

Số: /KH-THCSGB

Giang Biên, ngày tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2022 (NĂM HỌC 2022 – 2023)

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1.	Hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2022. Thực hiện tháng cao điểm về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, chú trọng về Luật Giao thông đường bộ, luật Bảo vệ trẻ em.	Trong các giờ sinh hoạt lớp	TPT GVCN 9A, 9B	GVBM	Hiệu trưởng	
2.	Tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa đặc biệt là dịch Covid-19 và sốt xuất huyết; tăng cường công tác vệ sinh trong trường học.	Trong các giờ sinh hoạt lớp	TPT NV Y tế	GVBM	Hiệu trưởng	
3.	Các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỷ niệm 40 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2022).	Trong các giờ sinh hoạt lớp	NV Y tế	TPT, GVCN	Hiệu trưởng	
4.	Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các giờ học chính khóa.	Trong các giờ sinh hoạt lớp	TPT GVCN	GVBM	Hiệu trưởng	
5.	Tuyên truyền và thực hiện tốt văn hóa chào hỏi trong và	Trong các giờ	TPT	GVBM	Hiệu	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	ngoài nhà trường.	sinh hoạt lớp	GVCN		trưởng	
6.	Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn GV, NV trong đơn vị thực hiện Hướng dẫn số 05/HD-UBND ngày 20/10/2021 về thực hiện bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	Trong các cuộc họp giao ban, HĐ, liên tịch	Tổ trưởng, VP	GV, NV	Hiệu trưởng	
II	CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC					
1	Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh trong các giờ học.	Trong tháng	Tổ phổ cập	GVCN, GVBM	Hiệu phó	
2	Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyên đi, chuyên đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Tuần 1	VP	Đ/c Sơn, GVCN	Hiệu phó	
III	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
1.	Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ của BGH.	Trong tháng	TTCM	GVCN, GVBM	Hiệu phó	
2.	GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.	Trong tháng	GVCN	GVBM	Hiệu phó	
3.	Tiếp tục triển khai các chuyên đề cấp trường theo định hướng dạy học theo chủ đề và phát triển năng lực phẩm chất của học sinh, chuyên đề với SGK lớp 7 theo CT GDPT2018; thực hiện các chuyên đề cấp Quận theo lịch. Tiếp tục triển khai đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và SHCM theo chủ đề.	Trong tháng	GVCN	GVBM	Hiệu phó	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
4.	Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn” và mô hình “Trường học điện tử”, thảo luận, trao đổi về sử dụng khai thác thiết bị CSVN thực hiện đổi mới phương pháp dạy học; cập nhật kịp thời các hoạt động chuyên môn của nhà trường và thường xuyên trao đổi thông tin của nhà trường tới cha mẹ học sinh	Trong tháng	GVCN	GVBM	Hiệu phó	
5.	Tiếp tục triển khai dạy học theo chủ đề môn học, ĐMPP dạy học và KTĐG nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; thực hiện Kế hoạch dạy học do tổ nhóm xây dựng được BGH phê duyệt.	Trong tháng	GVCN	GVBM	Hiệu phó	
6.	Tiếp tục triển khai hiệu quả chương trình, sách giáo khoa lớp 6,7 theo Chương trình GDPT 2018.	Trong tháng	GVCN	GVBM	Hiệu phó	
7.	Hoàn thiện dữ liệu điểm kiểm tra giữa kì theo quy chế.	Trong tháng	GVBM TTCM, NTCM	Đ/c Sơn	Hiệu phó	
8.	Tiếp tục ôn tập cho học sinh đang tham gia học CLB môn học em yêu thích cấp trường, cấp Quận.	Trong tháng	GV được phân công		Hiệu phó	
9.	Tham gia chương trình giao lưu Tiếng Anh cho HS cấp THCS tại THCS Long Biên. (Theo HD riêng)	Theo KH của Phòng	GV được phân công		Hiệu phó	
IV	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
1.	Hoàn thiện và nộp kế hoạch kiểm tra giữa kì, báo cáo giữa kỳ; hoàn thiện công tác kiểm tra, đánh giá giữa kì theo qui định tại TT 22/2021 (đối với lớp 6,7); TT58/2011 và TT26/2020 (đối với lớp 8,9)	Theo KH của Phòng	Hiệu phó		Hiệu trưởng	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
2.	Tiếp tục triển khai 02 bộ qui tắc ứng xử của UBND thành phố Hà Nội và thực hiện qui định về qui tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông theo chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, triển khai hiệu quả bộ quy tắc của nhà trường đã xây dựng, công khai trên cổng thông tin điện tử.	Trong các cuộc họp giao ban, HĐ, liên tịch	Tổ trưởng, VP	GV, NV	Hiệu trưởng	
3.	BGH tăng cường dự giờ các tiết dạy của giáo viên; tổ chức trao đổi, tư vấn để nâng cao chất lượng các giờ dạy; thực hiện đổi mới PPDH và KTĐG và dạy học theo chủ đề; sử dụng hiệu quả các phần mềm dạy học hoặc phòng thí nghiệm, khai thác ĐDDH và phòng bộ môn của GV...	Trong tháng	BGH TTCM NTCM	GVBM	Hiệu phó	
4.	Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề đối với ba môn Văn – Toán – Anh và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 6 môn: Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD; vào điểm đúng tiến độ.	Trong tháng	GVBM Sơn		Hiệu phó	
5.	Tiếp tục thực hiện kỷ cương hành chính của GV, NV trong nhà trường	Thường xuyên	CBGVNV	GVNV	BGH	
6.	Tổ chức ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 đảm bảo không khí vui tươi, tiết kiệm, hiệu quả, an toàn.	20/11/2022	BGH, CD,TPT , các tổ,	CBGVNV	Hiệu trưởng	
7.	Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên trang Web của nhà trường.	Trong tháng	Đ/c Mên	Đ/c Sơn, CBGVNV	Hiệu trưởng	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
8.	Tiếp tục mua sắm, bổ sung đồ dùng dạy học, sách cho thư viện, xây dựng nội dung đọc sách cho học sinh, thực hiện nghiêm túc lịch đọc sách theo thời khóa biểu.	Trong tháng	Đ/c Tâm		Hiệu trưởng	
9.	Tiếp tục thực hiện chỉ thị 05 của Bộ chính trị về tiếp tục đẩy mạnh phong trào học tập và làm theo tấm gương đạo đức phong cách Hồ Chí Minh.	Trong tháng	CBGVNV		Hiệu trưởng	
10.	Tham gia thi HSG cấp Quận 10 môn văn hóa dự kiến ngày 24/11/2022.	Theo KH của quận	GV		Hiệu phó	
11.	Tham gia chương trình giao lưu Tiếng Anh cho HS cấp THCS tại THCS Long Biên.	Theo KH của quận	GV		Hiệu phó	
12.	Đảm bảo các điều kiện CSVC, công tác vệ sinh phòng dịch bệnh mùa thu đông, đặc biệt là dịch sốt xuất huyết	Trong tháng	Đ/c Yên	GVCN	Hiệu trưởng	

Nơi nhận:

- HP, Các trường bộ phận; (để thực hiện)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

o

Dương Thị Tâm