

Số: 65/KH-THCSGB

Giang Biên, ngày 15 tháng 6 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Giang Biên năm học 2021 - 2022

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ các văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGD&ĐT ngày 03/5/2019 về việc ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT;

Căn cứ Công văn số 492/UBND-KGVX ngày 19/02/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2021-2022;

Căn cứ vào Quyết định số 886/QĐ-UBND ngày 27/02/2020 về việc sáp nhập, đặt tên và đổi tên thôn, tổ dân phố thuộc 11 quận, huyện trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm 2020;

Căn cứ Công văn số 1199/SGD&ĐT-QLT ngày 13/4/2021 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2021-2022;

Căn cứ Kế hoạch số 217/KH-UBND ngày 19/5/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc Thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2021-2022 quận Long Biên;

Căn cứ vào công tác điều tra tuyển sinh lớp 6 năm học 2021-2022 của nhà trường;

Trường THCS Giang Biên xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2021 - 2022 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS.

2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác trẻ sinh năm 2010, 11 tuổi trên địa bàn phường Giang Biên, đảm bảo số học sinh trên một lớp không quá 45 em.

- Đảm bảo cho tất cả học sinh được tuyển sinh học 2 buổi trên ngày. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh

- Nếu sĩ số học sinh/lớp vượt so với quy định Điều lệ của trường học. Nhà trường sẽ có văn bản báo cáo Phòng GD&ĐT và UBND Quận, tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng quá tải HS ở nhà trường.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các qui định trong tuyển sinh. Nhà trường không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường được phân công nhiệm vụ tuyển sinh chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng nhà trường, Hiệu trưởng chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên trong công tác tuyển sinh đầu cấp.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

I. Chỉ tiêu tuyển sinh và tuyển tuyển sinh:

- Chỉ tiêu tuyển sinh của trường là: 158 hs/ 4 lớp. Bình quân 39.5 hs/Lớp.

- Tuyển tuyển sinh: Học sinh thuộc các tổ dân phố 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 13, 18, 19, 20, chung cư Ruby 1 và Ruby 2 Phường Giang Biên

II. Đối tượng:

- Độ tuổi dự tuyển: 11 tuổi (sinh năm 2010)

- Học sinh có Hộ khẩu thường trú tại địa bàn tuyển sinh hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

+ DT1: Học sinh có hộ khẩu và nơi ở thuộc tuyển tuyển sinh

+ DT2: Học sinh có hộ khẩu thuộc tuyển tuyển sinh

+ DT3: Học sinh có sổ tạm trú, giấy tạm trú thuộc tuyển tuyển sinh (tuyển sinh trực tiếp).

III. Hồ sơ dự tuyển:

+ Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 6 (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp

+ Bản chính học bạ tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học.

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ

+ Bản photo sổ hộ khẩu (kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

+ Quyết định cho phép học vượt lớp, được vào tiểu học ở độ tuổi cao hơn độ tuổi quy định (nếu có).

IV. Phương thức và thời gian tuyển sinh :

1. Phương thức tuyển sinh: Trực tuyến và trực tiếp.

2. Thời gian tuyển sinh:

2.1. Đối với tuyển sinh trực tuyến: Từ ngày 18/7/2021 đến hết ngày 20/7/2021.

- CMHS có đủ điều kiện về CNTT: Đăng ký cho con tại nhà hoặc tại địa điểm có máy tính; Ipad; Điện thoại thông minh có kết nối internet.

- CMHS chưa đủ điều kiện về CNTT có thể đến trường THCS Giang Biên hoặc các trường tiểu học, THCS công lập để nhân viên kỹ thuật hỗ trợ

+ Sáng: từ 8h00 đến 11h30

+ Chiều: từ 14h00 đến 17h00

+ Địa điểm: Phòng hội đồng, tầng 1 nhà A, trường THCS Giang Biên

+ Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:

TT	Ngày trực	Người hỗ trợ tuyển sinh	Số điện thoại	Ban giám hiệu trực
1	18/7/2021	Nguyễn Văn Sơn	0986090318	Đ/c Dương Thị Dung
		Trần Trà My	0355256804	
2	19/7/2021	Nguyễn Văn Sơn	0986090318	Đ/c Dương Thị Tám
3	20/7/2021	Trần Trà My	0355256804	Đ/c Dương Thị Dung

* **Lưu ý:** Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ HS có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến hết ngày 28/7/2021 (trừ ngày chủ nhật)

2.2. Đối với tuyển sinh trực tiếp: Từ ngày 23/7/2021 đến 28/7/2021:

+ Sáng: từ 8h00 đến 11h30

+ Chiều: từ 14h00 đến 17h00

+ Địa điểm: Tại phòng Hội đồng, tầng 1 nhà B, trường THCS Giang Biên

+ Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:

<i>Ngày trực</i>	<i>Họ và tên</i>	<i>Chức vụ</i>	<i>Số điện thoại</i>
Từ 23/7/2021 đến 25/7/2021	Nguyễn Thị Kim Dung	Thư ký Hội đồng	0973240929
	Nguyễn Thị Bích Nga	TTCM	0399577699
	Nguyễn Thị Phương	NTCM	0384573436
	Đàm Bích Ngọc	Giáo viên	0904689892
	Nguyễn Thị Thủy	Nhân viên	0979777872
	Trần Thị Hiền	NV thư viện	0989167793
	Phùng Hải Yến	NV y tế	0339678048
Từ 26/7/2021 đến 28/7/2021	Nguyễn Thị Kim Dung	Thư ký Hội đồng	0973240929
	Nguyễn Thị Bích Nga	TTCM	0399577699
	Nguyễn Thị Phương	NTCM	0384573436
	Đàm Bích Ngọc	Giáo viên	0904689892
	Nguyễn Thị Thủy	Nhân viên	0979777872
	Hoàng Ngọc Mến	Giáo viên	0984128789
	Phùng Hải Yến	NV y tế	0339678048
Từ 30/7/2021 đến hết 1/8/2021 Tuyển sinh bổ sung học sinh (nếu còn chỉ tiêu được PGD duyet)	Nguyễn Thị Thủy	Nhân viên	0979777872
	Phùng Hải Yến	NV y tế	0339678048
	Trần Thị Hiền	NV thư viện	0989167793

3. Hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện công tác tuyển sinh:

Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con tại hệ thống loa truyền thanh của Phường; được xem tại cổng thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường Giang Biên, trụ sở tổ dân phố nơi cư trú: Từ ngày 20/6/2021. Cụ thể:

*** Học sinh đã được cấp mã số:**

- Cha mẹ học sinh nhận mã số của con tại trường tiểu học đã tham gia học tập năm học 2020 - 2021

- Quy trình đăng ký: Theo thông báo đính kèm.

*** Học sinh chưa được cấp mã số:**

- Yêu cầu gia đình đến trường tiểu học mà học sinh đã học năm học 2020 - 2021 để được hướng dẫn làm thủ tục cấp mã

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Ban tuyển sinh - hiệu trưởng làm trưởng ban :

- Quản trị hệ thống mạng
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến
- Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT
- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng: ĐT1, ĐT2, ĐT3
- Báo cáo về phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong ban tuyển sinh:

2.1. Đồng chí Dương Thị Tám, Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT
- Xây dựng, trình phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.
- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội
- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2021-2022 đúng quy định.
- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.
- Sắp xếp biên chế lớp
- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Đồng chí Dương Thị Dung, phó hiệu trưởng - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Phụ trách văn bản, hồ sơ tuyển sinh.
- Hướng dẫn nghiệp vụ cho cán bộ tuyển sinh
- Giám sát công tác chạy phần mềm tuyển sinh trực tuyến và thu hồ sơ .
- Phối hợp cùng hiệu trưởng sắp xếp biên chế lớp

2.3. Đồng chí Nguyễn Văn Sơn, Trần Trà My- giáo viên: ủy viên

- Hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến với CMHS

2.4. Đồng chí Nguyễn Thị Phương, Nguyễn Thị Bích Nga, Nguyễn Thị Kim Dung, Hoàng Ngọc Mến, Trần Thị Hiền- ủy viên

- Thu hồ sơ tuyển sinh học sinh

- Kiểm tra, đối chiếu các hồ sơ của học sinh theo quy định. Ghi vào mặt sau của GKS “ Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu” ký và ghi rõ họ tên

- Nộp hồ sơ về đồng chí phó trường ban

2.5. Đồng chí Nguyễn Thị Thủy, nhân viên văn phòng - ủy viên

- Chuẩn bị CSVC cho công tác tuyển sinh

- Phát hành hồ sơ.

- Ghi chép, tổng hợp kết quả tuyển sinh

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện đúng quy định phòng chống dịch Covid-19 khi đến trường làm công tác tuyển sinh

2.6. Đồng chí Lê Thị Kim Thu: kế toán –ủy viên: Lập kế hoạch chi và chuẩn bị kinh phí cho việc tuyển sinh

2.7. Đồng chí Phùng Thị Hải Yến, nhân viên y tế - ủy viên: chịu trách nhiệm về việc phòng chống dịch Covid 19 trong thời gian thực hiện công tác tuyển sinh.

II. Chế độ báo cáo:

Thời gian	Công việc
20/6/2021	Công khai kế hoạch tuyển sinh và thông báo tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử Tuyên truyền tại các phường qua hệ thống phát thanh phường và tổ dân phố
Từ ngày 18/7/2021 đến 28/7/2021	Thực hiện công tác thông báo tuyển sinh.
28/7/2021	Trường báo cáo kết quả tuyển sinh so với chỉ tiêu được giao về Phòng GD&ĐT,
29/7/2021	Đề xuất tuyển sinh bổ sung học sinh nếu còn chỉ tiêu
03/8/2021	Hoàn thành cập nhật số liệu tuyển sinh vào phần mềm Sổ điểm điện tử
5/8/2021	Nộp về PGD: -Danh sách HS trúng tuyển vào trường (In ra từ phần mềm) -Báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh

III. Công tác tuyển sinh đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19

Căn cứ diễn biến của dịch Covid-19 trên địa bàn, trong trường hợp đến thời điểm tổ chức tuyển sinh lớp 6 năm học 2021-2022 vẫn còn ảnh hưởng bởi dịch Covid-19, Hội đồng tuyển sinh của trường bố trí CSVC để

phục vụ công tác tuyển sinh đảm bảo đúng theo hướng dẫn của công tác phòng chống dịch Covid -19 của chỉ đạo các cấp.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6, năm học 2021-2022 của trường THCS Giang Biên quận Long Biên, kính trình Phòng GD&ĐT quận Long Biên xem xét, phê duyệt

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận long biên (để phê duyệt)
- UBND phường(để phối hợp)
- Các bộ phận nhà trường ;(để thực hiện);
- Công khai: Website nhà trường
- Lưu: VT, NV, ...

HIỆU TRƯỞNG

Dương Thị Tám

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC
TRƯỞNG PHÒNG**

Vũ Thị Thu Hà