|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ GIA QUẤT** | **LỊCH CÔNG TÁC****Tuần 1 Năm học 2022 - 2023****Từ ngày 05/9/2022 đến ngày 10/9/2022** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận** **thực hiện** | **Lãnh đạo** **phụ trách** | **Ghi chú** |
| **Hai****05/9** | S | - 7h30’: Khai giảng năm học 2022 – 2023- Các tiết 2,3,4,5 học theo TKB số 1- HS ăn bán trú tại các phòng A1,2,3,4 | Toàn bộ CB, GV, NV, HSGVBM, GVCNTổ bán trú | Đ/c TuyếnĐ/c BìnhĐ/c Bình |  |
| C | - HS học theo TKB số 1- Nhận quyết định điều động GV | GVBMĐ/c Phương | Đ/c BìnhĐ/c Tuyến |  |
| **Ba****06/9** | S | - Làm tờ trình về việc thành lập Liên đội- Tiêm vắc xin cho HS lớp 6 tại phường (TT Y tế)- Điều chỉnh phân công nhiệm vụ CB, GV, NV | Đ/c LụaĐ/c HạnhĐ/c Phương, BGH | Đ/c TuyếnĐ/c BìnhĐ/c Tuyến |  |
| C | - 14h00’: Họp tổ bảo vệ- 14h30’: Họp tổ Văn phòng, Bán trú- 15h00’: Họp BGH, TPT, Đ/c Tiệp | BGH, Tổ Bảo vệBGH, Tổ Văn phòngBGH, Tổng phụ trách | Đ/c Tuyến |  |
| **Tư****07/9** | S | - Kiểm tra sách vở, đồ dùng HS khối 6, 7 | TPT, GVCN, GVBM | Đ/c Bình |  |
| C | - Kiểm tra nề nếp HS- Kiểm tra vệ sinh các lớp, vệ sinh trường học | BGH, TPTĐ/c Hạnh | Đ/c Tuyến |  |
| **Năm****08/9** | S | - Tập huấn tài chính- Kiểm tra sách vở, đồ dùng HS khối 8, 9 | Đ/c ÁnhTPT, GVCN, GVBM | Đ/c TuyếnĐ/c Bình |  |
| C | - 15h30’: Họp HĐSP nhà trường | CB, GV, NV toàn trường | Đ/c Tuyến |
| **Sáu****09/9** | S | - Chỉnh sửa kế hoạch dạy học sau khi PGD kiểm tra góp ý | Các tổ, GVBM | Đ/c Bình |  |
| C | - Chuẩn bị maket “Vui Tết Trung thu” của trường- Chuẩn bị cơ sở vật chất tại các lớp- Tổ chức “Vui Tết Trung thu” cho HS toàn trường | Đ/c ThụcGVCNGVCN, TPT, BGH | Đ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c Tuyến |
| **Bảy****10/9** | S | - Xây dựng kế hoạch Tuần 2, duyệt kế hoạch các bộ phận- Tổng kết Tuần 1 | Đ/c TuyếnĐ/c Lụa, GVCN | Đ/c Tuyến |  |
| C | - Trực- HS khối 8, 9 học thêm | Đ/c Bình | Đ/c Bình |  |

 **HIỆU TRƯỞNG**

 **(Đã ký)**

 **Lê Kim Tuyến**