

Long Biên, ngày 14 tháng 11 năm 2020

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 11
NĂM HỌC 2020-2021
(Từ ngày 16/11/2020 đến ngày 21/11/2020)

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Thực lãnh đạo
Thứ 2 (16/11)	Sáng	Trong tuần trực công và phân luồng giao thông có mặt từ 7h- 7h30 sáng + 13h30- 13h45 chiều. Thực hiện nhiệm vụ nghiêm túc, đúng giờ. Nhắc HS để xe đúng nơi quy định, ngay ngắn, thẳng hàng, có khóa.	Thực hiện theo phân công của BTN.	D/c Kim Thúy	D/c Minh
		6h30: Vệ sinh khung cảnh sư phạm nhà trường	Tô Lao công.	D/c Hà	D/c Minh
		6h30: Kiểm tra, giao nhận thực phẩm	D/c Hà	D/c Kim Thúy	D/c Minh
		7h00: Trực công và phân luồng giao thông, Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường, công tác PCDB	D/c Hà Mỹ, Lê Phương	D/c Minh Thúy	D/c Minh
		7h00: tập trung học sinh tại sân trường	GV/CN, D/c My. D/c Hương PT	D/c Minh Thúy	Thúy
		7h15: Chào cờ: Chuyên đề: Chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20-11	100% CB, GV, NV, HS	D/c Kim Thúy	Trực BTN: My, Lê
		Sinh hoạt: Chuyên đề: Tìm hiểu về ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.	GV/CN, 23 lớp	D/c Kim Thúy	Phuong, Mai Nga
		Chung kết bóng đá theo lịch	D/c Hương PT. 100% GV BM - Đoàn viên có mặt	D/c Kim Thúy	
		7h30: Họp giao ban GV/CN tại phòng hội đồng	GV/CN	D/c Kim Thúy	
		8h00: Họp đoàn viên + Bộ phận chuẩn bị 20/11 cùng công ty Gold Kids tại phòng Ismart	D/c Loan PT	D/c Minh Thúy	
8h00: Dự hội nghị “Hai tốt” tại Hội trường tầng 2 khu liên cơ	D/c Kim Thúy, D/c Trần Huyền, Lương Duyên, Bùi Hạnh	D/c Kim Thúy			

Thứ 3 (17/11)	Sáng	8h00: Họp GV trợ giảng với công ty School Elite tại phòng họp tầng 2	D/c P.Thúy, Minh Phương, Lê Phương, Kiên Phương. D/c Thúy Nga PT	D/c Minh Thúy	
		Tiết 1: D/c Khương Nhung dạy chuyên đề Lí tại lớp 7A6	Nhóm Lí-Hóa- Sinh+ Tổ KHTN (GV không có tiết) dự . D/c Quý PT	D/c Minh Thúy	
		Mỗi lớp nộp danh sách 1 học sinh có hoa điểm tốt cao nhất lớp cho đ/c Lan	GV/CN, D/c Lan	D/c Kim Thúy	
		SHCM: - XĐ tiết dạy chuyên đề cấp trường tháng 12. - Tổ NK rút kinh nghiệm tiết dạy chuyên đề cấp Quận. - NTCM thông kê kết quả điểm KT GK I từng bộ môn, nộp TTCM, TPCM. TTCM gửi báo cáo điểm TBM tổ PT bản mềm về mail c2. D/c Trâm tổng hợp gửi BGH. D/c M.Thúy chuẩn bị báo cáo giữa kì nộp PGD. - Thống nhất ra nội dung ôn tập, đề kiểm tra cuối kì. - Nhóm Toán, Văn, Anh 9 ra đề KTDG, KSCL tháng 11.	- GV các tổ CM. - D/c Thúy, Quý, Hương	D/c Minh Thúy	
	Chiều	13h35: Trực công và phân lương giao thông, Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường. Nhắc HS để xe đúng nơi quy định, ngay ngắn, thẳng hàng, có khóa. 15h30: Gặp mặt kỉ niệm 20/11 tại UBND phường	D/c My, D/c Mai Nga D/c Kim Thúy, Minh Thúy, Duyên, Khương Nhung, Thảo Hiền	D/c Kim Thúy	Từ 15h30 Trực thay BGH: D/c Thúy
		6h30: Vệ sinh khung cảnh sư phạm nhà trường 6h30: Kiểm tra, nhận thực phẩm	Tổ Lao công. D/c Bùi Hạnh	D/c Hà D/c Minh Thúy	D/c Kim Thúy

	<p>7h00: KT đầu giờ môn Văn 9 (9A1: D/c Khanh; 9A2: D/c Tú; 9A3: D/c Thủy; 9A4: D/c Diệp; 9A5: D/c Duyên).</p> <p>7h00: Trục công và phân luồng giao thông. Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường. Công tác PCDB.</p> <p>Tổng kết thi đua và dự trừ kinh phí 20/11</p> <p>13h35: Trục công và phân luồng giao thông. Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường</p> <p>Nội dung cương ôn tập KT cuối HK I về TTCM (Nội dung kiến thức từ tuần 1 đến tuần 13. Tuần 12,13 ôn tập. Tuần 14,15 kiểm tra)</p> <p>6h30: Vệ sinh khung cảnh sư phạm nhà trường</p> <p>6h30: Kiểm tra, nhận thực phẩm</p> <p>7h00: KT đầu giờ môn Anh 9 (9A1: D/c Kiều Phương; 9A2: D/c Lê Phương ; 9A3: D/c Huyền; 9A4: D/c Đinh Hương; 9A5: D/c Hiền).</p>	<p>Hành lang: 9A1,2: D/c Lịch; 9A3,4: D/c Luân; 9A5 (phòng CB): D/c Ngân</p> <p>D/c Thành Mơ, M. Phương</p> <p>D/c Lan</p> <p>D/c My, Thành Mơ</p> <p>Các D/c NTCM</p> <p>Tổ Lao công.</p> <p>D/c Hoài</p> <p>Hành lang: 9A1,2: D/c Lịch; 9A3,4: D/c Luân; 9A5 (phòng CB): D/c Ngân</p>	<p>D/c Minh Thủy</p> <p>D/c Minh Thủy</p> <p>D/c Hà</p> <p>D/c Minh Thủy</p> <p>D/c Minh Thủy</p>	<p>Trục BTN: Thành Mơ, Minh Phương, My</p>
Thứ 4 (18/11)	<p>Sáng</p> <p>8h00: Dự lễ tổng kết và tuyên dương nhà giáo tại Sân Gold Long Biên</p> <p>7h00: Trục công và phân luồng giao thông. Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường. Công tác PCDB.</p> <p>7h15: Thể dục giữa giờ khối 7</p> <p>Nội đề KSSCL tháng 11 môn Toán, Văn, Anh 9 (dự kiến KT chiều ngày thứ 3, 4 tuần 11 (24,25/11)</p> <p>13h35: Trục công và phân luồng giao thông. Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường. Công tác PCDB.</p> <p>15h30: Tập duyệt tiết mục trình diễn trang phục</p>	<p>D/c Kim Thủy, D/c Trần Huyền</p> <p>D/c Lan, Lịch</p> <p>D/c Lan, Hương PT</p> <p>D/c Phương, Thủy, Thúy Nga</p>	<p>D/c Kim Thủy</p> <p>D/c Minh Thủy</p> <p>D/c Minh Thủy</p> <p>D/c Minh Thủy</p>	<p>Trục BTN: Lịch, Lan, Đinh Phương, Lịch</p>
Chiều		<p>D/c Đinh Phương, D/c Lịch</p>	<p>D/c Minh Thủy</p>	

Thứ 5 (19/11) Sáng	công sở, trang phục đến trường của CBGVNV và HS	Cty Gold Kis. (4 TTCM, đơn đốc GV). D/c Lịch chuẩn bị loa, mic. (4 TTCM, đơn đốc GV). D/c Lan, Loan hỗ trợ trang phục GV)	D/c Minh Thủy	
	Tiết 3: Thanh lịch văn minh (Tiết 3)	GV CN	D/c Minh Thủy	
	Nội dung ôn tập KT cuối HK I về BGH	D/c Thủy, Quý, Hương	D/c Minh Thủy	
	6h30: Vệ sinh khung cảnh sư phạm nhà trường	Tổ Lao công.	D/c Hà	
	6h30: Kiểm tra, nhận thực phẩm	D/c Mỹ	D/c Kim Thủy	
	7h00: KT đầu giờ môn Toán 9 (9A1: D/c Thu Phương; 9A2: D/c Trang; 9A3: D/c Liễu; 9A4: D/c Hạnh; 9A5: D/c K.Nhung).	Hành lang: 9A1,2: D/c Lịch; 9A3,4: D/c Luân; 9A5 (phòng CD): D/c Ngân	D/c Minh Thủy	D/c Kim Thủy
	7h00:Trực công và phân lương giao thông. Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường. Công tác PCDB.	D/c Phương Anh (Lý), D/c Dung	D/c Minh Thủy	Trực BTN: Phương Anh (Lý), Thành Luân, Dung
	7h15: Thể dục giữa giờ khối 8	D/c Lan, Hương PT	D/c Minh Thủy	
	Duyệt chương trình 20/11	D/c Mỹ	D/c Minh Thủy	
	Tiết 1: D/c Thu Hằng dạy chuyên đề Địa tại lớp 9A5	Nhóm Địa+ Tổ XH (GV không có tiết) dự. D/c Thanh Thủy PT	D/c Minh Thủy	
8h30: Gặp mặt giáo viên làm công tác Đoàn Đội nhân dịp kỉ niệm ngày NGVN tại phòng họp 2 Quận ủy	D/c Lan	D/c Kim Thủy		
9h30: Lắp dù, âm thanh	D/c Lan	D/c Kim Thủy		

		11h: Hoàn tất công tác chuẩn bị CSV.C: Lắp đủ, âm thanh	D/c Lan	D/c Kim Thúy	
		13h35: Trực công và phân luồng giao thông . Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường. Công tác PCDB.	D/c Luân, Mỹ		
	Chiều	14h: Sơ khảo cuộc thi “Tiếng hát Thầy trò trường THCS Đô Thị Việt Hưng” tại sân trường: 14h-14h40: Sơ khảo văn nghệ K6 14h40- 15h20: Sơ khảo văn nghệ K7 15h20 – 16h00: Sơ khảo văn nghệ K8 16h00 – 16h40: Sơ khảo văn nghệ K9 (Thực hiện theo kế hoạch gửi ngày 13/11)	Đội văn nghệ, GV/CN, GV Tiếng Anh. Ban giám khảo	D/c Kim Thúy	
		7h00:Trực công và phân luồng giao thông . Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường. Công tác PCDB.	D/c Mỹ, D/c Đinh Phương		
		6h30: Vệ sinh khung cảnh sư phạm nhà trường	Tò Lao công.	D/c Hà	
		6h30: Kiểm tra, nhận thực phẩm	D/c Huyền	D/c Kim Thúy	
		7h10: Tập trung học sinh tại sân trường. (Yêu cầu HS nhận thưởng tập trung riêng – đ/c Dung, Lê Phương phụ trách, nhắc nhỏ, kiểm tra về trang phục, nề nếp của HS)	D/c Hương PT	D/c Kim Thúy	D/c Kim Thúy
		Từ 7h15: Lễ kỉ niệm 38 năm ngày Nhà giáo Việt Nam	100% CBGVNV – Trang phục: Nữ áo dài. Nam sơ mi trắng, quần âu. (Giáo viên nhận khen thưởng mặc đồng phục nhà trường).	D/c Kim Thúy	Trực BTN: Mỹ, Đinh Phương, Ngân, Luân
Thứ 6 (20/11)	Sáng	Từ 9h15 – 10h45: Chúc mừng các thầy cô và sơ kết thi đua, khen thưởng đợt thi đua 20/11 tại lớp	GV/CN, Các đ/c GV NV dự tại các lớp theo phân công	D/c Kim Thúy	
		10h50: HS ăn bán trú (Sau đó chơi tự do tại sân trường)	GV Trường bán trú, lao công, bảo vệ trực.	D/c Kim Thúy	
		11h30: Liên hoan gặp mặt tại nhà ăn	100% CB GV – NV nhà trường, khách mời.	D/c Kim Thúy	

		12h00: HS lên phòng ngủ bán trú	GV trông bán trú	D/c Minh Thúy	
		Làm điểm thi đua tuần 11. Lập kế hoạch tuần 12	D/c Lan	D/c Minh Thúy	
		13h35: Trực công và phân luồng giao thông. Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường. Công tác PCDB.	D/c Ngân, D/c Luân	D/c Minh Thúy	
Thứ 7 (21/11)	Sáng	Chiều	Kiểm tra công tác trực tuần lớp 6A2	D/c Lan	D/c Minh Thúy
			Học bình thường theo TKB (40' /1 tiết) Kết thúc tiết 4: 16h50	D/c Lan bảo bảo vệ	D/c Minh Thúy
			7h00: Trực công và phân luồng giao thông. Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường. Công tác PCDB. Từ 21/11 – 25/11 D/c Quý thực hiện bồi dưỡng Moduln 3 qua mạng theo công văn hướng dẫn.	D/c Thỏả D/c Quý	Minh Thúy Kim Thúy
Chủ nhật (22/11)	Sáng	Từ 8h30: Tập huấn nghiệp vụ kỹ năng quản lý điều hành của CBQL tại tầng 4 khu liên cơ	D/c Kim Thúy, Minh Thúy	D/c Kim Thúy	

- Đi học lớp TCCT: D/c Thúy, Diệp, Phương: Thứ 6, 7
- Đi học lớp đào tạo nâng chuẩn Quốc tế cho giáo viên Tiếng Anh:
+ D/c Hiền: Thứ 3,5,7
+ D/c Thúy Nga: Thứ 4,6, CN

Nơi nhận:

- PGD (b/c);
- BGH (chỉ đạo);
- GVNV (thực hiện);
- TKHD (viết bảng tin phòng HD);
- Bộ phận CNTT (đăng công TTBĐT)
- Lưu VP



HIỆU TRƯỞNG
 NGUYỄN THỊ KIM THÚY

