

Số: 36/KH-THCSGB

Long Biên, ngày 31 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2020

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1.	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2020.	Trong các giờ chào cờ 9/11	TPT	GVCN	Hiệu trưởng	
2.	Tuyên truyền ATGT xây dựng văn hóa tham gia giao thông của người Long Biên. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 50/KH-UBND về thực hiện ATGT trong các trường học trên địa bàn. Thực hiện nếp sống văn minh đô thị trong trường học.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ.	TPT, GVCN CB-GV	HP, CTCĐ	Hiệu trưởng	
3.	Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa; tăng cường công tác vệ sinh học đường, công tác y tế trường học.	Trong các giờ SHL, chào cờ	Nhân viên y tế	GVCN	Hiệu trưởng	
4.	Tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm 17 năm ngày thành lập Quận Long Biên (06/11/2003 - 06/11/2020)	Trong giờ chào cờ và ra chơi.	TPT GVCN,	GVBM,	Hiệu trưởng	
5.	Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2020).	Trong giờ chào cờ.	TPT GVCN	GVBM	Hiệu trưởng	
6.	Phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các giờ học chính khóa.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	TPT GVCN, GVBM	Nhân viên thư viện	Hiệu phó	
7.	Tuyên truyền, động viên GV, HS tham gia cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2020”.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ	TPT GVCN	Đoàn thanh niên	Hiệu phó	
8.	Tuyên truyền thực hiện chỉ thị 16/CT-UBND ngày 19/10/2020 của UBND thành phố Hà Nội về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2020-2021 của ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ	TPT GVCN	Đoàn thanh niên	Hiệu phó	

II	CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC					
1	Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh.	Trong tháng	Tổ phổ cập	Yên, GVCN	Hiệu phó	
2	Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển di, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Tuần 1	Thủy VP	Son, GVCN	Hiệu phó	
3	Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD năm 2020, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công tác PCGD năm 2020 của Quận và đón đoàn kiểm tra công tác PCGD của Thành phố..	Tuần 1	GVCN	TPT, CMHS	Hiệu trưởng	
III	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
1.	Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra của BGH.	Trong tháng	TTCM	GVBM	Hiệu phó	
2.	GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.	Trong tháng	TTCM	GVBM	Hiệu phó	
3.	Tiếp tục triển khai các chuyên đề cấp trường theo định hướng dạy học theo chủ đề và phát triển năng lực nhận thức của học sinh; thực hiện và tham gia các chuyên đề cấp Quận theo lịch. Tiếp tục triển khai đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và tham gia trang “Trường học kết nối”.	Trong tháng		TPT	Hiệu phó	
4.	Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn” và mô hình “Trường học điện tử”, thảo luận, trao đổi về sử dụng khai thác thiết bị CSVC thực hiện đổi mới phương pháp dạy học; cập nhật kịp thời các hoạt động chuyên môn của nhà trường và thường xuyên trao đổi thông tin của nhà trường tới cha mẹ học sinh	Trong tháng	TTCM	GVBM	Hiệu phó	
5.	Tiếp tục triển khai dạy học theo chủ đề môn học, ĐMPP dạy học và KTĐG theo định hướng phát triển năng lực nhận thức của học sinh; thực hiện Kế hoạch dạy học đã tinh giản theo công văn 3280/BGDĐT-GDTrH và Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT do tổ nhóm xây dựng và BGH phê duyệt.	Trong tháng	GVBM	GVBM	Hiệu phó	
6.	Tiếp tục ôn tập có hiệu quả đối với học sinh đang tham gia học CLB môn học em yêu thích cấp Quận chuẩn bị các điều kiện tốt nhất để thi tuyển học sinh vào đội tuyển HSG cấp Quận và công nhận HSG cấp Quận vào ngày 14/11/2020 tại THCS Gia Thụy.	Trong tháng	GVBM	Ngà, D.Dung, Trang H, Huê, Thúy	Hiệu trưởng	

7.	Triển khai thi nghiên cứu KHKT cấp trường, lựa chọn sản phẩm dự thi cấp Quận.	Tuần 1	GVBM	Thùy L	Hiệu trưởng	
8.	Tham gia dự thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2020”, “Cô giáo tài năng duyên dáng”	Tuần 1,2	GV	Thom	Hiệu phó	
9.	Tham gia dự thi Toefl Junior Challenge (HS lớp 6 đến lớp) vòng sơ loại vào ngày 8/11/2020 tại THCS Beiiget	8/11/2020	HS	6BD, 7CD, 8D, 9C		
IV	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
1.	Các trường nộp kế hoạch kiểm tra giữa kì, báo cáo giữa kỳ.	Tuần 1	HP	TTCM	Hiệu trưởng	
2.	Quản lý việc dạy thêm học thêm, thu chi DT-HT theo qui định tại Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 và Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND ngày 25/6/2013. Thực hiện tốt qui chế dân chủ và ba công khai theo tinh thần chỉ đạo tại Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT.	Trong tháng	HP	GVBM	HP, HT	
3.	Tiếp tục triển khai 02 bộ qui tắc ứng xử của UBND thành phố Hà Nội và thực hiện qui định về qui tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông theo chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, triển khai hiệu quả bộ quy tắc của nhà trường đã xây dựng, công khai trên cổng thông tin điện tử.	Trong tháng	CTCĐ, TPT	HP, TTCM	Hiệu trưởng	
4.	BGH tích cực dự giờ đổi mới với giáo viên, tập trung tư vấn, góp ý tiết dạy, thực hiện tốt việc đổi mới PPDH và KTĐG và dạy học theo chủ đề; sử dụng hiệu quả phòng thí nghiệm, khai thác DDDH và phòng bộ môn của GV.	Trong tháng	GVBM	GVCN	HT, HP	
5.	Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn”, BGH định hướng, tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học của GV.	Trong tháng	GVBM	VP	HT, HP	
6.	Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề đối với ba môn Văn – Toán – Anh, và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 6 môn: Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD; ra đề kiểm đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình, vào điểm đúng tiến độ.	Tuần 2 - tuần 4	TTCM, GVBM	Nhóm CM	HP	
7.	Tổ chức ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 tiết kiệm, hiệu quả, an	20/11	TPT	CBGVNV	HT	

	toàn.					
8.	Tiếp tục mua sắm bổ sung đồ dùng dạy học, sách cho thư viện, các trường xây dựng nội dung đọc sách cho học sinh, thực hiện nghiêm túc lịch đọc sách theo thời khóa biểu.	Trong tháng	Nhân viên thư viện	VP, tài vụ	HT	
9.	Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường.	20/11	Tú	TPT, BTCĐ	Hiệu phó	
10.	Tổ chức và triển khai hiệu quả Ngày pháp luật.	9/11	TPT	GVCN	Hiệu phó	
11.	Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào vào trang Web của nhà trường.	Trong tháng	Nhóm tin bài	CBGVNV	Hiệu phó	
12	Tiếp tục thực hiện chỉ thị 05 của Bộ chính trị về tiếp tục đẩy mạnh phong trào học tập và làm theo tấm gương đạo đức phong cách Hồ Chí Minh.	Trong tháng	CBGVN V	VP	BTCBB	
13	Triển khai thi Nghiên cứu KHKT cấp trường và lựa chọn sản phẩm dự thi cấp Quận	10/11	Thủy L	Tổ CM	Hiệu phó	
14	Phối hợp UBND phường hoàn thiện hồ sơ PCGD năm 2020.	Tuần 1	Tổ PCGD	GVCN	Hiệu phó	

Nơi nhận:

- HP, Các truongng bộ phận: để thực hiện;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Dương Thị Tám