

Long Biên, ngày 17 tháng 08 năm 2020

**PHÂN CÔNG HOÀN THIỆN HỒ SƠ THỰC HIỆN TRƯỜNG HỌC ĐIỆN TỬ
CHUẨN BỊ ĐÓN ĐOÀN KIỂM TRA CỦA UBND QUẬN
NĂM HỌC 2019-2020**

STT	Nội dung	Văn bản	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành	Lãnh đạo PT
I	TIÊU CHUẨN 1: MÔI TRƯỜNG CHÍNH SÁCH VÀ NGUỒN NHÂN LỰC				
1	Tiêu chí 1: Công tác chỉ đạo điều hành	Báo cáo kết quả thực hiện mô hình THĐT năm học 2019-2020	Đ/c Bùi Hạnh, Minh Thúy	18/8/2020	Đ/c Kim Thúy
<i>1</i>	Thành lập, kiện toàn và phân công hoạt động của Ban chỉ đạo CNTT.	Văn bản Thành lập, kiện toàn và phân công hoạt động của Ban chỉ đạo CNTT.	Đ/c Kim Thúy, Bùi Hạnh	18/8/2020	Đ/c Kim Thúy
<i>2</i>	Xây dựng kế hoạch; tổ chức thực hiện mô hình đảm bảo chất lượng, kiểm soát thường xuyên, đánh giá kết quả thực hiện định kỳ hàng tháng và đăng tải công khai trên cổng TTĐT	- Kế hoạch tổ chức thực hiện mô hình THĐT. - Biên bản kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện định kỳ hàng tháng và đăng tải công khai trên cổng TTĐT	Đ/c Minh Thúy, Bùi Hạnh	18/8/2020	Đ/c Minh Thúy
<i>3</i>	Ban hành các văn bản, quy trình, nội quy sử dụng các hệ thống CNTT; trách nhiệm về quản lý, khai thác, sử dụng hệ thống; có kiểm soát, đánh giá việc sử dụng.	Văn bản, quy trình, nội quy sử dụng các hệ thống CNTT; trách nhiệm về quản lý, khai thác, sử dụng hệ thống; có kiểm soát, đánh giá việc sử dụng.	Đ/c Minh Ngọc, Bùi Hạnh	18/8/2020	Đ/c Minh Ngọc

STT	Nội dung	Văn bản	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành	Lãnh đạo PT
2	Tiêu chí 2: Nguồn nhân lực				
4	<ul style="list-style-type: none"> - 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên (Không bao gồm nhân viên bảo vệ) sử dụng thành thạo công TTĐT, hệ thống thư điện tử, các trang thiết bị (MT, MC, ...), các phần mềm ứng dụng theo vị trí việc làm triển khai tại đơn vị phục vụ công việc hàng ngày. - Nhân viên bảo vệ: vận hành được tivi, trích xuất dữ liệu từ hệ thống camera. 	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo tháng. - Sổ nhật kí theo dõi thực hiện CNTT. - Sổ trực ban của bảo vệ 	Đ/c Bùi Hạnh, Tổ bảo vệ (Đ/c Hà PT)	19/8/2020	Đ/c Kim Thúy
5	<ul style="list-style-type: none"> - Tỷ lệ GV sử dụng Bảng TTTM mức nâng cao tối thiểu đạt: + Trường thực hiện năm đầu: Cấp MN: 20% ; Cấp TH: 25%; Cấp THCS: 25% + Trường thực hiện từ năm thứ 2 trở đi: Cấp MN: 30%; Cấp TH: 35%; THCS: 35% - 100% GV, NV sử dụng trang thiết bị CNTT * Ghi chú: Kỹ năng sử dụng bảng TTTM + Mức cơ bản: GV biết sử dụng và khai thác tính năng, modun của bảng vào giảng dạy. + Mức nâng cao: GV khai thác, sử dụng thành thạo từ 2 phần mềm chuyên môn khi soạn bài trên bảng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lịch tập huấn, bồi dưỡng CNTT cho giáo viên. - Đăng kí sử dụng bảng TTTM. - TKB. - Biên bản kiểm tra kỹ năng sử dụng bảng tương tác thông minh. 	Đ/c Minh Thúy, Bùi Hạnh	19/8/2020	Đ/c Minh Thúy
		Các tổ CM chuẩn bị sẵn các bài tập có cài đặt phần mềm để ứng dụng trên bảng TTTM (Mỗi tổ chuẩn bị trên 01 máy tính).	Đ/c Thủy, Quý, Hường. Đ/c Quý PT	20/8/2020	Đ/c Minh Thúy
		Các đồng chí GV chưa kiểm tra kỹ năng sử dụng Bảng TTTM chủ động tự luyện tập	Đ/c Huyền Anh, Thúy Nga, Trần Huyền, Trang, M.Phương+ Đ/c Quý PT	Tuần 54	Đ/c Kim Thúy
		Chuẩn bị cơ sở vật chất phòng Ismart 1: - Lau dọn phòng, cánh cửa, bàn	Đ/c Bùi Hạnh, Luyện Hạnh+ Chi đoàn GV. Đ/c Lan	21/8/2020	Đ/c Minh Ngọc

STT	Nội dung	Văn bản	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành	Lãnh đạo PT
		ghế: Tổ lao công (Đ/c Hà PT) - Lau chùi Vệ sinh bảng TTTM - Kê 03 bàn giám khảo (trái khăn đỏ, lọ hoa) - Kê 01 bàn để máy tính - Kê 03 dãy bàn để GV tham dự - Trang trí, viết bảng	PT		
6	Cán bộ CNTT trường học: - Tham mưu, vận hành hệ thống CNTT phục vụ triển khai mô hình Trường học điện tử đảm bảo hoạt động ổn định, hiệu quả. - Quản lý, kiểm soát theo dõi tình trạng hoạt động của hệ thống CNTT, yêu cầu có:	Các loại sổ (có thể sử dụng sổ online).	Đ/c Bùi Hạnh, H.Thúy, Hải Hà	19/8/2020	Đ/c Minh Thúy
	+ Sổ nhật ký theo dõi hoạt động của công TTĐT	Các loại sổ (có thể sử dụng sổ online).	Đ/c Hoàng Thúy	19/8/2020	Đ/c Minh Thúy
	+ Hồ sơ quản lý trang thiết bị CNTT (máy tính, máy chiếu, máy in, camera, máy chủ nếu có, đường truyền, bảng TTTM, các thiết bị hỗ trợ khác), camera, hệ thống máy tính, máy in.	Các loại sổ (có thể sử dụng sổ online).	Đ/c Bùi Hạnh	19/8/2020	Đ/c Minh Thúy
	+ Hồ sơ đề xuất thay thế sửa chữa (biên bản, phê duyệt, nghiệm thu xác nhận)	Các loại sổ (có thể sử dụng sổ online).	Đ/c Hà KT	19/8/2020	Đ/c Kim Thúy
	+ Hồ sơ kế hoạch bảo trì hàng năm (hợp đồng, hồ sơ đánh giá kết quả thực hiện bảo	Các loại sổ (có thể sử dụng sổ online).	Đ/c Hà KT	19/8/2020	Đ/c Kim Thúy

STT	Nội dung	Văn bản	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành	Lãnh đạo PT
	trì cụ thể đến từng thiết bị, nghiệm thu...)				
3	Tiêu chí 3: Môi trường chính sách				
7	<ul style="list-style-type: none"> - Thiết lập hồ sơ, kiểm soát, đánh giá việc quản lý, chỉ đạo, thực hiện mô hình THĐT. - Quản lý, khai thác, sử dụng tài sản hiệu quả, đúng quy định 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ kiểm soát, đánh giá việc quản lý, chỉ đạo, thực hiện mô hình THĐT. - Hồ sơ quản lý, khai thác, sử dụng tài sản 	<p>Đ/c Minh Thúy, Bùi Hạnh.</p> <p>Đ/c Hải Hà, Bùi Hạnh.</p>	19/8/2020	<p>Đ/c Minh Thúy</p> <p>Đ/c Kim Thúy</p>
8	<p>Công tác tự kiểm tra, đánh giá:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Định kỳ kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm, khắc phục tồn tại kịp thời trong quá trình triển khai mô hình theo tháng/học kỳ/năm. - Đăng tải công khai kết quả trên cổng TTĐT. - Kiểm tra thực hiện ứng dụng CNTT của một giáo viên, một tổ, nhóm chuyên môn kết hợp kiểm tra chuyên đề, kiểm tra toàn diện 	<ul style="list-style-type: none"> - Biên bản kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm triển khai thực hiện ứng dụng CNTT. - Sổ, phiếu dự giờ giáo viên. - Sổ sinh hoạt chuyên môn. - Đăng tải công khai kết quả Công tác tự kiểm tra, đánh giá trên cổng TTĐT 	Đ/c Thủy, Quý, Hường; Đ/c H.Thúy+ BGH	19/8/2020	Đ/c Minh Thúy
II	TIÊU CHUẨN 2: TRIỂN KHAI ỨNG DỤNG MÔ HÌNH				
1	Tiêu chí 1: Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành				
9	Cập nhật thông tin đúng yêu cầu và tiến độ, trích xuất được thông tin phục vụ công	Đăng tải thông tin trên lớp 2 cổng thông tin điện tử	Đ/c Hoàng Thúy, Đ/c Minh Thúy	19/8/2020	Đ/c Minh Thúy

STT	Nội dung	Văn bản	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành	Lãnh đạo PT
	tác quản lý				
10	Các văn bản quản lý điều hành được trao đổi qua môi trường mạng (Trừ các VB không được đăng tải theo QĐ)	Đăng tải thông tin trên lớp 2 cổng thông tin điện tử	Đ/c Hoàng Thúy, Đ/c Minh Thúy	19/8/2020	Đ/c Minh Thúy
2	Tiêu chí 2: Ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy và học tập				
11	GV sử dụng, khai thác, ứng dụng các phần mềm trong giảng dạy. GV có sáng tạo, đổi mới nội dung và phương pháp dạy học. - Mỗi GV 1 tháng có ít nhất 1 bài giảng điện tử sử dụng phần mềm; mỗi học kỳ, có 1 bài giảng sử dụng từ 2 đến 3 phần mềm đặc thù môn học (được lưu trong kho học liệu)	Sổ theo dõi nộp bài giảng điện tử của giáo viên	Đ/c Hoàng Thúy	19/8/2020	Đ/c Minh Thúy
12	Kho học liệu tại các lớp học: phải được cập nhật thường xuyên, kịp thời giảng theo các môn, phân môn.	Kho học liệu trên máy chủ	Đ/c Hoàng Thúy	19/8/2020	Đ/c Minh Thúy
3	Tiêu chí 3: Trang thông tin điện tử				
13	Hoạt động của ban biên tập - Định hướng tin bài, quy định cập nhật tin bài - Chế độ kiểm tra, kiểm soát, đánh giá	Quyết định thành lập ban biên tập	Đ/c Bùi Hạnh	19/8/2020	Đ/c Kim Thúy
14	Hoạt động trang thông tin điện tử (Lớp 1)				
	Tin tǎnh cập nhật đầy đủ, kịp thời - Thông tin chung nhà trường	Trang thông tin điện tử của nhà trường.	Đ/c Hoàng Thúy	19/8/2020	Đ/c Minh Thúy

STT	Nội dung	Văn bản	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành	Lãnh đạo PT
	- Thông tin cá nhân theo quy định (BGH, tổ bộ môn)				
	Tin tức, sự kiện, hoạt động - Kịp thời, đầy đủ theo quy định (một chuyên mục tối thiểu có tin 01 bài hoạt động hàng tháng của người phụ trách trên các mặt công tác chuyên môn và quản lý) - Phong phú, sinh động	Sổ theo dõi tin bài. Trang thông tin điện tử của nhà trường.	Đ/c Hoàng Thúy	19/8/2020	Đ/c Minh Thúy
	Các chuyên mục: cập nhật đầy đủ, thường xuyên - Kho học liệu điện tử - Các nội dung công khai - Các chuyên mục khác theo quy định	Trang thông tin điện tử của nhà trường.	Đ/c Hoàng Thúy	19/8/2020	Đ/c Minh Thúy
15	Trang thông tin điều hành nội bộ (Lớp 2) - 100% GV có tài khoản đăng nhập - Vận hành khai thác hiệu quả ngăn thư mục phòng GD quy định - Có các kho tư liệu bài giảng của nhà trường theo quy định - Cập nhật đầy đủ các thông tin phục vụ quản lý, điều hành nội bộ của đơn vị	Trang thông tin điện tử của nhà trường.	Đ.c Hoàng Thúy	19/8/2020	Đ/c Minh Thúy
III	TIÊU CHUẨN 3: CƠ SỞ HẠ TẦNG				
1	Tiêu chí 1: Trang thiết bị CNTT				
16	- Thiết lập hồ sơ quản lý trang thiết bị theo đúng quy định	Hồ sơ quản lý tài sản	Đ/c Hà	19/8/2020	Đ/c Kim Thúy

STT	Nội dung	Văn bản	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành	Lãnh đạo PT
	<ul style="list-style-type: none"> - Bố trí đúng, đủ theo mô hình; - Kiểm soát, theo dõi điều chuyển, bàn giao, sử dụng, bảo quản, bảo trì, sửa chữa (Có hồ sơ, thanh lý quy định chứng minh) 				
17	Vận hành và khai thác sử dụng <ul style="list-style-type: none"> - Lắp đặt, khai thác sử dụng đúng mục đích, đúng yêu cầu - Kiểm soát tần suất, hiệu quả sử dụng trang thiết bị - Cơ chế bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị 	Quy trình vận hành; Hồ sơ bảo trì, bảo dưỡng	Đ/c Bùi Hạnh, Đ/c Hà	19/8/2020	Đ/c Kim Thúy
2	Tiêu chí 2: Hệ thống mạng kết nối				
18	Mạng LAN: <ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo 100% máy tính, máy in kết nối mạng LAN (Tại phòng Tin học và Ngoại ngữ) 	Hiện không đạt yêu cầu	Đ/c Bùi Hạnh, Đ/c Hà	19/8/2020	Đ/c Kim Thúy
19	Mạng Internet: <ul style="list-style-type: none"> - Mạng Internet cáp quang đảm bảo tốc độ kết nối từ 45 Mbps trở lên và có phương án dự phòng trong trường hợp xảy ra sự cố đường truyền. - Hệ thống mạng Wifi đảm bảo phục vụ hoạt động của nhà trường 	Hợp đồng Internet	Đ/c Hà	19/8/2020	Đ/c Kim Thúy
3	Tiêu chí 3: Các điều kiện đảm bảo khác				
20	An ninh, an toàn thông tin: <ul style="list-style-type: none"> +100% Máy tính phục vụ công tác quản lý, dạy học được cài đặt phần mềm diệt virus bản quyền 	Hiện cài bản miễn phí	Đ/c Bùi Hạnh	19/8/2020	Đ/c Kim Thúy

STT	Nội dung	Văn bản	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành	Lãnh đạo PT
	+ 100% máy tính học sinh có phần mềm diệt virus (bản quyền hoặc miễn phí)				
21	Hệ thống điện đảm bảo đáp ứng đủ công suất sử dụng của hệ thống trang thiết bị công nghệ thông tin và các trang thiết bị khác.	Hợp đồng cung cấp điện	Đ/c Hà	19/8/2020	Đ/c Kim Thúy
22	Hệ thống camera giám sát hoạt động hiệu quả, ổn định; có hệ thống màn hình quản lý, theo dõi tập trung hình ảnh của các camera.		Đ/c Bùi Hạnh	19/8/2020	Đ/c Kim Thúy
23	Bố trí phòng/vị trí lắp đặt các thiết bị quản lý mạng tập trung (<i>có thể sử dụng chung với phòng khác</i>) đảm bảo các điều kiện vận hành	Phòng CNTT	Đ/c Hoàng Thúy	19/8/2020	Đ/c Kim Thúy
24	Bố trí ngân sách duy trì hệ thống trang thiết bị, phần mềm phục vụ cho ứng dụng CNTT tại đơn vị.	Dự toán thu - chi	Đ/c Hà	19/8/2020	Đ/c Kim Thúy
IV	NHÓM ĐIỂM THƯỜNG				
25	- Đối với cấp TH, THCS: Học sinh đạt giải trong kỳ thi về công nghệ thông tin hoặc ứng dụng công nghệ thông tin cấp Quận, Thành phố, Quốc gia (<i>đối với cấp Tiểu học, trung học cơ sở</i>). - Đối với cấp mầm non: Ứng dụng thực hiện chương trình phần mềm Kismart, happykid cho trẻ mẫu giáo từ 3 tuổi đến 5 tuổi				
26	Giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin				

STT	Nội dung	Văn bản	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành	Lãnh đạo PT
	hiệu quả trong các hội thi đạt giải ở các cấp.				
27	Sáng kiến, sáng tạo ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, giảng dạy và học tập có thể áp dụng rộng rãi trong các nhà trường.				
28	Tạo lập các chuyên mục thông tin trên Trang thông tin điện tử mang tính đặc trưng riêng của nhà trường (<i>ví dụ chuyên mục trao đổi chuyên môn dành cho giáo viên; giới thiệu gương sáng của học sinh; các thông tin hữu ích dành cho phụ huynh và học sinh; ...</i>).				
29	Chủ động đầu tư, ứng dụng hiệu quả các phần mềm phục vụ công tác quản lý, điều hành trong nhà trường				

Nơi nhận:

- BGH (chỉ đạo);
- GVNV (thực hiện);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã kí)

Nguyễn Thị Kim Thúy