

Số: 7/BC-THCSLQĐ

Long Biên, ngày 20 tháng 9 năm 2021

BÁO CÁO

Kết quả công tác tháng 9/2021

I. Tình hình cán bộ, giáo viên, nhân viên:

1. Tình hình cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh:

***CBGVNV:**

+BGH: 02

+Giáo viên: Biên chế 10, hợp đồng 08 (so với nhu cầu thiếu: 07)

+ Nhân viên: 05 (01 đ/c nghỉ thai sản - Nguyễn Thanh Hương)

+ Số giáo viên nghỉ ốm (phải chuyển bảo hiểm): 0

+ Số nghỉ có phép: 0

+ Số nghỉ không phép (gồm cả GV bỏ tiết): 0

***Học sinh:**

+ Tổng số học sinh: 352

+ Chuyển đến: 0

+ Chuyển đi: 0

+ Bỏ học: 0

2. Tình hình thực hiện giờ giấc lao động: Tốt

3. Tình hình thực hiện chính sách, pháp luật của Nhà nước:

- 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nghiêm chỉnh chấp hành Luật tham gia giao thông;

- Thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong CB, GV, NV.

II. Kết quả các công tác đã triển khai trong tháng:

1. Công tác tuyên truyền, giáo dục đạo đức và hoạt động tập thể:

- Tuyên truyền tới phụ huynh trong việc quản lý, giáo dục học sinh tại nhà; ngăn chặn kịp thời không để tình trạng học sinh vi phạm chuẩn mực đạo đức;

- Tuyên truyền các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác phòng, chống dịch, bệnh Covid-19, đăng tải thường xuyên trên trang Web nhà trường;

2. Công tác chuyên môn:

2.1. Tình hình giảng dạy của giáo viên:

- Khai giảng năm học mới, hoàn thiện việc xây dựng kế hoạch năm học;

- Thực hiện biên chế năm học và tổ chức dạy học từ 06/9/2021.

- Họp giao ban Phó Hiệu trưởng và đăng kí các chuyên đề cấp trường, cấp Quận

- Thực hiện giảng dạy bộ tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM, ATGT cho học sinh Hà Nội

- Thực hiện tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học, nội dung hoạt động theo công văn Hướng dẫn

của Bộ GDĐT;



- Họp CMHS đầu năm, triển khai hoạt động vào 16:30 ngày 13/9/2021;
- Tổ chức hội nghị Cán bộ công chức, viên chức đầu năm;
- Triển khai cập nhật dữ liệu phổ cập giáo dục trên phần mềm;
- Phát động tháng ATGT, tổ chức kí cam kết về PCMT, PCTP, phòng chống dịch bệnh, Giáo dục ATGT;

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học;

2.2. Tình hình học tập của học sinh:

- Thực hiện duy trì tốt nề nếp kỷ cương trong học tập;
- Không có học sinh vi phạm kỷ luật.

3. Công tác quản lý và văn phòng, đoàn thể:

- Thực hiện nghiêm túc xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, kiểm tra hồ sơ giáo án, dự giờ thăm lớp;

- Nộp các báo cáo, kế hoạch theo đúng thời gian quy định;

- Tổ chức giáo dục truyền thống thông qua các tiết HĐNGLL;

- Đăng kí danh hiệu thư viện;

- Phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị thành lập Chi bộ, Chi đoàn, Công đoàn nhà trường;

- Theo dõi tình hình sức khỏe của CBGVNV và học sinh hàng ngày báo cáo về PGD khi có yêu cầu;

- Ban biên tập Website thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin, bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào vào trang Web của trường;

- Sơ kết công tác chuyên môn tháng 9, triển khai nhiệm vụ chuyên môn tháng 10/2021;

- Tổ chức đánh giá, xếp loại CB, GV, NV tháng 9/2021 (trong đó: HTXS NV: 01 đồng chí, HTTNV: 24 đồng chí, HTNV: 01 đồng chí)

III. Báo cáo số liệu tổng hợp:

1. Công tác giới thiệu, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:

- Nhà trường đã thực hiện giới thiệu, tuyên truyền theo đúng kế hoạch tháng, không có CBGVNV vi phạm pháp luật (cũng như Luật giao thông);

- Rèn nề nếp chào hỏi thầy cô giáo, người lớn tuổi; cách ứng xử của học sinh với học sinh, học sinh với thầy cô giáo.

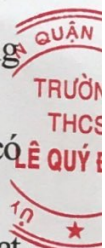
2. Đánh giá việc thực hiện Quy ước “Giao tiếp ứng xử có văn hóa giữa CBGVNV với CMHS”: CBGVNV nhà trường luôn thực hiện tốt Quy ước “Giao tiếp ứng xử có văn hóa giữa CBGVNV với CMHS”.

3. Thực hiện Quy chế dân chủ và công tác quản lý tài chính:

- Đồng chí Hiệu trưởng đã triển khai kế hoạch trọng tâm công tác tháng 9 của Phòng Giáo dục và kế hoạch của Nhà trường; các văn bản chỉ đạo của các cấp;

- Công khai tiền lương, phụ cấp tháng 7, 8, 9/2021 cho CBGVNV nhà trường;

4. Tình hình sử dụng, tăng cường trang thiết bị: Tháng 9/2021 nhà trường vẫn đang trong quá trình hoàn thiện vì vậy cơ sở vật chất vẫn còn thiếu.



IV. Kiến nghị, đề xuất:

- Đề nghị bổ sung đủ đội ngũ giáo viên nhân viên theo biên chế được giao có trình độ đáp ứng được nhu cầu phát triển của nhà trường.
- Đề nghị hoàn thiện bàn giao sớm các hạng mục về CSVC, trang thiết bị đồ dùng dạy học để nhà trường ổn định các phòng làm việc cho CBGVNV./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VP.

**TM. BAN GIÁM HIỆU
HIỆU TRƯỞNG**



Handwritten signature in blue ink, appearing to be 'B. H. 2'.

Nguyễn Thị Minh Thúy

