

Long Biên, ngày 16 tháng 05 năm 2020

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 41**  
**(Từ ngày 18/05/2020 đến ngày 23/05/2020)**

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Trực lãnh đạo
Thứ 2 (18/05)	Sáng	7h00: Kiểm tra đầu giờ khối 9 môn Ngữ văn (9A1: Đ/c Quý; 9A2: Đ/c Thảo; 9A3: Đ/c Khanh; 9A4: Đ/c Yên; 9A5: Đ/c Thanh Nga).	Hành lang 9A1+9A2: Đ/c M.Phương; 9A3+9A4: Đ/c Thanh Hường; 9A5: Đ/c My.	Đ/c M.Thúy	Đ/c M.Ngọc
		7h00: - Trục công và phân luồng giao thông, BTN kiểm tra nề nếp + vệ sinh khung cảnh sư phạm, nhà vệ sinh, nhắc nhở HS để xe ngay ngắn. TT về PCDB qua hình thức phát thanh vào đầu và giờ ra chơi sau tiết 2.	Đ/c Hồng, Lan, Lịch, Đ/c Hoài, Lan, Hồng, bộ phận lao công, Đ/c Lan PT	Đ/c M.Ngọc	
		7h15: KT sĩ số đầu giờ (báo cho Đ/c VP báo cáo PGD trước 8h30 sáng và 14h30 chiều các ngày trong tuần), KT công tác vệ sinh và phòng chống dịch của các lớp. GVCN duy trì đo thân nhiệt cho HS trước khi vào lớp. - BTN kiểm tra nề nếp+ vệ sinh các lớp (nhắc nhở, hướng dẫn nề nếp truy bài, kê bàn ghế ngay ngắn, khu vực để nước, cốc uống nước, dụng cụ vệ sinh: chổi, cây lau nhà, hành lang các lớp....) trực an ninh nhà trường, yêu cầu CMHS không vào trường.	Ban thiếu nhi, Y tế, Giám thị, đoàn đội (Đ/c Lan PT)	Đ/c M.Ngọc	
		7h00-7h30: Đo thân nhiệt cho HS trước khi vào lớp	GVCN, GVBM có tiết 1	Đ/c M.Ngọc	
		7h30: Nhân viên lao công lao động vệ sinh thông thường các khu vực theo phân công của BGH trực, đảm bảo sạch sẽ.	Theo phân công. Đ/c Hải Hà PT. Lưu sổ kiểm tra giám sát công tác quét dọn vệ sinh của tổ lao công.	Đ/c M.Ngọc	

	8h00: Nộp đề cương ôn tập HK 2 các môn khối 9 bản cứng về BGHPT tổ CM; bản mềm về mail c2dtviethung@longbien.edu.vn	Đ/c Thủy, Quý, Hường	Đ/c M. Thúy
	8h00: Lễ kết nạp Đoàn viên mới + Địa điểm: Phòng hội đồng. + Đại biểu: BGH, BCH chi đoàn, Đ/c Huyền-CTCD, Đ/c Quý- Khối trưởng chủ nhiệm khối 9, ĐV giáo viên không có tiết	Đ/c Trang, BCH chi đoàn, Đ/c Lan, Đ/c P.Hồng chuẩn bị theo phân công. GVCN khối 9 nhắc HS mặc đồng phục, đeo khăn quàng đỏ có mặt trước 10'	Đ/c Kim Thúy
	9h30: Dự Lễ trao tặng huy hiệu Đảng tại UBND phường Giang Biên	Đ/c Kim Thúy- BTCB	Đ/c Kim Thúy
	Học sinh tiếp tục tham gia giai đoạn II “Ngày hội sắc màu” năm 2020 - Cuộc thi vẽ tranh “Bác Hồ với thiếu nhi – Thiếu nhi với Bác Hồ” ( <b>Nộp bài dự thi ngày 25/5/2020</b> )	GVCN khối 6,7,8; đ/c Luyện Hạnh, Đ/c Lan	Đ/c M.Ngọc
	<b>Tiết 2: Sinh hoạt lớp: Chuyên đề: Văn nghệ chào mừng sinh nhật Bác</b> + <b>Bình bầu HK Tháng 5 (từ 21/4-18/5).</b> - Sơ kết thi đua tuần 40, PBKH tuần 41 - Phòng chống TNTT, ATGT, chống đuối nước. - Tuyên truyền, nhắc nhở HS về sách vở, đồ dùng học tập, công tác VS, nghiêm túc chấp hành những quy định về phòng chống dịch bệnh do trường, lớp đề ra.	GVCN, học sinh các lớp.	Đ/c M.Ngọc
	Tiết 2: Nhóm NK SHCM: -Sơ kết công tác tuần 40, KH tuần 41. - Nộp đề cương ôn tập + đề KT HKII môn TD, AN, môn Tiếng Anh khối 9 (đã thống nhất ND trong buổi SHCM trước) - Nộp HSCM (giáo án, sổ điểm cá nhân) đã khắc phục tồn tại theo BBKT.	GV tổ NK, Đ/c Hường PT	Đ/c M.Ngọc

		<p>Họp các tổ CM, VP :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Khắc phục hồ sơ giáo án chuyên môn theo biên bản kiểm tra tháng 5 của BGH.</li> <li>- Phổ biến HD số 02 ngày 8/5/2020 của PGD về KTHK 2 và tổ chức ôn tập với HS lớp 9; Kế hoạch KTHK 2 của nhà trường, Quy định vào điểm, Kế hoạch KTĐK, TX của tổ nhóm CM.</li> <li>- Đánh giá xếp loại tháng 5. Bình xét gương “người tốt, việc tốt” tháng 5, phân công người viết bài.</li> <li>- Xây dựng công tác chuyên môn tuần 41: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thảo luận, thống nhất nội dung ôn tập KTHK 2 các môn khối 9</li> <li>+ Thống nhất nội dung đề kiểm tra KTHK 2 các môn khối 9.</li> <li>+ Xây dựng chuyên đề tháng 5.</li> </ul> </li> </ul>	GVNV các tổ CM, VP. Đ/c Thủy, Quý, Hương, Hà PT, nộp biên bản đánh giá xếp loại tháng về BGH.	Đ/c Minh Thúy	
	Chiều	13h45: Trục công và phân luồng giao thông, Kiểm tra nề nếp học sinh, trục an ninh nhà trường	Đ/c Thơm, Hương Địa	Đ/c M.Ngọc	
		13h45-14h00: Đo thân nhiệt cho HS trước khi vào lớp	GVCN, GVBM có tiết 1	Đ/c M.Ngọc	
		14h00: Nhân viên lao công lao động vệ sinh thông thường các khu vực theo phân công của BGH trực	Theo phân công. Đ/c Hải Hà PT	Đ/c M.Ngọc	
		14h00-16h30: Trục VP, y tế. Hoàn thiện các báo cáo về BGH, PGD.	Tổ VP, y tế	Đ/c M.Ngọc	
Thứ 3 (19/05)	Sáng	7h00: Kiểm tra đầu giờ khối 9 môn Toán (9A1: Đ/c Quý; 9A2: Đ/c Hạnh; 9A3: Đ/c Liễu; 9A4: Đ/c Phương; 9A5: Đ/c Đ.Hương).	Hành lang 9A1+9A2: Đ/c M.Phương; 9A3+9A4: Đ/c Thanh Hương; 9A5: Đ/c My.	Đ/c M.Thúy	Đ/c M.Ngọc

	7h: Trục công và phân luồng giao thông, Kiểm tra nề nếp học sinh, trục an ninh nhà trường. BTN kiểm tra nề nếp + vệ sinh khung cảnh sư phạm, nhà vệ sinh, nhắc nhở HS để xe ngay ngắn. TT về PCDB qua hình thức phát thanh vào đầu và giờ ra chơi sau tiết 2.	Đ/c Huyền Anh, Minh Phương	Đ/c M.Ngọc	Trục BTN: Lan, Minh Phương, Hoàng, Thỏa
	- KT công tác vệ sinh và phòng chống dịch của các lớp. GVCN duy trì đo thân nhiệt cho HS trước khi vào lớp. - BTN kiểm tra nề nếp+ vệ sinh các lớp theo KH, phân công lưu biên bản (chú ý nhắc nhở, hướng dẫn nề nếp truy bài, kê bàn ghế ngay ngắn, khu vực để nước, cốc uống nước, dụng cụ vệ sinh: chổi, cây lau nhà, hành lang các lớp trong quá trình KT)	Ban thiếu nhi, Y tế, Giám thị, đoàn đội (Đ/c Lan PT)	Đ/c M.Ngọc	
	7h00-7h30: Đo thân nhiệt cho HS trước khi vào lớp	GVCN, GVBM có tiết 1	Đ/c M.Ngọc	
	7h30: Nhân viên lao công lao động vệ sinh thông thường các khu vực theo phân công của BGH trực	Theo phân công. Đ/c Hải Hà PT. Lưu sổ kiểm tra giám sát công tác quét dọn vệ sinh của tổ lao công.	Đ/c M.Ngọc	
	9h00: Nộp BB tự đánh giá, chấm điểm công tác y tế NH 2019- 2020 theo mẫu đã gửi.	Đ/c Hoài y tế	Đ/c M.Ngọc	
	10h00: Phát đề cương ôn tập HK 2 cho HS khối 9	Đ/c Trâm+GVCN khối 9	Đ/c M.Thúy	
	Tiết 5: Nhóm Tiếng Anh SHCM: -Sơ kết công tác tuần 40, KH tuần 41. - Vào điểm KT 15' bài số 3. Trong tuần thực hiện KT 45' bài số 3. - Nộp đề cương ôn tập (Nói + Viết) + Đề KTHKII khối 9 theo KH. - Phân công ra đề KT đầu giờ khối 9 tuần 42+ 43. - Nộp KH ôn tập môn tiếng Anh khối 9 buổi sáng	Đề cương Nói + Viết khối 9 (Đ/c Trần Huyền), Đề KTHKII khối 9 (4 mã đề - Phiếu trả lời trắc nghiệm), đề chính thức, đề dự phòng theo KH (Đ/c Thúy Nga). Đề KT đầu giờ tuần 42+ 43 (Đ/c M.Ngọc) Đ/c Trần Huyền+ Thúy Nga PT	Đ/c M.Ngọc	

		<p>thực hiện từ 1/6/2020.</p> <p>- Nộp giáo án, sổ điểm cá nhân cho BGHPT KT sau khắc phục tồn tại theo BBKT lần 1.</p>			
		11h00: Nộp báo cáo chi bộ tháng 5	Đ/c M.Thúy	Đ/c K.Thúy	
	Chiều	13h45-14h00: Đo thân nhiệt cho HS trước khi vào lớp	GVCN, GVBM có tiết 1	Đ/c M.Ngọc	
		13h45: Trục công và phân luồng giao thông, - BTN kiểm tra nề nếp+ vệ sinh các lớp theo KH, phân công lưu biên bản (chú ý nhắc nhở, hướng dẫn nề nếp truy bài, kê bàn ghế ngay ngắn, khu vực để nước, cốc uống nước, dụng cụ vệ sinh: chổi, cây lau nhà, hành lang các lớp trong quá trình KT)	Đ/c Hoàng Địa, Thỏa	Đ/c M.Ngọc	
		Trong tuần BGH dự giờ các tiết học buổi sáng và buổi chiều (báo trước 30')	BGH	Đ/c Kim Thúy	
		14h00: Nhân viên lao công lao động vệ sinh thông thường các khu vực theo phân công của BGH trực	Theo phân công. Đ/c Hải Hà PT. Lưu sổ kiểm tra giám sát công tác quét dọn vệ sinh của tổ lao công.	Đ/c M.Ngọc	
		Tiết 3: Đ/c Thanh Hoàng dạy Chuyên đề Địa lí tại lớp 7A5	Đ/c Hằng, nhóm Địa (Đ/c Thủy PT)	Đ/c M.Thúy	
		Đăng tải 03 giáo án điện tử của 03 tổ CM lên lớp 2 công TTĐT; câu hỏi TNKQ các môn Lí-Hoá-Sinh-Sử- Địa- GDCD lên Thư viện trực tuyến.	Đ/c Thủy, Quý, Hoàng+ Đ/c H.Thúy	Đ/c M.Thúy	
Thứ 4 (20/05)	Sáng	7h00: Kiểm tra hướng dẫn HS khối 9 làm đề cương ôn tập, chuẩn bị KTHK 2	9A1- Đ/c Quý; 9A2- Đ/c Thảo; 9A3- Đ/c Khanh; 9A4- Đ/c Yên; 9A5- Đ/c Thanh Nga.	Đ/c M.Thúy	Đ/c M.Thúy
		7h00: Trục công và phân luồng giao thông. BTN kiểm tra nề nếp học tập+ vệ sinh của các lớp theo KH, KT khung cảnh sư phạm, nhà vệ sinh, nhắc nhở HS để xe ngay ngắn. TT về PCDB	Đ/c Thu Chang, Hiền Sử	Đ/c M.Ngọc	

	qua hình thức phát thanh vào đầu và giờ ra chơi sau 2 tiết.			Trực BTN: Thu Chang, Thom, Lan Huyền Anh
	7h15: KT sĩ số đầu giờ (báo cho Đ/c VP báo cáo PGD trước 8h30 sáng và 14h30 chiều các ngày trong tuần), KT công tác vệ sinh và phòng chống dịch của các lớp. GVCN duy trì đo thân nhiệt cho HS trước khi vào lớp. - BTN kiểm tra nề nếp+ vệ sinh các lớp theo KH, phân công lưu biên bản (chú ý nhắc nhở, hướng dẫn nề nếp truy bài, kê bàn ghế ngay ngắn, khu vực để nước, cốc uống nước, dụng cụ vệ sinh: chổi, cây lau nhà, hành lang các lớp trong quá trình KT)	Ban thiếu nhi, Y tế, Giám thị, đoàn đội (Đ/c Lan PT)	Đ/c M.Ngọc	
	7h00-7h30: Đo thân nhiệt cho HS trước khi vào lớp	GVCN, GVBM có tiết 1	Đ/c M.Thúy	
	7h30: Nhân viên lao công lao động vệ sinh thông thường các khu vực theo phân công của BGH trực	Theo phân công. Đ/c Hải Hà PT. Lưu sổ kiểm tra giám sát công tác quét dọn vệ sinh của tổ lao công.	Đ/c M.Thúy	
	Nộp báo cáo tháng 5 về BGHPT	Trưởng các bộ phận theo phân công nhiệm vụ	Đ/c K.Thúy	
	Tiết 4: Đ/c Thu Chang dạy Chuyên đề Công Nghệ tại lớp 6A1	Đ/c Tuấn, nhóm CN (Đ/c Quý PT)	Đ/c M.Thúy	
	13h45-14h00: Đo thân nhiệt cho HS trước khi vào lớp	GVCN, GVBM có tiết 1	Đ/c M.Thúy	
	13h45: Trực công và phân luồng giao thông, Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường	Đ/c Lịch, Huyền Anh	Đ/c Minh Ngọc	
Chiều	14h00: Nhân viên lao công lao động vệ sinh thông thường các khu vực theo phân công của BGH trực	Theo phân công. Đ/c Hải Hà PT. Lưu sổ kiểm tra giám sát công tác quét dọn vệ sinh của tổ lao công.	Đ/c M.Thúy	

		14h00-16h30: Trục VP, y tế. Hoàn thiện các báo cáo về BGH, PGD	Tổ VP, y tế	Đ/c M.Thúy	
Thứ 5 (21/05)	Sáng	7h00: Kiểm tra hướng dẫn HS khối 9 làm đề cương ôn tập, chuẩn bị KTHK 2	9A1- Đ/c Quý; 9A2- Đ/c Thảo; 9A3- Đ/c Khanh; 9A4- Đ/c Yên; 9A5- Đ/c Thanh Nga.	Đ/c M.Thúy	Đ/c M.Thúy
		7h: Trục công và phân luồng giao thông, Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường	Đ/c Chang, Ngọc	Đ/c M.Ngọc	
		KT công tác vệ sinh và phòng chống dịch của các lớp - BTN kiểm tra nề nếp+ vệ sinh các lớp theo KH, phân công lưu biên bản (chú ý nhắc nhở, hướng dẫn nề nếp truy bài, kê bàn ghế ngay ngắn, khu vực để nước, cốc uống nước, dụng cụ vệ sinh: chổi, cây lau nhà, hành lang các lớp trong quá trình KT)	Ban thiếu nhi, Y tế, Giám thị, đoàn đội (Đ/c Lan PT)	Đ/c M.Ngọc	
		7h00-7h30: Đo thân nhiệt cho HS trước khi vào lớp	GVCN, GVBM có tiết 1	Đ/c M.Thúy	
		7h30: Nhân viên lao công lao động vệ sinh thông thường các khu vực theo phân công của BGH trực	Theo phân công. Đ/c Hải Hà PT. Lưu sổ kiểm tra giám sát công tác quét dọn vệ sinh của tổ lao công.	Đ/c M.Thúy	
	Chiều	13h45-14h00: Đo thân nhiệt cho HS trước khi vào lớp	GVCN, GVBM có tiết 1	Đ/c M.Thúy	Trục BTN: Ngọc, Chang, Huyền Anh, Hiền Sử
		13h45: Trục công và phân luồng giao thông, Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường	Đ/c Lịch, Hiền Sử	Đ/c M.Ngọc	
		- BTN kiểm tra nề nếp+ vệ sinh các lớp theo KH, phân công lưu biên bản (chú ý nhắc nhở, hướng dẫn nề nếp truy bài, kê bàn ghế ngay ngắn, khu vực để nước, cốc uống nước, dụng cụ vệ sinh: chổi, cây lau nhà, hành lang các lớp trong quá trình KT)	Ban thiếu nhi	Đ/c M.Ngọc	

		14h00: Nhân viên lao công lao động vệ sinh thông thường các khu vực theo phân công của BGH trực	Theo phân công. Đ/c Hải Hà PT. Lưu sổ kiểm tra giám sát công tác quét dọn vệ sinh của tổ lao công.	Đ/c M.Thúy	
Thứ 6 (22/05)	Sáng	7h00: Kiểm tra hướng dẫn HS khối 9 làm đề cương ôn tập, chuẩn bị KTHK 2	9A1- Đ/c Quý; 9A2- Đ/c Thảo; 9A3- Đ/c Khanh; 9A4- Đ/c Yên; 9A5- Đ/c Thanh Nga.	Đ/c M.Ngọc	Đ/c M.Ngọc
		7h: Trục công và phân luồng giao thông, Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường	Đ/c Minh Phương, Hường Địa	Đ/c M.Ngọc	
		KT công tác vệ sinh và phòng chống dịch của các lớp. BTN kiểm tra nề nếp+ vệ sinh các lớp theo KH, phân công lưu biên bản (chú ý nhắc nhở, hướng dẫn nề nếp truy bài, kê bàn ghế ngay ngắn, khu vực để nước, cốc uống nước, dụng cụ vệ sinh: chổi, cây lau nhà, hành lang các lớp trong quá trình KT)	Ban thiếu nhi, Y tế, Giám thị, đoàn đội (Đ/c Lan PT)	Đ/c M.Ngọc	
		7h00-7h30: Đo thân nhiệt cho HS trước khi vào lớp	GVCN, GVBM có tiết 1	Đ/c M.Ngọc	
		Tiết 1: Chuyên đề môn T.Anh tại lớp 6A6	Đ/c M.Phương, GV nhóm T.Anh không có tiết, Đ/c Hường.	Đ/c M.Ngọc	
		9h5': Nộp đề KT 45' bài số 4 môn Tiếng Anh khối 6,7,8,9 cho Đ/c Trần Huyền (khối 6,7), Đ/c Thúy Nga (khối 8,9)	GV nhóm T.Anh, Đ/c Trần Huyền, Thúy Nga	Đ/c M.Ngọc	
		Nộp kế hoạch tuần 41 về BGH phụ trách	Các bộ phận	BGH	
		8h00: Nộp Đề kiểm tra HK 2 các môn khối 9 bản cứng về BGHPT tổ CM; bản mềm về mail c2dtviethung@longbien.edu.vn	Đ/c Thủy, Quý, Hường	Đ/c M. Thúy	
		Nộp báo cáo + tự đánh giá xếp loại tháng 5 về Đ/c HT	Đ/c M. Thúy, M.Ngọc	Đ/c K. Thúy	
	Chiều	13h45-14h00: Đo thân nhiệt cho HS trước khi vào lớp	GVCN, GVBM có tiết 1	Đ/c M.Ngọc	Trực BTN: Minh Phương, Hường Địa, Ngân, Thỏa



		13h45: Trục công và phân luồng giao thông, Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường	Đ/c Ngân, Thỏa	Đ/c M.Ngọc	
		14h00: Nhân viên lao công lao động vệ sinh thông thường các khu vực theo phân công của BGH trực	Theo phân công. Đ/c Hải Hà PT. Lưu sổ kiểm tra giám sát công tác quét dọn vệ sinh của tổ lao công.	Đ/c M.Ngọc	
		14h00-16h30: Trục VP, y tế. Hoàn thiện các báo cáo về BGH, PGD	Tổ VP, y tế	Đ/c M.Ngọc	
		Tiết 4: Khối 6,7 tổng VS lớp học: Lau, khử khuẩn bàn ghế, tay nắm cửa, cửa sổ, mạng nhện, thiết bị trong lớp, hành lang, đoạn đường tự quản.	GVCN khối 6,7, Đ/c Lan PTKT lưu biên bản.	Đ/c M.Ngọc	
		15h30: Vệ sinh các phòng bán trú	Tổ bán trú. Đ/c B.Hạnh PT, vào sổ theo dõi.	Đ/c M.Thúy	
Thứ 7 (23/05)	Sáng	7h00: Kiểm tra hướng dẫn HS khối 9 làm đề cương ôn tập, chuẩn bị KTHK 2	9A1- Đ/c Thỏa; 9A2- Đ/c Hiền; 9A3- Đ/c Thúy Nga; 9A4- Đ/c Tuấn; 9A5- Đ/c Tú.	Đ/c M.Thúy	Đ/c M.Thúy  Trục BTN: Lịch, Thu
		7h: Trục công và phân luồng giao thông, Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường - KT công tác vệ sinh và phòng chống dịch của các lớp. GVCN duy trì đo thân nhiệt cho HS trước khi vào lớp. - BTN kiểm tra nề nếp+ vệ sinh các lớp (nhắc nhở, hướng dẫn nề nếp truy bài, kê bàn ghế ngay ngắn, khu vực để nước, cốc uống nước, dụng cụ vệ sinh: chổi, cây lau nhà, hành lang các lớp....)	Đ/c Lịch, Thu	Đ/c M.Ngọc	
		7h00-7h30: Đo thân nhiệt cho HS trước khi vào lớp	GVCN, GVBM có tiết 1	Đ/c M.Thúy	
		7h30: Nhân viên lao công lao động vệ sinh khử khuẩn các khu vực theo phân công của BGH trực.	Theo phân công. Đ/c Hải Hà PT. Lưu sổ kiểm tra giám sát công tác quét dọn vệ sinh của tổ lao công.	Đ/c M.Ngọc	

	Hoàn thiện đăng tải văn bản, viết bài, đăng tin trong tuần 40 theo chỉ đạo của BGH.	Đ/c Hoàng Thuý	BGH
	9h5: Nộp đề KT, biên bản bóc thăm đề KT bài KT 45' số 4 môn Tiếng Anh khối 6,7,8,9 cho Đ/c M.Ngọc	Đ/c Thúy Nga, Trần Huyền	Đ/c M.Ngọc
	Tiết 5: Khối 8,9 tổng VS lớp học: Lau, khử khuẩn bàn ghế, tay nắm cửa, cửa sổ, mạng nhện, thiết bị trong lớp, hành lang, đoạn đường tự quản.	GVCN khối 8,9, Đ/c P.Hồng PTKT lưu biên bản.	Đ/c M.Ngọc
	Tổng vệ sinh các phòng làm việc, phòng chức năng, phòng hội đồng, phòng BGH, khung cảnh sư phạm, nhà vệ sinh trong toàn trường.	Các bộ phận được phân công theo KH.	Đ/c M.Ngọc
	Nộp biên bản kiểm tra giám sát công tác vệ sinh PCDB trong nhà trường tuần 41 theo phân công tháng 5 của BGH	Đ/c Lan	Đ/c M.Ngọc
	KT công tác vệ sinh và phòng chống dịch của các lớp.	Ban thiếu nhi, Y tế, Giám thị, đoàn đội (Đ/c Lan PT)	Đ/c M.Ngọc
	10h00: Chuyên đề KTHK, giấy thi, danh sách, sổ biên bản giám sát KTHK 2 các môn khối 9 xuống phòng BGH	Đ/c Trâm	Đ/c M.Thuý
Chiều			

**Thứ 4,5 đ/c Minh Ngọc Học tại TTBDCT Quận**

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nơi nhận:**

- PGD (b/c);
- BGH (chỉ đạo);
- GVNV (thực hiện);
- Bộ phận CNTT (đăng công TTĐT)
- Lưu VP

**Nguyễn Thị Kim Thuý**

