

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS ĐÔ THỊ VIỆT HƯNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 03 tháng 10 năm 2020

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 5
NĂM HỌC 2020-2021
(Từ ngày 05/10/2020 đến ngày 10/10/2020)

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo PT	Trực lãnh đạo
Thứ 2 (05/10)	Sáng	- Đi học lớp TCCT: + D/c Ngọc: Thứ 4, 5 + D/c Thủy, Diệp, Phương: Thứ 6, 7 - Đi học lớp đào tạo nâng chuẩn Quốc tế cho giáo viên Tiếng Anh: + D/c Ngọc, Hiền: Thứ 3, 5, 7 + D/c Thủy Nga: Thứ 4, 6, CN	Tổ Lao công.	D/c Hà	D/c Minh Ngọc
		6h30: Vệ sinh khung cảnh sư phạm nhà trường	D/c Hà	BHG trực	
		6h30: Kiểm tra, giao nhận thực phẩm	D/c Hà Mỹ	BGH trực	
		Trực công và phân luồng giao thông, trực an ninh (7h00-7h30 và 11h40-12h)	GVCN, GVBM có tiết 1 + D/c Ngân	BGH trực	
		7h15: Đo thân nhiệt, sát khuẩn tay cho học sinh tại các lớp học (Các ngày trong tuần)	- 100% CBGVNV, HS. + Chuẩn bị CSVC: Lớp trực tuần 7A6 (D/c Thơm) + PT đội nghi lễ: D/c Lan, Mỹ	D/c Kim Thủy	
7h30: Lễ chào cờ đầu tuần. Phát động tuần lễ học tập suốt đời năm học 2020-2021 tại Nhà thể chất	+ Dẫn CT: D/c Thành Mơ + Âm thanh: D/c Lịch. + Văn nghệ: D/c Loan, HS				

		<p>7A6 (Đ/c Thorm) + Phát biểu GV: Đ/c Thủy + Phát biểu HS: Đức Thành 9A1 + GT sách: Đ/c H.Thủy, Dung + Chụp ảnh: Đ/c My +Viết bài: Đ/c Lan</p>		
8h20: Sinh hoạt lớp		GV/CN 23 lớp	Đ/c Kim Thủy	
Nội tin bài công tác phát triển Đảng viên của Chi bộ	<p>Nội tin bài hoạt động khám chữa bệnh chăm sóc sức khỏe CBGVNV của Công đoàn</p>	Đ/c Thủy	Đ/c Minh Thủy	
SHCM:	<p>- XD tiết dạy chuyên đề cấp trường tháng 10. Tổ NK: XD chuyên đề Mĩ thuật cấp Quận (thực hiện tuần 1 tháng 11)</p> <p>- Thống nhất nội dung bài KT 15 phút thực hiện trong tháng 10. TTCM, TPCM, NTCM làm biên bản bắt thăm đề, nội dung đề về BGH để VP photo.</p> <p>- Xây dựng nội dung câu hỏi KT đầu giờ Toán, Văn, Anh 9 thực hiện trong tháng 10.</p>	<p>- GV các tổ CM. - Đ/c Thủy, Quý, Hương nộp số SHCM về BGH</p>	Đ/c Kim Thủy	
	<p>- Thống nhất ra đề cương ôn tập kiểm tra giữa kì. GV chủ động cho HS ôn tập trong tuần 6,7. Kiểm tra tuần 8,9,10.</p> <p>- Thảo luận khung giáo án từng bộ môn, theo đúng hướng dẫn chuyên môn. NTCM ghi số SHCM. TTCM tập hợp nộp bản mềm về mail cá nhân đồng chí</p>			

	HT.		
	9h05: Họp Tổ ban trú	D/c B.Hanh+ Tổ ban trú	D/c Kim Thúy
	Nội KH công tác tháng 10 về D/c HT	Trưởng các bộ phận theo phân công nhiệm vụ	D/c Kim Thúy
	Nội câu hỏi KT đầu giờ Toán, Văn, Anh 9 về BGH	D/c Phương, Thúy, Thúy Nga	D/c Kim Thúy
	Nội đề KT 15 phút các môn tuần 6 về BGH. Bản cứng kèm biên bản bắt thăm, bản mềm về mail ngân hàng đề.	D/c Thúy, Quý, Hương	D/c Kim Thúy
	Tiết 5: SHCM tổ NK: + Sơ kết CTCM tháng 9, triển khai CTCM tháng 10. + Nội KH thực hiện CD KHI (Trừ Tuần 8,9,10 đề KT giữa kỳ). + Nội KHDH chính khóa (sau khi XD lại). + Thảo luận xây dựng kế hoạch CM của tổ trưởng và GV trong tổ đối với công tác CM (chỉ tiêu bộ môn, chỉ tiêu lớp CN và HL- HK, chỉ tiêu thi vào 10 với các D/c GV nhóm T.Anh, chỉ tiêu HKPD với nhóm TD, chỉ tiêu các cuộc thi và thi GVG các môn NK) + Nội đề KT 15' bài số 1 môn T.Anh (Khối 6,7- đ/c Thảo Hiền, khối 8,9- D/c Thúy Nga) + Nội đề KT đầu giờ khối 9 Tuần 6.	GV tổ NK- TA, D/c Hương PT	D/c M.Ngọc
	13h45: Do thân nhiệt, sát khuẩn tay cho học sinh tại các lớp học (Các ngày trong tuần)	GVCN, GVBM tiết 1+ D/c Hoài	BGH trực
Chiều	Tiết 3,4: Giáo dục giới tính lớp 6A2- D/c Bùi Hanh, 6A3- D/c Hà Mỹ	GVCN nhắc HS thực hiện	BGH trực
	16h00:- Kê bàn ngoài hành lang khối 9 (mỗi lớp 2 bàn)	- D/c B.Hanh+ D/c Phương, Thúy Nga, Thúy, Hanh, Hiền	D/c Minh Thúy

	<p>- Chuyển đề KT đầu giờ+ Sổ theo dõi thực hiện KT đầu giờ về BGH</p> <p>- Nộp danh sách 05 HS KT đầu giờ ngoài hành lang môn Toán, Văn, Anh tuần 05 về BGH</p> <p>6h30: Vệ sinh khung cảnh sư phạm nhà trường</p> <p>6h30: Kiểm tra, giao nhận thực phẩm</p> <p>7h00: KT đầu giờ môn Văn 9 (9A1: Đ/c Khanh; 9A2: Đ/c Tú; 9A3: Đ/c Thủy; 9A4: Đ/c Diệp; 9A5: Đ/c Duyên).</p>	<p>- Đ/c Trâm</p> <p>- Đ/c Phương, Thủy Nga, Thủy, Hạnh, Hiền+ GVBM Toán, Văn, Anh 9</p>			
Thứ 3 (06/10)	Sáng	6h30: Vệ sinh khung cảnh sư phạm nhà trường	Tổ Lao công.	Đ/c Hà	Đ/c Minh Thủy
		7h00: KT đầu giờ môn Văn 9 (9A1: Đ/c Khanh; 9A2: Đ/c Tú; 9A3: Đ/c Thủy; 9A4: Đ/c Diệp; 9A5: Đ/c Duyên).	Đ/c Huyền	BGH trực	
		Thực công và phân lương giao thông (7h00-7h30 và 11h40-12h)	Hành lang: 9A1,2: Đ/c Dung; 9A3,4: Đ/c Thanh Hương; 9A5 (phòng Ismart): Đ/c My	Đ/c Minh Thủy	
		Lập Kế hoạch tháng 10 bộ phận Đoàn đội	Đ/c Thành Mơ	BGH trực	
		Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường (có mặt từ 7h00-11h40)	Đ/c Lan	BGH trực	
Chiều		Nội câu hỏi TNKQ 6 môn Lí-Hóa-Sinh-Sử-Địa-GDGD+ giáo án điện tử tháng 10 về ngân hàng đề. Đ/c My đăng công TTDĐT theo quy định	Đ/c Minh Phương	BGH trực	
		Dự giờ GV dạy khối 7. Lưu biên bản kiểm tra giám sát tiết dạy	NTCM+ Đ/c My	Đ/c Minh Thủy	
		Thực công và phân lương giao thông (13h30-13h45 và 17h10-17h20)	BGH, TTCM, TPCM	Đ/c Kim Thủy	
		Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường (có mặt từ 1h30-17h10)	Đ/c Thanh Hương	BGH trực	
		Nộp khung giáo án các bộ môn theo đúng hướng dẫn chuyên môn về mail cá nhân đồng chí HT.	Đ/c Thòa	BGH trực	
		Đ/c Thủy, Quý, Hương	Đ/c Kim Thủy		

	<p>Tiết 3,4: Giáo dục giới tính lớp 7A5- D/c Bùi Hạnh, 7A6- D/c Hà Mỹ</p> <p>Thông báo lịch nghỉ chiều thứ 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - GV/CN TB tới HS, CMHS các lớp - D/c Hạnh TB tới Công ty Hồng Anh, Mạnh Cường - D/c Trâm TB tới Trung tâm SE, Ismart <p>6h30: Vệ sinh khung cảnh sư phạm nhà trường</p> <p>6h30: Kiểm tra, nhận thực phẩm</p>	<p>GV/CN nhắc HS thực hiện</p> <p>23 D/c GV/CN, D/c Hạnh, Trâm</p> <p>Tổ Lao công.</p> <p>D/c Hoài</p>	<p>BGH trực</p> <p>D/c Kim Thúy</p>	D/c Kim Thúy	
Thứ 4 (07/10)	Sáng	<p>Trực công và phân lương giao thông (7h-7h30 và 11h40-12h)</p> <p>Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường (có mặt từ 7h- 11h40)</p> <p>8h30: Dự Hội nghị tổng kết công tác tham quan DTLs, triển khai KH tham quan DTLs năm học 2020-2021 tại Đình chùa Thanh Am, phường Thượng Thanh</p> <p>Phân công nhiệm vụ trực tuần</p>	<p>D/c Thành Mạo</p> <p>D/c Thom</p> <p>D/c Minh Thúy (Dạy thay: T1- 7A1: D/c Ngân; T3,4- 6A1: D/c Dung)</p> <p>D/c Lan</p>	<p>BGH trực</p> <p>BGH trực</p> <p>D/c Kim Thúy</p>	
		<p>Dự giờ GV dạy khối 7. Lưu biên bản kiểm tra giám sát tiết dạy</p>	BGH, TTCM, TPCM	D/c Kim Thúy	
		<p>HS toàn trường nghỉ học. GV/CN thông báo CMHS quản lý HS</p>	23 D/c GV/CN	D/c Kim Thúy	
		<p>14h00: Họp Liên tịch tại phòng Công đoàn</p>	BGH, CTCD, TTCM, Trưởng ban TT, BTCD, TPT	D/c Kim Thúy	
		<p>14h30: Họp cấp ủy, BGH+ Chi bộ tháng 10 tại phòng HD: Rà soát, bổ sung quy hoạch CBQL</p>	Cấp ủy, BGH+ các đồng chí đảng viên	D/c Kim Thúy	
		<p>15h00: Họp HD: lấy ý kiến rà soát, bổ sung quy hoạch CBQL</p>	<p>- Đảng viên chi bộ</p> <p>- Toàn bộ GV/NV (gồm viên chức, lao động hợp đồng theo</p>	D/c Kim Thúy	

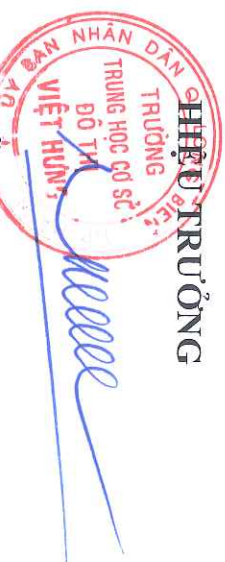
		15h30: Họp triển khai nhiệm vụ năm học 2020-2021	Nghị định 68, lao động hợp đồng từ 12 tháng trở lên)	100% CBGVNV	D/c Kim Thúy		
		6h30: Vệ sinh khung cảnh sư phạm nhà trường	Tổ Lao công.	D/c My	D/c Hà	D/c Kim Thúy	
		6h30: Kiểm tra, nhận thực phẩm	D/c My	D/c My	BGH trực		
		7h00: KT đầu giờ môn Toán 9 (9A1: D/c Phương; 9A2: D/c Trang; 9A3: D/c Liễu; 9A4: D/c Hạnh; 9A5: D/c K.Nhung).	Hành lang: 9A1,2: D/c Dung; 9A3,4: D/c Thanh Hương; 9A5 (phòng Ismart): D/c My	D/c Dung;	D/c Minh Thúy		
	Sáng	Trực công và phân luồng giao thông (7h-7h30 và 11h40-12h)	D/c Luân	D/c Luân	BGH trực		
		Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường (có mặt từ 7h- 11h40)	D/c Thành Mơ	D/c Thành Mơ	BGH trực		
		Dự giờ GV dạy khối 7. Lưu biên bản kiểm tra giám sát tiết dạy	BGH, TTCM, TPCM	D/c Kim Thúy			
		Trực công và phân luồng giao thông (13h30-13h45 và 17h10-17h20)	D/c Thành Luân	D/c Thành Luân	BGH trực		
		Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường (có mặt từ 1h30- 17h10)	D/c Thu Hiền	D/c Thu Hiền	BGH trực		
	Chiều	14h00: 26 HSG lớp 9 học CLB cấp Quận tại THCS Gia Thủy	GVCN K9 đơn đốc nhắc nhở	GVCN K9	D/c Kim Thúy		
		Giáo dục giới tính: - Tiết 3,4: lớp 6A1- D/c Hà My, 6A6- D/c Bùi Hạnh, 8A4-D/c Thành Mơ	GVCN nhắc HS thực hiện	GVCN nhắc HS thực hiện	BGH trực		
		6h30: Vệ sinh khung cảnh sư phạm nhà trường	Tổ Lao công.	Tổ Lao công.	D/c Hà	D/c Minh Ngọc	
Thứ 6 (9/10)	Sáng	6h30: Kiểm tra, nhận thực phẩm	D/c Huyền	D/c Huyền	BGH trực		
Thứ 5 (08/10)							

	<p>Thực công và phân luồng giao thông (7h-7h30 và 11h40-12h)</p> <p>Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường (có mặt từ 7h- 11h40)</p> <p>7h00: Kiểm tra đầu giờ khối 9 môn Tiếng Anh</p> <p>Làm điểm thi đua tuần 5, sơ kết thi đua tuần 5. Lập kế hoạch tuần 6</p> <p>Nội báo cáo tuần lễ học tập suốt đời</p> <p>Dự giờ GV dạy khối 7. Lưu biên bản kiểm tra giám sát tiết dạy</p> <p>Trực công và phân luồng giao thông (13h30-13h45 và 17h10-17h20)</p> <p>Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường (có mặt từ 13h30- 17h10)</p> <p>Tiết 1,2: Giáo dục giới tính lớp 8A2- D/c Thòa</p> <p>Kiểm tra công tác trực tuần lớp 7A6</p>	<p>D/c Thu Hiền</p> <p>D/c Lê Phương</p> <p>D/c P.Thúy (Lớp 9^{a1}), D/c Thúy Nga (Lớp 9^{a2}), D/c Huyền (Lớp 9^{a3}), D/c Lê Phương (Lớp 9^{a4}), D/c Thảo Hiền (Lớp 9^{a5}).</p> <p>Hành lang: Lớp 9^{a1}+ 9^{a2} (D/c M.Phương), Lớp 9^{a3}+ 9^{a4} (D/c Kiều Phương), Lớp 9^{a5} (D/c Mơ)</p> <p>D/c Lan</p> <p>D/c Lan</p> <p>BGH, TTCM, TPCM</p> <p>D/c Ngân</p> <p>D/c Luân</p> <p>GV/CN nhắc HS thực hiện</p> <p>D/c Lan</p>	<p>BGH trực</p> <p>BGH trực</p> <p>D/c M.Ngọc</p> <p>D/c M.Ngọc</p> <p>D/c Kim Thúy</p> <p>D/c Minh Ngọc</p> <p>D/c Minh Ngọc</p> <p>BGH trực</p> <p>D/c M.Ngọc</p>	
Chiều	<p>Nộp phiếu điểm KT đầu giờ môn Toán, Văn, Anh 9 về D/c Minh Thúy tổng hợp</p> <p>Nộp đề cương ôn tập giữa kì các môn. Bản cứng có chữ kí, bản mềm về mail ngân hàng đề</p>	<p>D/c Thúy, Quý, Hương</p>	<p>D/c Kim Thúy</p>	

Thứ 7 (10/10)	Sáng	6h30: Vệ sinh khung cảnh sư phạm nhà trường	Tổ Lao công.	D/c Hà	D/c Minh Thủy
		Thực công và phân luồng giao thông (7h00-7h30 và 11h40-12h)	D/c Tuấn	BGH trực	
		Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường (có mặt từ 7h00- 11h40)	D/c Lan	BGH trực	
		Nội báo cáo kết quả KT đầu giờ tuần 5 về D/c HT	D/c Minh Thủy	D/c Kim Thủy	
		Nội báo cáo công tác tuần 5, KH công tác tuần 6 về D/c HT	Các bộ phận theo phân công nhiệm vụ	D/c Kim Thủy	
Chiều	14h00: 26 HSG lớp 9 học CLB cấp Quận tại THCS Gia Thụy	GVCN K9 đơn đốc nhắc nhở	D/c Minh Thủy	D/c Kim Thủy	

Nơi nhận:

- PGD (b/c);
- BGH (chỉ đạo);
- GVNV (thực hiện);
- TKHD (viết bảng tin phòng HD);
- Bộ phận CNTT (đăng công TTPĐT)
- Lưu VP



TRƯỜNG
 NGUYỄN THỊ KIM THỦY