

Long Biên, ngày 21 tháng 11 năm 2020

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 12
NĂM HỌC 2020 - 2021
(Từ ngày 23/11/2020 đến ngày 28/11/2020)

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Trực lãnh đạo			
Thứ 2 (23/11)	Sáng	Trong tuần để phòng chống dịch Covid - 19, yêu cầu CB, GV, NV, HS thực hiện: - Khi từ nhà đến trường phải đeo khẩu trang y tế; - Tại khu vực phòng hội đồng, các lớp học: sử dụng bình nước, cốc uống nước cá nhân; - Các lớp đảm bảo có nước sát khuẩn nhanh tại lớp học. - GV/CN thông báo tới CMHS phối hợp nhắc nhở HS thực hiện. - Bộ phận Đoàn Đội, Y tế duy trì lịch kiểm tra công tác VS, PCDB, lưu biên bản hàng tuần+ tăng cường phát thanh tuyên truyền (giờ ra chơi buổi sáng, khu vực lễ đài)	CB, GV, NV, HS	D/c Kim Thúy	D/c Minh Thúy			
		Trong tuần trực công và phân luồng giao thông có mặt từ 7h- 7h30 sáng + 13h30- 13h45 chiều. Thực hiện nhiệm vụ nghiêm túc, đúng giờ. Nhắc HS để xe đúng nơi quy định, ngay ngắn, thẳng hàng, có khóa.				Thực hiện theo phân công của BTN.	D/c Kim Thúy	Trực BTN: My, Lê Phuong, Mai Nga
		6h30: Vệ sinh khung cảnh sư phạm nhà trường				Tổ Lao công	D/c Hà	
		6h30: Kiểm tra, giao nhận thực phẩm				D/c Hà	D/c Kim Thúy	
		7h00: Trực công và phân luồng giao thông, Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường, công tác PCDB	D/c Hà My, Lê Phương	D/c Minh Thúy				

	<p>Chào cờ. Chuyên đề: Giáo dục kỹ năng sống bảo vệ môi trường.</p>	<p>CB, GV, NV, HS (100% CBGVNV mặc đồng phục nhà trường, thực hiện nghi lễ chào cờ đầu tuần theo quy định)</p>	<p>Đ/c Kim Thúy</p>
	<p>Sinh hoạt: Chuyên đề: Tuyên truyền ATGT, ANTT, PCTNTT, ATTP, không ăn quà trước cổng trường.</p> <p>9h00: Nhận các hiện vật khen thưởng thi đua năm học 2019-2020 tại phòng Nội vụ</p> <p>Tiết 4: Đ/c Phương Thúy dạy chuyên đề Tiếng Anh tại lớp 7A5</p> <p>Tiết 5: Đ/c Hồng Khanh thực hiện chuyên đề chia sẻ kinh nghiệm giảng dạy Ngữ văn 9 tại phòng Ismart</p>	<p>GVCN, 23 lớp</p> <p>Đ/c Trâm</p> <p>Nhóm Anh dự. Đ/c Thúy Nga PT</p> <p>Nhóm Văn dự. Đ/c Thanh Thúy PT</p>	<p>Đ/c Kim Thúy</p> <p>Đ/c Kim Thúy</p> <p>Đ/c Minh Thúy</p> <p>Đ/c Minh Thúy</p> <p>Đ/c Minh Thúy</p>
	<p>SHCM:</p> <ul style="list-style-type: none"> - XD tiết dạy chuyên đề cấp trường tháng 12. - NTCM thống kê kết quả điểm KTGK I từng bộ môn, nộp TTCM, TPCM. TTCM gửi báo cáo điểm TBM tổ PT bản mềm về mail c2. Đ/c Trâm tổng hợp gửi BGH. Đ/c M.Thúy chuẩn bị báo cáo giữa kì nộp PGD. - Nộp nội dung ôn tập kiểm tra cuối kì về BGH (tổ TN, NK), bản có chữ kí+ bản mềm. - Hoàn thiện sản phẩm bài giảng Elearning: <ul style="list-style-type: none"> + Tổ TN: Đ/c Phương Anh, Mai Nga + Tổ XH: Đ/c Hằng + Tổ NKTA: Đ/c Minh Phương, Kiều Phương 	<p>- GV các tổ CM.</p> <p>- Đ/c Thủy, Quý, Hương</p>	<p>Đ/c Minh Thúy</p>
<p>Chiều</p>	<p>13h35: Trực công và phân lương giao thông, Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường. Nhắc HS để xe đúng nơi quy định, ngay ngắn, thẳng hàng, có khóa.</p>	<p>Đ/c My, Đ/c Mai Nga</p>	<p>Đ/c Minh Thúy</p>

		Tổng hợp nội dung ôn tập kiểm tra cuối kì I	D/c Trâm	D/c Minh Thúy	
		Duyệt nội dung ôn tập kiểm tra cuối kì I	D/c Minh Thúy	D/c Kim Thúy	
Thứ 3 (24/11)	Sáng	6h30: Vệ sinh khung cảnh sư phạm nhà trường	Tổ Lao công.	D/c Hà	D/c Kim Thúy
		6h30: Kiểm tra, nhận thực phẩm	D/c Bùi Hạnh	D/c Minh Thúy	
		7h00: KT đầu giờ môn Văn 9	Hành lang: 9A1,2: D/c	D/c Minh	
		(9A1: D/c Khanh; 9A2: D/c Tú; 9A3: D/c Thúy; 9A4: D/c Diệp; 9A5: D/c Duyên).	Lịch; 9A3,4: D/c Luân; 9A5 (phòng CD): D/c	Thúy	
			Ngân		
		7h00: Trực công và phân luồng giao thông. Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường. Công tác PCDB.	D/c Thành Mơ, M.Phương		
		Lập kế hoạch tham quan di tích lịch sử đình Cự Khối, đền Trần Vũ. Liên hệ ban quản lý khu di tích.	D/c Lan	D/c Kim Thúy	
		GV/CN chốt số lượng học sinh tham quan ngoại khóa Ao vua	GV/CN, D/c Lan	D/c Kim Thúy	
		Gửi thông báo kế hoạch tham quan ngoại khóa ngày thứ 4 tới các đối tác liên kết	D/c Trâm	D/c Kim Thúy	
			D/c My, Thành Mơ	D/c Minh Thúy	
Chiều		13h35: Trực công và phân luồng giao thông. Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường	Theo phân công	D/c Minh Thúy	
		13h40: KSCL môn Văn, Anh lớp 9 lần 2- tháng 11			
		+ 14h00- 15h30: KSCL môn Văn + 16h00- 17h00: KSCL môn Anh			
Thứ 4 (25/11)	Sáng	8h30: Dự tập huấn về Bộ luật lao động và chính sách bảo hiểm xã hội tại giảng đường trung tâm chính trị Quận (Khu liên cơ)	D/c Hải Hà	D/c Kim Thúy	D/c Kim Thúy
		Tham quan ngoại khóa tại Ao Vua theo Kế hoạch ngoại khóa HK I	CBGVNV + HS		

	Chiều	<p>6h30: Vệ sinh khung cảnh sư phạm nhà trường</p> <p>6h30: Kiểm tra, nhận thực phẩm</p> <p>7h00: Trực công và phân luồng giao thông . Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường. Công tác PCDB.</p> <p>Tiết 2: Đ/c Kim Nhung thực hiện tiết thi GVG cấp Trường môn Toán tại lớp 6A5 (Đ/c Quý dạy Sinh-9A5)</p> <p>Tiết 3: Đ/c Thu Phương thực hiện tiết thi GVG cấp Trường môn Toán tại lớp 9A1</p> <p>Tiết 4: Đ/c Hồng Hạnh thực hiện tiết thi GVG cấp Trường môn Toán tại lớp 9A4 (Đ/c Huyền dạy Anh-8A6)</p> <p>Gửi bài giảng điện tử+ câu hỏi TNKQ tháng 11 về mail ngân hàng đề</p> <p>Đăng tải bài giảng điện tử + câu hỏi TNKQ tháng 11 lên cổng TTĐT</p> <p>Nhận nội dung ôn tập HK I tại VP và phát cho HS</p> <p>Nộp biên bản kiểm tra công tác VSKCSP, PCDB tuần 12</p> <p>13h35: Trực công và phân luồng giao thông . Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường. Công tác PCDB.</p> <p>14h00: Đưa HS tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp Quận môn Bóng đá tại TTVHHT</p> <p>16h00: Chấm sản phẩm bài giảng Elearning cấp Trường tại phòng HD</p>	<p>Tổ Lao công.</p> <p>Đ/c My</p> <p>Đ/c Phương Anh (Lý), Đ/c Dung</p> <p>Ban giám khảo</p> <p>Ban giám khảo</p> <p>Ban giám khảo</p> <p>Ban giám khảo</p> <p>GV các tổ CM theo phân công. Đ/c Thủy, Quý, Huỳnh PT</p> <p>Đ/c Hà My</p> <p>GVCN 23 lớp</p> <p>Đ/c Lan, Hoài</p> <p>Đ/c Luân, My</p> <p>Đ/c Hùng, Hồng, Lịch</p> <p>- Bảng chữ: Đ/c Lan, My - Âm thanh, máy chiếu: Đ/c Bùi Hạnh</p>	<p>Đ/c Hà</p> <p>Đ/c Kim Thúy</p> <p>Đ/c Minh Thúy</p> <p>Đ/c Kim Thúy</p> <p>Đ/c Kim Thúy</p> <p>Đ/c Kim Thúy</p> <p>Đ/c Kim Thúy</p> <p>Đ/c Minh Thúy</p> <p>Đ/c Minh Thúy</p> <p>Đ/c Minh Thúy</p> <p>Đ/c Minh Thúy</p> <p>Đ/c Minh Thúy</p> <p>Đ/c Kim Thúy</p> <p>Đ/c Kim Thúy</p>	<p>Đ/c Kim Thúy</p> <p>Trực BTN: Phuong Anh (Lý), Thành Luân, Dung</p>
Thứ 5 (26/11)	Chiều				

Thứ 7 (28/11)	7h00: Trục công và phân luồng giao thông . Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường. Công tác PCDB. Nộp số bản trí, báo cáo bản trí tuần 12, KH bán trú tuần 13 về BGH Hoàn thiện sản phẩm cuộc thi thiết kế bài giảng Elearning: - Ngày 28/11/2020: hoàn thành đóng gói sản phẩm dự thi. - Ngày 30/11/2020: gửi về phòng GD&ĐT danh sách, đĩa sản phẩm dự thi (theo mẫu phụ lục I - Đ/c Huệ nhận)	Đ/c Thóa Đ/c Bùi Hạnh GV có sản phẩm dự thi+ Đ/c Trâm, Bùi Hạnh	Đ/c Minh Thúy Đ/c Minh Thúy Đ/c Minh Thúy	Đ/c Minh Thúy Trực BTN: Thóa
Chiều				

- Đi học lớp TCCT: Đ/c Thủy, Diệp, Phương: Thứ 6,7
- Đi học lớp đào tạo nâng chuẩn Quốc tế cho giáo viên Tiếng Anh:
+ Đ/c Hiền: Thứ 3,5,7
+ Đ/c Thúy Nga: Thứ 4,6, CN

Nơi nhận:

- PGD (b/c);
- BGH (chỉ đạo);
- GVNV (thực hiện);
- TKHĐ (viết bảng tin phòng HĐ);
- Bộ phận CNTT (đăng công TTĐT)
- Lưu VP



Nguyễn Thị Kim Thúy