

Long Biên, ngày 09 tháng 05 năm 2020

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 40
(Từ ngày 11/05/2020 đến ngày 16/05/2020)

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Trực lãnh đạo
Thứ 2 (11/05)	Sáng	7h00: Trục công trường đón HS đi xe đưa đón, kiểm tra việc PCDB Covid-19 của Nhà xe	Đ/c Bùi Hạnh	Đ/c M.Thúy	Đ/c M.Ngọc Trực BTN: Hà My, Hiền Sử, Lịch, Hường
		7h00: - Trục công và phân luồng giao thông, Kiểm tra nề nếp học sinh, trục an ninh nhà trường, yêu cầu CMHS không vào trường. TT về PCDB qua hình thức phát thanh tại cổng trường.	Đ/c Hồng, Lan, Hà My, Lịch, Đ/c Hoài, Lan, Hồng, bộ phận lao công, Đ/c Lan PT	Đ/c M.Ngọc	
		7h00: - Phát thanh tuyên truyền PCDB Covid-19. - Chạy khẩu hiệu băng chữ điện tử cổng trường: Nhiệt liệt chào mừng 130 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh vĩ đại (19/5/1890- 19/5/2020)	Đ/c Hoài, Lan	Đ/c M.Ngọc	
		7h15: KT sĩ số đầu giờ (báo cho Đ/c VP báo cáo PGD trước 8h30 sáng và 14h30 chiều các ngày trong tuần), KT công tác vệ sinh và phòng chống dịch của các lớp (mỗi lớp 1 chai khử khuẩn bề mặt, 1 chai nước khử trùng tay khô, 1 máy nhiệt kế điện tử).	Ban thiếu nhi, Y tế, Giám thị, đoàn đội (Đ/c Lan PT)	Đ/c M.Ngọc	
		7h30: Nhân viên lao công lao động vệ sinh thông thường các khu vực theo phân công của BGH trực, đảm bảo sạch sẽ. Chú ý vệ sinh các phòng học buổi chiều nhóm 2 của lớp 9- Đ/c B.Hạnh PT.	- Theo phân công. Đ/c Hải Hà PT. Lưu sổ kiểm tra giám sát công tác quét dọn vệ sinh của tổ lao công.	Đ/c M.Ngọc	

	<p>Tiết 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác PCDB, đo thân nhiệt cho HS - Tổ chức Chào cờ tại lớp. Chuẩn bị đủ Quốc kì, nhạc nền Quốc ca, Đội ca (sử dụng CNTT). Đảm bảo học sinh thực hiện nghi lễ nghiêm túc, trang trọng. <p>Chuyên đề: Tìm hiểu về thân thể và sự nghiệp của Bác.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sơ kết thi đua tuần 39. PBKH tuần 40 - GVCN khối 9 thông báo, tuyên dương kết quả HSG cấp TP: HS Tuấn Minh- L9A1(Giải Ba môn Toán), HS Linh Nhi – L9A5(Giải Ba môn Sinh học+ Giải Ba môn khoa học IJSO), HS Đắc Thắng- L9A5(Giải Ba môn Địa lý), HS Phạm Tuấn Minh- L9A2 (Giải KK môn Khoa học IJSO). - GVCN L7A3: HS Nguyễn Bảo Trâm- Đạt danh hiệu “ Chiến sĩ kiên cường” Cấp Quận trong cuộc thi “ Chiến sĩ nhí thủ đô phòng chống Covid-19” - Tuyên truyền, nhắc nhở HS nghiêm túc chấp hành những quy định về phòng chống dịch bệnh do trường, lớp đề ra. 	GVCN 22 lớp	Đ/c M.Ngọc	
	<p>Tiết 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sinh hoạt lớp: 7A5,7A6+ Khối 8,9 - Dạy tiết 5 lên tiết 2: Khối 6+7A1,2,3,4 	GVCN 7A5,7A6+ Khối 8,9 GV khối 6+7A1,2,3,4	Đ/c M.Ngọc	
	<p>Tiết 5: Sinh hoạt lớp: Khối 6+7A1,2,3,4 (Chú ý sinh hoạt lớp khoảng 20 phút. 11h20 GVCN hỗ trợ tổ bán trú cho học sinh ăn trưa ca 1. Sau đó hướng dẫn học sinh ổn định chỗ nghỉ trưa)</p>	GVCN Khối 6+7A1,2,3,4. Đ/c Liễu, Diệp PT điểm danh.	Đ/c M.Ngọc	
	<p>Hết tiết 5: GVCN 7A5,7A6+ Khối 8,9 hỗ trợ tổ bán trú cho học sinh ăn trưa ca 2. Sau đó hướng dẫn học sinh ổn định chỗ nghỉ trưa.</p>	GVCN 7A5,7A6+ Khối 8,9. Đ/c Trang, Phương, Quý PT điểm danh.	Đ/c Minh Thúy	
	<p>SHCM các nhóm CM :</p>	- Đ/c Thủy, Quý, Hường nộp lại BGH:	Đ/c Minh Thúy	

	<p>- TTCM, TPCM kiểm tra giáo án GV trong tổ CM. BGH kiểm tra giáo án các đồng chí GV dạy lớp 9.</p> <p>- GV vào sổ báo giảng, sổ điểm cá nhân, sổ điểm điện tử. TTCM, TPCM kiểm tra sổ báo giảng, sổ điểm cá nhân, sổ SHCM nhận xét, kí tên. Đ/c Hoàng Thuý nộp biên bản kiểm tra sổ điểm điện tử, cập nhật theo kế hoạch kiểm tra thường xuyên.</p> <p>- Rà duyệt lại kế hoạch dạy học HK 2 theo công văn 1113 của Bộ GD; kế hoạch kiểm tra thường xuyên, định kỳ theo Công văn 1360 của Bộ GD, Công văn số 1310 của Sở Giáo dục.</p> <p>- Xây dựng công tác chuyên môn tuần 40:</p> <p>+ Thảo luận, thống nhất đề KT 15 phút, 45 phút tuần 40,41.</p> <p>+ Thống nhất nội dung kiểm tra đầu giờ 03 môn Toán, Văn, Anh (Tuần 40: Văn: thứ 3+4; Toán: thứ 5+6; Anh: thứ 7. Từ tuần 41: Văn: thứ 2+3; Toán: thứ 4+5; Anh: thứ 6+7)</p>	<p>+ Biên bản kiểm tra hồ sơ giáo án tháng 5.</p> <p>+ Sổ báo giảng, sổ điểm cá nhân, sổ SHCM để kiểm tra đóng dấu hồ sơ tháng 5.</p> <p>+ Kế hoạch dạy học, kế hoạch kiểm tra thường xuyên, định kỳ học kì 2 (bản cứng có đủ chữ kí về BGH trước ngày 14/5/2020).</p> <p>- Đ/c Hoàng Thuý nộp biên bản kiểm tra sổ điểm điện tử, cập nhật theo kế hoạch kiểm tra thường xuyên.</p>		
	<p>7h30- 8h15: Nhóm NK SHCM:</p> <p>-Sơ kết công tác tuần 39, KH tuần 40.</p> <p>-Hoàn thiện HS thanh tra Đ/c Hường, Luyện Hạnh.</p> <p>-Xây dựng CD môn Mĩ Thuật. Nộp SKKN cho BGH PT.</p> <p>- Kiểm tra hồ sơ CM tháng 5 (Đủ các loại hồ sơ theo quy định).</p>	GV nhóm NK, Đ/c Hường PT.	Đ/c M.Ngọc	
	Triển khai kế hoạch giai đoạn II “Ngày hội sắc màu” năm 2020 - Cuộc thi vẽ tranh “Bác Hồ với thiếu nhi – Thiếu nhi với Bác Hồ”	GVCN khối 6,7,8; đ/c Luyện Hạnh, Đ/c Lan, Đ/c Trâm VP gửi mail cho GVCN.	Đ/c M.Ngọc	
	Rà soát thông tin học sinh trên phần mềm Esam từ 11-17/5. Chuẩn bị công tác thi vào THPT của lớp 9 và tuyển sinh lớp 6.	Đ/c Trâm, Bùi Hạnh, Hoàng Thuý+ Đ/c Quý, Thảo, Khanh, Yên, Thanh Nga	Đ/c Minh Thuý	
Chiều	13h45: Thực hiện công tác PCDB, đo thân nhiệt cho HS	GV có tiết 1	Đ/c M.Ngọc	

		13h45: Trục công và phân luồng giao thông, Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường	Đ/c Hiền Sử, Hường Sử	Đ/c M.Ngọc	
		Trong tuần hướng dẫn HS hoàn thiện sản phẩm “ Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng lần thứ 16”	Đ/c Thương, Đ/c Luyện Hạnh, Đ/c Lan PT	Đ/c M.Ngọc	
		14h00: Nhân viên lao công lao động vệ sinh thông thường các khu vực theo phân công của BGH trực	Theo phân công. Đ/c Hải Hà PT	Đ/c M.Ngọc	
		14h00-16h30: Trục VP, y tế. Hoàn thiện các báo cáo về BGH, PGD.	Tổ VP, y tế	Đ/c M.Ngọc	
		16h00: Hoàn thiện photo đề kiểm tra đầu giờ khối 9 tuần 40	Đ/c Trâm	Đ/c M.Thúy	
		Trong tuần BGH dự giờ + kiểm tra giáo án đột xuất các tiết dạy trực tiếp	GVBM khối 6,7,8,9 thực hiện nghiêm túc các tiết lên lớp	Đ/c M.Thúy	
Thứ 3 (12/05)	Sáng	7h00-7h30: Thực hiện công tác PCDB, đo thân nhiệt cho HS	GV có tiết 1	Đ/c M.Ngọc	Đ/c M.Ngọc Trục BTN: Lan, Minh Phương, Hường, Thỏa
		7h: Trục công và phân luồng giao thông, Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường	Đ/c Lan, Minh Phương	Đ/c M.Ngọc	
		KT sĩ số công tác vệ sinh và phòng chống dịch của các lớp.	Ban thiếu nhi, Y tế, Giám thị, đoàn đội (Đ/c Lan PT)	Đ/c M.Ngọc	
		7h00: Kiểm tra đầu giờ khối 9 môn Ngữ văn (9A1: Đ/c Quý; 9A2: Đ/c Thảo; 9A3: Đ/c Khanh; 9A4: Đ/c Yên; 9A5: Đ/c Thanh Nga).	Hành lang 9A1+9A2: Đ/c M.Phương; 9A3+9A4: Đ/c Thoả; 9A5: Đ/c Thanh Hường.	Đ/c M.Thúy	
		7h30: Nhân viên lao công lao động vệ sinh thông thường các khu vực theo phân công của BGH trực	Theo phân công. Đ/c Hải Hà PT. Lưu sổ kiểm tra giám sát công tác quét dọn vệ sinh của tổ lao công.	Đ/c M.Ngọc	
		7h30- 8h15: Nhóm Tiếng Anh SHCM: -Sơ kết công tác tuần 39, KH tuần 40. - Trong tuần chủ động cho KT 15’ với các lớp không thực hiện KT trực tuyến được vì nguyên nhân do lỗi kĩ thuật mạng. -Xây dựng CD môn T.Anh của Đ/c M.Phương -Nộp SKKN, đề KT 45’ bài số 3 (thống nhất KT vào tiết 1 tuần 41 ghi vào sổ SHCM) cho BGH PT.	GV nhóm Tiếng Anh, Đ/c Thúy Nga PT.	Đ/c M.Ngọc	

		-KT hồ sơ CM tháng 5 (đủ các loại hồ sơ theo quy định), gửi biên bản cho Đ/c Hùng tổng hợp nộp BGHPT. - Phân công ra đề KT đầu giờ khối 9 tuần 41, 42.			
		Nộp SKKN về TTCM	Các đồng chí đăng ký danh hiệu CSTĐ+ CBGVNV	Đ/c K.Thúy	
		Hết tiết 4: GVCN Khối 6 hỗ trợ tổ bán trú cho học sinh ăn trưa ca 1. Sau đó hướng dẫn học sinh ổn định chỗ nghỉ trưa.	GVCN Khối 6. Đ/c Liễu PT điểm danh.	Đ/c M.Ngọc	
		Hết tiết 5: GVCN Khối 7,8,9 hỗ trợ tổ bán trú cho học sinh ăn trưa ca 2. Sau đó hướng dẫn học sinh ổn định chỗ nghỉ trưa.	GVCN Khối 7,8,9. Đ/c Điệp, Phương, Quý PT điểm danh.	Đ/c M.Thúy	
	Chiều	13h45: Thực hiện công tác PCDB, đo thân nhiệt cho HS	GV có tiết 1	Đ/c M.Ngọc	
		13h45: Trục công và phân luồng giao thông, Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường	Đ/c Hùng, Thỏa	Đ/c M.Ngọc	
		Trong tuần các bộ phận tiến hành công tác vệ sinh, đôn đốc, nhắc nhở, kiểm tra theo phân công đã gửi.	CBGVNV +HS toàn trường.	Đ/c M.Ngọc	
		14h00: Nhân viên lao công lao động vệ sinh thông thường các khu vực theo phân công của BGH trực	Theo phân công. Đ/c Hải Hà PT. Lưu sổ kiểm tra giám sát công tác quét dọn vệ sinh của tổ lao công.	Đ/c M.Ngọc	
		Đăng tải 03 giáo án điện tử của 03 tổ CM lên lớp 2 cổng TTĐT; câu hỏi TNKQ các môn Lí-Hoá-Sinh-Sử- Địa- GDGD lên Thư viện trực tuyến. Nộp biên bản kiểm tra việc thực hiện gửi câu hỏi TNKQ tháng 45 lên ngân hàng đề.	Đ/c Thủy, Quý, Hùng+ Đ/c H.Thúy	Đ/c M.Thúy	
Thứ 4 (13/05)	Sáng	7h00-7h30: Thực hiện công tác PCDB, đo thân nhiệt cho HS	GV có tiết 1	Đ/c M.Thúy	Đ/c M.Thúy
		7h: Trục công và phân luồng giao thông, Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường	Đ/c Thu Chang, Thom	Đ/c M.Ngọc	

		KT công tác vệ sinh và phòng chống dịch của các lớp (mỗi lớp 1 chai khử khuẩn bề mặt, 1 chai nước khử trùng tay khô, 1 máy nhiệt kế điện tử)	Ban thiếu nhi, Y tế, Giám thị, đoàn đội (Đ/c Lan PT)	Đ/c M.Ngọc	
		7h00: Kiểm tra đầu giờ khối 9 môn Ngữ văn (9A1: Đ/c Quý; 9A2: Đ/c Thảo; 9A3: Đ/c Khanh; 9A4: Đ/c Yên; 9A5: Đ/c Thanh Nga).	Hành lang 9A1+9A2: Đ/c M.Phương; 9A3+9A4: Đ/c Thoả; 9A5: Đ/c Thanh Hương.	Đ/c M.Thúy	Trục BTN: Thu Chang, Thom, Lan Huyền Anh
		7h30: Nhân viên lao công lao động vệ sinh thông thường các khu vực theo phân công của BGH trực	Theo phân công. Đ/c Hải Hà PT. Lưu sổ kiểm tra giám sát công tác quét dọn vệ sinh của tổ lao công.	Đ/c M.Thúy	
		Hết tiết 4: GVCN Khối 8 hỗ trợ tổ bán trú cho học sinh ăn trưa ca 1. Sau đó hướng dẫn học sinh ổn định chỗ nghỉ trưa.	GVCN Khối 8. Đ/c Phương PT điễm danh.	Đ/c M.Thúy	
		Hết tiết 5: GVCN Khối 6,7 hỗ trợ tổ bán trú cho học sinh ăn trưa ca 2. Sau đó hướng dẫn học sinh ổn định chỗ nghỉ trưa.	GVCN Khối 6,7. Đ/c Liễu, Diệp PT điễm danh.	Đ/c M.Thúy	
	Chiều	13h45: Thực hiện công tác PCDB, đo thân nhiệt cho HS	GV có tiết 1	Đ/c M.Thúy	
		13h45: Trục công và phân luồng giao thông, Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường	Đ/c Lan, Huyền Anh	Đ/c M.Ngọc	
		14h00: Nhân viên lao công lao động vệ sinh thông thường các khu vực theo phân công của BGH trực	Theo phân công. Đ/c Hải Hà PT. Lưu sổ kiểm tra giám sát công tác quét dọn vệ sinh của tổ lao công.	Đ/c M.Thúy	
		14h00-16h30: Trục VP, y tế. Hoàn thiện các báo cáo về BGH, PGD	Tổ VP, y tế	Đ/c M.Thúy	
Thứ 5 (14/05)	Sáng	7h00-7h30: Thực hiện công tác PCDB, đo thân nhiệt cho HS	GV có tiết 1	Đ/c M.Thúy	Đ/c M.Thúy
		7h: Trục công và phân luồng giao thông, Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường	Đ/c Chang, Ngọc	Đ/c M.Ngọc	
		KT công tác vệ sinh và phòng chống dịch của các lớp (mỗi lớp 1 chai khử khuẩn bề mặt, 1 chai nước khử trùng tay khô, 1 máy nhiệt kế điện tử)	Ban thiếu nhi, Y tế, Giám thị, đoàn đội (Đ/c Lan PT)	Đ/c M.Ngọc	Trục BTN:

		7h00: Kiểm tra đầu giờ khối 9 môn Toán (9A1: Đ/c Quý; 9A2: Đ/c Hạnh; 9A3: Đ/c Liễu; 9A4: Đ/c Phương; 9A5: Đ/c Trang).	Hành lang 9A1+9A2: Đ/c M.Phương; 9A3+9A4: Đ/c Thoả; 9A5: Đ/c Thanh Hương.	Đ/c M.Thúy	Ngọc, Chang, Huyền Anh, Hiền Sử
		Hết tiết 4: GVCN Khối 8 hỗ trợ tổ bán trú cho học sinh ăn trưa ca 1. Sau đó hướng dẫn học sinh ổn định chỗ nghỉ trưa.	GVCN Khối 8. Đ/c Phương PT điễm danh.	Đ/c M.Thúy	
		Hết tiết 5: GVCN Khối 6,7 hỗ trợ tổ bán trú cho học sinh ăn trưa ca 2. Sau đó hướng dẫn học sinh ổn định chỗ nghỉ trưa.	GVCN Khối 6,7. Đ/c Liễu, Diệp PT điễm danh.	Đ/c M.Thúy	
	Chiều	13h45: Thực hiện công tác PCDB, đo thân nhiệt cho HS	GV có tiết 1	Đ/c M.Thúy	
		13h45: Trục công và phân luồng giao thông, Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường	Đ/c Huyền Anh, Hiền Sử	Đ/c M.Ngọc	
		14h00: Nhân viên lao công lao động vệ sinh thông thường các khu vực theo phân công của BGH trực	Theo phân công. Đ/c Hải Hà PT. Lưu sổ kiểm tra giám sát công tác quét dọn vệ sinh của tổ lao công.	Đ/c M.Thúy	
Thứ 6 (15/05)	Sáng	7h00-7h30: Thực hiện công tác PCDB, đo thân nhiệt cho HS	GV có tiết 1	Đ/c M.Thúy	Đ/c M.Thúy
		7h: Trục công và phân luồng giao thông, Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường	Đ/c Minh Phương, Hương Địa	Đ/c M.Ngọc	
		KT công tác vệ sinh và phòng chống dịch của các lớp (mỗi lớp 1 chai khử khuẩn bề mặt, 1 chai nước khử trùng tay khô, 1 máy nhiệt kế điện tử)	Ban thiếu nhi, Y tế, Giám thị, đoàn đội (Đ/c Lan PT)	Đ/c M.Ngọc	Trục BTN: Minh Phương, Hương Địa, Ngân, Thỏ
		7h00: Kiểm tra đầu giờ môn Tiếng Anh khối 9.	Lớp 9A1: Đ/c P.Thúy, 9A2: Đ/c Thảo Hiền, hành lang: Đ/c M.Phương Lớp A3: Đ/c Hồng Khanh, 9A4: Đ/c Huyền, hành lang: Đ/c Mai Nga	Đ/c M.Ngọc	

			Lớp 9A5: Đ/c Thúy Nga, hành lang: Đ/c P.Hồng.		
		10h00: Nộp đề KT đầu giờ khối 9; đề kiểm tra 15 phút+ 1 tiết các môn tuần 41 về BGH	Đ/c Thủy, Quý, Hương	Đ/c M.Thúy	
		10h30: Nộp SKKN về BGH	Đ/c Thủy, Quý, Hương	Đ/c K.Thúy	
		Nộp kế hoạch tuần 41 của bộ phận về BGH phụ trách	Các bộ phận	Đ/c M.Ngọc	
		Tiết 5: Khối 6,7 tổng VS lớp học: Lau, khử khuẩn bàn ghế, tay nắm cửa, cửa sổ, mạng nhện, thiết bị trong lớp, hành lang, đoạn đường tự quản.	GVCN khối 6,7, Đ/c Lan PTKT lưu biên bản.	BGH trực	
		Hết tiết 4: Tổ bán trú cho học sinh khối 8 ăn trưa ca 1. Sau đó hướng dẫn học sinh ổn định chỗ nghỉ trưa.	Tổ bán trú . Đ/c Bùi Hạnh PT.	Đ/c M.Thúy	
		Hết tiết 5: GVCN Khối 6 hỗ trợ tổ bán trú cho học sinh ăn trưa ca 2 cùng với khối 7,9. Sau đó hướng dẫn học sinh ổn định chỗ nghỉ trưa.	GVCN Khối 6. Đ/c Liễu PT điểm danh.	Đ/c M.Thúy	
	Chiều	14h00: Nhân viên lao công lao động vệ sinh thông thường các khu vực theo phân công của BGH trực	Theo phân công. Đ/c Hải Hà PT. Lưu sổ kiểm tra giám sát công tác quét dọn vệ sinh của tổ lao công.	Đ/c M.Thúy	
		14h00: Học “ Lớp bồi dưỡng kiến thức QPAN cho đối tượng 4” tại TTBDCT Quận.	Đ/c M.Ngọc	Đ/c Kim Thúy	
		Dạy Tiếng anh lớp 9A1:Tiết 1: Nhóm 2, Tiết 2: Nhóm 1	Đ/c P.Thúy trông KT	Đ/c Kim Thúy	
		13h45: Trục cởng và phân luồng giao thông, Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường	Đ/c Ngân, Thỏa	Đ/c M.Ngọc	
		14h00-16h30: Trục VP, y tế. Hoàn thiện các báo cáo về BGH, PGD	Tổ VP, y tế	Đ/c M.Thúy	
Thứ 7 (16/05)	Sáng	7h00-7h30: Thực hiện công tác PCDB, đo thân nhiệt cho HS	GV có tiết 1	Đ/c M.Ngọc	Đ/c M.Thúy

	7h: Trục công và phân luồng giao thông, Kiểm tra nề nếp học sinh, trục an ninh nhà trường	Đ/c Lịch, Thu	Đ/c M.Ngọc	Trục BTN: Lịch, Thu
	7h15: KT công tác vệ sinh và phòng chống dịch của các lớp (mỗi lớp 1 chai khử khuẩn bề mặt, 1 chai nước khử trùng tay khô, 1 máy nhiệt kế điện tử, HS đeo khẩu trang)	Ban thiếu nhi, Y tế, Giám thị, đoàn đội (Đ/c Lan PT)	Đ/c M.Ngọc	
	7h00: Kiểm tra đầu giờ khối 9 môn Toán (9A1: Đ/c Quý; 9A2: Đ/c Hạnh; 9A3: Đ/c Liễu; 9A4: Đ/c Phương; 9A5: Đ/c Trang).	Hành lang 9A1+9A2: Đ/c M.Phương; 9A3+9A4: Đ/c Thoả; 9A5: Đ/c Thanh Hường.	Đ/c M.Thúy	
	7h30: Nhân viên lao công lao động vệ sinh khử khuẩn các khu vực theo phân công của BGH trục.	Theo phân công. Đ/c Hải Hà PT. Lưu sổ kiểm tra giám sát công tác quét dọn vệ sinh của tổ lao công.	Đ/c M.Ngọc	
	8h00- 17h (cả ngày): Học “ Lớp bồi dưỡng kiến thức QPAN cho đối tượng 4” tại TTBDCT Quận.	Đ/c M.Ngọc	Đ/c Kim Thúy	
	Tiết 1,2: Dạy Tiếng anh lớp 9A1 (Nhận giáo án word, bài giảng P.P từ phòng Đ/c M.Ngọc vào 11h sáng thứ 6 (15/5/2020)	Đ/c M.Phương	Đ/c Kim Thúy	
	Hoàn thiện đăng tải văn bản, viết bài, đăng tin trong tuần 40 theo chỉ đạo của BGH. Đăng tải bài giới thiệu sách tháng 5.	Đ/c Hoàng Thúy	Đ/c M.Ngọc	
	Tiết 5: Khối 8,9 tổng VS lớp học: Lau, khử khuẩn bàn ghế, tay nắm cửa, cửa sổ, mạng nhện, thiết bị trong lớp, hành lang, đoạn đường tự quản.	GVCN khối 8,9, Đ/c P.Hồng PTKT lưu biên bản.	BGH trục	
	Tổng vệ sinh các phòng làm việc, phòng chức năng, phòng hội đồng, phòng BGH, khung cảnh sư phạm, nhà vệ sinh trong toàn trường.	Các bộ phận được phân công theo KH.	BGH trục	
	Nộp sổ theo dõi bán trú, báo cáo công tác bán trú tuần 40+ kế hoạch công tác bán trú tuần 41	Đ/c Bùi Hạnh, Đ/c M.Thúy	Đ/c K.Thúy	
	Nộp biên bản kiểm tra giám sát công tác vệ sinh PCDB trong nhà trường tuần 40 theo phân công tháng 5 của BGH	Đ/c Lan, Đ/c M.Ngọc	Đ/c K.Thúy	
Chiều				

Nơi nhận:

- PGD (b/c);
- BGH (chỉ đạo);
- GVNV (thực hiện);
- Bộ phận CNTT (đăng công TTĐT)
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Kim Thúy