

Số: /KH-THCSGB

Long Biên, ngày 29 tháng 9 năm 2022

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2022 (NĂM HỌC 2022 – 2023)**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN</b>					
1.	Tuyên truyền chào mừng 68 năm giải phóng Thủ đô	Trong các giờ sinh hoạt lớp	TPT	GVCN	Hiệu trưởng	
2.	Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” trong HS và giáo viên nhà trường	Trong các giờ sinh hoạt lớp	TPT	GVCN	Hiệu trưởng	
3.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là dịch bệnh Covid-19; tuyên truyền đảm bảo an toàn giao thông, trật tự đô thị, vệ sinh môi trường; tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh.	Trong các giờ sinh hoạt lớp	NV Y tế	TPT, GVCN	Hiệu trưởng	
4.	Tiếp tục tuyên truyền về ATGT, kiểm tra, nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện và ngồi sau xe máy khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, phòng chống TNTT	Trong các giờ sinh hoạt lớp	TPT GVCN	GVBM	Hiệu trưởng	
5.	Tăng cường công tác vệ sinh học đường, phòng chống các loại dịch bệnh mùa thu, tăng cường vệ sinh ATTP, phòng chống dịch Covid-19, dịch sốt xuất huyết...	Trong các giờ sinh hoạt lớp	TPT GVCN	GVBM	Hiệu trưởng	

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Người phối hợp</b>	<b>Cán bộ phụ trách</b>	<b>Ghi chú</b>
6.	Tiếp tục tổ chức giáo dục nếp sống văn minh trong trường học, nề nếp chào hỏi thầy cô giáo, người lớn tuổi và ứng xử của học sinh với học sinh, học sinh với thầy cô giáo. Tổ chức tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường trong giáo viên và học sinh.	Trong các giờ sinh hoạt lớp	TPT GVCN	GVBM	Hiệu trưởng	
7.	Tuyên truyền phổ biến trong GVNV nhà trường văn bản mới: Chỉ thị 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2022 của Bộ GDĐT, Quyết định 2159/QB-BGDĐT ngày 05/8/2022 của Bộ GDĐT, Công văn 4020/BGDĐT ngày 22/8/2022 của Bộ GDĐT, Quyết định 2865/QB-UBND ngày 12/8/2022 của UBND TP Hà Nội, Công văn 2585/SGBBT-GBTrH ngày 30/8/2022 của Sở GDĐT Hà Nội; Thông báo số 716-TB/QU ngày 16/8/2022 của Quận ủy Long Biên...	Trong các giờ sinh hoạt lớp	TPT GVCN	GVBM	Hiệu trưởng	
<b>II</b>	<b>CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC</b>					
1	Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh trong các giờ học.	Trong tháng	Tổ phổ cập	GVCN, GVBM	Hiệu phó	
2	Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Tuần 1	VP	Đ/c Sơn, GVCN	Hiệu phó	
3	Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD năm 2022	Tuần 1, 2	VP	TPT, GVCN, CMHS	Hiệu phó	
<b>III</b>	<b>CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN</b>					
1.	Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường	Trong tháng	TTCM	GVCN, GVBM	Hiệu phó	

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Người phối hợp</b>	<b>Cán bộ phụ trách</b>	<b>Ghi chú</b>
	công tác kiểm tra, dự giờ của BGH.					
2.	Đổi mới nội dung, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn phù hợp với tình hình thực tế, bám sát nhiệm vụ năm học	Trong tháng	TTCM	GVCN, GVBM	Hiệu phó	
3.	Nghiêm túc triển khai KH dạy học theo Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2000 của Bộ, Công văn số 2786/SGDĐT-GDPT ngày 03/9/2020 của Sở GDĐT, Công văn số 94/SGDDĐT-GDPT ngày 14/01/2022	Trong tháng	GVBM	GVCN, TTCM, NTCM	Hiệu phó	
4.	GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.	Trong tháng	GVCN	GVBM	Hiệu phó	
5.	Tiếp tục triển khai dạy học theo chủ đề môn học, ĐMPP dạy học và KTĐG nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; thực hiện Kế hoạch dạy học.	Trong tháng	GVBM	TTCM, NTCM	Hiệu phó	
6.	Tham gia tập huấn các mô đun về Chương trình GDPT2018 trên hệ thống LMS.	Trong tháng	GVBM	Đ/c Sơn	Hiệu phó	
<b>IV</b>	<b>CÔNG TÁC QUẢN LÝ</b>					
1.	Hoàn thiện Quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ,... kế hoạch triển khai tổ chức hội nghị CBVC, đăng ký thi đua năm học 2022-2023	Trong tháng	CTCD, HT	VP, Thư ký HN	Hiệu trưởng	
2.	Tổ chức hội nghị viên chức – người lao động, hưởng ứng “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời”	Từ 01/10/2022 –	BCH CĐ	GV, NV	Hiệu trưởng	

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Người phối hợp</b>	<b>Cán bộ phụ trách</b>	<b>Ghi chú</b>
		14/10/2022				
3.	Triển khai công tác thu, chi đầu năm đúng quy định và tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường.	Trong tháng	KT, TQ	GVCN	Hiệu trưởng	
4.	Kiểm tra việc thực hiện kỷ cương hành chính của GV, NV trong nhà trường	Trong tháng	Tổ KT NB	GVNV	BGH	
5.	Triển khai tham quan di tích lịch sử đình Tỉnh Quang và đình chùa Lê Mật (Việt Hưng)	10/10/2022	TPT, GV sử	GVCN 6	Hiệu phó	
6.	Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên trang Web của nhà trường.	Trong tháng	Đ/c Mến	Đ/c Sơn, CBGVNV	Hiệu trưởng	
7.	Thực hiện kế hoạch mua sắm đồ dùng dạy học, bổ sung sách cho thư viện, bổ sung các trang thiết bị dạy học còn thiếu, hỏng.	Trong tháng	Đ/c Lâm Tâm	KT, TQ	Hiệu trưởng	
8.	Đảm bảo các điều kiện CSVC, công tác vệ sinh phòng dịch bệnh mùa thu đông, đặc biệt là dịch sốt xuất huyết	Trong tháng	Đ/c Yên	GVCN	Hiệu trưởng	

**Nơi nhận:**

- HP, Các trưởng bộ phận; (để thực hiện)
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

o

**Dương Thị Tâm**