

Số: 81/KH-THCSLQĐ

Long Biên, ngày 30 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2022

Thực hiện Hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 01 cấp học THCS;

Căn cứ tình hình thực tế tại trường THCS Lê Quý Đôn,

Ban giám hiệu Trường THCS Lê Quý Đôn xây dựng kế hoạch công tác tháng 01 năm 2021 như sau:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN.

1. Tổ chức các hoạt động lập thành tích chào mừng kỷ niệm 92 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/2/1930 - 03/2/2022) và mừng xuân Nhâm Dần.

2. Tuyên truyền thực hiện chủ đề của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”

3. Phát động thi đua năm 2022.

4. Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, luật ATGT, thực hiện Nghị định 36/2009/NĐCP của Thủ tướng chính phủ về quản lý và sử dụng pháo, vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ; xây dựng các phương án phòng chống cháy nổ, an toàn, an ninh trường học trước và sau tết Dương lịch và tết Nguyên đán Nhâm Dần

5. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông, phòng chống ma túy, phòng chống các bệnh theo mùa cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh đặc biệt là đảm bảo an toàn về phòng chống dịch Covid-19 trong các trường học trên địa bàn.

6. Tuyên truyền, vận động thực hiện tốt công tác tiêm vắc xin phòng chống Covid-19 trong CBGVNV và học sinh.

7. Tiếp tục tuyên truyền phát động phong trào “*Chống rác thải nhựa*” theo chỉ đạo tại Kế hoạch số 300/KH-UBND ngày 15/8/2019 của UBND quận Long Biên về chống rác thải nhựa trên địa bàn quận Long Biên đến năm 2022 và các năm tiếp theo.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục

- Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh trong các giờ học.

- Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.

2. Công tác dạy và học:

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học: Ngày 17/01/2022 bắt đầu học chương trình HK II, năm học 2021-2022.

- Tiếp tục ôn tập tốt cho đội tuyển học sinh giỏi của nhà trường để tham gia dự thi cấp Quận và cấp Thành phố.

- Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường, triển khai thực hiện hiệu quả đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; dạy học theo chủ đề và ngày chuyên môn theo kế hoạch nhà trường đã xây dựng.

- Tăng cường quản lý nâng cao chất lượng các chuyên đề cấp trường, sinh hoạt nhóm chuyên môn tập trung trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, tiếp tục quan tâm các điểm mới, khó trong chương trình Sách giáo khoa lớp 6 và trong kì thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2022-2023;

- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, chủ trương ngân hàng đề đối với ba môn Văn - Toán - Anh và kho câu hỏi trực tuyến câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 7 môn Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GD&ĐT, Tiếng Anh. Lưu đủ các đề kiểm tra học kì trên Kho học liệu trực tuyến.

3. Công tác kiểm tra nội bộ

- Kiểm tra toàn diện Đ/c Hoàng Thu Trang.

4. Công tác chủ nhiệm

- Quyết toán các khoản thu HKI theo quy định. Tuyệt đối không thu các khoản khi chưa có sự đồng ý của BGH.

- Bình xét hạnh kiểm HK1 K6,7,8,9.

- GVCN hoàn thành đánh giá xếp loại học sinh

- Xây dựng kế hoạch họp phụ huynh HS cuối HKI.

5. Công tác công đoàn

- Phát động thi đua, ký cam kết đầu năm đối với GV, HS.

- Thực hiện tốt cuộc vận động học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh. Giữ gìn văn minh, vệ sinh nơi công sở.

III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CỦA BGH:

1. Hoàn thiện phân công chuyên môn và xếp TKB HKII nộp về PGD.

2. Hoàn thành sơ kết học kỳ I.

3. Rà soát các thông tin trên phần mềm CSDL; In sổ gọi tên ghi điểm học kì I, năm học 2021- 2022.

4. Tiếp tục tăng cường quản lý thu chi theo văn bản hướng dẫn.

5. Tổ chức họp Phụ huynh sơ kết học kì I.

6. Phối hợp với công đoàn xây dựng kế hoạch tặng quà tết cho CB,GV,NV nhân dịp tết nguyên đán Nhâm Dần,

7. Thực hiện tốt cuộc vận động Học tập và làm theo tấm gương đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh.

8. Duy trì Mô hình trường học “Sáng - Xanh – Sạch – Đẹp – Văn minh” .

9. Hoàn thiện báo cáo tổng kê và báo cáo sơ kết học kì I theo lịch.

10. Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên trang Web của nhà trường.

11. Tiếp tục thực hiện tốt bồi dưỡng CLB học sinh giỏi cấp Trường, cấp Quận, cấp Thành phố.

12. Chuẩn bị các điều kiện CSVC; xây dựng phương án dạy học để đón học sinh đi học khi có quyết định của UBND Thành phố Hà Nội.

13. Tiếp tục triển khai hệ thống ôn tập trực tuyến HanoiStudy.

14. Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường và tham gia thi Hội khỏe Phù Đổng cấp Quận (Nếu HS đi học trực tiếp).

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 01 năm 2022 của Trường THCS Lê Quý Đôn. Đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- PGD (để báo cáo);
- BGH (để chỉ đạo);
- CBGVNV (để thực hiện);
- Bộ phận CNTT (đăng tải website);
- Lưu VP.

**TM. BAN GIÁM HIỆU
HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

Nguyễn Thị Minh Thúy