

Số: /BC-THCSĐTVH

Long Biên, ngày tháng năm 2020

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 06/2020

I. Tình hình học sinh – Cán bộ, giáo viên:

1. Số học sinh đầu tháng: 997

- Chuyên đi: 01
- Chuyên đến: 0
- Bỏ học: 0
- Tổng số học sinh của trường hiện tại: **997** (Trong đó: 01 HS học hòa nhập)

2. Tình hình CB, GV, NV (ghi rõ bộ môn)

- Số CB, GV, NV hiện có: 52. Trong đó: CBQL: 03; GV: 44 (BC: 32; HĐ: 12), NV: 5 (BC: 5, HĐ 68: 0).

- Số giáo viên, nhân viên nghỉ: 05 (03 Đ/c nghỉ chế độ thai sản, 01 đ/c có thai nghỉ theo chỉ định của bác sĩ, 01 đ/c nghỉ chữa bệnh theo chỉ định của bác sĩ)

3. Tình hình thực hiện giờ giấc lao động:

TT	Họ và tên	Số buổi nghỉ		Số lần đi muộn
		Phép	Không phép	
1.	Chu Thị Thanh Loan	01	0	0
2.	Nguyễn T.Thanh Thủy	01	0	0

4. Tình hình CB, GV, NV thực hiện chính sách, pháp luật Nhà nước (cả việc thực hiện Luật an toàn giao thông):

- 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc chính sách, pháp luật của Nhà nước, kí cam kết đầu năm, nghiêm chỉnh chấp hành Luật an toàn giao thông khi tham gia giao thông.

- Thực hiện nghiêm túc “Năm kỷ cương hành chính”
- Thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong CB, GV, NV

II. Đánh giá các công tác đã triển khai thực hiện kế hoạch tháng:

1. Mô hình trường học điện tử

a. Cơ sở vật chất.

- Số trang thiết bị CNTT:

TT	Thiết bị	Phục vụ quản lý	Phục vụ giảng dạy (GV)	Phục vụ học tập (HS)
1	Máy tính	17 + 5 Laptop	22	120
2	Máy chiếu gần		2	
3	Máy chiếu projector		24	

4	Máy chiếu đa vật thể		21	
5	Hệ thống âm thanh GD		21	
6	Máy in	13		
7	Loa máy tính	5	1	
8	Bảng tương tác		02	
9	Tai nghe		03	120

- Số trang thiết bị được bảo trì – bảo dưỡng – sửa chữa trong tháng:

+ Máy chiếu phòng chức năng, phòng hội đồng, các phòng phục vụ chuyên đề được vệ sinh lưới tản nhiệt, khay quạt gió.

b. Đường truyền Internet; mạng Lan, Hệ thống Camera:

- Tốc độ:60mb

- Độ ổn định: Ổn định

- Tình trạng: Do cơ sở hạ tầng lúc mới thi công trường ban đầu, nên hệ thống mạng lan trong phòng học chưa được thiết kế, tạm thời thay thế bằng việc sử dụng card wifi cho các máy tính bàn. Mạng hoạt động ổn định. 1 tháng reset mật khẩu wifi một lần đảm bảo tốc độ đường truyền và tính bảo mật của hệ thống mạng.

- Hệ thống Camera:

+ Bảo dưỡng ổ cứng đọc ghi/1 đầu camera.

+ 24 camera đang được sửa chữa, bảo dưỡng.

2. Các hoạt động khác

- Hoàn thiện thực hiện đề án nâng cao chất lượng dân số quận Long Biên giai đoạn 2016-2020 cho HS trong nhà trường .

- Dạy Nghề Tin học cho HS lớp 8 theo đúng kế hoạch.

- Thực hiện các tiết dạy TLVM, Hướng nghiệp theo đúng quy định.

3. Tình hình đánh giá đạo đức HS:

- Việc thực hiện quy trình đánh giá đạo đức tháng: thực hiện đúng quy trình đánh giá đạo đức HS từng tháng. Số lớp thực hiện đúng/tổng số lớp: 22/22

- Tỷ lệ % xếp loại toàn trường: Tốt: 989 (99.3 %), Khá: 7 (0.7%), TB:0 (0%),Yếu:0.

4. Giáo dục đạo đức và hoạt động tập thể:

- Chọn lựa 2 sản phẩm tham gia cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng lần thứ 16 năm 2020: Trần Tiến Sơn lớp 9A5, Luyện Thị Ngọc Yến lớp 7A3.

- Chọn lựa được 17 bức tranh (lớp 6A1, 6A2, 6A3, 6A4, 6A5, 7A2, 7A4) tham gia cuộc thi giai đoạn II “Ngày hội sắc màu” năm 2020 - Cuộc thi vẽ tranh “Bác Hồ với thiếu nhi – Thiếu nhi với Bác Hồ”

- Phối hợp với bộ phận y tế tổ chức phát thanh tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Covid 19, phòng chống tai nạn thương tích

- Tuyên truyền tổ Chào mừng 79 năm thành lập Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, mừng 130 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh.

- Kết nạp Đoàn cho HS ưu tú khối 9. BGH chi đoàn họp, phân công các ĐV giúp đỡ, theo dõi, giao nhiệm vụ cho các Đoàn viên mới.

- BGH, TPT, BTN hoàn thiện công tác kiểm tra nội bộ về nề nếp đầu giờ, trang phục, vệ sinh, đồ dùng, sách vở học tập.....khối 6,7,8, gửi biên bản để các lớp khắc phục tồn tại.

- HS các lớp nhận đề cương ôn tập, tham gia thi HKII đúng quy chế.

- Tuyên truyền về những điều học sinh cần làm để phòng chống dịch bệnh covid 19 tại trường học...

- Tuyên truyền phòng bệnh mùa hè; tuyên truyền phòng các bệnh đường tiêu hóa tả, lỵ..., phòng chống các bệnh sởi, thủy đậu

- Tuyên truyền phòng chống sốc nhiệt, say nắng, say nóng cho CB-GV và học sinh.

- Nhắc nhở học sinh phòng bệnh khi thời tiết thay đổi bằng cách rửa tay sạch sẽ trước khi ăn và sau khi đi vệ sinh, không đùa nghịch ngoài trời nắng, chạy nhảy trên hành lang trong những ngày mưa trơn trượt, đá bóng trong giờ bán trú.

- Thực hiện đầy đủ các kế hoạch của cấp trên, báo cáo đúng theo quy định.

* Kết quả thực hiện: Tốt.

5. Hoạt động dạy và học:

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học, kế hoạch ĐMSHCM theo tinh thần công văn 10801 thực hiện trao đổi sinh hoạt nhóm chuyên môn qua mạng. Tăng cường nâng cao chất lượng sinh hoạt nhóm chuyên môn và “Ngày chuyên môn” chú trọng đổi mới PPDH, đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực nhận thức học sinh, ứng dụng có hiệu quả CNTT trong dạy học và quản lý.

- Thực hiện việc kiểm tra định kỳ, thường xuyên theo kế hoạch. Thực hiện ôn tập, kiểm tra học kì II

- Xây dựng Kế hoạch ôn tập học sinh lớp 9 cho phù hợp với tình hình thực tế hiện nay chuẩn bị cho thi vào lớp 10 THPT năm học 2020-2021 đạt hiệu quả tốt nhất.

- Tổ chức phát động cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng lần thứ 16 theo HD tại công văn 323/SGDDĐT-VP ngày 13/02/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội, nộp sản phẩm về Sở KH&CN Hà Nội trước ngày 31/5/2020.

- Xây dựng Chương trình nhà trường (bám sát văn bản số 1113/CV-BGDĐT). Tiếp tục tập huấn, nâng cao kỹ năng sử dụng CNTT, các phần mềm hỗ trợ dạy học đáp ứng yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học.

- Tăng cường kỷ cương trong quản lý nề nếp HS và GV, thực hiện nghiêm túc việc rèn kỹ năng học tập bộ môn và bồi dưỡng kiến thức cho học sinh sau đợt nghỉ

dài phòng chống dịch Covid - 19. Xây dựng và thực hiện kịch bản, phương án đón học sinh quay trở lại trường (vào ngày 4 tháng 5) theo chỉ đạo của các cấp.

- Xây dựng và thực hiện Kế hoạch ôn tập học sinh lớp 9 cho phù hợp với tình hình thực tế hiện nay chuẩn bị cho thi vào lớp 10 THPT năm học 2020-2021 đạt hiệu quả tốt nhất.

- Thực hiện các chuyên đề cấp trường theo kế hoạch dạy chuyên đề học kì II.

6. Công tác quản lý và văn phòng, đoàn thể:

- Nộp các báo cáo, kế hoạch theo đúng thời gian quy định.

- Ban biên tập website thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào vào trang Web của nhà trường

- Tiếp tục quản lý GV thực hiện nghiêm túc việc dạy thêm, học thêm theo thông tư 17/TT- BGD&ĐT và quyết định số 22/2013 QĐ-UBND ngày 26/5/2013 và hướng dẫn 5898/HD-SGD.

III. Báo cáo số liệu tổng hợp:

1. Công tác giới thiệu, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền kỷ niệm Ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh (15/5/1941 - 15/5/2020), 130 năm sinh nhật Bác Hồ (19/5/1890 - 19/5/2020).

- Tổ chức Ngày hội “Công nhận chuyên hiệu Rèn luyện đội viên”.

- Kết nạp cho đoàn viên ưu tú vào tiết 2 thứ 2 (18/5)

- Nộp sản phẩm “Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng lần thứ 16”

- Tham gia hội thi “Tin học trẻ không chuyên”

- Tuyên truyền về những điều học sinh cần làm để phòng chống dịch bệnh covid 19 tại trường học...

- Tuyên truyền phòng bệnh mùa hè; tuyên truyền phòng các bệnh đường tiêu hóa tả, lỵ..., phòng chống các bệnh sởi, thủy đậu

- Tuyên truyền phòng chống sốc nhiệt, say nắng, say nóng cho CB-GV và học sinh.

- Nhắc nhở học sinh phòng bệnh khi thời tiết thay đổi bằng cách rửa tay sạch sẽ trước khi ăn và sau khi đi vệ sinh, không đùa nghịch ngoài trời nắng, chạy nhảy trên hành lang trong những ngày mưa trơn trượt, đá bóng trong giờ bán trú.

- Thực hiện đầy đủ các kế hoạch của cấp trên, báo cáo đúng theo quy định.

*** Kết quả thực hiện: Tốt.**

2. Đánh giá việc thực hiện Quy ước “Giao tiếp ứng xử có văn hóa giữa CB-GV-NV với CMHS”:

- CB, GV, NV nhà trường luôn thực hiện tốt Quy ước “Giao tiếp ứng xử có văn hóa giữa CB-GV-NV với CMHS”. Tổ chức 1 buổi sinh hoạt công đoàn, 1 buổi sinh hoạt chi đoàn.

4. Số tiết Chuyên đề cấp trường, số người dự, đánh giá hiệu quả:

- Chuyên đề cấp trường: Dự kiến tổ chức vào tuần cuối của tháng 6/2020

- Chuyên đề cấp Quận: 0

5. Tình hình thực hiện sinh hoạt tổ nhóm:

- Các nhóm CM đều đã tiến hành sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo quy định.
- Thực hiện nghiêm túc ngày sinh hoạt chuyên môn tháng 6 (thực hiện vào tiết 3,4 chiều ngày 11/6/2020).
- Nội dung:
 - + KT hồ sơ xét TN THCS.
 - + Thảo luận xây dựng nội dung ôn tập và kiểm tra học kì 2 khối 6,7,8.

6. Thực hiện quy chế dân chủ và công tác quản lý tài chính:

Trong tháng Hiệu trưởng đã phổ biến đến toàn thể hội đồng nhà trường qua lớp 2 trên cổng TTĐT và hòm thư điện tử chung và trong các buổi họp liên tịch, họp hội đồng giáo dục các nội dung về Trọng tâm công tác tháng 06/2020 của phòng giáo dục và kế hoạch tháng 6/2020 của nhà trường; Nghị quyết lãnh đạo công tác tháng 06 năm 2020 của Đảng ủy phường Giang Biên

- Chỉ thị 01-UBND ngày 12/2/2017 thực hiện năm kỉ cương hành chính.
- KH 59-PGD ngày 25/9/2017 nâng cao thái độ ứng xử.
- KH 69-UBND ngày 20/3/2017 siết chặt kỉ cương hành chính.
- QĐ 1665 ngày 10/03/2017 quy tắc ứng xử công cộng.
- Thông tư 17 và Quyết định 22 về dạy thêm học thêm.
- CV: 3497/SGD&ĐT – CTTT 11/10/2017 v/v tăng cường công tác an toàn, an ninh trường học.
- CV 4668,4669 của Bộ GD và đào tạo về kiểm tra đánh giá học sinh theo mô hình trường học mới.

***Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai:**

Công khai tiền lương, phụ cấp tháng 06, công khai danh sách các đ/c được nâng lương trong tháng

*** Số lần tiếp PHHS: 01** (Họp phụ huynh học sinh khối 9 trao đổi về việc tổng kết năm học 2019-2020 và phương hướng ôn thi vào lớp 10 THPT)

8. Tình hình sử dụng, tăng cường trang thiết bị:

a/ Thư viện:

***Tình hình mượn, trả sách của giáo viên:**

Trong tháng 6, giáo viên nhà trường thường xuyên lên thư viện mượn tài liệu sách tham khảo các môn học phù hợp với chương trình đào tạo và mục tiêu giảng dạy của nhà Trường để phục vụ công tác dạy học.

***Tình hình mượn, trả sách của học sinh:**

Tháng 6/2020 thư viện trường duy trì việc cho học sinh các lớp mượn tài liệu sách tham khảo, truyện học sinh và các loại báo.

Số lượng học sinh mượn sách tham khảo phục vụ học tập tăng, thư viện đáp ứng được nhu cầu các sách bài tập bổ trợ cho kiểm tra học kì II.

***Tình hình hoạt động đọc của học sinh, giáo viên và công tác giới thiệu sách:**

- Lớp đọc đầy đủ: Các lớp học khối 6, 7 đều đến thư viện đọc theo thời khóa biểu của nhà trường. Ngoài ra, học sinh các lớp khối lớp thường xuyên đến thư viện trường trong giờ ra chơi, trước giờ vào học buổi chiều để đọc sách, tham khảo tài liệu.

- Lớp không đọc theo lịch phân công: Không
- Thống kê lượt đọc (từ 15/5/2020 đến ngày 15/6/2020)
 - + Số lượt đọc của giáo viên: 191 lượt.
 - + Số lượt đọc của học sinh: 2745 lượt.
- Công tác giới thiệu, trưng bày, triển lãm sách:

Kỉ niệm Tết thiếu nhi 1/6, thư viện trường THCS Đô Thị Việt Hưng tổ chức giới thiệu cuốn sách “Góc sân và khoảng trời” của nhà văn Nguyễn Đăng Khoa.

***Sách nhập thư viện trong tháng/số đầu sách:**

- Báo giáo dục thời đại tháng 06
- Bộ sách ôn luyện thi vào lớp 10 THPT năm học 2020-2021 môn Ngữ văn, Toán học và Tiếng Anh (405.000 đồng)
- 03 cuốn những điều cần biết thi vào THPT (100.000 đồng)

b/ Đồ dùng dạy học:

Số tiết sử dụng đồ dùng dạy học: 351

Tổ xã hội: 120 Tổ tự nhiên: 156 Tổ năng khiếu: 75

Số tiết ứng dụng CNTT: 298

Tổ xã hội: 107 Tổ tự nhiên: 163 Tổ năng khiếu: 28

Số lượt sử dụng bảng tương tác: 0

Số lượt sử dụng phòng bộ môn: 20

IV. Kiến nghị, đề xuất:

- Đề nghị bổ sung đội ngũ giáo viên bộ môn Văn, Toán, Tiếng Anh, Sinh học, Lịch sử, Thể dục, Công nghệ, GDCD có trình độ đáp ứng được nhu cầu phát triển của nhà trường.

- Đồng chí cán bộ CNTT nghỉ làm, nhà trường xin báo cáo đề xuất bổ sung 01 cán bộ CNTT theo mô hình Trường học điện tử

- Đồng thời đẩy nhanh tiến độ xây dựng các hạng mục còn thiếu của nhà trường: Hệ thống phòng học văn hóa, công chính, tường rào để nhà trường sớm ổn định công tác dạy và học./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT (02)

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Kim Thúy