

UBND QUẬN LONG BIÊN
HỘI ĐỒNG THI ĐUA KHEN THƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **02** /HĐTĐKT
Về thông báo tiêu chí chấm điểm
thi đua năm học 2020 - 2021

Long Biên, ngày **22** tháng **01** năm 2021

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục & Đào tạo; Phòng Văn hóa & Thông tin;
- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên;
- Trung tâm Văn hóa - Thông tin & Thể thao;
- Các trường MN, TH, PTCS, THCS trên địa bàn quận.

Thực hiện Công văn số 21/HĐTĐKT ngày 02/11/2020 của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng quận Long Biên về việc xây dựng tiêu chí chấm điểm thi đua năm học 2020-2021;

Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục & Đào tạo, Phòng VH&TT, Phòng Y tế, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Liên đoàn lao động quận và Đảng ủy các phường đã hoàn thiện biểu tiêu chí chấm điểm sau khi tổng hợp kết quả góp ý tiêu chí thi đua năm học 2020 - 2021 của các trường;

Hội đồng Thi đua khen thưởng quận thông báo đến các đơn vị tiêu chí chấm điểm thi đua năm học 2020 - 2021. Cụ thể như sau:

- Công tác Đảng, đoàn thể: 05 điểm;
- Hoạt động công đoàn: 05 điểm;
- Công tác chuyên môn dạy và học (50 điểm + 05 điểm thưởng);
- Công tác Nội vụ: 25 điểm;
- Công tác tài chính: 05 điểm;
- Công tác Y tế: 05 điểm.

(Có biểu tiêu chí chi tiết kèm theo)

Đề nghị các đơn vị căn cứ tiêu chí chấm điểm thi đua, thực hiện nhiệm vụ và các phong trào thi đua năm học 2020- 2021 theo quy định./. **Tr**

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, NV. (05)

**TM. HỘI ĐỒNG
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND
Đinh Thị Thu Hương**

HỘI ĐỒNG THI ĐUA KHEN THƯỞNG QUẬN LONG BIÊN

BIỂU ĐIỂM ĐÁNH GIÁ THI ĐUA CÁC TRƯỜNG NĂM HỌC 2020 -2021

(Kèm theo Thông báo số 02/HĐTĐKT ngày 22/01/2021
của Hội đồng Thi đua khen thưởng quận Long Biên)

| TT | STT | Tiêu chí đánh giá | Điểm chuẩn | Lý do trừ điểm |
|-----------|----------|--|------------|--|
| | | <i>B</i> | <i>C</i> | <i>D</i> |
| | A | CÔNG TÁC ĐẢNG | 5 | |
| | 1 | Xây dựng nghị quyết lãnh đạo hàng tháng, báo cáo | 1 | |
| | 2 | Thực hiện tốt công tác dân vận, tuyên giáo, kiểm tra | 1 | |
| | 3 | Công tác phát triển đảng viên (Đạt kế hoạch đề ra) | 1 | |
| | 4 | Thực hiện tốt quy chế dân chủ ba công khai | 1 | |
| | 5 | Thực hiện chỉ thị 05-CT/TW gắn với Nghị quyết TW | 1 | |
| | B | CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN | 5 | |
| | 1 | Công đoàn cơ sở đạt từ 95 điểm trở lên | 5 | |
| | 2 | Công đoàn cơ sở đạt từ 90 đến 94 điểm | 4 | |
| | 3 | Công đoàn cơ sở đạt từ 85 đến 89 điểm | 3 | |
| | 4 | Công đoàn cơ sở đạt từ 80 đến 84 điểm | 2 | |
| | 5 | Công đoàn cơ sở đạt từ 75 đến 79 điểm | 1 | |
| | 6 | Công đoàn cơ sở đạt từ 74 điểm trở xuống | 0 | |
| | C | CÔNG TÁC NỘI VỤ | 25 | |
| I | I | Tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng viên chức, HĐLĐ | 18 | |
| 1 | 1 | Công tác chỉ đạo, điều hành | 2 | |
| | 1.1 | Ban hành đầy đủ các văn bản chỉ đạo điều hành và các nội dung triển khai thực hiện | 1 | Mỗi nội dung thiếu trừ 0,2 điểm |
| | 1.2 | Thực hiện đúng quy trình niêm yết công khai | 1 | Không thực hiện đúng 0 điểm |
| 2 | 2 | Quản lý, sử dụng biên chế | 5 | |
| | 2.1 | Quản lý, sử dụng viên chức đúng VTVL | 1,5 | Mỗi trường hợp sử dụng không đúng VTVL trừ 0,5 điểm |
| | 2.2 | Ký HĐLĐ đúng quy trình, tiêu chuẩn, chỉ tiêu giao biên chế | 1,5 | Mỗi trường hợp ký vượt chỉ tiêu hoặc không đúng tiêu chuẩn, quy trình trừ 0,5 điểm |
| | 2.3 | Có viên chức đăng ký thực hiện biệt phái | 2 | Không có 0 điểm |
| 3 | 3 | Đánh giá viên chức, HĐLĐ | 3 | |
| | 3.1 | Đánh giá đúng tiêu chuẩn, tỉ lệ | 1 | Mỗi trường hợp vượt tỉ lệ hoặc không đúng tiêu chuẩn trừ 0,2 điểm |
| | 3.2 | Thiết lập đầy đủ hồ sơ đánh giá | 1 | Mỗi nội dung thiếu trừ 0,5 điểm |
| | 3.3 | Nộp kết quả đánh giá đúng tiến độ | 1 | Nộp chậm muộn trừ 0,5 điểm |
| 4 | 4 | Công tác đào tạo bồi dưỡng, quy hoạch | 3 | |
| | 4.1 | Đảm bảo đủ số lượng nâng chuẩn đào tạo giáo viên theo quy định | 1 | Không đạt chỉ tiêu 0 điểm |
| | 4.2 | Các cá nhân của đơn vị tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, tập huấn | 1 | Mỗi cá nhân vắng mặt trong năm trừ 0,2 điểm |
| | 4.3 | Giới thiệu quy hoạch đúng tiêu chuẩn | 1 | Mỗi trường hợp không đúng tiêu chuẩn trừ 0,5 điểm. |
| II | 5 | Công tác thi đua khen thưởng | 3 | |

| TT | STT | Tiêu chí đánh giá | Điểm chuẩn | Lý do trừ điểm |
|----|------------|--|------------|---|
| | | <i>B</i> | <i>C</i> | <i>D</i> |
| | 5.1 | Ban hành các văn bản về công tác thi đua khen thưởng theo quy định: Kế hoạch, quy chế hoạt động... về công tác thi đua khen thưởng theo quy định và khi có văn bản triển khai của cấp trên theo thẩm quyền | 1 | <i>Thiếu 01 văn bản trừ 0,2 điểm</i> |
| | 5.2 | Thực hiện công tác khen thưởng theo đúng quy định: Khen thưởng hàng tháng, khen tổng kết, chuyên đề... | 1 | <i>Mỗi hồ sơ chậm muộn; hồ sơ không đủ tiêu chuẩn, điều kiện khen thưởng trừ 0,1 điểm;</i> |
| | 5.3 | Hưởng ứng Cuộc thi Viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt (Mỗi tháng có gương gửi tính 0,05 điểm; Gương được khen cấp quận tính 0,1 điểm, khen cấp thành phố 0,2 điểm) | 1 | |
| | 6 | Thực hiện chế độ, chính sách | 2 | |
| | | Nộp hồ sơ nâng lương, giải quyết chế độ chính sách cho CBGVNV đúng thời hạn | 1 | <i>Mỗi trường hợp không đúng trừ 0,2 điểm</i> |
| | | Chế độ thông tin, báo cáo (báo cáo tăng giảm GV, NV tại thời điểm phát sinh, các nội dung báo cáo theo yêu cầu...) | 1 | <i>Mỗi trường hợp không báo cáo trừ 0,5 điểm, báo cáo chậm muộn trừ 0,2 điểm</i> |
| 2 | II | Công tác cải cách hành chính (Thực hiện bộ chỉ số đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các trường học công lập trực thuộc UBND quận) | 5 | |
| | | - Kết quả khảo sát đánh giá sự hài lòng đạt từ 95% trở lên | 5 | <i>Có tiêu chí đánh giá mức không hài lòng trừ 0.5 điểm; Rất không hài lòng trừ 1 điểm</i> |
| | | - Kết quả khảo sát đánh giá sự hài lòng đạt từ 80% đến dưới 95% | 2,5 | |
| | | - Kết quả khảo sát đánh giá sự hài lòng đạt từ 70% đến dưới 80%. | 1,5 | |
| | | - Kết quả khảo sát đánh giá sự hài lòng đạt dưới 70% | 0 | |
| 3 | III | Công tác văn thư lưu trữ | 2 | |
| | 1 | Ban hành Kế hoạch VTLT, QĐ phân công cán bộ, nhân viên làm công tác văn thư - lưu trữ | 0,5 | <i>Không ban hành kế hoạch trừ 0,25 điểm</i> |
| | 2 | Bố trí kho lưu trữ, sắp xếp, quản lý hồ sơ và lập hồ sơ công việc theo lĩnh vực quản lý, bảo quản con dấu đúng quy định | 0,5 | <i>Không có kho lưu trữ 0 điểm, hồ sơ sắp xếp chưa khoa học trừ 0,2 điểm</i> |
| | 3 | Ứng dụng Công nghệ thông tin vào công tác VTLT, văn bản ban hành đúng thể thức theo Nghị định 30/NĐ-CP của Chính phủ, tham gia đầy đủ các lớp tập huấn | 0,5 | <i>Trường hợp không tham gia tập huấn trừ 0,25 điểm; khi kiểm tra công vụ có văn bản sai thể thức trừ 0,25 điểm</i> |
| | 4 | Báo cáo thống kê công tác VTLT khối trường học (Mẫu 01-CS, 02-CS) | 0,5 | <i>Không báo cáo 0 điểm; báo cáo thiếu 01 biểu trừ 0,25 điểm; báo cáo chậm muộn trừ 0, 2 điểm</i> |
| | D | Y TẾ | 5 | |
| | 1 | Tỷ lệ học sinh tham gia bảo hiểm y tế đạt 100% | 1 | Không có điểm nếu không đạt chỉ tiêu |
| | 2 | Công tác an toàn thực phẩm | 2 | Không có điểm nếu để xảy ra vụ ngộ độc thực phẩm tại trường học |

| TT | STT | Tiêu chí đánh giá | Điểm chuẩn | Lý do trừ điểm |
|----|----------|--|------------|----------------------------|
| | | <i>B</i> | <i>C</i> | <i>D</i> |
| | | - Duy trì tốt, thường xuyên, đầy đủ các điều kiện đảm bảo ATTP | 1,0 | |
| | | - Triển khai tốt mô hình “Nâng cao năng lực tự quản lý ATTP, bếp ăn tập thể trường học” | 0,4 | |
| | | - Thực hiện tốt việc niêm yết công khai giấy chứng nhận đủ điều kiện ATTP/bàn cam kết ATTP; danh mục nguồn gốc thực phẩm, thực đơn tới phụ huynh học sinh, cán bộ, giáo viên | 0,3 | |
| | | - Có triển khai xây dựng thực đơn phù hợp với nhu cầu dinh dưỡng theo lứa tuổi học sinh và đảm bảo phong phú | 0,3 | |
| | 3 | Công tác phòng chống dịch, bệnh | 1 | |
| | | - Duy trì tốt, thường xuyên các biện pháp phòng chống dịch, bệnh trong trường học | 0,5 | |
| | | - Chủ động phối hợp với ngành Y tế triển khai các biện pháp phòng chống dịch, bệnh | 0,5 | |
| | 4 | Triển khai tốt, đầy đủ các hoạt động chăm sóc sức khỏe học sinh | 1 | |
| | E | TÀI CHÍNH | 5 | (Có biểu chi tiết gửi kèm) |
| | F | CÔNG TÁC DẠY VÀ HỌC | 50 | (Có biểu chi tiết gửi kèm) |
| | G | ĐIỂM THƯỜNG | 5 | (Có biểu chi tiết gửi kèm) |
| | | TỔNG | 100 | |

HỘI ĐỒNG THI ĐUA KHEN THƯỞNG QUẬN LONG BIÊN

**TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ THI ĐUA KHỎI THCS
NĂM HỌC 2020 – 2021**

(Kèm theo Thông báo số 02 /HĐTĐKT ngày 22/01/2021 của Hội đồng Thi đua khen thưởng quận Long Biên)

| | Tên tiêu chí | Điểm tối đa | Điểm trường đạt | | Xếp loại | Ghi chú |
|----------|--|-------------|--------------------|-------------------|----------|---------|
| | | | Trường tự đánh giá | Phòng GD đánh giá | | |
| | ĐIỂM CHẤM LĨNH VỰC GIÁO DỤC ĐÀO TẠO | 50,0 | | | | |
| I | Công tác chuyên môn của cấp học | 20,0 | | | | |
| 1 | Giáo dục đạo đức, pháp luật và nếp sống văn minh | 3,0 | | | | |
| * | XD kế hoạch và tổ chức hiệu quả các hoạt động giáo dục đạo đức, pháp luật và giáo dục truyền thống, giáo dục kỹ năng sống ...phù hợp | 0,5 | | | | |
| * | Tổ chức cho HS viết bài thu hoạch sau khi tham quan các di tích trên địa bàn nộp về PGD theo qui định (0,25đ) | 0,5 | | | | |
| * | Thực hiện đúng quy trình xếp loại đạo đức học sinh trên phần mềm QL (0,25đ) | 0,5 | | | | |
| * | Giáo viên giao tiếp, ứng xử phù hợp với môi trường sư phạm, thực hiện đúng theo bộ qui tắc ứng xử đã được nhà trường ban hành (có 1 | 0,5 | | | | |
| * | Thực hiện tốt các qui định về phòng chống bạo lực học đường, không để xảy ra các vụ việc (nếu có hs vi phạm trừ 0.25đ) | 0,5 | | | | |
| * | Tỷ lệ HS xếp loại đạo đức Khá - Tốt đạt từ TB Quận trở lên, không có HS xếp loại đạo đức TB | 0,5 | | | | |
| 2 | Chất lượng học sinh | 10,0 | | | | |

| | | | | | | |
|------------|--|------------|--|--|--|--|
| 2,1 | Chất lượng đại trà , KQ vào 10 THPT công lập | 6,0 | | | | |
| * | Đạt chỉ tiêu được giao về Học lực (1,0đ) <i>(không đạt so với chỉ tiêu được giao tùy từng mức độ trừ từ 0.25 đ đến</i> | 2,0 | | | | |
| * | Tỷ lệ HS thi đỗ vào THPT công lập đạt chỉ tiêu được giao <i>(nếu có 1 HS bị 0 điểm trừ 0.5đ; không đạt chỉ tiêu giao tùy mức độ trừ từ 0.25đ</i> | 2,0 | | | | |
| * | Điểm TB xét tuyển 3 môn T-V-Anh đạt chỉ tiêu giao <i>(Nếu không đạt chỉ tiêu giao tùy mức độ trừ từ 0.25đ đến 1 điểm)</i> | 2,0 | | | | |
| 2,2 | Chất lượng mũi nhọn | 4,0 | | | | |
| * | HSG cấp Quận: + Đạt số lượng theo đăng kí của nhà trường (0,5đ) | 1,5 | | | | |
| * | Học sinh giỏi cấp TP đạt chỉ tiêu giao <i>(Thấp hơn mức giao, tùy số lượng trừ từ 0.25đ đến 1 đ)</i> | 1,5 | | | | |
| * | Xếp loại thi đua về HSG <i>(SX 1 đ, Tốt: 0.75đ; Khá 0.5 đ, TB 0.25đ)</i> | 1,0 | | | | |
| 3 | Chất lượng của GV | 7,0 | | | | |
| 3,1 | Chất lượng đại trà | 3,0 | | | | |
| * | - 100% CB, GV thực hiện đúng quy chế chuyên môn, có đủ hồ sơ, sổ sách, ghi chép đầy đủ, đúng tiến độ (0,5đ) | 1,0 | | | | |
| * | Cập nhật điểm vào phần mềm QLĐ đúng tiến độ (1đ) <i>(chậm tiến độ theo kết quả kiểm tra của PGD 1 môn trừ 0,25 đ)</i> | 1,0 | | | | |
| * | Các tiết dạy do PGD kiểm tra dự giờ xếp loại từ khá trở lên <i>(1 tiết XL trung bình trừ 0.25đ; 1 tiết không đạt trừ 0,5đ)</i> | 0,5 | | | | |
| * | Ra đề KT đúng kĩ thuật, bám sát ma trận đề, bám chuẩn KT-KN đáp ứng yêu cầu đổi mới (0.5đ) | 0,5 | | | | |
| 3,2 | Kết quả thi GV dạy giỏi | 4,0 | | | | |

| | | | | | | |
|------------|--|------------|--|--|--|--|
| * | Xây dựng kế hoạch thi GVG cấp trường đảm bảo hiệu quả (0,25đ) Tổ chức hiệu quả hội thi GVG cấp trường và tham gia dự thi cấp quận | 1,0 | | | | |
| * | 100% GV dự thi GVG cấp quận được công nhận GVG cấp Quận (nếu 1 GV không đạt trừ 0.5 đ) | 1,0 | | | | |
| * | Số lượng GV giỏi cấp Quận đạt chỉ tiêu giao | 1,0 | | | | |
| * | Có giáo viên dự thi đạt GVG cấp Quận (Nhất 1 đ, Nhì 0,75đ, Ba 0,5đ) | 1,0 | | | | |
| II | Công tác kiểm tra nội bộ trường học | 5,0 | | | | |
| 1 | - XD kế hoạch kiểm tra nội bộ bám sát các văn bản chỉ đạo của các cấp (0,25đ) | 0,5 | | | | |
| 2 | Công khai kế hoạch, kết quả kiểm tra nội bộ nhà trường hàng tháng trên cổng TTĐT của trường | 0,5 | | | | |
| 3 | - Có khắc phục kịp thời các tồn tại sau KT (0,5đ) - Công tác kiểm tra nội bộ nhà trường mang tính thúc đẩy, không hình | 1,0 | | | | |
| 4 | Báo cáo đầy đủ, chính xác kết quả kiểm tra nội bộ hàng tháng về PGD trong sơ kết công tác tháng (Thiếu nội dung 1 tháng trừ 0,25 điểm) | 0,5 | | | | |
| 5 | Quản lý DT-HT trong và ngoài nhà trường đúng quy định và được sự đồng thuận của CMHS | 1,5 | | | | |
| 6 | Báo cáo kịp thời các việc phát sinh, đột xuất (0,5đ) Xử lý giải quyết kịp thời các vụ việc không để xảy ra tình trạng đơn thư | 1,0 | | | | |
| III | Công tác UDCNTT - Thư viện | 5,0 | | | | |
| 1 | XD kế hoạch về CNTT và tổ chức thi thiết kế bài giảng elearning cấp | 1,0 | | | | |
| 2 | Trang thông tin điện tử: - Có qui chế hoạt động của ban biên tập (0,25) | 1,0 | | | | |
| 3 | Tạo lập các chuyên mục trên cổng thông tin điện tử mang tính sáng tạo, đặc trưng riêng của nhà trường (0,25đ) | 0,5 | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|------------|--|--|--|--|
| 4 | Cập nhật thường xuyên các nội dung, văn bản trên lớp 2 theo qui định (0,25đ) | 0,5 | | | | |
| 5 | Xây dựng kế hoạch hoạt động Thư viện bám sát nhiệm vụ (0,25đ); đầu tư ngân sách cho công tác thư viện (0,25đ) | 0,5 | | | | |
| 6 | Hàng tháng tổ các hoạt động giới thiệu sách đúng chủ đề, hiệu quả (1 tháng không thực hiện trừ 0,5đ) | 0,5 | | | | |
| 7 | Kết quả hoạt động công tác thư viện trường học (XS 1đ; TT 0.75 đ, đạt chuẩn 0.5 đ) | 1,0 | | | | |
| IV Công tác HSSV - Chính trị tư tưởng | | 4,0 | | | | |
| 1 | Xây dựng và thực hiện có hiệu quả kế hoạch thực hiện công tác Y tế học đường, phòng chống TNTT, vệ sinh ATTP, phổ biến GDPL, | 0,5 | | | | |
| 2 | 100% Giáo viên, học sinh chấp hành luật giao thông, không có học sinh vi phạm (có HS vi phạm tùy mức độ trừ từ 0.25 đến 0.5đ) | 0,5 | | | | |
| 3 | Duy trì và thực hiện tốt mô hình trường học "Sáng - Xanh -Sạch -Đẹp - Văn minh" trường học không rác, lớp học, hành lang không có thùng | 0,5 | | | | |
| 4 | Xây dựng phương án phòng chống dịch bệnh Covid - 19 phù hợp với thực tiễn, thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch theo qui định của | 0,5 | | | | |
| 5 | Thực hiện mô hình "Nhà vệ sinh thân thiện, không có mùi hôi", giữ gìn, bảo quản CSVC khu vệ sinh sạch sẽ... | 0,5 | | | | |
| 6 | Tổ chức HKPD cấp trường (0,25đ). Có HS dự thi cấp Quận (0,25đ); | 1,5 | | | | |
| V. Công tác thi – KĐCL – Tuyển sinh | | 4,0 | | | | |
| 1 | Tổ chức xét TNTHCS và Thi vào 10 THPT đúng thời gian qui định | 0,5 | | | | |
| 2 | 100% CB, GV được điều động làm thi tham gia đầy đủ, đúng thời gian, đúng quy chế. | 0,5 | | | | |
| 3 | Thực hiện chế độ báo, nhập dữ liệu xét TN và thi vào 10 đầy đủ, chính xác, đúng thời gian (dữ liệu không chính xác 01 lần giải trình trừ 1đ) | 1,0 | | | | |

| | | | | | | |
|------------|--|------------|--|--|--|--|
| 4 | Thực hiện tự kiểm định, lưu đủ hồ sơ minh chứng theo các tiêu chuẩn. Duy trì hoặc được công nhận mới, công nhận lại trường CQG | 1,0 | | | | |
| 5 | Công tác điều tra số liệu tuyển sinh chính xác, xây dựng kế hoạch tuyển sinh phù hợp tình hình thực tế nhà trường (0,5đ) | 1,0 | | | | |
| VI | Công tác quản lý, điều hành | 5,0 | | | | |
| 1 | Xây dựng các văn bản đầy đủ, phân công chuyên môn đảm bảo đúng VTVL, không để xảy ra thắc mắc, kiến nghị | 1,0 | | | | |
| 2 | Tổ chức thực hiện theo kế hoạch, giải quyết công việc theo qui trình, làm việc theo qui chế (<i>để xảy ra sai phạm tùy từng mức độ trừ từ 1</i> | 0,5 | | | | |
| 3 | Đăng ký, xây dựng, tổ chức thực hiện mô hình mới triển khai có hiệu quả trong năm học góp phần nâng cao chất lượng giáo dục (0,5đ) (<i>có</i> | 1,0 | | | | |
| 4 | - Xây dựng tập thể đoàn kết, thống nhất, không có phản ánh, kiến nghị, đơn thư khiếu nại | 1,0 | | | | |
| 5 | Nộp các loại báo cáo có đầy đủ các nội dung theo yêu cầu đúng thời gian, đủ nội dung (<i>Nộp không đúng thời gian, không đủ nội dung 1 lần</i> | 0,5 | | | | |
| 6 | Xây dựng KH nâng chuẩn trình độ đào tạo đáp ứng Luật GD 2019 và khung NLVTVL đảm bảo chỉ tiêu giao hằng năm | 1,0 | | | | |
| VII | Thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua và công tác Đoàn – Hội – Đội | 4,0 | | | | |
| 1 | Xây dựng đầy đủ kế hoạch triển khai thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động | 0,5 | | | | |
| 2 | Tham gia có hiệu quả cuộc thi cô giáo tài năng duyên dáng cấp trường (0,25đ). | 1,0 | | | | |
| 3 | - Tổ chức tốt các phong trào thi đua, các cuộc vận động về đoàn đội '- 100% CB-GV-NV thực hiện nghiêm túc, có sơ kết định kì | 0,5 | | | | |
| 4 | Kết quả Công tác Đoàn - Đội (<i>Xuất sắc 1 đ; Tốt: 0.75đ; Khá: 0.5đ</i>); <i>Có HS đạt giải cấp Quận về hội thi Tin học trẻ (0,5đ)</i> | 1,5 | | | | |
| 5 | Phối hợp tốt giữa nhà trường với Hội cha mẹ HS, không để xảy ra khiếu nại, thắc mắc | 0,5 | | | | |

| | | | | | | |
|------------|--|-------------|--|--|--|--|
| VII | Công tác văn phòng – Pháp chế - Thi đua khen thưởng - TTHC | 3,0 | | | | |
| I | | | | | | |
| 1 | Xây dựng kế hoạch và tổ chức hiệu quả ngày pháp luật nước cộng hòa XHCN Việt nam | 0,5 | | | | |
| 2 | Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện hiệu quả công tác thực hành tiết kiệm phòng chống tham nhũng lãng phí | 0,5 | | | | |
| 3 | - Tổ chức xét duyệt kết quả thi đua trong nhà trường đúng quy trình khách quan, hiệu quả (0,25đ) | 0,5 | | | | |
| 4 | Tuyên truyền các nội dung về gương NTVT và đăng tải đầy đủ trên trang Web của trường (0.25đ) | 0,5 | | | | |
| 5 | Bài viết được HĐTĐKT Quận khen thưởng hoặc có gương người tốt việc tốt cấp Quận . | 0,5 | | | | |
| 6 | Thực hiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 tại trường, giải quyết TTHC chuyển trường đúng qui trình | 0,5 | | | | |
| | | | | | | |
| 1 | <i>Tỉ lệ HS đỗ vào lớp 10 CL vượt chỉ tiêu giao (Tùy theo tỉ lệ thưởng từ 0,25đ đến 1 đ)</i> | <i>1,0</i> | | | | |
| 2 | <i>Tổng điểm 3 môn V-T-A vượt chỉ tiêu giao (Tùy theo tỉ lệ thưởng từ 0,5đ đến tối đa 1 đ) hoặc ĐXT vượt chỉ tiêu giao</i> | <i>1,0</i> | | | | |
| 3 | <i>HSG cấp TP (hoặc tương đương) vượt chỉ tiêu giao. Nhất 1đ; Nhì 0,75đ, Ba 0,5đ, KK 0,25 đ (hoặc tùy số lượng giải) hoặc có HSG đạt</i> | <i>1,0</i> | | | | |
| 4 | <i>Thi cô giáo tài năng duyên dáng hoặc các cuộc thi khác tương đương cấp TP: Nhất (1đ); Nhì (0,75đ); Ba, KK (0.7)</i> | <i>1,0</i> | | | | |
| 5 | <i>Tham gia các hoạt động làm điểm (hoặc đăng cai tổ chức) cho Thành phố 0.75đ; Quận 0,5đ</i> | <i>0,75</i> | | | | |
| 6 | <i>Tham gia đoàn ĐGN theo quyết định của Sở GD</i> | <i>0.25</i> | | | | |

1. Qui định về đánh giá, xếp loại các chỉ tiêu:

- Chỉ tiêu xếp loại XS: đạt từ 95% tổng số điểm của chỉ tiêu
- Chỉ tiêu xếp loại Tốt: đạt từ 80% tổng số điểm của chỉ tiêu
- Chỉ tiêu xếp loại Khá: đạt từ 70% tổng số điểm của chỉ tiêu

2. Đánh giá, xếp loại trường:

- **Xếp loại XS:** Đạt tổng điểm 90; 13/13 chỉ tiêu xếp loại Tốt, trong đó chỉ tiêu về chuyên môn phải đạt xuất sắc và có ít nhất 7 chỉ tiêu xếp loại xuất sắc.
- **Xếp loại Tốt:** 13/13 chỉ tiêu xếp loại tốt, trong đó có ít nhất 5 chỉ tiêu xếp loại xuất sắc và đạt từ 80 điểm trở lên (bao gồm cả điểm thưởng và chỉ tiêu về chuyên môn đạt Tốt)
- **Xếp loại Khá:** Có 5/13 chỉ tiêu xếp loại tốt, còn lại xếp loại khá, không có chỉ tiêu TB và đạt từ 70 điểm trở lên (bao gồm cả điểm thưởng)
- **Loại TB:** Chưa đạt các tiêu chí trên

3. Hạ bậc thi đua:

Tập thể có cán bộ, giáo viên, nhân viên vi phạm quy định của Đảng, của nhà nước, của pháp luật, của ngành hoặc để xảy ra các vụ việc về mất an toàn, an ninh trật tự trường học, mất đoàn kết nội bộ để xảy ra đơn thư vượt cấp tùy theo mức độ sẽ bị hạ bậc thi đua (theo kết luận của HĐTĐKT Quận)

HỘI ĐỒNG THI ĐUA KHEN THƯỞNG QUẬN LONG BIÊN

TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ THI ĐUA KHỎI TIỂU HỌC NĂM HỌC 2020 – 2021

(Kèm theo Thông báo số 02 /HĐTĐKT ngày 22/01/2021 của Hội đồng Thi đua khen thưởng quận Long Biên)

| TT | Tên tiêu chí | Điểm tối đa | Điểm trường đạt | | Xếp loại | Ghi chú |
|----------|---|-------------|-----------------|--------------------|----------|---------|
| | | | Trường | PGDDĐT đánh giá | | |
| I | Công tác chuyên môn của cấp Tiểu học | 15 | | | | |
| 1 | Giáo dục truyền thống, đạo đức | 3 | | | | |
| | - Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống... cho HS: 0,25 điểm | 0,5 | | | | |
| | - Tổ chức đủ các hoạt động theo kế hoạch, cập nhật kết quả trong báo cáo hàng tháng: 0,25 điểm | | | | | |
| | (Tổ chức thiếu 1 hoạt động trừ 0,25 điểm. Thiếu số liệu báo cáo 1 hoạt động/tháng trừ 0,25 điểm) | | | | | |
| | Học sinh tham quan di tích trên địa bàn Quận: | 1 | | | | |
| | - HS tham quan đúng thời gian, an toàn: 0,5 điểm | | | | | |
| | - Chấm bài thu hoạch, báo cáo về PGD&ĐT: 0,25 điểm | | | | | |
| | - Có học sinh được khen thưởng cấp Quận: 0,25 điểm | | | | | |
| | Thực hiện đánh giá xếp loại các nhóm phẩm chất và năng lực của học sinh đúng quy định. (01 CBGV thực hiện chưa đúng trừ 0,5 điểm) | 0,5 | | | | |
| | Giáo dục học sinh khuyết tật hòa nhập (nếu có): | | | | | |
| | - Hồ sơ chứng minh học sinh đủ điều kiện đánh giá riêng theo quy định: 0,25 điểm | | | | | |

| | | | | | | |
|------------|---|-----------|--|--|--|--|
| | - Hồ sơ theo dõi sự tiến bộ của HS hàng tháng: 0,25 điểm | 0,5 | | | | |
| | Thực hiện phòng chống bạo lực học đường. Nếu xảy ra hiện tượng học sinh đánh nhau trong và ngoài nhà trường trừ 0,5 điểm . | 0,5 | | | | |
| 2 | Chất lượng học sinh | 2 | | | | |
| | Chất lượng đại trà (kiến thức và kỹ năng các môn học): | | | | | |
| | - Đạt chỉ tiêu được giao: 2 điểm | | | | | |
| | - Thấp hơn chỉ tiêu được giao dưới 5%: 1,75 điểm | | | | | |
| | - Thấp hơn chỉ tiêu từ 5% đến dưới 10%: 1,5 điểm | | | | | |
| | - Thấp hơn chỉ tiêu từ 10% đến dưới 15%: 1,25 điểm | | | | | |
| | - Thấp hơn chỉ tiêu được giao từ 15% trở lên: 1 điểm | 2 | | | | |
| 3 | Chất lượng của GV | 10 | | | | |
| 3.1 | Chất lượng đại trà | 6 | | | | |
| | CB, GV thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ đầy đủ, cập nhật (01 CBGV thực hiện chưa đúng trừ 0,5 điểm) | 1 | | | | |
| | GV đánh giá HS theo VB hợp nhất 03/VBHN-BGD&ĐT ngày 28/9/2016 và Thông tư 27/2020/TT-BGD&ĐT đúng tiến độ (01 CBGV thực hiện chưa đúng trừ 0,5 điểm) ; Ra đề KTĐK bám sát ma trận đề, chuẩn KT-KN, đủ nội dung (01 đề KTĐK thực hiện chưa đúng trừ 0,5 điểm) | 1 | | | | |
| | Cập nhật thông tin đánh giá HS vào phần mềm QLCLGD TH đúng tiến độ (01 CBGV thực hiện chưa đúng trừ 0,5 điểm) | 1 | | | | |
| | GV thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo quy định (01 CBGV thực hiện chưa đúng trừ 0,5 điểm) | 1 | | | | |

| | | | | | | |
|------------|--|----------|--|--|--|--|
| | Các tiết dạy do Phòng GD&ĐT và cộng tác viên thanh tra dự giờ được xếp loại từ Khá trở lên (<i>01 tiết xếp loại Đạt trừ 0,25 điểm, 01 tiết xếp loại Chưa đạt trừ 0,5 điểm</i>) | 1 | | | | |
| | GV đăng kí sử dụng ĐDDH thường xuyên: (<i>01 CBGV thực hiện chưa đúng trừ 0,5 điểm</i>) ; hồ sơ phòng đồ dùng đầy đủ, có chất lượng (<i>thiếu 01 loại hồ sơ trừ 0,5 điểm; 01 loại hồ sơ chưa đảm bảo chất lượng theo quy định trừ 0,25 điểm</i>) . | 1 | | | | |
| 3.2 | Kết quả thi giáo viên dạy giỏi | 4 | | | | |
| | Xây dựng kế hoạch (<i>0,25 điểm</i>) , thành lập BCD, BGK hội thi GVG cấp trường (<i>0,25 điểm</i>) | 0,5 | | | | |
| | Tổ chức hội thi GVG cấp trường theo kế hoạch (<i>0,25 điểm</i>), đánh giá rõ ưu điểm, hạn chế, giải pháp nâng cao chất lượng chuyên môn (<i>0,25 điểm</i>) | 0,5 | | | | |
| | Có giáo viên tham gia dự thi GVG cấp Quận | 1 | | | | |
| | 100% GV dự thi GVG cấp Quận được công nhận GVG cấp Quận (<i>01 CBGV không được công nhận trừ 0,5 điểm</i>) | 1 | | | | |
| | Có GV đạt giải cấp Quận (<i>Nhất: 1 điểm; Nhì: 0,75 điểm; Ba: 0,5 điểm</i>) | 1 | | | | |
| II | Công tác kiểm tra nội bộ trường học | 8 | | | | |
| 1 | Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học đủ nội dung, khoa học, đúng quy định, bám sát nhiệm vụ năm học | 0,5 | | | | |
| 2 | Thành lập ban kiểm tra và phân công nhiệm vụ các thành viên trong ban kiểm tra (<i>thiếu 01 nội dung trừ 0,5 điểm</i>) | 0,5 | | | | |
| 3 | Công khai kế hoạch, kết quả kiểm tra nội bộ hàng tháng tại phòng hội đồng nhà trường (<i>thiếu 01 tháng trừ 0,5 điểm</i>) | 0,5 | | | | |

| | | | | | | |
|------------|--|----------|--|--|--|--|
| 4 | Hàng tháng thực hiện đúng hoặc điều chỉnh hợp lý kế hoạch đề ra, lưu đầy đủ hồ sơ kiểm tra và khắc phục tồn tại sau tự kiểm tra (<i>thiếu 01 tháng trừ 0,5 điểm</i>) | 0,5 | | | | |
| 5 | Báo cáo đầy đủ, chính xác kết quả kiểm tra nội bộ hàng tháng về Phòng GD&ĐT trong sơ kết công tác tháng (<i>thiếu nội dung 1 tháng trừ 0,25 điểm</i>) | 0,5 | | | | |
| 6 | Báo cáo sơ kết và tổng kết công tác kiểm tra nội bộ đúng thời gian quy định (<i>0,25 điểm</i>). Báo cáo kịp thời các việc đột xuất (<i>0,25 điểm</i>). | 0,5 | | | | |
| 7 | Xử lý, giải quyết kịp thời khi có vụ việc xảy ra, không để xảy ra đơn thư vượt cấp (<i>có phản ánh, đơn thư vượt cấp xác minh đúng trừ 2,5 điểm/lần</i>) | 5 | | | | |
| III | Công tác UDCNTT + Thư viện trường học | 7 | | | | |
| 1 | Trang thông tin điện tử: - Có quy chế hoạt động của ban biên tập | 0,5 | | | | |
| | - Có định hướng viết tin bài, quy định cập nhật tin bài (<i>Mỗi nội dung không đầy đủ trừ 0,25 điểm</i>) | | | | | |
| 2 | Hoạt động trang thông tin điện tử (Lớp 1): - Thông tin chung nhà trường | 0,5 | | | | |
| | - Thông tin cá nhân theo quy định (BGH, tổ bộ môn) (<i>Mỗi nội dung không đầy đủ trừ 0,25 điểm</i>) | | | | | |
| 3 | Tin tức, sự kiện, hoạt động: Một chuyên mục tối thiểu có tin 01 bài hoạt động hàng tháng của người phụ trách trên các mặt công tác chuyên môn và quản lý. (<i>Mỗi nội dung tồn tại trừ 0,25 điểm</i>) | 0,5 | | | | |

| | | | | | | |
|-----------|---|----------|--|--|--|--|
| 5 | Các chuyên mục: Kho học liệu điện tử; Các nội dung công khai; Các chuyên mục khác theo quy định. (Mỗi nội dung công khai cập nhật không đầy đủ, kịp thời: trừ 0,5 điểm; các nội dung khác trừ 0,25 điểm) | 0,5 | | | | |
| 6 | Trang thông tin điều hành nội bộ (Lớp 2): 100% CBGV có tài khoản đăng nhập; vận hành khai thác hiệu quả ngân thư mục PGD&ĐT quy định; cập nhật đầy đủ các thông tin phục vụ quản lý, điều hành nội bộ của đơn vị. | 0,5 | | | | |
| | (GV không có quyền/không đăng nhập, không sử dụng: trừ 0,5 điểm/người; Không cập nhật đầy đủ, kịp thời các thư mục theo quy định: trừ 0,25 điểm /nội dung) | | | | | |
| 7 | Mỗi GV có ít nhất 2 bài giảng điện tử/1HK: được đưa lên cổng thông tin điện tử nhà trường, lưu kho học liệu, thể hiện qua phiếu đánh giá tiết dạy, kế hoạch chuyên môn. (Thiếu sản phẩm của 1 GV trừ 0,5 điểm). | 1 | | | | |
| 8 | Có HS thi Tin học trẻ của Quận (0,5 điểm), đạt giải (Nhất, Nhì: 0,5 điểm; Ba, KK: 0,25 điểm) | 1 | | | | |
| 9 | Có sản phẩm CNTT đạt giải cấp Quận (Nhất: 1 điểm; Nhì: 0,75 điểm; Ba: 0,5 điểm; KK: 0,25 điểm) | 1 | | | | |
| 10 | Kết quả hoạt động công tác thư viện trường học (xuất sắc: 1,5 điểm; tiên tiến: 1,25 điểm, đạt chuẩn: 1 điểm) | 1,5 | | | | |
| IV | Công tác Chính trị tư tưởng – Công tác học sinh | 8 | | | | |
| | Tỉ lệ học sinh tham gia chương trình sữa học đường: | | | | | |
| | - Đạt chỉ tiêu được giao: 1,5 điểm | | | | | |
| | - Thấp hơn chỉ tiêu được giao dưới 5%: 1,25 điểm | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|-----|--|--|--|
| | - Thấp hơn chỉ tiêu từ 5% đến dưới 10%: <i>1 điểm</i> | | | | |
| | - Thấp hơn chỉ tiêu từ 10% đến dưới 15%: <i>0,75 điểm</i> | | | | |
| 1 | - Thấp hơn chỉ tiêu được giao từ 15% trở lên: <i>0,5 điểm</i> | 1,5 | | | |
| | Số học sinh tham gia học bơi: | | | | |
| | - Đạt chỉ tiêu được giao: <i>1,5 điểm</i> | | | | |
| | - Thấp hơn chỉ tiêu được giao dưới 5%: <i>1,25 điểm</i> | | | | |
| | - Thấp hơn chỉ tiêu được giao từ 5% đến dưới 10%: <i>1 điểm</i> | | | | |
| | - Thấp hơn chỉ tiêu được giao từ 10% đến dưới 15%: <i>0,75 điểm</i> | | | | |
| 3 | - Thấp hơn chỉ tiêu được giao từ 15% trở lên: <i>0,5 điểm</i> | 1,5 | | | |
| | Sử dụng phần mềm Ajnomoto hoặc các phần mềm tương đương trong việc xây dựng thực đơn bán trú cho học sinh: | | | | |
| | - 01 ngày/tuần: <i>0,25 điểm</i> | | | | |
| 4 | - 02 ngày/tuần trở lên: <i>0,5 điểm</i> | 0,5 | | | |
| 5 | 100% GV, HS đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông trên xe máy hoặc đi xe đạp điện (<i>có 01 GV, HS vi phạm trừ 0,5 điểm/người/lần</i>) | 1,5 | | | |
| 6 | Tổ chức tốt HKPD cấp trường (<i>0,25 điểm</i>), có học sinh dự thi HKPD cấp Quận (<i>0,25 điểm</i>) và đạt giải (<i>Nhất: 1 điểm, Nhì: 0,75 điểm, Ba: 0,5 điểm, KK: 0,25 điểm</i>) | 1,5 | | | |
| | Thi Cô giáo TNDD hoặc các phong trào, cuộc thi do Sở GD&ĐT hướng dẫn, có tổ chức thi cấp Quận: | | | | |
| | - Tổ chức tốt phong trào, hội thi cấp trường, có báo cáo và tư liệu, hình ảnh gửi về Phòng GD&ĐT (<i>0,5 điểm</i>). | | | | |

| | | | | | | |
|-----------|--|----------|--|--|--|--|
| 7 | - Tham gia thi cấp Quận và đạt giải (<i>Nhất 1 điểm; Nhì 0,75 điểm; Ba 0,5 điểm; KK 0,25 điểm</i>). | 1,5 | | | | |
| V | Công tác tuyển sinh; kiểm định chất lượng và xây dựng, duy trì trường chuẩn quốc gia | 5 | | | | |
| 1 | Xây dựng kế hoạch tự đánh giá sát tình hình nhà trường | 0,5 | | | | |
| 2 | Báo cáo tự đánh giá của trường đúng thể thức (<i>0,25 điểm</i>), nội dung (<i>0,25 điểm</i>), thời gian theo quy định (<i>0,25 điểm</i>) | 0,75 | | | | |
| 3 | Thực hiện tự kiểm định, lưu đủ hồ sơ minh chứng theo các tiêu chuẩn (<i>0,25 điểm/tiêu chuẩn</i>) | 1,25 | | | | |
| 4 | Công tác điều tra số liệu tuyển sinh chính xác (<i>0,25 điểm</i>), xây dựng kế hoạch tuyển sinh phù hợp tình hình thực tế nhà trường (<i>0,25 điểm</i>) | 0,5 | | | | |
| 5 | Thực hiện tốt công tác tuyên truyền tuyển sinh (<i>0,25 điểm</i>), tuyển sinh đúng chỉ tiêu được phê duyệt (<i>0,25 điểm</i>) | 0,5 | | | | |
| 6 | Các lớp trong khối 1 không chênh quá 5 học sinh (<i>0,25 điểm</i>), không quá 40 học sinh /lớp (<i>0,25 điểm</i>) | 0,5 | | | | |
| 7 | Được công nhận mới hoặc duy trì tốt 5 tiêu chí trường CQG (<i>1 điểm</i>). Không duy trì được 1 trong 5 tiêu chí CGQ hoặc chưa đạt chuẩn vì lí do khách quan (<i>0,5 điểm</i>) | 1 | | | | |
| VI | Công tác quản lý | 7 | | | | |
| 1 | Xây dựng hệ thống văn bản đủ, đúng quy định (<i>Thiếu 1 loại văn bản trừ 1 điểm, 1 loại văn bản chưa đúng quy định trừ 0,5 điểm</i>) | 0,5 | | | | |

| | | | | | | |
|-----------|--|----------------|--|--|--|--|
| 2 | Quản lý tốt các câu lạc bộ (0,5 điểm), các lớp năng khiếu (0,5 điểm), các chương trình Tiếng Anh liên kết (0,5 điểm), dạy thêm học thêm (1,5 điểm – trừ 0,5 điểm/lần), công tác chuyên môn (0,5 điểm) và công tác bán trú (0,5 điểm) | 4 | | | | |
| 4 | Công tác bồi dưỡng CBGV (Tỉ lệ CBGV đạt chuẩn theo Luật GD 2019): - Đạt chỉ tiêu được giao: 1 điểm - Thấp hơn chỉ tiêu được giao dưới 5%: 0,75 điểm - Thấp hơn chỉ tiêu từ 5% đến dưới 10%: 0,5 điểm - Thấp hơn chỉ tiêu giao từ 10% đến dưới 15%: 0,25 điểm | 1 | | | | |
| 5 | Thực hiện chế độ thông tin báo cáo đầy đủ, đúng quy định (chậm, sai trừ 0,25 điểm/loại/lần) | 1 | | | | |
| 6 | Đăng ký, xây dựng các biện pháp tổ chức thực hiện nội dung mới trong năm học góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường được Quận ghi nhận. | 0,5 | | | | |
| A | CỘNG: (Từ chỉ tiêu I đến VI) | 50 điểm | | | | |
| B | ĐIỂM THƯỞNG: - Chỉ tính các cuộc thi chính thức, lấy thành tích cao nhất - Tổng số điểm thưởng tối đa: 5 điểm. - Các cuộc thi khác chưa được nhắc đến tính tương đương | 5 | | | | |
| I | Học sinh: 1 điểm | | | | | |
| | Có học sinh cấp Thành phố (Được công nhận, KK, Ba: 0,25 điểm; Nhì, Nhất: 0,5 điểm). Có học sinh cấp QG (Được công nhận, KK, Ba: 0,75 điểm; Nhì, Nhất: 1 điểm) | 1 | | | | |
| II | Giáo viên: 4 điểm | | | | | |
| 1 | Thi GVG, GVG chuyên đề đạt giải cấp Thành phố (Được công nhận, KK: 0,25 điểm, Ba: 0,5 điểm, Nhì: 0,75 điểm, Nhất: 1 điểm) | 1 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|----------------|--|--|--|--|
| 2 | Thi sản phẩm CNTT cấp Thành phố (KK: 0,25 điểm, Ba: 0,5 điểm; Nhì: 0,75 điểm, Nhất 1 điểm) | 1 | | | | |
| 3 | Các cuộc thi khác đạt giải cấp Thành phố (KK, Ba: 0,25 điểm; Nhì, Nhất: 0,5 điểm), cấp Quốc gia (KK, Ba: 0,75 điểm; Nhì, Nhất: 1 điểm). | 1 | | | | |
| 4 | Tham gia làm điểm các hoạt động, thí điểm các chương trình giảng dạy được cấp trên phê duyệt (Quận: 0,5 điểm; Thành phố, Quốc gia: 0,75 điểm) | 0,75 | | | | |
| 5 | Tham gia đánh giá ngoài (KĐCL GD): 0,25 điểm | 0,25 | | | | |
| | TỔNG CỘNG: (A + B) | 55 điểm | | | | |

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN

(ký, họ tên, đóng dấu)

HIỆU TRƯỞNG

(ký, họ tên, đóng dấu)

HỘI ĐỒNG THI ĐUA KHEN THƯỞNG QUẬN LONG BIÊN

TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ THI ĐUA KHỎI MÀM NON

NĂM HỌC 2020 – 2021

(Kèm theo Thông báo số 02 /HĐTĐKT ngày 22/01/2021 của Hội đồng Thi đua khen thưởng quận Long Biên)

| TT | Tên tiêu chí | Điểm tối đa | Điểm trường đạt | | Xếp loại | Ghi chú |
|----|--|-------------|--------------------|----------------|----------|---------|
| | | | Trường tự đánh giá | Phòng đánh giá | | |
| I | Công tác chuyên môn của cấp học | 15,00 | | | | |
| 1 | * Triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo nhiệm vụ năm học của Sở, Phòng GD&ĐT và của Quận về GDMN: | 2,00 | | | | |
| | Xây dựng và thực hiện kế hoạch năm học, kế hoạch tháng đúng tiến độ, hiệu quả. (0,5đ) | | | | | |
| | Duy trì chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi; Phối hợp các đơn vị điều tra phổ cập kịp thời, chính xác, đúng kế hoạch. (0,5đ) | | | | | |
| | Nộp báo cáo, số liệu đủ, chính xác, có chất lượng, đúng thời gian quy định (1.0đ) (Mỗi nội dung chậm so với kế hoạch trừ 0.25đ) | | | | | |
| 2 | * Duy trì và phát triển số lượng trẻ ra lớp: Nhà trẻ: 58%; MG (3-5 tuổi): 100%; Trẻ Khuyết tật học hòa nhập: 75% trở lên (3,0đ) | 3,00 | | | | |
| | Nhà trẻ: 57%; MG (3-5 tuổi): 99.5%; Trẻ Khuyết tật học hòa nhập: 74,5%. (2,75đ) | | | | | |
| | Nhà trẻ: 56%; MG (3-5 tuổi): 99%; Trẻ Khuyết tật học hòa nhập: (74%) (2,5đ) | | | | | |
| | Nhà trẻ: 55%; MG (3-5 tuổi): 98,5%; Trẻ Khuyết tật học hòa nhập: 73,5% (2,25đ) | | | | | |
| | Dưới các chỉ số trên (2.0đ) | | | | | |
| | * Nâng cao Chất lượng chăm sóc giáo dục, đảm bảo an toàn cho trẻ: | | | | | |
| | Tổ chức và chỉ đạo GV chuẩn bị đầy đủ đồ dùng bán trú cho 100% trẻ; thực hiện đủ, đúng số lần, thời gian và chất lượng cân, đo, khám sức khỏe định kỳ cho trẻ theo Thông tư 13/2016/TTLT-BYT-BGD&ĐT.(0,5đ) | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|------|--|--|--|--|
| 3 | <p>Xây dựng phương án phòng chống dịch bệnh, dịch Covid-19; chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị phòng dịch; thực hiện tốt công tác tuyên truyền, triển khai thực hiện phòng dịch đúng quy định (0,5đ)</p> <p>Xây dựng quy trình đưa đón trẻ rõ người, rõ trách nhiệm, phối hợp phụ huynh quản lý trẻ an toàn (Đối với trường có xe đưa đón trẻ). Giảm tỷ lệ trẻ SDD, thấp còi và trẻ thừa cân so với đầu năm. (0,5đ)</p> <p>Bếp ăn đảm bảo VSATTP, thực hiện ký kết hợp đồng thực phẩm theo chỉ đạo của UBND Quận, cam kết cơ sở ATTP theo quy định. (0,5đ)</p> <p>Triển khai hiệu quả chủ đề của Quận: "Hành động vì một Long Biên sáng – xanh - sạch - đẹp -văn minh" (1,0đ), cụ thể: Đạt mức 1 (1,0đ); đạt mức 2 (0,75đ); đạt mức 3 (0,5đ)</p> <p>Thực hiện tốt chương trình GDMN mới: Lập kế hoạch GD theo năm, tháng, tuần đúng quy định; XD ngân hàng nội dung HĐ các lứa tuổi phù hợp, khoa học. Đánh giá trẻ các độ tuổi đúng quy định và tiến độ thời gian; Chất lượng các vở bài tập, sản phẩm và học liệu của trẻ theo độ tuổi đầy đủ, chất lượng và sử dụng nhiều nguyên vật liệu. (1,0đ)</p> <p>Giáo viên chuẩn bị đầy đủ đồ dùng dạy học, ứng dụng linh hoạt các phương pháp giáo dục tiên tiến trong tổ chức hoạt động (0,5đ)</p> <p>Lựa chọn và tổ chức các hoạt động liên kết, ngoại khoá cho trẻ phù hợp, thực hiện thời gian HĐ ngoại khóa đúng quy định. (0,5đ)</p> | 5,00 | | | | |
| 4 | <p>* Đổi mới quản lý GDMN</p> <p>Xây dựng và thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, NVSP, kỹ năng xử lý công việc... cho CBGVNV tại trường (Ngoài KH của Quận, PGD) (1,0đ)</p> <p>Thực hiện đổi mới sinh hoạt các tổ chuyên môn, triển khai thực hiện các chuyên đề theo đúng kế hoạch (0,5đ)</p> <p>Thực hiện đúng, đủ, kịp thời chế độ chính sách hiện hành cho người lao động. Tham gia đầy đủ, đúng giờ, đúng thành phần các buổi tập huấn, kiến tập, bồi dưỡng chuyên môn và các buổi họp, hội nghị do các cấp tổ chức. (1,0đ)</p> <p>Thực hiện đánh giá Hiệu trưởng; Phó HT, TTCM; GV, NV theo vị trí việc làm nghiêm túc đúng hướng dẫn, hiệu quả. (0,5đ)</p> | 3,00 | | | | |
| | <p>* Phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ và tuyên truyền về GDMN trong cộng đồng:</p> | | | | | |

| | | | | | |
|------------|---|-------------|--|--|--|
| 5 | Xây dựng góc “Cha mẹ cần biết” phù hợp, khoa học, phong phú, đầy đủ thông tin (đặc biệt công tác phòng chống dịch bệnh); thường xuyên cập nhật nội dung tuyên truyền về GDMN trên cổng TTĐT của nhà trường (1,0đ) | 2,00 | | | |
| | Kết hợp tốt với UBND Phường trong công tác tuyên truyền, cập nhật hồ sơ, sổ sách, phiếu điều tra,... về phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi hiệu quả, đúng tiến độ, số liệu chính xác. Cập nhật phần mềm Phổ cập chính xác thông tin, đúng tiến độ. (0,5đ) | | | | |
| | Công tác xã hội hoá GD thực hiện đúng quy định, hiệu quả (0,5đ) | | | | |
| II | Công tác kiểm tra nội bộ trường học | 7,00 | | | |
| 1 | XD kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học đủ nội dung, rõ ràng, khoa học, đúng quy định, bám sát vào nhiệm vụ năm học. Thành lập Ban kiểm tra và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Ban kiểm tra. | 1,00 | | | |
| 2 | Công khai kế hoạch, kết quả kiểm tra nội bộ hàng tháng tại phòng Hội đồng trường | 1,00 | | | |
| 3 | Thiết lập hồ sơ tự kiểm tra đúng quy định, lưu trữ biên bản khoa học, đầy đủ, thực hiện hiệu quả và điều chỉnh hợp lý kế hoạch đề ra, lưu đầy đủ hồ sơ, biên bản kiểm tra và khắc phục tồn tại sau kiểm tra. | 1,00 | | | |
| 4 | Báo cáo đầy đủ, chính xác kết quả kiểm tra nội bộ hàng tháng về phòng GD&ĐT trong sơ kết công tác tháng. | 1,00 | | | |
| 5 | Báo cáo sơ kết và tổng kết công tác kiểm tra nội bộ đúng thời gian quy định. Báo cáo kịp thời các việc đột xuất. | 1,00 | | | |
| 6 | Xử lý, giải quyết kịp thời khi có vụ việc xảy ra, không để xảy ra đơn thư vượt cấp <i>(có phản ánh, đơn thư vượt cấp xác minh đúng trừ 1.0 điểm/lần)</i> | 2,00 | | | |
| III | Công tác ứng dụng CNTT | 6,00 | | | |
| 1 | Xây dựng và triển khai Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin. Đẩy mạnh sử dụng các phần mềm trong công tác quản lý, điều hành các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ của nhà trường. Cập nhật đầy đủ số liệu, nội dung công việc, đúng tiến độ các phần mềm phục vụ công tác quản lý, điều hành nuôi dưỡng, giáo dục trẻ và các hoạt động của nhà trường. | 0,50 | | | |
| 2 | Trang thông tin điện tử: - Có quy chế hoạt động của ban biên tập - Có định hướng viết tin bài, quy định cập nhật tin bài <i>(Mỗi nội dung không đầy đủ trừ 0,25 điểm)</i> | 0,50 | | | |

| | | | | | | |
|-----------|---|-------------|--|--|--|--|
| 3 | Tin tức, sự kiện, hoạt động: Một chuyên mục tối thiểu có tin 01 bài hoạt động hàng tháng của người phụ trách trên các mặt công tác chuyên môn và quản lý. (Mỗi nội dung tồn tại trừ 0,25 điểm) | 0,50 | | | | |
| 4 | Cập nhật đầy đủ các chuyên mục: Kho học liệu điện tử; Các nội dung công khai; Các chuyên mục khác theo quy định. (Mỗi nội dung công khai cập nhật không đầy đủ, kịp thời: trừ 0,5điểm; các nội dung khác trừ 0,25 điểm) | 1,00 | | | | |
| 5 | Mỗi GV có ít nhất 2 bài giảng điện tử/1HK: được đưa lên cổng thông tin điện tử nhà trường, lưu kho học liệu, thể hiện qua phiếu đánh giá tiết dạy, kế hoạch chuyên môn. (Thiếu sản phẩm của 1 GV trừ 0,25 điểm). | 0,50 | | | | |
| 6 | Tổ chức đúng quy trình và hiệu quả hội thi "Thiết kế bài giảng điện tử E-Learning" năm học 2020-2021 cấp Trường. Tham gia "Ngày hội công nghệ thông tin lần thứ 5" cấp Quận. Có sản phẩm CNTT đạt giải cấp Quận (Nhất: 1 điểm; Nhì: 0,75 điểm; Ba: 0,5 điểm; KK: 0,25 điểm) | 1,00 | | | | |
| 7 | Có giáo viên, nhân viên dự thi Kỹ năng CNTT (0,5 điểm), đạt giải (Nhất, Nhì: 0,5 điểm; Ba, KK: 0,25 điểm) | 0,50 | | | | |
| 8 | BGH đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong điều hành, quản trị các hoạt động của nhà trường. GV đẩy mạnh việc sử dụng bài giảng Elearning trong dạy học và các hoạt động phù hợp khác. Nhà trường sử dụng đủ 02 phần mềm (Tính khẩu phần ăn dinh dưỡng cho trẻ và phần mềm kế hoạch giáo dục đã được Bộ GD&ĐT thẩm định) đạt 1,0 điểm (nếu sử dụng 01 phần mềm đạt 0,5 điểm). | 1,00 | | | | |
| 9 | Triển khai hiệu quả tổ chức cho trẻ MG từ 3->5 tuổi ứng dụng thực hiện phần mềm Kidsmart và Happyki qua các trò chơi phát triển trí tuệ phù hợp. (Nếu đủ cả 02 phần mềm đạt 2,0 điểm, nếu sử dụng 01 phần mềm đạt 1,0 điểm) | 0,50 | | | | |
| IV | Công tác chính trị, tư tưởng, các phong trào thi đua | 5,00 | | | | |
| 1 | Tổ chức tốt "Liên hoan chúng cháu vui khỏe" cấp Trường và tham gia cấp Quận. Đạt giải Nhất (1,5đ); Giải Nhì (1,0đ); Giải Ba (0,75đ); Tham gia nhưng không có giải (0,5đ) | 1,50 | | | | |
| 2 | Sử dụng phần mềm dinh dưỡng (Đã được Bộ GD&ĐT phê duyệt) để xây dựng thực đơn ăn của trẻ khoa học, cân đối chất, tỷ lệ canxi, B1 đảm bảo theo quy định. Làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh, rà soát, vận động 100% trẻ được tiêm chủng theo quy định, không có tai nạn thương tích, ngộ độc thực phẩm và dịch bệnh xảy ra trong nhà trường. | 1,00 | | | | |

| | | | | | | |
|-----------|--|--------------|--|--|--|--|
| 3 | Triển khai hiệu quả chương trình Sữa học đường. Tỷ lệ trẻ mẫu giáo đăng ký uống Sữa học đường đạt trên 90% so với tổng số trẻ Mẫu giáo tại trường (1,0đ). Triển khai hiệu quả chương trình Sữa học đường. Tỷ lệ trẻ mẫu giáo đăng ký uống Sữa học đường đạt dưới 90% so với tổng số trẻ Mẫu giáo tại trường (0.75đ) | 1,00 | | | | |
| 4 | Thi Cô giáo TNDD hoặc các phong trào, cuộc thi do Sở GD&ĐT hướng dẫn, có tổ chức thi cấp Quận: - Tổ chức tốt phong trào, hội thi cấp trường, Cụm có báo cáo và tư liệu, hình ảnh gửi về Phòng GD&ĐT (0,5 điểm). - Tham gia thi cấp Quận và đạt giải (Nhất 1.0 điểm; Nhì 0,75 điểm; Ba 0,5 điểm; KK 0,25 điểm). | 1,50 | | | | |
| V | Công tác xây dựng, duy trì trường Chuẩn quốc gia - Kiểm định chất lượng - Tuyển sinh. | 7,00 | | | | |
| 1 | Có kế hoạch xây dựng và bố trí kinh phí duy trì các tiêu chí trường chuẩn quốc gia, kiểm định chất lượng GD hiệu quả. | 0,50 | | | | |
| 2 | Xây dựng và duy trì tốt 5 tiêu chuẩn về kiểm định chất lượng và công nhận đạt chuẩn quốc gia tại Thông tư 19/2018/TT-BGD&ĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT. (2,0 đ) + Đạt kiểm định chất lượng và chuẩn quốc gia nhưng không duy trì được 5 tiêu chuẩn (mỗi tiêu chuẩn không đạt trừ 0,25 đ) + Với trường chưa đạt trường chuẩn quốc gia (Sắp xếp các phòng học và phòng chức năng hợp lý, khoa học, sử dụng hiệu quả). (1,5 đ) | 2,00 | | | | |
| 3 | Thực hiện nghiêm túc các quy định của công tác tự kiểm tra, đánh giá do TP, Quận, Ngành quy định. | 0,50 | | | | |
| 4 | Báo cáo Tự đánh giá đúng thể thức, nội dung, thời gian quy định. | 0,50 | | | | |
| 5 | Thực hiện tự kiểm định, lưu đủ hồ sơ, minh chứng đúng theo các tiêu chuẩn | 0,50 | | | | |
| 6 | Công tác điều tra số liệu tuyển sinh chính xác, xây dựng kế hoạch tuyển sinh phù hợp tình hình thực tế nhà trường. | 0,50 | | | | |
| 7 | Thực hiện tốt tuyên truyền về công tác tuyển sinh, cập nhật phần mềm tuyển sinh trực tuyến đúng tiến độ, chính xác về thông tin của học sinh; tuyển sinh trực tiếp đúng thời gian quy định và hiệu quả.(Đơn vị nào không thực hiện đúng thời gian trừ 0,5đ) | 1,00 | | | | |
| 8 | Thực hiện tuyển sinh đúng chỉ tiêu, đúng kế hoạch đã XD tại trường. | 0,50 | | | | |
| 9 | Phân bố, định biên học sinh theo đúng độ tuổi và đảm bảo tỷ lệ học sinh/lớp theo quy định. | 1,00 | | | | |
| VI | Công tác quản lý | 10,00 | | | | |
| 1 | Quản lý và XD hệ thống văn bản đi - đến đầy đủ, khoa học, đúng quy định. | 0,50 | | | | |
| 2 | Điều hành công việc hiệu quả theo đúng tiến độ kế hoạch. | 1,00 | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|--------------|--|--|--|--|--|
| 3 | Chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ đảm bảo đúng quy định theo 10 chỉ số: (Tỷ lệ trẻ Nhà trẻ ra lớp; Tỷ lệ trẻ Mẫu giáo ra lớp; số trẻ/lớp; phổ cập GDMN 5 tuổi; Tỷ lệ trẻ SDD; Tỷ lệ trẻ thấp còi, trẻ thừa cân; Trẻ khuyết tật; Tỷ lệ trẻ đạt yêu cầu phát triển theo độ tuổi; Tỷ lệ chuyên cần; Tỷ lệ khám sức khỏe) | 2,00 | | | | | |
| | Đạt 10 chỉ số: (2 đ) | | | | | | |
| | Đạt 9/10 chỉ số: (1,5 đ) | | | | | | |
| | Đạt 8/10 chỉ số: (1,25 đ) | | | | | | |
| | Đạt 7/10 chỉ số: (1,0 đ) | | | | | | |
| Đạt 6/10 chỉ số: (0,75 đ) | | | | | | | |
| 4 | HT, PHT, TTCM, GV phụ trách thực hiện tốt vai trò nêu gương của lãnh đạo được tập thể công nhận. | 0,50 | | | | | |
| 5 | Có giáo viên tham gia dạy thi cấp Quận đạt giải: | 2,00 | | | | | |
| | Đạt Nhất cấp Quận: (2,0đ) | | | | | | |
| | Đạt Nhì cấp Quận: 1,75đ; | | | | | | |
| | Đạt Ba cấp Quận: (1,5đ) | | | | | | |
| Có tham gia nhưng không đạt giải: (1,25đ) | | | | | | | |
| 6 | Đạt danh hiệu trường tiên tiến về TDTT cấp TP (1,5đ) | 1,50 | | | | | |
| | Đạt danh hiệu trường TT về TDTT cấp Quận (1,25đ) | | | | | | |
| 7 | Phối hợp quản lý tốt các trường lớp MN Tư thục trên địa bàn Phường | 1,00 | | | | | |
| 8 | Thực hiện chế độ thông tin báo cáo đầy đủ, đúng quy định (<i>chậm, sai trừ 0,25 điểm/loại/lần</i>) | 1,00 | | | | | |
| 9 | Đăng ký, xây dựng các biện pháp tổ chức thực hiện nội dung mới trong năm học góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường được Quận ghi nhận. | 0,50 | | | | | |
| A | CỘNG: (Từ chỉ tiêu I đến VI) | 50,00 | | | | | |
| B | ĐIỂM THƯỜNG: | 5,00 | | | | | |
| 1 | Đánh giá ngoài tại năm học 2020-2021 (2.0đ): | 2,00 | | | | | |
| | - Đạt cấp độ 3 (2.0đ) | | | | | | |
| | - Đạt cấp độ 2 (1.75đ) | | | | | | |
| | - Đạt cấp độ 1 (1.5đ) | | | | | | |
| 2 | Tham dự ngày hội CNTT lần thứ V cấp Thành phố: (1.0đ) | 1,00 | | | | | |
| | - Đạt giải Nhất (1.0đ) | | | | | | |
| | - Đạt giải Nhì (0.75đ) | | | | | | |
| | - Đạt giải Ba (0.5đ) | | | | | | |

| | | | | | | |
|-------------------------|--|--------------|--|--|--|--|
| 3 | Tham gia làm điểm chuyên đề: (1,5đ) - Tổ chức kiến tập điểm chuyên đề cấp Thành phố (1,5đ) - Phân công làm điểm chuyên đề cấp TP nhưng chưa tổ chức kiến tập (0,5đ) - Tổ chức điểm chuyên đề cấp Quận (1,0đ) - Phân công làm điểm chuyên đề cấp Quận nhưng chưa tổ chức kiến tập (0,5đ) | 1,50 | | | | |
| 4 | - Tham gia Hội thi Cô giáo TNDD, giải Cầu lông cấp TP đạt giải; Tham gia Hội thảo Trường học hạnh phúc cấp TP | 0,5 | | | | |
| TỔNG CỘNG: A + B | | 55,00 | | | | |

HỘI ĐỒNG THI ĐUA KHEN THƯỞNG QUẬN LONG BIÊN

BIỂU ĐIỂM ĐÁNH GIÁ THI ĐUA CÁC TRƯỜNG NĂM 2020-2021 LĨNH VỰC TÀI CHÍNH KẾ HOẠCH

(Kèm theo Thông báo số **02** /HĐTĐKT ngày **22**/01/2021 của Hội đồng Thi đua khen thưởng quận Long Biên

| STT | NỘI DUNG | ĐIỂM ĐÁNH GIÁ THEO QUÝ | | | | ĐIỂM ĐƠN VỊ CHẤM | | PHÒNG TÀI CHÍNH- | | GHI CHÚ |
|----------|---|------------------------|-------------|-------------|------------|------------------|----------------|------------------|----------------|---------|
| | | QUÝ I | QUÝ II | QUÝ III | QUÝ IV | SỐ ĐIỂM ĐẠT ĐƯỢC | LÝ DO GIẢM TRỪ | SỐ ĐIỂM ĐẠT ĐƯỢC | LÝ DO GIẢM TRỪ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| I | TỔNG ĐIỂM | 5 | 5 | 5 | 5 | | | | | |
| 1 | Công tác lập, phân bổ dự toán, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ | 2,15 | 1,25 | 1,25 | 0,6 | | | | | |
| 1.1 | Lập, phân bổ Dự toán đầu năm | 1,25 | | | | | | | | |
| | - Đúng biểu mẫu | 0,25 | | | | | | | | |
| | - Đúng chế độ, định mức | 0,25 | | | | | | | | |
| | - Đúng Mục lục ngân sách | 0,25 | | | | | | | | |
| | - Số liệu chính xác | 0,25 | | | | | | | | |
| | - Nộp báo cáo đúng hạn | 0,25 | | | | | | | | |
| 1.2 | Dự toán phát sinh: Đúng biểu mẫu; Chế độ, định mức; mục lục ngân sách; số liệu chính xác; thời gian đảm bảo | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,1 | | | | | |
| | - Đúng biểu mẫu, số liệu chính xác | 0,125 | 0,125 | 0,125 | 0,05 | | | | | |
| | - Đúng chế độ, định mức, mục lục ngân sách | 0,125 | 0,125 | 0,125 | 0,05 | | | | | |
| 1.3 | Xây dựng, ban hành quy chế chi tiêu nội bộ | 0,65 | 1 | 1 | 0,5 | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----------|---|----------|----------|----------|------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | - Bộ quy chế đầy đủ: Biên bản họp cán bộ công chức, viên chức nhân viên thống nhất thông qua quy chế (có xác nhận của Chủ tịch công đoàn); Quyết định ban hành quy chế và Quy chế | 0,15 | 0,2 | 0,2 | 0,1 | | | | | |
| | - Phản ánh đầy đủ các khoản thu, chi trong năm của đơn vị | 0,15 | 0,2 | 0,2 | 0,1 | | | | | |
| | - Nội dung thu, chi đảm bảo theo đúng chế độ, định mức, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền | 0,15 | 0,2 | 0,2 | 0,1 | | | | | |
| | - Thời gian ban hành đảm bảo theo quy định | 0,1 | 0,2 | 0,2 | 0,1 | | | | | |
| | - Công khai theo quy định | 0,1 | 0,2 | 0,2 | 0,1 | | | | | |
| 2 | Công tác chấp hành dự toán thu, chi (Đánh giá theo thẩm định quyết toán; thanh tra thường xuyên, chuyên đề) | 0 | 0 | 0 | 2,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1 | <i>Chi đúng dự toán, quy chế chi tiêu nội bộ</i> | | | | 0,5 | | | | | |
| | - Quy định các khoản thu, chi trong Quy chế chế chi tiêu nội bộ phải khớp đúng với dự toán. | | | | 0,25 | | | | | |
| | - Số chi đúng với dự toán và quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ. | | | | 0,25 | | | | | |
| 2.2 | <i>Kế toán nguồn kinh phí</i> | | | | 0,5 | | | | | |
| | - Hạch toán đúng tài khoản kế toán, ghi đúng, rõ tên nguồn kinh phí | | | | 0,25 | | | | | |
| | - Chi đúng nguồn, nội dung chi phù hợp với quy định, hướng dẫn của cơ quan quản lý cấp trên | | | | 0,25 | | | | | |
| 2.3 | <i>Chứng từ kế toán</i> | | | | 0,75 | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----------|--|------------|-------------|-------------|------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | - Lập chứng từ thu, chi ...: Đúng biểu mẫu, nội dung phiếu chi khái quát được toàn bộ nội dung chi | | | | 0,25 | | | | | |
| | - Hồ sơ thanh toán : Đảm bảo chứng minh được các nội dung phát sinh; hoá đơn, chứng từ thanh toán đảm bảo đúng quy định | | | | 0,25 | | | | | |
| | - Thời gian thanh toán, hạch toán kịp thời theo quy định | | | | 0,25 | | | | | |
| 2.4 | <i>Quản lý quỹ tiền mặt</i> | | | | 0,75 | | | | | |
| | - Phản ánh đầy đủ các khoản thu chi quỹ tiền mặt vào sổ kế toán, sổ quỹ kịp thời | | | | 0,25 | | | | | |
| | - Nộp tiền mặt vào tài khoản tiền gửi đúng quy định | | | | 0,25 | | | | | |
| | - Thực hiện chốt sổ quỹ hàng ngày, kiểm kê quỹ tiền mặt theo quy định | | | | 0,25 | | | | | |
| 3 | Công tác khoá sổ, lập báo cáo quyết toán | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1 | <i>Thực hiện khoá sổ kế toán, đối chiếu Kho bạc đúng hướng dẫn</i> | 0,25 | | | | | | | | |
| 3.3 | <i>Lập báo cáo quyết toán đúng, đủ biểu mẫu theo quy định; thuyết minh báo cáo tài chính ràng, đánh giá được kết quả hoạt động trong năm</i> | 0,5 | | | | | | | | |
| 3.4 | <i>Nộp báo cáo quyết toán đúng thời gian quy định</i> | 0,25 | | | | | | | | |
| 4 | Công khai tài chính, tài sản | 0,6 | 1,75 | 1,75 | 0,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.1 | <i>Báo cáo công khai</i> | 0,15 | 0,25 | 0,25 | 0,1 | | | | | |
| 4.2 | <i>Biểu mẫu, số liệu công khai</i> | 0,15 | 0,5 | 0,5 | 0,1 | | | | | |
| 4.3 | <i>Nội dung công khai</i> | 0,15 | 0,5 | 0,5 | 0,1 | | | | | |
| 4.4 | <i>Thời gian công khai</i> | 0,15 | 0,5 | 0,5 | 0,1 | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----------|---|-------------|------------|------------|------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 5 | Công tác báo cáo đột xuất, định kỳ | 0,75 | 1,5 | 1,5 | 0,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1 | Biểu mẫu báo cáo | 0,25 | 0,5 | 0,5 | 0,1 | | | | | |
| 5.2 | Số liệu báo cáo | 0,25 | 0,5 | 0,5 | 0,1 | | | | | |
| 5.3 | Thời gian nộp báo cáo | 0,25 | 0,5 | 0,5 | 0,1 | | | | | |
| 6 | Đơn thư, phản ánh, khiếu nại thuộc lĩnh vực tài chính | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Công tác quản lý tài sản | 0 | 0 | 0 | 0,7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.1 | Phân loại tài sản | | | | 0,1 | | | | | |
| 7.2 | Hạch toán kế toán tài sản | | | | 0,1 | | | | | |
| 7.3 | Quy chế quản lý tài sản | | | | 0,1 | | | | | |
| 7.4 | Thiết lập đầy đủ: Hồ sơ quản lý tài sản, đánh mã tài sản, lập thẻ tài sản | | | | 0,1 | | | | | |
| 7.5 | Xử lý tài sản đảm bảo đúng trình tự, thẩm quyền | | | | 0,1 | | | | | |
| 7.6 | Kiểm kê tài sản | | | | 0,1 | | | | | |
| 7.7 | Cập nhật vào phần mềm quản lý tài sản | | | | 0,1 | | | | | |

Nguyên tắc chấm điểm:

- Những nội dung thực hiện đạt yêu cầu: Tính đúng bằng số điểm như trong biểu điểm đã nêu trên;
- Những nội dung có trong bảng tính điểm nhưng không phát sinh (cần nêu rõ trong phần ghi chú) trong quý, tính bằng điểm đạt yêu cầu;
- Những nội dung trừ điểm: Trừ đúng bằng số điểm như đã nêu trong biểu trên;
- Riêng đối với nội dung đơn thư phản ánh, khiếu nại: Khi có phát sinh sẽ bị trừ toàn bộ số điểm trong nội dung này
- * Cách tính điểm đối với các nội dung thuộc mục 4,5 trong biểu chấm điểm ngoài việc tuân thủ nguyên tắc chấm điểm trên, trong một số trường hợp phát sinh cách tính điểm như sau:
 - Trong một quý phát sinh nhiều báo cáo, nhiều nội dung phải công khai tính trên nguyên tắc: Tổng số điểm của nội dung đó chia cho số lượng báo cáo, số nội dung phải công khai lấy số điểm bình quân (Làm tròn đến 02 số sau dấu phẩy). Mỗi nội dung đạt yêu cầu sẽ được tính theo số điểm bình quân đó và ngược lại.
 - Đối với mục công khai: Định kỳ vào ngày 20 của tháng cuối quý đơn vị nộp báo cáo việc thực hiện công khai.

