗi lớp 1 bài, khối 6,7,8 mỗi lớp 2 bài, hình thức đánh máy trên khổ A4, không sao chép, gửi mail cho Đ/c Lan- TPT trước 15h30 ngày thứ 4 (15/4/2020).	GVCN khối 6,7,8,9, Đ/c Lan	Đ/c M.Ngọc	
	Chiều	14h00: Sinh hoạt lớp trực tuyến: CD “ GĐKN sống- Kỹ năng ứng phó với căng thẳng” . Sơ kết thi đua, nhận xét tình hình HS tham gia học TT, học qua truyền hình tuần 35, phổ biến KH tuần 36.	GVCN khối 6,7,8,9 (ghi sổ chủ nhiệm)+ Đ/c M.Ngọc PT.	Đ/c Kim Thúy	
		14h00: Nhân viên lao công lao động vệ sinh thông thường các khu vực theo phân công của BGH trực	Theo phân công. Đ/c Hải Hà PT	Đ/c M.Ngọc	
		14h00-16h30: Trục VP, y tế. Hoàn thiện các báo cáo về BGH, PGD	Đ/c Trâm, Hải Hà	Đ/c M.Ngọc	
		14h50-17h00: Học trực tuyến theo TKB	HS khối 6,7,8,9+ GVBM khối 6,7,8,9	Đ/c M.Ngọc	
Thứ 3	Sáng	Trong tuần BGH, TTCM dự giờ theo lịch; PGD dự giờ đột xuất (GV được báo trước 30 phút	GVBM khối 6,7,8,9	Đ/c K.Thúy	Đ/c M.Thúy

(14/04)		để gửi ID và pass về Đ/c HT)		
		7h30-11h00: Học trực tuyến theo TKB	HS khối 6,7,8,9+ GVBM khối 6,7,8,9	Đ/c M.Thuý
		8h30: HS khối 8,9 ôn tập trên hệ thống Hanoi Study	HS khối 8,9+ GVCN, GVBM khối 8,9	Đ/c M.Thuý
		Học Toán trên Truyền hình: - 8h30: Khối 6 - 9h15: Khối 7,9 - 10h00: Khối 8	HS khối 6,7,8,9+ GVCN, GVBM Toán khối 6,7,8,9	Đ/c M.Thuý
		7h30: Nhân viên lao công lao động vệ sinh thông thường các khu vực theo phân công của BGH trực	Theo phân công. Đ/c Hải Hà PT	Đ/c M.Thuý
		8h00 - 11h00: Trục Văn phòng. - Hoàn thiện các báo cáo về BGH, PGD (Đ/c Trâm) - Hỗ trợ CNTT các tiết ôn tập + dạy trực tuyến (Đ/c B.Hạnh) - Đăng tải các văn bản theo chỉ đạo của BGH (Đ/c H.Thuý).	Đ/c Trâm, Tổ VP	Đ/c M.Thuý
		8h00 - 11h00: Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất theo phân công của BGH trực.	GV không có tiết dạy+ NV được phân công	Đ/c M.Thuý
Chiều		14h00-17h00: Học trực tuyến theo TKB	HS khối 6,7,8,9+ GVBM khối 6,7,8,9	Đ/c M.Thuý
		14h00: Nhân viên lao công lao động vệ sinh thông thường các khu vực theo phân công của BGH trực	Theo phân công. Đ/c Hải Hà PT	Đ/c M.Thuý
		14h00-16h30: Trục VP, y tế. Hoàn thiện các báo cáo về BGH, PGD	Đ/c Trâm, Ngân	Đ/c M.Thuý
		Đăng tải 01 giáo án+ 01 phần mềm của THPT lên lớp 2 công TTĐT: -Đ/c Thương gửi giáo án, Khương Nhung gửi phần mềm (Đ/c Quý PT)	Đ/c H.Thuý	Đ/c M.Thuý

Thứ 4 (15/04)	Sáng	7h30-11h00: Học trực tuyến theo TKB	HS khối 6,7,8,9+ GVBM khối 6,7,8,9	Đ/c M.Ngọc	Đ/c M.Ngọc
		8h30: HS khối 8,9 ôn tập trên hệ thống Hanoi Study	HS khối 8,9+ GVCN, GVBM khối 8,9	Đ/c M.Ngọc	
		Học Văn trên Truyền hình: - 8h30: Khối 6 - 9h15: Khối 7,9 - 10h00: Khối 8	HS khối 6,7,8,9+ GVCN, GVBM Văn khối 6,7,8,9	Đ/c M.Ngọc	
		7h30: Nhân viên lao công lao động vệ sinh thông thường các khu vực theo phân công của BGH trực	Theo phân công. Đ/c Hải Hà PT	Đ/c M.Ngọc	
		8h00 - 11h00: Trục Văn phòng. - Hoàn thiện các báo cáo về BGH, PGD (Đ/c Lan) - Hỗ trợ CNTT các tiết ôn tập + dạy trực tuyến (Đ/c B.Hạnh) - Đăng tải các văn bản theo chỉ đạo của BGH (Đ/c H.Thúy).	Đ/c Lan, Tổ VP	Đ/c M.Ngọc	
		8h00 - 11h00: Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất theo phân công của BGH trực.	GV không có tiết dạy+ NV được phân công	Đ/c M.Ngọc	
		11h00: Nộp báo cáo tháng 4 về BGHPT: - Hoạt động Công đoàn, Kế toán (Báo cáo tháng 4+ hồ sơ lên lương phụ cấp TNNG tháng 5), Tổ TN+ VP, Tổ GVCN (Đ/c Trần Huyền, Hà, Quý, GVCN 22 lớp- Đ/c K.Thúy PT). - Hoạt động Đoàn, Đội , Y tế- PCDB, Tổ NK (Đ/c Trang, Lan, Ngân, Đinh Hường- Đ/c M.Ngọc PT) - Hoạt động Công TTĐT, Học trên TH+ trên trang Hanoi Study+ trực tuyến, Tổ XH (Đ/c H.Thúy, Lan, B.Hạnh, Trâm, Thuỷ - Đ/c M.Thúy PT)	Trưởng các đoàn thể, TTCMVP, các bộ phận theo phân công nhiệm vụ	Đ/c K.Thúy	
Chiều	14h00-17h00: Học trực tuyến theo TKB	HS khối 6,7,8,9+ GVBM khối 6,7,8,9	Đ/c M.Ngọc		

		14h00: Nhân viên lao công lao động vệ sinh thông thường các khu vực theo phân công của BGH trực	Theo phân công. Đ/c Hải Hà PT	Đ/c M.Ngọc	
		14h00-16h30: Trục VP, y tế. Hoàn thiện các báo cáo về BGH, PGD	Đ/c Lan, Hải Hà	Đ/c M.Ngọc	
Thứ 5 (16/04)	Sáng	7h30-11h00: Học trực tuyến theo TKB	HS khối 6,7,8,9+ GVBM khối 6,7,8,9	Đ/c M.Thúy	Đ/c M.Thúy
		8h30: HS khối 8,9 ôn tập trên hệ thống Hanoi Study	HS khối 8,9+ GVCN, GVBM khối 8,9	Đ/c M.Thúy	
		Học Tiếng Anh trên Truyền hình: - 8h30: Khối 6 - 9h15: Khối 7,9 - 10h00: Khối 8	HS khối 6,7,8,9+ GVCN, GVBM Tiếng Anh khối 6,7,8,9	Đ/c M.Thúy	
		7h30: Nhân viên lao công lao động vệ sinh thông thường các khu vực theo phân công của BGH trực	Theo phân công. Đ/c Hải Hà PT	Đ/c M.Thúy	
		8h00 - 11h00: Trục Văn phòng. - Hoàn thiện các báo cáo về BGH, PGD (Đ/c B.Hạnh) - Hỗ trợ CNTT các tiết ôn tập + dạy trực tuyến (Đ/c B.Hạnh) - Đăng tải các văn bản theo chỉ đạo của BGH (Đ/c H.Thúy).	Đ/c B.Hạnh, Tổ VP	Đ/c M.Thúy	
		8h00 - 11h00: Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất theo phân công của BGH trực.	GV không có tiết dạy+ NV được phân công	Đ/c M.Thúy	
		10h00 : Nộp giáo án powerpoint tuần 37 đã duyệt về mail NTCM, TPCM.	GVBM, NTCM, TPCM	Đ/c K.Thúy	
	Chiều	14h00-17h00: Học trực tuyến theo TKB	HS khối 6,7,8,9+ GVBM khối 6,7,8,9	Đ/c M.Thúy	
		14h00: Nhân viên lao công lao động vệ sinh thông thường các khu vực theo phân công của BGH trực	Theo phân công. Đ/c Hải Hà PT	Đ/c M.Thúy	

		14h00-16h30: Trục VP, y tế. Hoàn thiện các báo cáo về BGH, PGD	Đ/c B.Hạnh, Ngân	Đ/c M.Thúy	
		16h00 : Nộp giáo án powerpoint tuần 37 đã duyệt về mail TTCM.	NTCM, TPCM, TTCM	Đ/c K.Thúy	
Thứ 6 (17/04)	Sáng	7h30-11h00: Học trực tuyến theo TKB	HS khối 6,7,8,9+ GVBM khối 6,7,8,9	Đ/c M. Ngọc	Đ/c M. Ngọc
		8h30: HS khối 8,9 ôn tập trên hệ thống Hanoi Study	HS khối 8,9+ GVCN, GVBM khối 8,9	Đ/c M. Ngọc	
		Học Toán trên Truyền hình: - 8h30: Khối 6 - 9h15: Khối 7,9 - 10h00: Khối 8	HS khối 6,7,8,9+ GVCN, GVBM Toán khối 6,7,8,9	Đ/c M. Ngọc	
		7h30: Nhân viên lao công lao động vệ sinh thông thường các khu vực theo phân công của BGH trực	Theo phân công. Đ/c Hải Hà PT	Đ/c M. Ngọc	
		8h00 - 11h00: Trục Văn phòng. - Hoàn thiện các báo cáo về BGH, PGD (Đ/c H.Thúy) - Hỗ trợ CNTT các tiết ôn tập + dạy trực tuyến (Đ/c B.Hạnh) - Đăng tải các văn bản theo chỉ đạo của BGH (Đ/c H.Thúy).	Đ/c H.Thúy, Tổ VP	Đ/c M. Ngọc	
		8h00 - 11h00: Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất theo phân công của BGH trực.	GV không có tiết dạy+ NV được phân công	Đ/c M. Ngọc	
		10h00 : Nộp giáo án powerpoint tuần 37 đã duyệt + đăng kí dự giờ tuần 37 về mail Đ/c HT. TTCM chịu trách nhiệm trước HT về chất lượng giáo án các môn tổ PT.	Đ/c Thủy, Quý, Hương	Đ/c K.Thúy	
		10h30: Nộp báo cáo công tác tháng 4 cho Đ/c HT	Đ/c M.Thúy, M. Ngọc	Đ/c K.Thúy	

		11h00: Nộp bài KT 45' số 3 cho 2 Đ/c nhóm trưởng.	GV nhóm Tiếng Anh	Đ/c M.Ngọc	
	Chiều	14h00-17h00: Học trực tuyến theo TKB	HS khối 6,7,8,9+ GVBM khối 6,7,8,9	Đ/c M. Ngọc	
		14h00: Nhân viên lao công lao động vệ sinh thông thường các khu vực theo phân công của BGH trực	Theo phân công. Đ/c Hải Hà PT		
		14h00-16h30: Trục VP, y tế. Hoàn thiện các báo cáo về BGH, PGD	Đ/c H.Thúy, Hải Hà	Đ/c M. Ngọc	
Thứ 7 (18/04)	Sáng	7h30-11h00: Học trực tuyến theo TKB	HS khối 6,7,8,9+ GVBM khối 6,7,8,9	Đ/c M.Thúy	Đ/c M.Thúy
		8h30: HS khối 8,9 ôn tập trên hệ thống Hanoi Study	HS khối 8,9+ GVCN, GVBM khối 8,9	Đ/c M.Thúy	
		Học Văn trên Truyền hình: - 8h30: Khối 6 - 9h15: Khối 7,9 - 10h00: Khối 8	HS khối 6,7,8,9+ GVCN, GVBM Văn khối 6,7,8,9	Đ/c M.Thúy	
		7h30: Nhân viên lao công lao động vệ sinh khử khuẩn bằng Cloramin B các khu vực theo phân công của BGH trực	Theo phân công. Đ/c Hải Hà PT	Đ/c M.Thúy	
		8h00 - 11h00: Trục Văn phòng. - Hoàn thiện các báo cáo về BGH, PGD (Đ/c Trâm) - Hỗ trợ CNTT các tiết ôn tập + dạy trực tuyến (Đ/c B.Hạnh) - Đăng tải các văn bản theo chỉ đạo của BGH (Đ/c H.Thúy).	Đ/c Trâm, Tổ VP	Đ/c M.Thúy	
		9h00: Nộp biên bản dự giờ tuần 36 về mail c2dtviethung@longbien.edu.vn	BGH, TTCM, TPCM	Đ/c K.Thúy	

	<p>11h00 : Hoàn thiện các mẫu biểu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biểu theo dõi dạy học trực tuyến tuần 36 (Đ/c Trâm) - TKB dạy trực tuyến+ Lịch dự giờ trực tuyến của BGH+ Lịch dự giờ kiểm tra nghiệp vụ sư phạm tháng 2 (thực hiện trong tháng 4) của TTCM tuần 37 (Đ/c Trâm) - Biểu tổng hợp số lượng HS học trên truyền hình tuần 36 (Đ/c Lan). - Biểu tổng hợp số lượng HS học trên hệ thống Hanoi Study tuần 36 (Đ/c Bùi Hạnh). - Biểu tổng hợp các văn bản đăng tải trên cổng TTĐT tuần 36 (Đ/c H.Thúy). 	Đ/c Trâm, Tổ VP	Đ/c K.Thúy	
Chiều	14h00 - 16h30: HS tự học và ôn tập tại nhà	HS K6,7,8,9+ GVCN 6,7,8,9	Đ/c M.Thúy	

Nơi nhận:

- BGH (chi đạo);
- GVNV (thực hiện);
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG
(đã kí)

Nguyễn Thị Kim Thúy

