

Số: 02/KH-THCSGB

Long Biên, ngày 31 tháng 8 năm 2020

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2020**

| TT       | Nội dung công việc   | Thời gian thực hiện               | Người thực hiện    | Người phối hợp              | Cán bộ phụ trách | Ghi chú |
|----------|--|-----------------------------------|--------------------|-----------------------------|------------------|---------|
| <b>I</b> | <b>CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN</b>   |                                   |                    |                             |                  |         |
| 1.       | Chào mừng 75 năm ngày Quốc khánh 2/9 và khai giảng năm học mới   | Trong tháng 9                     | TPT                | GVCN                        | Hiệu trưởng      |         |
| 2.       | Chỉ thị 666/CT-BGD&ĐT ngày 24/8/2020 của Bộ GD&ĐT về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2020-2021 của ngành Giáo dục.   | Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ. | TPT, GVCN<br>CB-GV | HP, CTCĐ                    | Hiệu trưởng      |         |
| 3.       | Tuyên truyền hướng dẫn tổ chức tuần sinh hoạt công dân.  | Trong các giờ SHL, chào cờ        | TPT                | GVCN                        | Hiệu trưởng      |         |
| 4.       | Tuyên truyền và thực hiện công văn 2703/SGDĐT-VP ngày 25/8/2020 về việc tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2020-2021; công văn số 2742/SGDĐT-CTTT ngày 28/8/2020 v/v đảm bảo trật tự, an toàn trường học, giáo dục an toàn giao thông năm học 2020-2021.   | Trong giờ chào cờ và ra chơi.     | TPT<br>GVCN,       | GVBM,                       | Hiệu trưởng      |         |
| 5.       | Tuyên truyền thực hiện công văn số 2654/SGDĐT-CTTT ngày 19/8/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội về tăng cường công tác phòng chống dịch Covid-19; Thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19 theo Hướng dẫn liên ngành số 2686/HDLN:GDĐT-SYT ngày 25/8/2020; công văn số 1654/UBND-QLĐT ngày 20/8/2020 của UBND quận Long Biên về việc đảm bảo công tác an toàn giao thông, trật tự đô thị, vệ sinh môi trường trong điều kiện diễn biến mới, phức tạp của dịch bệnh Covid-19 trong dịp ngày Quốc khánh 2-9, khai giảng năm học 2020-2021, ngày giải phòng Thủ đô 10-10 trên địa bàn Quận. | Trong giờ chào cờ.                | Nhân viên y tế     | TPT<br>GVCN                 | Hiệu trưởng      |         |
| 6.       | Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo   | Trong các giờ sinh hoạt, chào     | TPT<br>GVCN,       | GV sinh học.<br>Nhân viên y | Hiệu phó         |         |

|            |   |                 |            |                    |             |          |
|------------|---|-----------------|------------|--------------------|-------------|----------|
|            | vệ bản thân trong học sinh.   | cờ, ngoại khóa  | GVBM       | tế, thư viện, ĐDDH |             |          |
| 7.         | Tuyên truyền, triển khai công tác dạy học Tin học quốc tế trong nhà trường; triển khai giáo dục STEM trong giáo dục trung học.  |                 |            |                    |             |          |
| <b>II</b>  | <b>CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC</b>  |                 |            |                    |             |          |
| 1          | Phối hợp địa phương tổng hợp điều tra công tác phổ cập 2020 và hoàn thiện số phổ cập 2020.  | Từ 01/9-15/9    | Tổ phổ cập | Son, GVCN          | Hiệu phó    |          |
| 2          | Hoàn thành sổ Đăng bộ khoá học 2020-2024 và rà soát lại các thông tin của khoá học trước.   | Tuần 1          | Thủy VP    | Son, GVCN          | Hiệu phó    |          |
| 3          | Quan tâm giúp đỡ học sinh lưu ban, vận động học sinh đi học, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học, vận động ủng hộ HS nghèo của trường quần áo, sách vở đồ dùng học tập   | Tuần 1-4        | GVCN       | TPT, CMHS          | Hiệu trưởng | Tuần 1-4 |
| 4          | Hoàn thiện tự kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, danh sách chính xác học sinh lớp 6 theo giấy khai sinh trong phần mềm ESAMS vào hồ sơ phần mềm quản lý điểm trực tuyến.  |                 |            |                    |             |          |
| <b>III</b> | <b>CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN</b>  |                 |            |                    |             |          |
| 1.         | Xây dựng phương án tổ chức Lễ khai giảng năm học mới theo hướng dẫn của UBND Quận, quan tâm đến công tác phòng chống dịch Covid-19;   | Từ 01/9-8/9     | TTCM       | GVBM               | Hiệu phó    |          |
| 2.         | Xây dựng các kế hoạch chuyên môn; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học, các chủ đề môn học và chủ đề dạy học tích hợp, liên môn; các nội dung dạy học lồng ghép giáo dục quốc phòng an ninh trong môn Ngữ văn, Địa lý, GDCD, Âm nhạc, Mỹ thuật theo HD kế hoạch số 3466/KH-SGD&ĐT ngày 16/8/2018 của Sở GD&ĐT Hà Nội. | Từ 01/9-8/9     | TTCM       | GVBM               | Hiệu phó    |          |
| 3.         | Triển khai Đề án giáo dục “Nâng cao chất lượng dân số quận Long   | Chiều thứ 7/lớp | Thiệp      | TPT, y tế          | Hiệu phó    |          |

|           |  |                   |                      |      |             |  |
|-----------|--|-------------------|----------------------|------|-------------|--|
|           | Biên giai đoạn 2016-2020”.   |                   |                      |      |             |  |
| 4.        | Thống nhất các quy định về hồ sơ sổ sách chuyên môn.   | Từ 01/9-8/9       | TTCM                 | GVBM | Hiệu phó    |  |
| 5.        | Tổ chức “Tuần sinh hoạt tập thể” đầu năm học mới.  | Tuần 1            | TPT                  | GVCN | Hiệu phó    |  |
| 6.        | Triển khai tháng ATGT, tổ chức kí cam kết về ATGT.   | Trong giờ chào cờ | TPT                  | GVCN | Hiệu trưởng |  |
| 7.        | Hoàn thành công tác biên chế, tổ chức cán bộ lớp.  | Tuần 1 - 2        | GVCN                 | GVBM | Hiệu trưởng |  |
| 8.        | Xây dựng kế hoạch thực hiện các chuyên đề cấp trường về đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh, đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá.                | Tuần 3 - 4        | Thiếp, Trang H, GVBM | GVCN | Hiệu phó    |  |
| 9.        | Triển khai dạy học STEM trong 100% các trường THCS bắt đầu từ năm học 2020-2021 theo nội dung công văn số 2463/SGDDĐT-GDPT ngày 19/8/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội.                                       |                   |                      |      |             |  |
| <b>IV</b> | <b>CÔNG TÁC QUẢN LÝ</b>  |                   |                      |      |             |  |
| 1.        | Tổ chức khai giảng thống nhất trong toàn Quận vào ngày 05/9/2020, thực hiện theo chỉ đạo của UBND Quận.  | 05/9/2018         | GV, HS               |      | Hiệu trưởng |  |
| 2.        | Xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học 35 tuần; chương trình tinh giản của Bộ Giáo dục và Đào tạo.                                   |                   | Tổ CM                | VP   | HP, HT      |  |
| 3.        | Xây dựng phương án triển khai dạy, học trực tuyến (khi có dịch bệnh diễn biến phức tạp) để triển khai ngay khi cần thiết; tiếp tục tập huấn cho GV về sử dụng các phần mềm trong dạy học trực tuyến. |                   |                      |      |             |  |
| 4.        | Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách đầu năm.   | Xong trước tuần 1 | GV                   | VP   | Hiệu phó    |  |
| 5.        | Tu bổ, trang bị sách cho thư viện, bổ sung các trang thiết bị dạy học  | Tuần 2 - tuần 4   | Hiển                 | VP   | Hiệu        |  |

|     |   |                       |         |           |             |  |
|-----|---|-----------------------|---------|-----------|-------------|--|
|     | còn thiếu, hỏng.  |                       |         |           | trưởng      |  |
| 6.  | Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm. Thực hiện công tác thu, chi đầu năm theo công văn số 2687/SGD&ĐT-KHTC ngày 25/8/2020 về hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2020-2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội và văn bản HD của UBND quận Long Biên.   | Tuần 2 - tuần 4       | GVCN    | BGH, GVBM | Hiệu trưởng |  |
| 7.  | Triển khai dạy học hai buổi /ngày.  | Thực hiện từ 4/9/2018 | GVBM    |           | Hiệu phó    |  |
| 8.  | Rà soát kiểm tra các quy trình: tổ chức chăm sóc bán trú, tiếp nhận, quản lý học sinh đầu giờ, cuối giờ và chuyển giao học sinh giữa các tiết học.  |                       |         |           |             |  |
| 9.  | Hoàn thành nhập dữ liệu hồ sơ học sinh (khối 6,7,8,9) trên phần mềm Hanoiedu.   | Xong trước 30/9/2018  | Son     | GVCN      | Hiệu phó    |  |
| 10. | Xây dựng nội quy, quy chế đầu năm.  | Tuần 1                | TPT     | GVCN      | Hiệu trưởng |  |
| 11. | Xây dựng kế hoạch triển khai ít nhất “ <b>một nội dung mới</b> ” để triển khai trong năm học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường, gửi văn bản đăng kí thực hiện điểm mới trong năm học về PGD vào tuần 4 tháng 9 (đ/c Hùng nhận)   | Tuần 1 - 2            | GV      | CD        | Hiệu trưởng |  |
| 12. |   |                       |         |           |             |  |
| 13  | Đón đoàn KT về công tác CCHC và GDPBPL năm 2020 của Thành phố<br>Quản lý việc dạy thêm học thêm, thu chi DT-HT theo qui định tại Thông tư 17 và Quyết định số 22. Hoàn thiện hồ sơ DTHT trong nhà trường nộp về Phòng GD&ĐT trước khi triển khai (Đ/c Cẩm nhận). Thực hiện tốt ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT và quy chế dân chủ theo Thông tư 11/2020/TT-BGD&ĐT. | Tuần 1- 4             | Yến, VP | GVCN      | Hiệu trưởng |  |

|                         |   |           |      |                     |             |  |
|-------------------------|---|-----------|------|---------------------|-------------|--|
| 14                      | Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên. Các trường triển khai bộ quy tắc phù hợp với thực tế nhà trường, công khai trên cổng thông tin điện tử. |           |      |                     |             |  |
| 15                      | Hoàn thành việc báo cáo thống kê đầu năm.   |           |      |                     |             |  |
| <b>CÔNG TÁC QUẢN LÝ</b> |   |           |      |                     |             |  |
| 1.                      | Tổ chức khai giảng theo quy định của Sở và UBND Quận  | trước 4/9 | TPT  | GVCN, VP.<br>CBGVNV | Hiệu trưởng |  |
| 2.                      | Kiểm tra nề nếp chuyên môn đầu năm  | Tuần 1-4  | TTCM | Nhóm trưởng         | Hiệu phó    |  |
| 3.                      | Chuẩn bị Hội nghị Cán bộ - Viên chức giáo dục   | Tuần 4    | VP   | CD                  | Hiệu trưởng |  |

**Nơi nhận:**

- HP, Các trường bộ phận: để thực hiện;
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Dương Thị Tám**