

Long Biên, ngày 23 tháng 05 năm 2020

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 42 (TUẦN THỰC DẠY 31)**  
**(Từ ngày 25/05/2020 đến ngày 30/05/2020)**

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Trực lãnh đạo
Thứ 2 (25/05)	Sáng	7h00: Kiểm tra Đề cương khối 9 môn Công nghệ, GDCD.	- 9A1: Đ/c Quý; 9A2: Đ/c Thảo; 9A3: Đ/c Khanh; 9A4: Đ/c Yển; 9A5: Đ/c Thanh Nga. - Giải đáp chung: Đ/c Tuấn, Tú	Đ/c M.Thúy	Đ/c M.Ngọc  Trực BTN: Hà My, Hiền Sử, Lịch, Hường
		7h: Trực cổng và phân luồng giao thông, Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường+ vệ sinh khung cảnh sư phạm, nhà vệ sinh, nhắc nhở HS để xe ngay ngắn. TT về PCDB covid 19, DB mùa hè, sốt xuất huyết qua hình thức phát thanh vào đầu và giờ ra chơi sau tiết 2.	Đ/c Hà My, Mai Nga	Đ/c M.Ngọc	
		7h15: KT sĩ số đầu giờ (báo cho Đ/c VP báo cáo PGD trước 8h30 sáng và 14h30 chiều các ngày trong tuần), KT công tác vệ sinh và phòng chống dịch của các lớp. GVCN duy trì đo thân nhiệt cho HS trước khi vào lớp.	Ban thiếu nhi, Y tế, Giám thị, đoàn đội (Đ/c Lan PT)	Đ/c M.Ngọc	
		7h00-7h30: Đo thân nhiệt cho HS trước khi vào lớp	GVCN, GVBM có tiết 1	Đ/c M.Ngọc	
		7h30: Nhân viên lao công lao động vệ sinh thông thường các khu vực theo phân công của BGH trực, đảm bảo sạch sẽ.	Theo phân công. Đ/c Hải Hà PT. Lưu sổ kiểm tra giám sát công tác quét dọn vệ sinh của tổ lao công.	Đ/c M.Ngọc	
		7h30-8h15: Tập luyện đội nghi lễ	Đ/c My, Lan	Đ/c M.Ngọc	
		Trong tuần, ban thiếu nhi+y tế phát thanh tuyên	Đ/c Lan, Hoài	Đ/c	

	truyền: tháng hành động vì ATTP, PC bạo lực học đường, PC đuối nước, PCDB Covid-19, PC sốt xuất huyết		M.Ngọc	
	Đăng kí mua SGK năm học 2020-2021 cho Đ/c H.Thúy	GVCN khối 6,7,8	Đ/c K. Thúy	
	8h00: Nộp đề cương ôn tập HK 2 các môn khối 6,7,8 bản cứng về BGHPT tổ CM; bản mềm về mail c2dtviethung@longbien.edu.vn	Đ/c Thủy, Quý, Hoàng	Đ/c M. Thúy	
	9h00: Hoàn thiện báo cáo số liệu công tác tháng 5. Nộp dự thảo KH tuyển sinh khối 6 vào mail đ/c Đào Hoa; gửi điều tra tuyển sinh lớp 6 ra bộ phận văn hóa phường Giang Biên	Đ/c Trâm	Đ/c K. Thúy	
	Học sinh nộp bài dự thi giai đoạn II “Ngày hội sắc màu” năm 2020 - Cuộc thi vẽ tranh “Bác Hồ với thiếu nhi – Thiếu nhi với Bác Hồ”.	GVCN khối 6,7,8; đ/c Luyện Hạnh, Đ/c Lan	Đ/c M.Ngọc	
	GVCN báo số lượng học sinh tham gia cuộc thi “Tìm hiểu về lịch sử 90 năm Đảng bộ Thành phố và truyền thống lịch sử, văn hóa của Thủ đô Hà Nội”	GVCN, đ/c Lan	Đ/c M.Ngọc	
	Trong tuần kiểm tra nề nếp, sách vở, đồ dùng học tập của học sinh khối 7	Các đ/c được phân công theo KH đã gửi	Đ/c M.Ngọc	
	<b>SHL: Chuyên đề: - Chuyên đề: Giáo dục kỹ năng sống: Giáo dục kiến thức giới về tình bạn, tình yêu.</b> <b>-GVCN khối 9 thông báo lịch thi KHII môn Tiếng anh (Nói) cho HS</b>	GVCN, học sinh các lớp.	Đ/c M.Ngọc	
	Tiết 2: Nhóm NK SHCM(ghi rõ trong sổ SHCM) - Sơ kết công tác tuần 41, KH tuần 42. - Nộp đề cương ôn tập môn TD, AN, MT, môn Tiếng Anh (Viết + Nói, Đáp án) khối 6,7,8. - Thống nhất ma trận, ND ra đề KTHKII khối 6,7,8 môn TD, AN, MT. - Phát mẫu bảng điểm KT Nói cho GV nhóm Anh	GV tổ NK, Đ/c Đinh Hoàng PT	Đ/c M.Ngọc	

		<p>9.</p> <p>Tiết 2: Kiểm tra học kỳ 2 môn Công nghệ khối 9 (8h05: GV nhận đề KT tại phòng HĐ).</p> <p>9h5: Nộp danh sách học sinh tham gia Hội thi Tin học trẻ cấp Quận</p> <p>Tiết 4: Kiểm tra học kỳ 2 môn GDCD khối 9 (10h00: GV nhận đề KT tại phòng HĐ).</p> <p>SHCM:  - Thảo luận, thống nhất nội dung chấm chữa bài KTHK 2 các môn khối 9.  - Rà soát việc thực hiện chương trình các môn khối 9 đảm bảo đúng tiến độ, không cắt xén.  - Thảo luận, thống nhất nội dung ôn tập+ ra đề kiểm tra KTHK 2 các môn khối 6,7,8  - GVBM khối 9 rà soát các tiết bị trùng lịch thi HK, TTCM tập hợp nộp về BGH để xếp lịch dạy bù trong tuần 43.  - Xây dựng PPCT+ giáo án dạy ôn thi vào THPT 3 môn Toán, Văn, Anh theo kế hoạch (buổi chiều chia nhóm, giữ nguyên Toán, Văn : 4, Anh: 3; buổi sáng không chia nhóm Toán, Văn: 9, Anh: 6, mỗi buổi 4 tiết, từ thứ 2 đến thứ 7- Thực hiện từ 1/6) .  - GV các tổ CM rà soát tiết thực dạy tháng 5, TTCM nộp bản cứng danh sách tiết thừa giờ của</p>	<p>- GV theo phân công coi thi, kí tên vào bài làm của HS, thu lại đề.</p> <p>- Đ/c Tuấn kiểm soát đề, nhóm CN hỗ trợ BGH thu bài, nhận bài để chấm. Đ/c Quý PT</p> <p>Đ/c Phương, nhóm Tin</p> <p>- GV theo phân công coi thi, kí tên vào phiếu bài làm của HS, thu lại bài và đề theo mã đề.</p> <p>- Đ/c Tú kiểm soát đề, nhóm GDCD hỗ trợ BGH thu bài, nhận bài để chấm. Đ/c Thủy PT</p> <p>GV các tổ CM. Đ/c Thủy, Quý, Hường PT.</p>	<p>Đ/c M. Thúy</p> <p>Đ/c M.Ngọc</p> <p>Đ/c M. Thúy</p> <p>Đ/c Minh Thúy</p>	
--	--	--	--	--	--

	GVBC, tiết dạy của GVHD về BGHPT tổ. 2 Đ/c PHT rà duyệt, nộp bản cứng có chữ kí về VP. Đ/c Trâm tập hợp nộp Đ/c HT. - Nộp bài viết gương “người tốt, việc tốt” tháng 5 (nhắc lần 2) - GVCN, GVBM rà soát lại chỉ tiêu thi đua của môn học và lớp CN để có kế hoạch cụ thể.			
Chiều	13h45-14h00: Đo thân nhiệt cho HS trước khi vào lớp	GVCN, GVBM có tiết 1	Đ/c M.Ngọc	
	13h45: Trục công và phân luồng giao thông, Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường+ vệ sinh khung cảnh sư phạm, nhà vệ sinh, nhắc nhở HS để xe ngay ngắn. TT về PCDB qua hình thức phát thanh.	Đ/c Thơm, Thanh Hương	Đ/c M.Ngọc	
	Trong tuần dạy tiết 5 Thanh lịch văn minh (các lớp trống tiết 3, 4 buổi chiều sắp xếp dạy cho phù hợp báo lại BGH trực.	GVCN 22 lớp.	Đ/c M.Ngọc	
	14h00: Nhân viên lao công lao động vệ sinh thông thường các khu vực theo phân công của BGH trực	Theo phân công. Đ/c Hải Hà PT	Đ/c M.Ngọc	
	15h00: KT tiến độ vào điểm thường xuyên và định kì khối 9 trên Esam. GV hoàn thành điểm trên hệ thống theo quy định.	Đ/c Trâm KT, nộp biên bản về BGH GV khối 9 vào điểm.	Đ/c M.Thúy	
	<b>15h45: Họp toàn bộ hội đồng giáo dục – Ban tổ chức Quận ủy về lấy phiếu tín nhiệm hết nhiệm kỳ của đ/c Minh Ngọc</b>	<b>100% các đ/c CBGVNV biên chế</b>	<b>Đ.c Kim Thúy</b>	
	Báo cáo Đ/c HT kết quả các khoản thu theo quy định của các lớp trong tháng 5, kế hoạch tháng 6	Đ/c Trâm, Hà	Đ/c K.Thúy	
	Tiết 3,4: Dạy Giáo dục giới tính (Đề án dân số): - Lớp 6A2 (Đ/c Thòả) - Lớp 7A2 (Đ/c Bùi Hạnh) - Lớp 7A4 (Đ/c Hà My) - Lớp 8A2 (Đ/c Ngọc)	Đ/c P.Hồng, Huyền Anh, Lương Duyên, Thúy Nga thông báo tới PHHS, HS	Đ/c M.Ngọc	

Thứ 3 (26/05)	Sáng	7h00: Kiểm tra Đề cương khối 9 môn Sinh, Địa.	- 9A1: Đ/c Quý; 9A2: Đ/c Thảo; 9A3: Đ/c Khanh; 9A4: Đ/c Yến; 9A5: Đ/c Thanh Nga. - Giải đáp chung: Đ/c Quý, Hằng	Đ/c M.Thúy	Đ/c M.Ngọc  Trục BTN: Lan, Minh Phuong, Hường, Thỏa
		7h: Trục công và phân luồng giao thông, Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường+ vệ sinh khung cảnh sư phạm, nhà vệ sinh, nhắc nhở HS để xe ngay ngắn. TT về PCDB covid 19, dịch PC sốt xuất huyết qua hình thức phát thanh vào đầu và giờ ra chơi sau tiết 2.	Đ/c Huyền Anh, Minh Phương	Đ/c M.Ngọc	
		7h15: KT sĩ số đầu giờ (báo cho Đ/c VP báo cáo PGD trước 8h30 sáng và 14h30 chiều các ngày trong tuần), KT công tác vệ sinh và phòng chống dịch của các lớp. GVCN duy trì đo thân nhiệt cho HS trước khi vào lớp.	Ban thiếu nhi, Y tế, Giám thị, đoàn đội (Đ/c Lan PT)	Đ/c M.Ngọc	
		7h15-7h30: Tập luyện đội nghi lễ	Đ/c Phượng Hồng	Đ/c M.Ngọc	
		7h00-7h30: Đo thân nhiệt cho HS trước khi vào lớp	GVCN, GVBM có tiết 1	Đ/c M.Ngọc	
		7h30: Nhân viên lao công lao động vệ sinh thông thường các khu vực theo phân công của BGH trực	Theo phân công. Đ/c Hải Hà PT. Lưu sổ kiểm tra giám sát công tác quét dọn vệ sinh của tổ lao công.	Đ/c M.Ngọc	
		8h00: Phát đề cương ôn tập HK 2 cho HS khối 6,7,8. GVCN nhắn tin thông báo tới PHHS để phối hợp đôn đốc.	Đ/c Trâm+GVCN khối 6,7,8	Đ/c M.Thúy	
		9h5: Nộp kế hoạch tổ chức đại hội Cháu ngoan Bác Hồ cấp Liên đội lên mail C2.	Đ/c Lan	Đ/c M.Ngọc	
		Tiết 2: Kiểm tra học kỳ 2 môn Sinh khối 9 (8h05: GV nhận đề KT tại phòng HĐ).	- GV theo phân công coi thi, kí tên vào phiếu bài làm của HS, thu lại bài và đề theo mã đề. - Đ/c Quý kiểm soát đề, nhóm Sinh hỗ trợ BGH thu bài, nhận bài để chấm. Đ/c Quý PT	Đ/c M. Thúy	

	Tiết 4: Kiểm tra học kỳ 2 môn Địa khối 9 (10h00: GV nhận đề KT tại phòng HD).	- GV theo phân công coi thi, kí tên vào phiếu bài làm của HS, thu lại bài và đề theo mã đề. - Đ/c Hằng kiểm soát đề, nhóm Địa hỗ trợ BGH thu bài, nhận bài để chấm. Đ/c Thủy PT	Đ/c M. Thúy
	Tiết 5: Nhóm Tiếng Anh SHCM 9 ghi rõ trong sổ SHCM) - Sơ kết công tác tuần 41, KH tuần 40. - Vào điểm KT 45' bài số 3. Trong tuần thực hiện KT 15'+ 45' bài số 4. Thực hiện KT nói khối 9. - Thống nhất ma trận, ND ra đề KTHKII khối 6,7,8 môn T.Anh. Phân công ra đề KTHKII theo KH tổ chức KTHKII. - Rút kinh nghiệm tiết CD của Đ/c M.Phương	GV nhóm T.Anh, Đ/c Đinh Hương, Thúy Nga PT	Đ/c M.Ngọc
Chiều	13h45-14h00: Đo thân nhiệt cho HS trước khi vào lớp	GVCN, GVBM có tiết 1	Đ/c M.Ngọc
	13h45: Trục công và phân luồng giao thông, Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường	Đ/c Hương Địa, Thỏa	Đ/c M.Ngọc
	14h00: Nhân viên lao công lao động vệ sinh thông thường các khu vực theo phân công của BGH trực	Theo phân công. Đ/c Hải Hà PT. Lưu sổ kiểm tra giám sát công tác quét dọn vệ sinh của tổ lao công.	Đ/c M.Ngọc
	15h00: KT tiến độ vào điểm thường xuyên và định kì khối 6,7,8 trên Esam. GV hoàn thành điểm trên hệ thống theo quy định.	Đ/c Trâm KT, nộp biên bản về BGH GV khối 6,7,8 vào điểm	Đ/c M.Thúy
	Tiết 3,4: Dạy Giáo dục giới tính (Đề án dân số): - Lớp 6A1 (Đ/c Bùi Hạnh) - Lớp 8A1 (Đ/c Thỏa) - Lớp 6A6 (Đ/c Hà My) - Lớp 8A5 (Đ/c Ngọc)	Đ/c Liễu, Thu Phương, Thom, Thảo Hiền thông báo tới PHHS, HS	Đ/c M.Ngọc
	- Đăng tải gương “người tốt việc tốt tháng 5”+ 03 giáo án điện tử của 03 tổ CM lên lớp 2 công	Đ/c Thủy, Quý, Hương+ Đ/c H.Thúy	Đ/c M.Thúy

		TTĐT; câu hỏi TNKQ các môn Lí-Hoá-Sinh-Sử-Địa- GDCD lên Thư viện trực tuyến. - Chạy Khẩu hiệu công TTĐT và bảng chữ công trường: “Chủ tịch Hồ Chí Minh- Lãnh tụ thiên tài của Đảng và Nhân dân ta!”			
Thứ 4 (27/05)	Sáng	7h00: Kiểm tra Đề cương khối 9 môn Vật lí, Lịch sử.	- 9A1: Đ/c Quý; 9A2: Đ/c Thảo; 9A3: Đ/c Khanh; 9A4: Đ/c Yên; 9A5: Đ/c Thanh Nga. - Giải đáp chung: Đ/c Thương, Điệp.	Đ/c M.Thúy	Đ/c M.Thúy
		7h: Trục công và phân luồng giao thông, Kiểm tra nề nếp học sinh+ vệ sinh khung cảnh sư phạm, nhà vệ sinh, nhắc nhở HS để xe ngay ngắn. TT về PCDB qua hình thức phát thanh.	Đ/c Thu Chang, Hiền Sử	Đ/c M.Ngọc	
		7h15: KT sĩ số đầu giờ (báo cho Đ/c VP báo cáo PGD trước 8h30 sáng và 14h30 chiều các ngày trong tuần), KT công tác vệ sinh và phòng chống dịch của các lớp. GVCN duy trì đo thân nhiệt cho HS trước khi vào lớp.	Ban thiếu nhi, Y tế, Giám thị, đoàn đội (Đ/c Lan PT)	Đ/c M.Ngọc	
		7h15: Hướng dẫn, đôn đốc học sinh khối 6,7,8 làm đề cương ôn tập	GVCN K6,7,8	Đ/c M.Thúy	
		7h15-7h30: Tập luyện đội nghi lễ	Đ/c Lan	Đ/c M.Ngọc	
		7h00-7h30: Đo thân nhiệt cho HS trước khi vào lớp	GVCN, GVBM có tiết 1	Đ/c M.Thúy	
		7h30: Nhân viên lao công lao động vệ sinh thông thường các khu vực theo phân công của BGH trực	Theo phân công. Đ/c Hải Hà PT. Lưu sổ kiểm tra giám sát công tác quét dọn vệ sinh của tổ lao công.	Đ/c M.Thúy	
		Tiết 2: Kiểm tra học kỳ 2 môn Vật lí khối 9 (8h05: GV nhận đề KT tại phòng HĐ).	- GV theo phân công coi thi, kí tên vào phiếu bài làm của HS, thu lại bài và đề theo mã đề. - Đ/c Thương kiểm soát đề, nhóm Lí hỗ trợ BGH thu bài, nhận bài để chấm. Đ/c Quý PT.	Đ/c M. Thúy	

	9h05: Mỗi lớp cử 1 học sinh nhận số Chi đội tại phòng Đoàn đội.	GVCN, đ/c Lan	Đ/c M.Ngọc
	Tiết 4: Kiểm tra học kỳ 2 môn Lịch sử khối 9 (10h00: GV nhận đề KT tại phòng HD).	- GV theo phân công coi thi, kí tên vào phiếu bài làm của HS, thu lại bài và đề theo mã đề. - Đ/c Điệp kiểm soát đề, nhóm Sử hỗ trợ BGH thu bài, nhận bài để chấm. Đ/c Thủy PT	Đ/c M. Thúy
	Nộp BC công đoàn, thống kê chi tiết giảm LĐ, ĐV, DS kết nạp đoàn viên về Hiệu trưởng duyệt	Đ/c Huyền CTCD	Đ/c Kim Thúy
Chiều	13h45-14h00: Đo thân nhiệt cho HS trước khi vào lớp.	GVCN, GVBM có tiết 1	Đ/c M.Thúy
	14h00: Nhân viên lao công lao động vệ sinh thông thường các khu vực theo phân công của BGH trực	Theo phân công. Đ/c Hải Hà PT. Lưu sổ kiểm tra giám sát công tác quét dọn vệ sinh của tổ lao công.	Đ/c M.Thúy
	13h45: Trục công và phân luồng giao thông, Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường	Đ/c Lịch, Huyền Anh	
	Tiết 1+2: KTHKII môn Tiếng Anh (Nói) lớp 9A5	HS lớp 9A5, Đ/c Thúy Nga.	Đ/c M.Ngọc
	Tiết 3+4: KTHKII môn Tiếng Anh (Nói) lớp 9A4	HS lớp 9A4, Đ/c Trần Huyền.	Đ/c M.Ngọc
	14h00-16h30: Trục VP, y tế. Hoàn thiện các báo cáo về BGH, PGD	Tổ VP, y tế	Đ/c M.Thúy
	15h00: Hoàn thiện cơ sở vật chất 8 phòng thi khối 9, dán danh sách.	Đ/c Trâm, Bùi Hạnh	Đ/c M.Thúy
	Tiết 3,4: Dạy Giáo dục giới tính (Đề án dân số): - Lớp 8A3 (Đ/c Bùi Hạnh) - Lớp 8A4 (Đ/c Hà My) - Lớp 6A4 (Đ/c Ngọc)	Đ/c Thủy, Hồng Hạnh, Lan thông báo tới PHHS, HS	Đ/c M.Thúy
	16h00: Họp HĐSP (GVCN tích hợp ghi sổ chủ nhiệm)	100% CBGVNV	Đ/c K.Thúy



Thứ 5 (28/05)	Sáng	7h00: Kiểm tra Đề cương khối 9 môn Hóa, Tiếng Anh.	- 9A1: Đ/c Quý; 9A2: Đ/c Hiền; 9A3: Đ/c Khanh; 9A4: Đ/c Huyền; 9A5: Đ/c Thúy Nga.	Đ/c M.Thúy	Đ/c M.Thúy	
		7h: Trục công và phân luồng giao thông, Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường. Kiểm tra nề nếp học sinh+ vệ sinh khung cảnh sư phạm, nhà vệ sinh, nhắc nhở HS để xe ngay ngắn. TT về PCDB qua hình thức phát thanh.	Đ/c Chang, Đặng Ngọc Ban thiếu nhi, Y tế, Giám thị, đoàn đội (Đ/c Lan PT	Đ/c M.Ngọc		
		7h15: Hướng dẫn, đôn đốc học sinh khối 6,7,8 làm đề cương ôn tập	GVCN K6,7,8	Đ/c M.Thúy		
		7h15-7h30: Tập luyện đội nghi lễ	Đ/c Lan	Đ/c M.Ngọc		
		7h00-7h30: Đo thân nhiệt cho HS trước khi vào lớp	GVCN, GVBM có tiết 1	Đ/c M.Thúy		
		7h30: Nhân viên lao công lao động vệ sinh thông thường các khu vực theo phân công của BGH trực	Theo phân công. Đ/c Hải Hà PT. Lưu sổ kiểm tra giám sát công tác quét dọn vệ sinh của tổ lao công.	Đ/c M.Thúy		Trực BTN: Ngọc, Chang, Huyền Anh, Hiền Sử
		9h00: Nộp đăng kí mua SGK năm học 2020-2021 về PGD	Đ/c H.Thúy	Đ/c K.Thúy		
		9h00: Gửi Kế hoạch công tác tháng 6 về PGD	Đ/c Trâm	Đ/c K.Thúy		
		9h00: Nộp SKKN về PGD	Đ/c Trâm	Đ/c M.Thúy		
		10h00: Nộp PPCT dạy ôn thi vào THPT 3 môn Toán, Văn, Anh (bản cứng+ bản mềm); biên bản KT giáo án giảng dạy	Đ/c Thủy, Phương, Thúy Nga	Đ/c M.Thúy		
Nộp các VB, BC công đoàn về liên đoàn lao động	Đ/c Trâm, Huyền	Đ/c Kim Thúy				

	Tiết 2: Kiểm tra học kỳ 2 môn Hóa khối 9 (8h05: GV nhận đề KT tại phòng HĐ).	- GV theo phân công coi thi, kí tên vào phiếu bài làm của HS, thu lại bài và đề theo mã đề. - Đ/c Thảo kiểm soát đề, nhóm Hóa hỗ trợ BGH thu bài, nhận bài để chấm. Đ/c Quý PT.	Đ/c M. Thúy
	9h45: Học sinh khối 9 ổn định tại 8 phòng thi	GVBM khối 9 có tiết 3. Đ/c Quý-KTCN khối 9 PT	Đ/c M. Thúy
	Tiết 4: Kiểm tra học kỳ 2 môn Tiếng Anh khối 9 (10h00: GV nhận đề KT tại phòng HĐ, SBD đánh theo hàng dọc).	- GV theo phân công coi thi, kí tên vào phiếu bài làm của HS, thu lại bài và đề theo mã đề. - Đ/c Thúy Nga kiểm soát đề, nhóm Anh hỗ trợ BGH thu bài, làm phách, nhận bài để chấm. Đ/c Thúy Nga PT - PT bài Nghe : +Phòng 1,2,3,4 : Đ/c Thúy Nga + Phòng 5,6,7,8 : Đ/c M.Phương	Đ/c M.Ngọc
Chiều	13h45-14h00: Đo thân nhiệt cho HS trước khi vào lớp	GVCN, GVBM có tiết 1	Đ/c M.Thúy
	13h45: Trục công và phân luồng giao thông, Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường	Đ/c Lịch, Hiền Sử	Đ/c M.Ngọc
	15h30: Nộp Kế hoạch tổ chức Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ lên HĐ đội Quận	Đ/c Lan	Đ/c M.Ngọc
	Tiết 3+4: KTHKII môn Tiếng Anh (Nói) lớp 9A3	HS lớp 9A3, Đ/c Thúy Nga	Đ/c M.Ngọc
	14h00: Nhân viên lao công lao động vệ sinh thông thường các khu vực theo phân công của BGH trực	Theo phân công. Đ/c Hải Hà PT. Lưu sổ kiểm tra giám sát công tác quét dọn vệ sinh của tổ lao công.	Đ/c M.Thúy

		Tiết 3,4: Dạy Giáo dục giới tính (Đề án dân số): - Lớp 7A5 (Đ/c Bùi Hạnh) - Lớp 7A6 (Đ/c Hà My)	Đ/c Trang, Huyền thông báo tới PHHS, HS	Đ/c M.Thúy		
Thứ 6 (29/05)	Sáng	7h05: Hướng dẫn học sinh khối 9 ổn định tại 8 phòng thi	5 Đ/c GVCN khối 9	Đ/c M.Thúy	Đ/c M.Thúy	
		7h: Trục công và phân luồng giao thông, Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường. Kiểm tra nề nếp học sinh+ vệ sinh khung cảnh sư phạm, nhà vệ sinh, nhắc nhở HS để xe ngay ngắn. TT về PCDB qua hình thức phát thanh.	Đ/c Minh Phương, Đ/c Thanh Hương, Ban thiếu nhi, Y tế, Giám thị, đoàn đội (Đ/c Lan PT	Đ/c M.Ngọc		
		7h15: Hướng dẫn, đôn đốc học sinh khối 6,7,8 làm đề cương ôn tập	GVCN K6,7,8	Đ/c M.Ngọc		
		7h15-7h30: Tập luyện đội nghi lễ	Đ/c Phượng Hồng	Đ/c M.Ngọc		
		7h00-7h30: Đo thân nhiệt cho HS trước khi vào lớp	GVCN, GVBM có tiết 1	Đ/c M.Thúy		
		Tiết 1+2: Kiểm tra học kỳ 2 môn Ngữ văn khối 9 (7h10: GV nhận đề KT tại phòng HD, SBD đánh theo hàng ngang).	- GV theo phân công coi thi, kí tên vào bài làm của HS, thu lại bài và đề theo đề chắn, lẻ . - Đ/c Khanh, Thanh Nga kiểm soát đề, nhóm Văn hỗ trợ BGH thu bài, làm phách, nhận bài để chấm. Đ/c Thủy PT	Đ/c M. Thúy		Trực BTN: Minh Phương, Hương Địa, Ngân, Thỏa
		Nộp hồ sơ tự đánh giá kết quả thực hiện y tế trường học năm 2019-2020 về Hiệu trưởng	Đ/c Ngọc – PT Đ/c Hoài	Đ/c Kim Thúy		
		Làm kế hoạch tuần 43, điểm thi đua tuần 42, phân công nhiệm vụ trực tuần	Đ/c Lan	Đ/c M.Ngọc		
	Chiều	13h45-14h00: Đo thân nhiệt cho HS trước khi vào lớp	GVCN, GVBM có tiết 1	Đ/c M.Thúy		
14h00: Nhân viên lao công lao động vệ sinh thông thường các khu vực theo phân công của BGH trực		Theo phân công. Đ/c Hải Hà PT. Lưu sổ kiểm tra giám sát công tác quét dọn vệ sinh của tổ lao công.	Đ/c M.Thúy			

		14h00-16h30: Trục VP, y tế. Hoàn thiện các báo cáo về BGH, PGD	Tổ VP, y tế	Đ/c M.Thúy	
		13h45: Trục công và phân luồng giao thông, Kiểm tra nề nếp học sinh, trục an ninh nhà trường	Đ/c Ngân, Thỏa	Đ/c M.Ngọc	
		Tiết 3+4: KTHKII môn Tiếng Anh (Nói) lớp 9A1	HS lớp 9A1, Đ/c Minh Phương, P.Thúy	Đ/c M.Ngọc	
		Tiết 4: Khối 6,7 tổng VS lớp học: Lau, khử khuẩn bàn ghế, tay nắm cửa, cửa sổ, mạng nhện, thiết bị trong lớp, hành lang, đoạn đường tự quản.	GVCN khối 6,7, Đ/c Lan PTKT lưu biên bản.	Đ/c M.Ngọc	
		15h30: Họp giao ban+ Vệ sinh các phòng bán trú	Tổ bán trú. Đ/c B.Hạnh PT, vào sổ theo dõi. Đ/c H.Thúy ghi biên bản.	Đ/c M.Thúy	
		16h00: Hoàn thiện TKB tuần 43 (thay đổi do lịch ôn thi của lớp 9+ các tiết dạy bù hết CT lớp 9)	Đ/c M.Thúy	Đ/c K.Thúy	
Thứ 7 (30/05)	Sáng	7h05: Hướng dẫn học sinh khối 9 ổn định tại 8 phòng thi	5 Đ/c GVBM khối 9 có tiết 1	Đ/c M.Ngọc	Đ/c M.Ngọc  Trục BTN: Lịch, Thu
		7h00-7h30: Đo thân nhiệt cho HS trước khi vào lớp	GVCN, GVBM có tiết 1	Đ/c M.Ngọc	
		7h: Trục công và phân luồng giao thông, Kiểm tra nề nếp học sinh, trục an ninh nhà trường	Đ/c Lịch, Thu	Đ/c M.Ngọc	
		Tiết 1+2: Kiểm tra học kỳ 2 môn Toán khối 9 (7h10: GV nhận đề KT tại phòng HD, SBD đánh hình chữ Z).	- GV theo phân công coi thi, kí tên vào bài làm của HS, thu lại bài và đề theo đề chắn, lẻ. - Đ/c Liễu, Hạnh kiểm soát đề; nhóm Toán hỗ trợ BGH thu bài, làm phách, nhận bài để chấm. Đ/c Phương PT	Đ/c M. Thúy	
		7h30: Nhân viên lao công lao động vệ sinh khử khuẩn các khu vực theo phân công của BGH trục.	Theo phân công. Đ/c Hải Hà PT. Lưu sổ kiểm tra giám sát công tác quét dọn vệ sinh của tổ lao công.	Đ/c M.Ngọc	

	Nộp tin bài hoạt động của Công đoàn, Chi đoàn, Đội thiếu niên, Y tế ( PCDB) tháng 5 về mail <a href="mailto:c2dtviethung@longbien.edu.vn">c2dtviethung@longbien.edu.vn</a> Chọn ảnh, đăng tải kịp thời theo chỉ đạo của BGH.	Đ/c Huyền, Trang, Lan, Hoài+ Hoàng Thuý	Đ/c M.Ngọc
	Tiết 5: Khối 8,9 tổng VS lớp học: Lau, khử khuẩn bàn ghế, tay nắm cửa, cửa sổ, mạng nhện, thiết bị trong lớp, hành lang, đoạn đường tự quản.	GVCN khối 8,9, Đ/c P.Hồng PTKT lưu biên bản.	Đ/c M.Ngọc
	Tổng vệ sinh các phòng làm việc, phòng chức năng, phòng hội đồng, phòng BGH, khung cảnh sư phạm, nhà vệ sinh trong toàn trường.	Các bộ phận được phân công theo KH.	Đ/c M.Ngọc
	Nộp biên bản kiểm tra giám sát công tác vệ sinh PCDB trong nhà trường tuần 42 theo phân công tháng 5 của BGH	Đ/c Lan	Đ/c M.Ngọc
	KT công tác vệ sinh và phòng chống dịch của các lớp (mỗi lớp 1 chai khử khuẩn bề mặt, 1 chai nước khử trùng tay khô, 1 máy nhiệt kế điện tử, HS đeo khẩu trang)	Ban thiếu nhi, Y tế, Giám thị, đoàn đội (Đ/c Lan PT)	Đ/c M.Ngọc
Chiều	Nộp bản mềm đề KTHK 2 môn Toán, Văn, Anh về mail <a href="mailto:c2dtviethung@longbien.edu.vn">c2dtviethung@longbien.edu.vn</a> Đ/c Trâm tập hợp, chỉnh sửa thể thức, nộp PGD (mail đ/c Cẩm) vào 2/6/2020.	Đ/c Thủy, Phương, Thúy Nga	Đ/c M. Thúy

**Ghi chú: Đ/c Minh Ngọc - Phó Hiệu trưởng- học lớp TCCT vào thứ 4,5 hàng tuần  
Đ/c Thủy, Diệp, Phương học lớp TCCT vào thứ 6,7 hàng tuần**

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nơi nhận:**

- PGD (b/c);
- BGH (chỉ đạo);
- GVNV (thực hiện);
- Bộ phận CNTT (đăng công TTĐT)
- Lưu VP

**Nguyễn Thị Kim Thúy**