|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG THCS LÊ QUÝ ĐÔN**  Số: 6/BC-THCSLQĐ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc Lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Long Biên, ngày 20 tháng 8 năm 2021* |

**BÁO CÁO**

**Kết quả công tác tháng 8/2021**

**I.Tình hình cán bộ, giáo viên, nhân viên:**

**1. Tình hình cán bộ, giáo viên , nhân viên:**

+BGH: **02**

+Giáo viên: Biên chế 10, HĐ: 08 so với nhu cầu thiếu: 07

+ Nhân viên: **05**

+ Số giáo viên nghỉ ốm (phải chuyển bảo hiểm): 0

+ Thực hiện giờ giấc lao động: Tốt

+ Số nghỉ có phép: 0

+ Số nghỉ không phép (gồm cả GV bỏ tiết): 0

**2. Tình hình thực hiện chính sách, pháp luật của Nhà nước:** 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nghiêm chỉnh chấp hành Luật tham gia giao thông.

**II. Kết quả các công tác đã triển khai trong tháng:**

**1. Công tác tuyên truyền, giáo dục đạo đức và hoạt động tập thể:**

- Tuyên truyền tới phụ huynh trong việc quản lý, giáo dục học sinh tại nhà; ngăn chặn kịp thời không để tình trạng học sinh vi phạm chuẩn mực đạo đức;

- Tuyên truyền các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác phòng, chống dịch, bệnh Covid-19, đăng tải thường xuyên trên trang Web nhà trường;

- Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động chào mừng Cách mạng tháng 8 (19/8/1945 - 19/8/2021);

- Tặng quà, động viên các chốt kiểm soát dịch bệnh Covid-19 tại phường Phúc Lợi, phường Giang Biên theo lời kêu gọi của UBTƯ MTTQVN.

**2. Công tác quản lý và văn phòng, đoàn thể:**

-Thực hiện phân công chuyên môn, sắp xếp thời khóa biểu, xây dựng kế hoạch dạy học năm 2021 - 2022 theo đúng kế hoạch và đã nộp về phòng GD&ĐT quận Long Biên;

- Hoàn thiện hồ sơ công nhận “Chiến sỹ thi đua” năm học 2020 - 2021 gửi lên phòng Nội vụ cho 01 đồng chí GV;

- Phối hợp với gia đình quản lý, giám sát học sinh để đảm bảo an toàn; duy trì thông tin hai chiều giữa PHHS và nhà trường, theo dõi tình hình sức khỏe của học sinh hàng ngày báo cáo về PGD theo quy định;

- Sơ kết công tác chuyên môn tháng 8, triển khai nhiệm vụ chuyên môn tháng 9/2021;

- Bộ phận văn phòng nộp các báo cáo, kế hoạch theo đúng thời gian quy định;

- Tổ chức đánh giá, xếp loại CB, GV, NV tháng 8/2021 (trong đó: HTXSNV: 01 đồng chí, HTTNV: 23 đồng chí)

**3. Công tác chuyên môn:**

-Các nhóm thực hiện sinh hoạt chuyên môn đầy đủ theo lịch.

-Hoàn thành việc rà soát, xây dựng kế hoạch dạy học các bộ môn thuộc tổ phụ trách.

- Phân công chuẩn bị soạn giáo án, bài giảng điện tử.

- Thống nhất mẫu giáo án.

- Hoàn thành bài tuyên truyền sách tháng 8 bằng video, clip.

- Giáo viên chủ nhiệm hoàn thành danh sách lớp, tổ chức chương trình Gặp mặt đầu năm với học sinh và phụ huynh.

- Hoàn thành việc kiểm tra khảo sát môn Ngữ văn, tiếng Anh, Toán với học sinh lớp 9.

- Hoàn thành việc hướng dẫn học sinh ôn tập môn Văn, tiếng Anh và Toán với học sinh lớp 9.

- Đăng ký lịch bồi dưỡng và bồi dưỡng học sinh giỏi các môn Ngữ văn, Lịch sử, Giáo dục công dân, Vật Lý lớp 9

**III. Báo cáo số liệu tổng hợp:**

**1. Công tác giới thiệu, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:** Nhà trường đã thực hiện giới thiệu, tuyên truyền theo đúng kế hoạch tháng, không có CBGVNV vi phạm pháp luật (cũng như Luật giao thông).

**2. Đánh giá việc thực hiện Quy ước ”Giao tiếp ửng xử có văn hóa giữa CBGVNV với CMHS”:** 100% CBGVNV thực hiện tốt.

**3. Thực hiện Quy chế dân chủ và công tác quản lý tài chính:**

- Đồng chí Hiệu trưởng đã triển khai kế hoạch trọng tâm công tác tháng 8 của Phòng Giáo dục và kế hoạch của Nhà trường; các văn bản chỉ đạo của các cấp;

- Chưa thực hiện việc chuyển lương sang đơn vị mới cho CBGVNV.

**4. Tình hình sử dụng, tăng cường trang thiết bị:** Tháng 8/2021 nhà trường vẫn đang trong quá trình hoàn thiện vì vậy cơ sở vật chất vẫn còn thiếu.

**IV. Kiến nghị, đề xuất:**

- Đề nghị bổ sung đủ đội ngũ giáo viên nhân viên theo biên chế được giao có trình độ đáp ứng được nhu cầu phát triển của nhà trường.

- Đề nghị hoàn thiện bàn giao sớm các hạng mục về CSVC, trang thiết bị đồ dùng dạy học để nhà trường sớm đi vào hoạt động, đảm bảo đón năm học mới đúng thời gian quy định./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  -Phòng GD&ĐT;  - Lưu: VP. | **TM. BAN GIÁM HIỆU**  **HIỆU TRƯỞNG**  *(Đã ký)*  **Nguyễn Thị Minh Thúy** |