

Long Biên, ngày 25 tháng 04 năm 2020

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 38
(Từ ngày 27/04/2020 đến ngày 02/05/2020)

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Trực lãnh đạo
Thứ 2 (27/04)	Sáng	27/04 -02/05/2020: HS tiếp tục nghỉ học để phòng dịch Covid-19 ; Thực hiện ôn tập trực tuyến, học trực tuyến, học trên truyền hình theo Kế hoạch và TKB. CBGVNV tiếp tục thực hiện nghiêm túc các chỉ thị của CP, của UBNDTP , của UBND Quận Long Biên về PCDB. BGH trực giải quyết công việc theo thẩm quyền và phân công của HT. Tổ VP , y tế trực và thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định.	CBGVNV	Đ/c MinhThúy	Đ/c M.Ngọc
		7h30: SHCM trực tuyến: - Quán triệt các văn bản chỉ đạo của cấp trên: QĐ số 1612 của UBND Thành phố về việc phê duyệt KH tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2020-2021; CV số 1193 của Sở GDĐT về việc tăng cường công tác bảo đảm an toàn cho HS trong quá trình học tập qua Internet. - Rà duyệt lại kế hoạch kiểm tra thường xuyên, định kỳ theo Công văn số 1360 ngày 22/4/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, gửi lại kế hoạch về mail c2dtviethung@longbien.edu.vn. - Thông báo các văn bản chỉ đạo của NT: Kế hoạch đón HS đi học trở lại, Họp CMHS trực tuyến (dự kiến 2/5), các phương án tổ chức dạy học HK 2 năm học 2019-2020. - Lên lịch dự giờ kiểm tra nghiệp vụ sư phạm học	- Đ/c Thủy, Quý, Hương + GVNV các tổ CM, VP. Đ/c M.Thúy, M.Ngọc PT.	Đ/c Minh Thúy	

	<p>kỳ 2, lưu hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Tháng 2: Đ/c Khanh (Đ/c Thuỷ, Đ/c M.Thúy PT) + Tháng 3: Đ/c Luyện Hạnh (Đ/c Đinh Hương, Đ/c M.Ngọc PT) + Tháng 4: Đ/c Lan (Đ/c Thu Phương, Đ/c Minh Thúy PT); Đ/c Đinh Hương (Đ/c M.Ngọc PT) + Tháng 5: Đ/c Thuỷ (Đ/c M.Thúy PT). - Nộp SKKN vào tuần 40 (về TTCM để chấm ngày 11/5, về BGH ngày 14/5). - Xây dựng công tác chuyên môn tuần 38: <ul style="list-style-type: none"> + Rút kinh nghiệm việc xây dựng giáo án powerpoint, dạy học trực tuyến tuần 38 (theo biên bản kiểm tra tổng hợp của TTCM). + (Dự kiến) Phân công thực hiện giáo án powerpoint dạy học tuần 39 các môn văn hoá theo KHDH đã được tổ nhóm xây dựng. + Xây dựng các chuyên đề thực hiện trong tháng 4, 5. + Thống nhất nội dung+ hình thức+ cách thức KT 15 phút tuần 38 các môn: Lí 8,9; Địa 8, Sử 6,7,8; CN 6, Tin học 6; dự kiến Tuần 39 các môn: Văn 6,8; Lí 6,7; Sinh 6,7,8; Địa 9; CN 9. + Trao đổi nội dung bài dạy trên truyền hình , ôn tập trên trang Hanoi Study, hướng dẫn HS học tập hiệu quả. 			
	7h30: Nhân viên lao công lao động vệ sinh thông thường các khu vực theo phân công của BGH trực	Theo phân công. Đ/c Hải Hà PT	Đ/c M.Ngọc	
	8h00: Triển khai cuộc thi “ Tìm hiểu lịch sử 90 năm Đảng bộ TP và TTLS- VH của thủ đô” và cuộc thi : Chiến sĩ nhí Thủ đô phòng, chống dịch Covid-19” đến 100% HS trong nhà trường.	Đ/c Lan TPT, Đ/c Trâm VP, GVCN 22 lớp.	Đ/c M.Ngọc	

	Trong tuần thực hiện đánh giá, xếp loại thi đua các lớp (Bộ phận Đoàn đội KT, tổng hợp kết quả thực hiện trong tuần vào 17h thứ 5 tuần trước đến 17h thứ 5 tuần kế tiếp. Gửi BB xếp loại cho BGHPT trước 8h thứ 6 hàng tuần.	Các Đ/c GVCN, Đ/c Lan, Đ/c Phương Hồng	Đ/c M.Ngọc
	8h30: HS khối 8,9 ôn tập trên hệ thống Hanoi Study	HS khối 8,9+ GVCN, GVBM khối 8,9	Đ/c M.Ngọc
	Học Tiếng Anh trên Truyền hình: - 8h30: Khối 6 - 9h15: Khối 7,9 - 10h00: Khối 8	HS khối 6,7,8,9+ GVCN, GVBM Tiếng Anh khối 6,7,8,9	Đ/c M.Ngọc
	8h30-11h00: Học trực tuyến theo TKB	HS khối 6,7,8,9+ GVBM khối 6,7,8,9	Đ/c M.Ngọc
	8h00 - 11h00: Trục Văn phòng. -Hoàn thiện các báo cáo về BGH, PGD (Đ/c Trâm) - Hỗ trợ CNTT các tiết ôn tập + dạy trực tuyến (Đ/c B.Hạnh, Trâm, H.Thúy). Nộp biên bản thực hiện hỗ trợ CNTT trong tháng 4 về mail c2dtviethung@longbien.edu.vn. - Đăng khẩu hiệu bằng chữ công trường: “Nhiệt liệt chào mừng 45 năm ngày giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2020)” “Nhiệt liệt chào mừng 134 năm ngày Quốc tế lao động (01/05/1886-01/05/2020)” (Đ/c H.Thúy).	Đ/c Trâm, Tổ VP	Đ/c M.Ngọc
	8h00 - 11h00: Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất theo phân công của BGH trực.	GV không có tiết dạy+ NV được phân công	Đ/c M.Ngọc
	10h00: Báo cáo kết quả lần 1 cuộc thi “ Sáng tạo Thanh thiếu niên nhi đồng lần thứ 16 lên mail c2	GV nhóm Tin (đ/c Thu Phương PT), GV nhóm Vật lý+ Công nghệ (Đ/c Thương PT), Đ/c Luyện Hạnh môn MT gửi cho	Đ/c Minh Ngọc

			Đ/c Lan TPT tổng hợp.		
	Chiều	14h00: Sinh hoạt lớp trực tuyến: Bình xét hạnh kiểm tháng 4+ Tuyên truyền biện pháp PCDB, chuẩn bị đi học trở lại. Mỗi lớp chọn 01 học sinh tiêu biểu, gửi ảnh+ thông tin biểu dương về Khối trưởng chủ nhiệm. Phân công viết bài “Gương sáng học sinh” trong khối, nộp về mail c2dtviethung@longbien.edu.vn: - Khối 6: Đ/c Liễu - Khối 7: Đ/c Điệp - Khối 8: Đ/c Phương - Khối 9: Đ/c Khanh (Đ/c Quý PT) Đ/c M.Ngọc PT duyệt bài, Đ/c H.Thúy đăng tải công TTĐT.	GVCN khối 6,7,8,9 (ghi sổ chủ nhiệm)+ Đ/c M.Ngọc PT.	Đ/c Minh Thúy	
		14h00: Nhân viên lao công lao động vệ sinh thông thường các khu vực theo phân công của BGH trực	Theo phân công. Đ/c Hải Hà PT	Đ/c M.Ngọc	
		14h00-16h30: Trục VP, y tế. Hoàn thiện các báo cáo về BGH, PGD.	Đ/c Trâm, Hải Hà	Đ/c M.Ngọc	
		14h50-17h00: Học trực tuyến theo TKB	HS khối 6,7,8,9+ GVBM khối 6,7,8,9	Đ/c M.Ngọc	
		15h40: Chuyên đề Toán 6A2, Đ/c Phương Hồng thực hiện	Nhóm Toán-Tin dự. Đ/c Phương PT	Đ/c M.Thúy	
Thứ 3 (28/04)	Sáng	Trong tuần BGH, TPCM dự giờ báo trước, đột xuất; PGD dự giờ đột xuất. TTCM tổ XH, NK dự giờ thanh tra nghiệp vụ sư phạm.	GVBM khối 6,7,8,9 thực hiện nghiêm túc các tiết lên lớp	Đ/c M.Thúy	Đ/c M.Thúy
		7h30: Chuyên đề Toán 7A4, Đ/c Mai Nga thực hiện	Nhóm Toán-Tin dự. Đ/c Phương PT	Đ/c M.Thúy	
		7h30-11h00: Học trực tuyến theo TKB	HS khối 6,7,8,9+ GVBM khối 6,7,8,9	Đ/c M.Thúy	
		8h30: HS khối 8,9 ôn tập trên hệ thống Hanoi	HS khối 8,9+ GVCN, GVBM	Đ/c	

		Study	khối 8,9	M.Thúy	
		Học Toán trên Truyền hình: - 8h30: Khối 6 - 9h15: Khối 7,9 - 10h00: Khối 8	HS khối 6,7,8,9+ GVCN, GVBM Toán khối 6,7,8,9	Đ/c M.Thúy	
		7h30: Nhân viên lao công lao động vệ sinh thông thường các khu vực theo phân công của BGH trực	Theo phân công. Đ/c Hải Hà PT	Đ/c M.Thúy	
		8h00 - 11h00: Trục Văn phòng. - Hoàn thiện các báo cáo về BGH, PGD (Đ/c Trâm) - Hỗ trợ CNTT các tiết ôn tập + dạy trực tuyến (Đ/c B.Hạnh, Trâm, H.Thúy) - Đăng tải văn bản, viết bài theo chỉ đạo của BGH (Đ/c H.Thúy).	Đ/c Trâm, Tổ VP	Đ/c M.Thúy	
		8h00 - 11h00: Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất theo phân công của BGH trực.	GV không có tiết dạy+ NV được phân công	Đ/c M.Thúy	
	Chiều	14h00-17h00: Học trực tuyến theo TKB	HS khối 6,7,8,9+ GVBM khối 6,7,8,9	Đ/c M.Thúy	
		14h00: Nhân viên lao công lao động vệ sinh thông thường các khu vực theo phân công của BGH trực	Theo phân công. Đ/c Hải Hà PT	Đ/c M.Thúy	
		14h00-16h30: Trục VP, y tế. Hoàn thiện các báo cáo về BGH, PGD	Đ/c Trâm, Ngân	Đ/c M.Thúy	
		Đăng tải 03 giáo án điện tử của 03 tổ CM lên lớp 2 công TTĐT; câu hỏi TNKQ các môn Lí-Hoá-Sinh-Sử-Địa- GDCD lên Thư viện trực tuyến.	Đ/c Thủy, Quý, Hường+ Đ/c H.Thúy	Đ/c M.Thúy	
Thứ 4 (29/04)	Sáng	7h30-11h00: Học trực tuyến theo TKB	HS khối 6,7,8,9+ GVBM khối 6,7,8,9	Đ/c M.Ngọc	Đ/c M.Ngọc

		8h30: HS khối 8,9 ôn tập trên hệ thống Hanoi Study	HS khối 8,9+ GVCN, GVBM khối 8,9	Đ/c M.Ngọc	
		Học Văn trên Truyền hình: - 8h30: Khối 6 - 9h15: Khối 7,9 - 10h00: Khối 8	HS khối 6,7,8,9+ GVCN, GVBM Văn khối 6,7,8,9	Đ/c M.Ngọc	
		7h30: Nhân viên lao công lao động vệ sinh thông thường các khu vực theo phân công của BGH trực	Theo phân công. Đ/c Hải Hà PT	Đ/c M.Ngọc	
		8h00 - 11h00: Trục Văn phòng. - Hoàn thiện các báo cáo về BGH, PGD (Đ/c Lan) - Hỗ trợ CNTT các tiết ôn tập + dạy trực tuyến (Đ/c B.Hạnh, Trâm, H.Thúy) - Đăng tải văn bản, viết bài theo chỉ đạo của BGH (Đ/c H.Thúy).	Đ/c Lan, Tổ VP	Đ/c M.Ngọc	
		10h10: Nộp điểm thi đua các lớp Tuần 38	Đ/c Lan	Đ/c M.Ngọc	
		8h00 - 11h00: Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất theo phân công của BGH trực.	GV không có tiết dạy+ NV được phân công	Đ/c M.Ngọc	
	Chiều	14h00-17h00: Học trực tuyến theo TKB	HS khối 6,7,8,9+ GVBM khối 6,7,8,9	Đ/c M.Ngọc	
		15h40: Chuyên đề Sử 8A5, Đ/c Hoài Thu thực hiện	Nhóm Văn-Sử dự. Đ/c Thủy PT	Đ/c M.Thúy	
		14h00: Nhân viên lao công lao động vệ sinh thông thường các khu vực theo phân công của BGH trực	Theo phân công. Đ/c Hải Hà PT	Đ/c M.Ngọc	
		14h00-16h30: Trục VP, y tế. Hoàn thiện các báo cáo về BGH, PGD	Đ/c Lan, Hải Hà	Đ/c M.Ngọc	
Thứ 5 (30/04)		NGHỈ LỄ CHIẾN THẮNG 30/4	CBGVNV thực hiện nghiêm túc các chỉ thị của CP, của UBNDTP Hà Nội, của UBND Quận Long Biên về PCDB Covid-19	Đ/c M.Thúy	Đ/c M.Thúy

Thứ 6 (01/05)		NGHỈ LỄ QUỐC TẾ LAO ĐỘNG 01/05	CBGVNV thực hiện nghiêm túc các chỉ thị của CP, của UBNDTP Hà Nội, của UBND Quận Long Biên về PCDB Covid-19	Đ/c M.Ngọc	Đ/c M.Ngọc
Thứ 7 (02/05)	Sáng	7h30-11h00: Học trực tuyến theo TKB	HS khối 6,7,8,9+ GVBM khối 6,7,8,9	Đ/c M.Thúy	Đ/c M.Thúy
		8h30: HS khối 8,9 ôn tập trên hệ thống Hanoi Study	HS khối 8,9+ GVCN, GVBM khối 8,9	Đ/c M.Thúy	
		Học Văn trên Truyền hình: - 8h30: Khối 6 - 9h15: Khối 7,9 - 10h00: Khối 8	HS khối 6,7,8,9+ GVCN, GVBM Văn khối 6,7,8,9	Đ/c M.Thúy	
		7h30: Nhân viên lao công lao động vệ sinh khử khuẩn bằng Cloramin B các khu vực theo phân công của BGH trực.	Theo phân công. Đ/c Hải Hà PT	Đ/c M.Thúy	
		8h00 : Nộp giáo án powerpoint tuần 39 đã duyệt + đăng kí dự giờ tuần 39 về mail c2	Đ/c Thủy, Quý, Hường	Đ/c Minh Thúy	
		8h00 - 11h00: Trục Văn phòng. - Hoàn thiện các báo cáo về BGH, PGD (Đ/c Trâm) - Hỗ trợ CNTT các tiết ôn tập + dạy trực tuyến (Đ/c B.Hạnh, Trâm, H.Thúy) - Đăng tải văn bản, viết bài theo chỉ đạo của BGH (Đ/c H.Thúy).	Đ/c Bùi Hạnh, Tổ VP	Đ/c M.Thúy	
		9h00: Nộp biên bản dự giờ tuần 38 về mail c2dtviethung@longbien.edu.vn	BGH, TTCM, TPCM	Đ/c Minh Thúy	

	<p>11h00 : Hoàn thiện các mẫu biểu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sổ ghi đầu bài dạy học trực tuyến tuần 38 (Đ/c Trâm) - TKB dạy học trực tuyến+ Lịch dự giờ trực tuyến của BGH, TTCM, TPCM tuần 39 (Đ/c Trâm) - Biểu tổng hợp số lượng HS học trên truyền hình tuần 38 (Đ/c Lan). - Biểu tổng hợp số lượng HS học trên hệ thống Hanoi Study tuần 38 (Đ/c Bùi Hạnh). - Biểu tổng hợp các văn bản, tin bài, số lượng câu hỏi TNKQ đăng tải trên cổng TTĐT, Thư viện trực tuyến tuần 38 (Đ/c H.Thúy). 	<p>Đ/c Trâm, Tổ VP</p>	<p>Đ/c Minh.Thúy</p>	
	<p style="text-align: center;">DỰ KIẾN CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐÓN HS ĐI HỌC TRỞ LẠI (TỪ 4/5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện TKB dạy học trực tiếp+ Phân công nhiệm vụ đón HS vào sáng thứ 2: Đ/c M.Thúy- Đ/c K.Thúy PT. - GVCN thông báo tới CMHS, HS. - GVBM hoàn thiện sổ báo giảng, giáo án dạy trực tiếp tuần 39 (BGH Ktra vào sáng 4/5). - 8h30: CBGVNV đến trường vệ sinh KCSP, khử khuẩn, chuẩn bị đón HS đi học trở lại. *Vệ sinh khử khuẩn (nền nhà, tay nắm cửa, cánh cửa, cửa sổ, bàn ghế, dụng cụ học tập, các đồ vật trong phòng) : - Phòng L.link, Ismart (cả phòng đối diện phòng Đ/c M.Ngọc): Đ/c M.Phương, P.Thúy - Phòng Tin học 1,2: GV Tin (Đ/c Tuấn PT). - Phòng bán trú : Tổ bán trú (Đ/c B.Hạnh PT). - Phòng Thư viện : Đ/c H.Thúy. - Phòng Đồ dùng : Đ/c B.Hạnh. - Phòng Y tế, phòng cách li: Đ/c Ngân - Văn phòng : Đ/c Trâm - Phòng Kế toán : Đ/c Hà 	<ul style="list-style-type: none"> - CBGVNV (Trừ Đ/c Kh.Nhung, Loan, Luyện Hạnh có tiết): + Đ/c Lan, Ngân lập biên bản KT giám sát. Đ/c M.Ngọc PT, gửi biên bản KT và báo cáo tình hình về Đ/c HT. + Đ/c H.Thúy viết bài, đăng tin kịp thời. Đ/c M.Ngọc PT 	<p>Đ/c Minh.Thúy</p>	

	<p>- Phòng BGH : Tổ Lao công (Đ/c Hà PT)</p> <p>- Phòng Hội đồng, Phòng Công đoàn, phòng tầng 3: BCH Công đoàn- Đ/c Phương PT</p> <p>- Quét dọn, lau sàn Nhà Thở chất+ Khu vực sân bóng : Đ/c Đ.Hường, Lịch, Loan, Luyện Hạnh- Đ/c Đ.Hường PT.</p> <p>- Tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, sàn hành lang và cầu thang: dãy nhà A : Đ/c Tuấn, Lan, Chang, Ngọc sinh (Đ/c Lan PT); dãy nhà B : Đ/c M.Nga, Thỏa, Huế, Kh.Nhung (Đ/c Kh.Nhung PT) ; dãy nhà C: Đ/c Thu, T.Hường, Hiền sử, Hằng địa (Đ/c T.Hường PT).</p> <p>- Các phòng vệ sinh, sân trường, khu vực cạnh Nhà bếp, khu vực tập kết rác, xung quanh sân bóng: Tổ Lao công (Đ/c Hà PT)</p> <p>* KT vệ sinh và các điều kiện đảm bảo an toàn VSTP, PCDB khu vực Nhà bếp (Đ/c Bùi Hạnh thông báo tới công ty Hồng Anh)- Đ/c B.Hạnh, H.Hà-Đ/c H.Hà PT lưu biên bản .</p> <p>*GVCN thực hiện công tác vệ sinh khử khuẩn phòng học, chuẩn bị các điều kiện đón HS đi học trở lại (các Đ/c KTCN : Liễu, Điệp, Phương, Quý KT, lưu biên bản KT giám sát từng lớp)</p>			
Chiều	14h00 - 16h30: HS tự học và ôn tập tại nhà	HS K6,7,8,9+ GVCN 6,7,8,9	Đ/c M.Thúy	

Nơi nhận:

- BGH (chỉ đạo);
- GVNV (thực hiện);
- Bộ phận CNTT (đăng công TTĐT)
- Lưu VP

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
(đã kí)**

Nguyễn Thị Minh Thúy

