

Số: 82 /KH-THCSGB

Giang Biên, ngày 30 tháng 6 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Giang Biên**  
**năm học 2020 - 2021**

*Căn cứ vào Điều lệ trường mầm non; Điều lệ trường tiểu học; Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;*

*Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;*

*Căn cứ các văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGD&ĐT ngày 03/5/2019 về việc ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ;*

*Căn cứ Công văn số 531/UBND-KGVX ngày 18/02/2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2020-2021;*

*Căn cứ vào Quyết định số 886/QĐ-UBND ngày 27/02/2020 về việc sáp nhập, đặt tên và đổi tên thôn, tổ dân phố thuộc 11 quận, huyện trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm 2020;*

*Căn cứ Công văn số 1363/SGD&ĐT-QLT ngày 06/5/2020 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2020-2021;*

*Căn cứ Kế hoạch số 233/KH-UBND ngày 22/6/2020 của Ủy ban nhân dân Quận về việc Thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2020-2021 quận Long Biên;*

*Căn cứ vào công tác điều tra tuyển sinh lớp 6 năm học 2020-2021 của nhà trường;*

*Trường THCS Giang Biên xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2020 - 2021 cụ thể như sau:*

**A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

**I. Mục đích – Yêu cầu**

**1. Mục đích**

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập

giáo dục THCS.

- Tiếp tục hiện hiện chủ trương “Ba tăng” (tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường CSVN cho trường học).

## **2. Yêu cầu**

- Điều tra chính xác trẻ sinh năm 2009, 11 tuổi trên địa bàn phường Giang Biên. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyến, đảm bảo số HS trên một lớp không quá 45 em. Đảm bảo cho tất cả học sinh được tuyển sinh học 2 buổi trên ngày. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh

- Hạn chế học sinh trái tuyến, nếu sĩ số học sinh/lớp vượt so với quy định Điều lệ của trường học. Nhà trường sẽ có văn bản báo cáo Phòng GD&ĐT và UBND Quận, tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng quá tải HS ở nhà trường.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các qui định trong tuyển sinh. Nhà trường không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, hiệu trưởng trường học là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

## **B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH**

### **I. Chỉ tiêu tuyển sinh và tuyến tuyển sinh:**

- Chỉ tiêu tuyển sinh của trường là: 166 hs/ 4 lớp. Bình quân 41.5 HS/Lớp.
- Tuyến tuyển sinh: Học sinh thuộc các tổ dân phố 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 18, 19, 20, chung cư Ruby 1 và Ruby 2, tòa nhà Eco city, Valencia Phường Giang Biên

### **II. Đối tượng:**

- Độ tuổi dự tuyển: 11 tuổi ( Sinh năm 2009)
- Học sinh có Hộ khẩu thường trú tại địa bàn tuyển sinh hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

+ DT1: Học sinh có hộ khẩu và nơi ở thuộc tuyến tuyển sinh

+ DT2: Học sinh có hộ khẩu thuộc tuyến tuyển sinh

+ DT3: Học sinh có sổ tạm trú, giấy tạm trú thuộc tuyến tuyển sinh (tuyến

sinh trực tiếp, nếu còn chỉ tiêu).

### **III. Hồ sơ dự tuyển:**

+ Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 6 (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp

+ Bản chính học bạ tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học.

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ

+ Bản photo sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

+ Quyết định cho phép học vượt lớp, được vào tiểu học ở độ tuổi cao hơn độ tuổi quy định (nếu có).

### **IV. Phương thức và thời gian tuyển sinh :**

**1. Phương thức tuyển sinh:** Trực tuyến và trực tiếp.

**2. Thời gian tuyển sinh:**

- ***Tuyển sinh trực tuyến:*** Từ ngày 07/8/2020 đến hết ngày 09/8/2020

***Lưu ý:*** Cha (mẹ) học sinh có thể đến đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại nhà trường ngay sau khi nhận được thông báo đăng ký trực tuyến thành công.

- ***Tuyển sinh trực tiếp:*** Từ ngày 13/8/2020 đến hết ngày 15/8/2020

**3. Hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện công tác tuyển sinh:**

Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con tại hệ thống loa truyền thanh của Phường; được xem tại cổng thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường Giang Biên, trụ sở tổ dân phố nơi cư trú: Từ ngày 25 tháng 6 năm 2020. Cụ thể:

**\* *Học sinh đã được cấp mã số:***

- Cha mẹ học sinh nhận mã số của con tại trường tiểu học đã tham gia học tập năm học 2019 - 2020: Trước ngày 01 tháng 7 năm 2020

- Quy trình đăng ký: Theo thông báo đính kèm.

**\* *Học sinh chưa được cấp mã số:***

- Yêu cầu gia đình đến trường tiểu học mà học sinh đã học năm học 2019 - 2020 để được hướng dẫn làm thủ tục cấp mã

## C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### I. Phân công trách nhiệm:

#### 1. Ban tuyển sinh - hiệu trưởng làm trưởng ban :

- Quản trị hệ thống mạng
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến
- Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT
- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng: ĐT1, ĐT2, ĐT3
- Báo cáo về phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến

#### 2. Trách nhiệm của từng thành viên trong ban tuyển sinh:

2.1. Đồng chí Dương Thị Tâm, Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT

- Xây dựng, trình phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2020-2021 đúng quy định.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Sắp xếp biên chế lớp

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Đồng chí Dương Thị Dung, phó hiệu trưởng - Phó chủ tịch Hội đồng

## *tuyển sinh*

- Phụ trách văn bản, hồ sơ tuyển sinh.
- Hướng dẫn nghiệp vụ cho cán bộ tuyển sinh
- Giám sát công tác chạy phần mềm tuyển sinh trực tuyến và thu hồ sơ .
- Phối hợp cùng hiệu trưởng sắp xếp biên chế lớp

### *2.3. Đồng chí Nguyễn Văn Sơn, giáo viên - ủy viên*

- Hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến với CMHS

### *2.4. Đồng chí Nguyễn Thị Phương, Nguyễn Thị Bích Nga, Nguyễn Thị Kim Dung, Hoàng Ngọc Mến, Trần Thị Hiền, Phùng Hải Yến - ủy viên*

- Thu hồ sơ tuyển sinh học sinh
- Kiểm tra, đối chiếu các hồ sơ của học sinh theo quy định. Ghi vào mặt sau của GKS “ Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu” ký và ghi rõ họ tên

- Nộp hồ sơ về đồng chí phó trưởng ban

### *2.5. Đồng chí Nguyễn Thị Thủy, nhân viên văn phòng - ủy viên*

- Chuẩn bị CSVC cho công tác tuyển sinh
- Phát hành hồ sơ.
- Ghi chép, tổng hợp kết quả tuyển sinh
- Hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện đúng quy định phòng chống dịch Covid-19 khi đến trường làm công tác tuyển sinh

### *2.6. Đồng chí Lê Thị Kim Thu: kế toán –ủy viên*

- Lập kế hoạch chi và chuẩn bị kinh phí cho việc tuyển sinh
- Hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện đúng quy định phòng chống dịch Covid-19 khi đến trường làm công tác tuyển sinh

## **II. Chế độ báo cáo:**

TT	Thời gian	Công việc
1	25/ 6 / 2020	Niêm yết thông báo tuyển sinh, thông tin qua hệ thống truyền thanh phường.
2	7/8→ 9/ 8 / 2020	Tuyển sinh trực tuyến
3	13/8 → 15/ 8 / 2020	Tuyển sinh trực tiếp

4	17/ 8 / 2020	Báo cáo nhanh về phòng, đề nghị tuyển sinh bổ sung học sinh (nếu còn chỉ tiêu).
5	25 / 8/ 2020	Nộp báo cáo chính thức về phòng GD&ĐT và Danh sách HS trúng tuyển ( In từ phần mềm Esam)
6	31/8/2020	Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6, năm học 2020-2021 của trường THCS Giang Biên quận Long Biên. Trong quá trình thực hiện, nếu có những vấn đề vướng mắc, liên hệ trực tiếp với Hiệu trưởng theo số điện thoại 0984.554.732 để có sự chỉ đạo, giải quyết kịp thời. Nhà trường kính trình Phòng GD&ĐT quận Long Biên xem xét, phê duyệt

***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT quận long biên ( để phê duyệt )
- UBND phường(để phối hợp)
- Các bộ phận nhà trường ;(để thực hiện);
- Công khai: Website nhà trường
- Lưu: VT, NV, ...

**HIỆU TRƯỞNG**

**Dương Thị Tám**

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC  
TRƯỞNG PHÒNG**

**Vũ Thị Thu Hà**