

Long Biên, ngày 28 tháng 02 năm 2020

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 30
(Từ ngày 02/03/2020 đến ngày 07/3/2020)

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Trực lãnh đạo
Thứ 2 (02/03)	Sáng	Từ 8h: Tập huấn CNTT : Dạy học trực tuyến và tạo bài KT trực tuyến tại phòng 7A6	- Giảng viên: Ông Nguyễn Lương Hùng. - 100% CBGVNV có mặt trước 8h, mang laptop (khuyến khích có chức năng ghi âm, camera). TTCM: Đ/c Thủy, Quý, Hường, Hải Hà PT điếm danh, trừ thi đua tháng 3 nếu đến muộn, vắng không lí do – (Các đ/c NV 100% có mặt). Từ sau buổi học đến hết nghỉ dịch các đ/c GV,NV tự tạo các phòng học online dạy HS, các đ/c ghi hình gửi video cho các đ/c TTCM tổng hợp của tổ gửi vào mail C2dtviethung@longbien.edu.vn - Chuẩn bị phòng 7A6, hoa tặng: Đ/c Trần Huyền. Đ/c Minh Ngọc PT - Âm thanh, máy chiếu, mạng internet: Đ/c Bùi Hạnh - Công tác tổ chức (Viết bảng, Giới thiệu, điếm danh): Đ/c Hương Tươi- TKHĐ - Chụp ảnh, đưa tin: Đ/c Hoàng Thúy - Viết bài: Đ/c Hồng Khanh - Quà tặng giảng viên : Đ/c Hải Hà. - Đ/c Minh Ngọc PT phát biểu cảm ơn giảng viên và tặng quà	BGH	Đ/c M.Ngọc
		8h : Gửi nội dung và phiếu bài tập ôn		Đ/c	

	tập cho HS khối 6,7,8,9 tuần 30 môn T.Anh cho GVCN các lớp.	Đ/c Trâm VP	M.Ngọc	
	Trong tuần, GVCN, GVBM tiếp tục hướng dẫn học sinh tự học và ôn tập tại nhà theo các nội dung bài tập đã được gửi trong tuần 30. GVCN khối 8,9 đôn đốc học sinh ôn tập trực tuyến. VP báo cáo hàng ngày.	Các GVCN, GVBM	BGH trực	
	8h30 - 10h30: HS tự học và ôn tập tại nhà theo hướng dẫn của GV (theo TKB)	HS K6,7,8,9+ GV theo phân công	Đ/c M.Ngọc	
	Nộp KH tu dưỡng đảng viên năm 2020 (Đ/c BTCB gửi về Đảng ủy phường, các đ/c đảng viên lưu tại chi bộ)	Đ/c Hoàng Thúy chuyển mẫu, gửi bản của Đ/c BTCB về Đảng ủy phường, thu bản của các đ/c đảng viên lưu tại chi bộ.	Đ/c K.Thúy	
	10h30: Công đoàn sinh hoạt – Chúc mừng sinh nhật đoàn viên tháng 2,3	Đ/c Huyền, Phương, BCH Công đoàn		
	Trực VP, Hoàn thiện các báo cáo tình hình phòng chống dịch bệnh trong nhà trường, học trực tuyến của HS khối 8,9 về Group của GVCN khối 8,9; về BGH, PGD	Đ/c Trâm	Đ/c M.Ngọc	
Chiều	14h00: Trực giám sát công tác phòng chống dịch bệnh và hoàn thiện các báo cáo về tình hình phòng chống dịch bệnh trong nhà trường theo thời gian quy định, vào sổ Nhật kí PCDB trong NT của GV và HS của bộ phận y tế	Đ/c Hà, Ngân	Đ/c M.Ngọc	
	14h30-16h30: : HS tự học và ôn tập tại nhà theo hướng dẫn của GV (theo TKB)	HS K6,7,8,9+ GV theo phân công	Đ/c M.Ngọc	

Thứ 3 (03/03)	<p>8h00: Họp HĐSP tháng 3 (sơ kết công tác tháng 2, phổ biến công tác tháng 3)+ Tập huấn công tác PCDB trong nhà trường đón HS đi học trở lại.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thành phần tham dự: 100% giáo viên các tổ CM, VP (Đ/c Thủy, Quý, Hương, Hà PT) - Âm thanh: Đ/c Bùi Hạnh - Điểm danh: Đ/c Hương Tươi - Sơ kết chuyên môn, phòng chống dịch Corona tháng 2, KH tháng 3: Đ/c Minh Thúy - Sơ kết công tác chuyên môn tổ NK-TA, công tác phong trào, nhận xét GV,NV tháng 2, công tác tháng 3: Đ/c Minh Ngọc - Chụp ảnh, đưa tin công tác tập huấn: Đ/c Hoàng Thúy - Viết bài về công tác tập huấn, việc thực hiện VS khử khuẩn PCDB, chuẩn bị về CSVC của GVNV nhà trường, sẵn sàng đón HS đi học trở lại : Đ/c Yến 	Đ/c Minh Thúy, Minh Ngọc	Đ/c Minh Thúy
	8h30 - 10h30: HS tự học và ôn tập tại nhà theo hướng dẫn của GV (theo TKB)	HS K6,7,8,9+ GV theo phân công	Đ/c Minh Thúy	
	GVCN phối hợp với CMHS hướng dẫn HS cách tự đo thân nhiệt, đeo khẩu trang, rửa tay đúng cách, sử dụng bình uống nước riêng khi đi học trở lại.	GVCN các lớp	BGH trực	
	9h: Triển khai cuộc thi “Sưu tầm và tìm hiểu Tem bưu chính dành cho thiếu nhi năm 2020” với chủ đề “Cháu ngoan Bác Hồ mừng Đảng quang vinh”	GVCN triển khai đến 100% HS lớp mình, thu chấm sơ khảo số lượng mỗi lớp chọn 6- 10 bài, lớp thường từ 3- 5 bài, khối 9 mỗi lớp 2 bài Nộp cho Đ/c P.Hồng TPT trước ngày 30/3.	Đ/c M.Ngọc	

	<p>9h30: Nộp nội dung SHCM, giáo án Word, powerpoint đã hoàn thiện sau rút kinh nghiệm tiết chuyên đề SHCM nhóm T.Anh cho Đ/c M.Ngọc.</p>	Đ/c Trần Huyền	Đ/c M.Ngọc
	<p>10h30: SHCM: Thống nhất các nội dung kiến thức, bài tập, đề KT cho các nhóm để GV dạy online (Tổ TN: Phòng HD, Tổ XH: Phòng 9A5, Tổ NKTA- Phòng 7A6)</p>	Thực hiện chuyên đề: Tổ TN: Đ/c Mai Nga+ nhóm Toán 6,7- Đ/c Quý PT; Tổ XH: Đ/c Phan Hường+ nhóm Địa- Đ/c Thủy PT; Tổ NKTA: Đ/c Thanh Loan+ nhóm NK- Đ/c Đinh Hường PT)	Đ/c M.Thúy, M.Ngọc
	<p>Sau SHCM, nộp sổ SHCM của tất cả các nhóm về BGH để KT. Tháng 2 SHCM 02 lần: - Lần 1 (7/2): Thảo luận ra nội dung hướng dẫn HS tự học và ôn tập tại nhà - Lần 2 (17/2): Thảo luận xây dựng chuyên đề hướng dẫn kĩ năng hệ thống hóa kiến thức và làm bài tập cho HS lớp 9. Tháng 3: SHCM lần 1 (2/3) nội dung: “khai thác các phần mềm đặc trưng bộ môn vào thực tế giảng dạy trực tuyến”</p>	Đ/c Thủy, Quý, Hường	Đ/c M.Thúy, M.Ngọc
	<p>10h00: Nộp danh sách HS có đủ điều kiện tham gia lớp cảm tình đoàn cho Đ/c Hoàng Trang sau khi hS đi học trở lại.</p>	GVCN khối 9	Đ/c M.Ngọc
	<p>Công tác tuyên truyền : GVCN phối hợp với CMHS hướng dẫn HS cách tự đo thân nhiệt, đeo khẩu trang, rửa tay đúng cách, sử dụng bình uông nước riêng khi đi học trở lại.</p>	GVCN các lớp	Đ/c Minh Thúy

		9h30: Nộp nội dung SHCM, giáo án Word, powerpoint đã hoàn thiện sau rút kinh nghiệm tiết chuyên đề SHCM nhóm T.Anh cho Đ/c M.Ngọc.	Đ/c Trần Huyền	Đ/c M.Ngọc	
		Trực VP, Hoàn thiện các báo cáo tình hình phòng chống dịch bệnh trong nhà trường, học trực tuyến của HS khối 8,9 về Group của GVCN khối 8,9, về BGH, PGD	Đ/c Trâm	Đ/c Minh Thúy	
	Chiều	14h00: Trực giám sát công tác phòng chống dịch bệnh và hoàn thiện các báo cáo về tình hình phòng chống dịch bệnh trong nhà trường theo thời gian quy định, vào sổ Nhật kí PCDB trong NT của GV và HS của bộ phận y tế	Đ/c Hà, Ngân	Đ/c Minh Thúy	
		14h30-16h30: : HS tự học và ôn tập tại nhà theo hướng dẫn của GV (theo TKB)	HS K6,7,8,9+ GV theo phân công	Đ/c Minh Thúy	
Thứ 4 (04/03)	Sáng	8h00 : Vệ sinh khử khuẩn phòng Hội đồng (dọn bàn uống nước, thay khăn trải bàn, thay thùng rác , lau tượng Bác Hồ) + Phòng Công đoàn, phòng thờ tầng 3	BCH công đoàn (Đ/c Huyền PT)	Đ/c Minh Thúy	Đ/c Minh Thúy
		8h30 - 10h30: HS tự học và ôn tập tại nhà theo hướng dẫn của GV (theo TKB)	HS K6,7,8,9+ GV theo phân công	Đ/c Minh Thúy	
		Trực VP, Hoàn thiện các báo cáo tình hình phòng chống dịch bệnh trong nhà trường, học trực tuyến của HS khối 8,9 về Group của GVCN khối 8,9, về BGH, PGD	Đ/c Hoàng Thúy	Đ/c Minh Thúy	
		14h00: Trực giám sát công tác phòng	Đ/c Hà, Ngân		

	Chiều	<p>chống dịch bệnh và hoàn thiện các báo cáo về tình hình phòng chống dịch bệnh trong nhà trường theo thời gian quy định, vào sổ Nhật kí PCDB trong NT của GV và HS của bộ phận y tế</p> <p>14h30-16h30: : HS tự học và ôn tập tại nhà theo hướng dẫn của GV (theo TKB)</p>	HS K6,7,8,9+ GV theo phân công	Đ/c Minh Thúy	
Thứ 5 (05/03)	Sáng	<p>8h00 : Vệ sinh khử khuẩn (nền nhà, tay nắm cửa, cánh cửa, cửa sổ, bàn ghế, dụng cụ học tập, các đồ vật trong phòng) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phòng L.link, Ismart (cả phòng đối diện phòng Đ/c M.Ngọc): Đ/c M.Phương, P.Thúy - Phòng Tin học 1,2: GV Tin (Đ/c Tuấn PT). - Phòng bán trú: Tổ bán trú (Đ/c B.Hạnh PT). - Phòng Thư viện : Đ/c H.Thúy. - Phòng Đồ dùng : Đ/c B.Hạnh. - Phòng Y tế, phòng cách li: Đ/c Ngân - Văn phòng : Đ/c Trâm - Phòng Kế toán : Đ/c Hà - Phòng BGH : Lao công (Đ/c Hà PT) - Phòng Hội đồng: Đ/c M.Nga, My - Quét dọn, lau sàn Nhà Thể chất : Đ/c Hường, Lịch, Kh.Nhung - Tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, sàn hành lang và cầu thang: dãy nhà A : Đ/c Tuấn, Lan, Chang; dãy nhà B : Đ/c Luyện Hạnh, Thỏa, Huế ; dãy nhà C: Đ/c Hồng, Ngọc (sinh) 	GVNV theo phân công	Đ/c Minh Thúy	Đ/c Minh Thúy

		- Quét dọn, thu gom rác, cành cây khô xung quanh khu vực nhà bếp : 2 bác lao công (Đ/c Hải Hà PT)			
		8h30 - 10h30: HS tự học và ôn tập tại nhà theo hướng dẫn của GV (theo TKB)	HS K6,7,8,9+ GV theo phân công		
		Trực VP, Hoàn thiện các báo cáo tình hình phòng chống dịch bệnh trong nhà trường, học trực tuyến của HS khối 8,9 về Group của GVCN khối 8,9, về BGH, PGD	Đ/c Bùi Hạnh		
	Chiều	14h00: Trực giám sát công tác phòng chống dịch bệnh và hoàn thiện các báo cáo về tình hình phòng chống dịch bệnh trong nhà trường theo thời gian quy định, vào sổ Nhật kí PCDB trong NT của GV và HS của bộ phận y tế	Đ/c Hà, Ngân	Đ/c Minh Thúy	Đ/c Minh Thúy
		14h30-16h30: : HS tự học và ôn tập tại nhà theo hướng dẫn của GV (theo TKB)	HS K6,7,8,9+ GV theo phân công		
Thứ 6 (06/03)	Sáng	8h30 - 10h30: HS tự học và ôn tập tại nhà theo hướng dẫn của GV (theo TKB)	HS K6,7,8,9+ GV theo phân công	Đ/c M.Ngọc	Đ/c M.Ngọc
		Trực VP, Hoàn thiện các báo cáo tình hình phòng chống dịch bệnh trong nhà trường, học trực tuyến của HS khối 8,9 về Group của GVCN khối 8,9, về BGH, PGD	Tổ Đ/c Lan		
	Chiều	14h00: Trực giám sát công tác phòng chống dịch bệnh và hoàn thiện các báo cáo về tình hình phòng chống dịch bệnh trong nhà trường theo thời	Đ/c Hải Hà, Ngân		

		gian quy định, vào sổ Nhật kí PCDB trong NT của GV và HS của bộ phận y tế			
		15h30: Nộp kế hoạch, phân công, danh sách HS có đủ điều kiện tham gia lớp bồi dưỡng cảm tình đoàn lên mail C2.	Đ/c Hoàng Trang		
		14h30-16h30: : HS tự học và ôn tập tại nhà theo hướng dẫn của GV (theo TKB)	HS K6,7,8,9+ GV theo phân công		
Thứ 7 (07/03)	Sáng	8h30 - 10h30: HS tự học và ôn tập tại nhà theo hướng dẫn của GV (theo TKB)	HS K6,7,8,9+ GV theo phân công	Đ/c M.Ngọc	Đ/c M.Ngọc
		8h00: GVCN thực hiện công tác vệ sinh khử khuẩn phòng học, chuẩn bị các điều kiện đón HS đi học trở lại (Đ/c Huyền, Trang, Ngân KT, lưu biên bản giám sát từng lớp)	Khối 6: Đ/c Liễu, Phượng Hồng, Kim Nhung, Thương, Chu Nhung, Thơm Khối 7: Đ/c Trang, Huyền Anh, Diệp, Duyên, Huyền, Tú Khối 8: Đ/c Phương, Thúy Nga, Thủy, Thảo Hiền, Lê Hạnh Khối 9: Đ/c Quý, Khanh, Yên, Thảo, Thanh Nga		
		8h00: KT vệ sinh và các điều kiện đảm bảo an toàn VSTP, PCDB khu vực nhà bếp (Đ/c Bùi Hạnh thông báo)	Đ/c Bùi Hạnh, Hà, Diệp lưu biên bản		
		Trực VP, Hoàn thiện các báo cáo tình hình phòng chống dịch bệnh trong nhà trường, học trực tuyến của HS khối 8,9 về Group của GVCN khối 8,9, về BGH, PGD	Đ/c Hồng		
	Chiều	14h30-16h00: HS tự học và ôn tập tại nhà theo hướng dẫn của GV (theo TKB)	HS K6,7,8,9+ GV theo phân công	Đ/c M.Ngọc	

Ghi chú: *Đ/c Minh Ngọc - Phó Hiệu trưởng học lớp TCCT vào thứ 4,5 hàng tuần*
Đ/c Thủy, Điệp, Phương học lớp TCCT vào thứ 6,7 hàng tuần

Nơi nhận:

- Đ/c HT (để b/c);
- BGH (để c/đ);
- GVNV (để t/h);
- Lưu: VP

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

(đã kí)

Nguyễn Thị Minh Thúy