

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 18
NĂM HỌC 2020 - 2021

(Từ ngày 04/01/2021 đến ngày 09/01/2021)

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Trực LB/ BTN
Thứ 2 (04/01)	Sáng	<p>Trong tuần yêu cầu CB, GV, NV, HS thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hàng ngày theo dõi bảng tin dự báo thời tiết. Trang phục đủ ấm, học sinh không phải mặc đồng phục trong những ngày giá rét, ăn sáng đầy đủ, thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm. Điều khiển và ngồi sau xe máy, xe đạp điện phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn. Bộ phận VP, GV/CN cấp nhật thông báo tới CMHS về nếp chuyên cần hàng ngày của HS trên hệ thống eNetViet. Bộ phận Đoàn Đội, Y tế duy trì lịch kiểm tra công tác VS, PCDB, lưu biên bản hàng ngày + tăng cường phát thanh tuyên truyền (giờ ra chơi buổi sáng, khu vực lễ đài) Ban thiếu nhi trực công và phân luồng giao thông có mặt từ 7h- 7h30 sáng + 13h30- 13h45 chiều. Thực hiện nhiệm vụ nghiêm túc, đúng giờ. Nhắc HS để xe đúng nơi quy định, ngay ngắn, thẳng hàng, có khóa. 	CB, GV, NV, HS	D/c Kim Thuy	Trực -LD: D/c Kim Thuy - BTN: My, Lê Phuong, Mai Nga
		6h30: Vệ sinh khung cảnh su phẩm nhà trường	Tổ Lao công	D/c Hà	
		6h30: Kiểm tra, giao nhận thực phẩm	D/c Hà	D/c Kim	

			thành điểm HK I đứng tiền độ
D/c Kim	GVBm theo phân công + GVCN 9	Thủy	Trong tuần GVBm BDHSG lớp 9 tăng cường ôn tập cho HS dự thi cấp TP. GVCN phối hợp đơn độc động viên HS tích cực ôn tập
D/c Kim		Thủy	9h: Hốp Chi bộ tháng 1, thông qua phân công nhiệm vụ đảng viên năm 2021 tại phòng Ismart 2
D/c Kim	D/c Trâm	Thủy	Nộp hồ sơ phân công đảng viên năm 2021 ra Đảng ủy phường dùng thời gian quy định
D/c Kim	BGH, GVCN 9	Thủy	11h00: Hốp GVCN 9 tại phòng Hốp tầng 2
D/c Minh	GVBm. D/c Thủy, Quý, Hương PT	Thủy	SHCM: - Thanh tra bài KTHK 1, báo cáo các trường hợp bất thường trong bài KTHK về BGH. - Rà soát lại số đầu điểm theo quy định, bỏ sung kip thời, dùng quy định điểm từng trong bài KT thường xuyên, giữa ki, cuối ki. - Thông kê kết quả bài KT giữa ki, cuối ki vào sổ SHCM.
D/c Minh	D/c My (kiểm tra nề nếp). D/c Mai Nga (trực công)	Thủy	13h35: Trục công và phân luồng giao thông, Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường. Nhắc HS để xe đúng nơi quy định, ngay ngân, thang hàng, có khóa.
D/c Minh	D/c My	Thủy	15h20-15h35: Trục phân luồng giao thông ở công trường
D/c Minh	D/c Mai Nga	Thủy	16h55-17h10: Trục phân luồng giao thông ở công trường
D/c Minh	D/c My	Thủy	Nộp biên bản KT số lượng cầu hỏi TNKQ các môn Anh, Lí, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDGD đã gửi lên mail c2nganhangedtvh@gmail.com và kho học liệu của PGD
			Chiều

	D/c Minh Thủy	- D/c Trâm in số. - D/c Bùi Hành quản lý - PT việc cấp nhât: D/c Thủy Nga (Anh); Diệp (Sử), Tú (GDGD), Hàng(Dĩa)+ GVBM các nhóm Anh, Sử, Địa GDGD	In số Nhât ký sử dụng phần mềm Smartschool		
Trực - LB: D/c Minh Thủy - BTN: Thanh, Minh Phuong, My	D/c Hà	Tổ Lao công.	6h30: Vệ sinh khung cảnh su phạm nhà trường 6h30: Kiểm tra, nhận thực phẩm 6h50: Trục công và phân luồng giao thông 7h00: Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường. Công tác PCDB. 7h00: KT đầu giờ môn Văn 9 (9A1: D/c Khanh; 9A2: D/c Tú; 9A3: D/c Thủy; 9A4: D/c Diệp; 9A5: D/c Duyên). Ngân	Sáng	Thứ 3 (05/01)
	D/c Kim Thủy	D/c Minh Thủy	Chuồn bị hoàn thiện hồ sơ giáo dục STEM, báo cáo về PGD chậm nhât ngày 18/1		
	D/c Kim	D/c Lan, GVCN	Cuộc thi nhảy mừng năm mới 2021 diễn ra vào Các giờ ra chơi buổi sáng (từ 9h05đến 09h20) từ ngày 11/01/2021 đến ngày 06/02/2021.		
	D/c Quý	Nhóm Li- Tin-CN	Trong tuần nhóm Li- Tin-CN thực hiện chủ đề giáo dục STEM ở lớp 8, chụp ảnh minh họa		

Trục - LB: D/c Minh Thủy - BTN: Phuong Anh (Ly), Thành Luân, Dung	D/c Minh Thủy	D/c Đinh Phương (trục công), D/c Lịch (kiểm tra nề nếp)	13h35: Trục công và phân luồng giao thông. Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường. Công tác PCDB.
	D/c Minh Thủy	D/c Đinh Phương	15h20-15h35: Trục phân luồng giao thông ở công trường
	D/c Minh Thủy	D/c Lịch	16h55-17h10: Trục phân luồng giao thông ở công trường
	D/c Minh Thủy	Các bộ phận theo phân công	Các bộ phận thanh tra nội bộ nộp biên bản TT học kỳ I về BGH
	D/c Minh Thủy	GVBМ theo phân công (Giao bài cho HS ôn tập, hộp xong xuong hướng dẫn). GVСN K9 đơn đốc nhắc nhở	15h30: BDHSG lớp 9 dự thi cấp TP
	D/c Kim Thủy	Đoàn viên chỉ đoàn. D/c Mỹ Hạnh PT	17h00: Họp Chi đoàn GV
	D/c Hà	Tổ Lao công.	6h30: Vệ sinh khung cảnh su phạm nhà trường
	D/c Minh Thủy	D/c My	6h30: Kiểm tra, nhân thực phẩm
	D/c Minh Thủy	D/c Thủy, Lan Anh, Dung, Phuong Anh	6h50: Trục công và phân luồng giao thông
	D/c Minh Thủy	D/c Phuong Anh (kiểm tra nề nếp)	7h00: Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường. Công tác PCDB.
	D/c Minh Thủy	Hành lang: 9A1,2: D/c Lịch; 9A3,4: D/c Luân; 9A5 (phòng CD): D/c Ngân	7h00: KT đầu giờ môn Toán 9 (9A1: D/c Thu Phuong; 9A2: D/c Trang; 9A3: D/c Liễu; 9A4: D/c Hạnh; 9A5: D/c K.Nhung).
	D/c Minh Thủy	NTCM, TPCM+ D/c Thủy, Quy, Hương	Thông kê báo cáo kết quả các môn thi học kì
	D/c Minh Thủy	D/c Lan, Hương PT	9h05: Thẻ đục giữa giờ khối 8 (Nếu thời tiết không lành)
	Chiếu	D/c Minh Thủy	D/c Đinh Phương (trục công), D/c Lịch (kiểm tra nề nếp)
D/c Minh Thủy		D/c Đinh Phương	15h20-15h35: Trục phân luồng giao thông ở công trường
D/c Minh Thủy		D/c Lịch	16h55-17h10: Trục phân luồng giao thông ở công trường
D/c Minh Thủy		Các bộ phận theo phân công	Các bộ phận thanh tra nội bộ nộp biên bản TT học kỳ I về BGH
D/c Kim Thủy		GVBМ theo phân công (Giao bài cho HS ôn tập, hộp xong xuong hướng dẫn). GVСN K9 đơn đốc nhắc nhở	15h30: BDHSG lớp 9 dự thi cấp TP
D/c Kim Thủy		Đoàn viên chỉ đoàn. D/c Mỹ Hạnh PT	17h00: Họp Chi đoàn GV
D/c Hà		Tổ Lao công.	6h30: Vệ sinh khung cảnh su phạm nhà trường
D/c Minh Thủy		D/c My	6h30: Kiểm tra, nhân thực phẩm

Thứ 5
(07/01)

Sang

Chiếu

Thứ 7 (09/01)	Sáng	7h00: Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh	D/c Lan (kiểm tra nề	D/c Minh	Trực - LB: D/c Minh Thủy - BTN: Thoa
		6h50: Trục công và phân luồng giao thông	D/c Thoa, Tú, Hồng	D/c Minh Thủy	
		6h30: Vệ sinh khung cảnh su phạm nhà trường	Tổ Lao công.	D/c Hà	
		15h20-15h35: Trục phân luồng giao thông ở công trường	D/c Ngân	D/c Kim Thủy	
Thứ 6 (08/01)	Chiều	15h20-15h35: Trục phân luồng giao thông ở công trường	D/c Luân	D/c Kim Thủy	Trực: - LB: D/c Kim Thủy - BTN: Lan, Đình Phương, Ngân, Luân
		Kiểm tra công tác trực tuần lớp 7A3	D/c Lan	D/c Kim Thủy	
		13h35: Trục công và phân luồng giao thông. Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường. Công tác PCDB.	D/c Ngân (kiểm tra nề nếp)	D/c Kim Thủy	
		Nộp bang phần công chuyên môn, thời khóa biểu HK II về PGD	D/c Trâm	D/c Kim Thủy	
		7h00: Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường. Công tác PCDB.	D/c Lan (kiểm tra nề nếp)	D/c Kim Thủy	
		6h50: Trục công và phân luồng giao thông	D/c Đình Phương, Lan, My, Duyên	D/c Kim Thủy	
	Sáng	6h30: Kiểm tra, nhân thực phẩm	D/c Huyền	D/c Kim Thủy	
		6h30: Vệ sinh khung cảnh su phạm nhà trường	Tổ Lao công.	D/c Hà	
		14h00: 11 HSG vòng 2 lớp 9 học CLB cấp Quận tại THCS Gia Thủy	GVCN K9 đơn độc nhắc nhở	D/c Kim Thủy	
		16h55-17h10: Trục phân luồng giao thông ở công trường	D/c Luân	D/c Minh Thủy	
		15h20-15h35: Trục phân luồng giao thông ở công trường	D/c My	D/c Minh Thủy	
		13h35: Trục công và phân luồng giao thông. Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường. Công tác PCDB.	D/c Luân (trục công), My (kiểm tra nề nếp)	D/c Minh Thủy	
Chiều	16h55-17h10: Trục phân luồng giao thông ở công trường	D/c Luân	D/c Minh Thủy		
	15h20-15h35: Trục phân luồng giao thông ở công trường	D/c My	D/c Minh Thủy		
	14h00: 11 HSG vòng 2 lớp 9 học CLB cấp Quận tại THCS Gia Thủy	GVCN K9 đơn độc nhắc nhở	D/c Kim Thủy		
	6h30: Vệ sinh khung cảnh su phạm nhà trường	Tổ Lao công.	D/c Hà		

	Thầy	nhà trường. Công tác PCDB.	
	Thầy	- HS lớp 9 + Chuẩn bị ghe: HS+	Tiết 1,2: Giao dục hướng nghiệp cho HS lớp 9 tại Nhà Thê chất (Công ty Goldkids thực hiện)
	Đ/c Kim	+ Dẫn CT đầu giờ: Đ/c Phong-KTCN 9 + Loa đài, âm thanh: Đ/c Lịch + Phòng chủ: Đ/c Lan + Phôi hợp quản lý HS: GVBM có tiết 1,2 + Chụp ảnh, đăng tin: Đ/c My	
	Đ/c Minh	TTCM, NTCM, Đ/c Hà My	Tổ nhóm rà soát đề kiểm tra học kì, sửa thể thực chuyển lại bản cứng BGH kiểm duyệt, bản mềm về mail c2nganhangedtvt@nganhangedtvt.com đ/c Hà My đăng công TTĐT, lưu kho học liệu của Phòng GD
	Đ/c Minh	GVBM các tổ CM	Nộp đăng kí sử dụng đồ dùng dạy học HK 2 về mail c2nganhangedtvt@nganhangedtvt.com theo mẫu đề chuẩn bị đăng kí Online ở HK 2
	Đ/c Minh	Đ/c Bùi Hành	Nộp số bản trú về BGH
	Đ/c Kim	Các bộ phận theo PC	Các bộ phận hoàn thiện báo cáo sơ kết HK I theo hướng dẫn số 05 ngày 15/12/2020 về thực hiện KHGD và sơ kết HK I của PGD, VP nộp về PGD chậm nhất 11h00 ngày 11/01/2021
	Đ/c Kim	Đ/c Thủy, Thủy Nga, Phong+ Đ/c Minh	Nộp Kết quả thông kê điểm kiểm tra, danh giá cuối kì I các môn Văn, Toán, Tiếng Anh ở tất cả các khối (theo mẫu trực tuyến) về PGD.
	Đ/c Kim	Thầy, Trâm	

			14h00: 11 HSG vòng 2 lớp 9 học CLB cấp Quận tại THCS Gia Thủy (cuối buổi học, Phòng GD tổ chức gặp mặt, đồng viên).	
			GVCN K9 đơn đốc nhắc nhở HS	
		D/c	Thủy	Kim

- Đi học lớp TCCT: D/c Thủy, Diệp, Phương: Thứ 6, 7

Nơi nhận:

- PGD (b/c);
- BGH (chi đạo);
- GVNV (thực hiện);
- TKHD (viết bảng tin phòng HD);
- Bộ phận CNTT (dang công TTĐT)
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Kim Thủy



(Handwritten signature in blue ink)

(Small red handwritten mark)