

Số: 102/THCS LQĐ

Long Biên, ngày 25 tháng 04 năm 2022

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN CÔNG TÁC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS
NĂM HỌC 2021 - 2022

Căn cứ Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 5/4/2006 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS; văn bản số 2399/BGDĐT-GDTrH ngày 03/6/2019 của Bộ GDĐT về việc xét tốt nghiệp THCS đối với học sinh đối tượng khuyết tật, hòa nhập;

Căn cứ Hướng dẫn số 943/SGD&ĐT-QLT ngày 12/04/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS, năm học 2021-2022;

Căn cứ Quyết định số 1117/QĐ-UBND ngày 31/3/2022 của UBND Thành phố Hà Nội về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2022 - 2023;

Căn cứ Hướng dẫn số 60 /PGD&ĐT ngày 22/04/2022 của Phòng Giáo dục và đào tạo quận Long Biên về việc hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS năm học 2021 - 2022 và thi vào lớp 10 THPT năm học 2022 - 2023;

Trường THCS Lê Quý Đôn xây dựng kế hoạch xét tốt nghiệp Trung học cơ sở năm học 2021-2022 như sau:

A. YÊU CẦU

1. Xét công nhận tốt nghiệp THCS phải đảm bảo yêu cầu chính xác, công bằng, khách quan và thực hiện đúng Quy chế của Bộ GD&ĐT; đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục.
2. Chấp hành đúng thời gian quy định, góp phần nâng cao chất lượng công tác tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông (THPT), các trung tâm GDNN-GDTX và các cơ sở giáo dục (CSGD) nghề nghiệp có tuyển học sinh tốt nghiệp THCS.
3. Kết quả phản ánh đúng chất lượng dạy và học của cơ sở giáo dục và được thông báo công khai tới học sinh và cha mẹ học sinh.

B. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Hoàn thành nhiệm vụ dạy, học và tổ chức ôn tập cho học sinh

a) Nhà trường hoàn thành nhiệm vụ dạy học theo đúng kế hoạch và biên chế năm học do Bộ GD&ĐT qui định trước khi thực hiện việc xét tốt nghiệp THCS; theo Quyết định số 3952/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2021 - 2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội.

b) Hoàn thành đúng thời gian và đảm bảo chính xác việc đánh giá, xếp loại học sinh; ghi đầy đủ kết quả rèn luyện và học tập của học sinh vào sổ gọi tên và ghi điểm, học bạ.

c) Tổ chức tốt công tác kiểm tra học kỳ II để hoàn thành việc đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh lớp 9 trước ngày 10/5/2022.

2. Hồ sơ của người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS

a) Giấy khai sinh (bản sao);

b) Học bạ (bản chính); trường hợp học bạ bị thất lạc thì Giám đốc Sở GD&ĐT xem xét, giải quyết từng trường hợp cụ thể;

c) Giấy xác nhận là đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, diện khuyến khích (nếu có) do cấp có thẩm quyền cấp (bản chính hoặc bản sao hợp lệ);

d) Giấy xác nhận về phẩm chất đạo đức và chấp hành chính sách của Nhà nước đối với người học xong chương trình THCS từ những năm trước:

- Đối với người học đã về cư trú ở địa phương thì do UBND xã, phường, thị trấn cấp; nếu đang làm việc ở cơ quan, doanh nghiệp thì do cơ quan, doanh nghiệp trực tiếp quản lý cấp;

- Đối với người học thuộc các đối tượng đang thi hành án phạt tù hoặc bị hạn chế quyền công dân, đang tập trung giáo dục trong trường giáo dưỡng hoặc các cơ sở tập trung giáo dục những người tham gia các tệ nạn xã hội thì do cơ quan đang quản lý người học cấp.

3. Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS

Nhà trường lập danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS của đơn vị và đề xuất với phòng GD&ĐT trình Ủy ban nhân dân quận ra quyết định thành lập.

Thành phần của Hội đồng gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng nhà trường, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký là thư ký Hội đồng, Ủy viên gồm tất cả các Tổ trưởng chuyên môn, Trưởng Ban thanh tra nhân dân, Tổng phụ trách và giáo viên chủ nhiệm lớp 9 năm học 2021-2022. Thành viên của Hội đồng xét

công nhận tốt nghiệp THCS là người có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn và có tinh thần trách nhiệm cao.

DANH SÁCH ĐỀ XUẤT HỘI ĐỒNG XÉT TỐT NGHIỆP

STT	Họ tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Minh Thúy	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ
2	Khúc Thị Thanh Hiền	Phó HT	Phó CT
3	Nguyễn Thị Ngọc Hiền	TKHĐ	Thư Ký
4	Nguyễn Thị Thùy Linh	Trưởng ban TT	Ủy viên
5	Phạm Văn Quý	Tổ trưởng tổ KHTN	Ủy viên
6	Nguyễn Thị Thanh Thủy	Tổ trưởng tổ KHXH - GVBM Văn 9A1	Ủy viên
7	Tạ Thị Tuyết Sơn	Tổ trưởng tổ Toán- Tin- CN	Ủy viên
8	Trần Thị Huyền	CTCD- GVBM Tiếng Anh 9A1	Ủy viên
9	Phan Thùy Dương	TPT Đội	Ủy viên
10	Vũ Thị Thanh Tuyên	Bí thư chi đoàn	Ủy viên

4. Lập danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp THCS

a) Đối với người học đang học lớp 9 tại trường: Hiệu trưởng nhà trường tập hợp đủ hồ sơ. Trường hợp người học còn thiếu hồ sơ phải thông báo cho người học trước ngày Hội đồng xét tốt nghiệp THCS làm việc 15 ngày để người học có điều kiện bổ sung hồ sơ.

b) Đối với người học chưa tốt nghiệp THCS của những năm trước: Hiệu trưởng nhà trường thông báo công khai tại trường và thông báo trên trang web trước ngày Hội đồng xét tốt nghiệp THCS làm việc 30 ngày để người học dự xét tốt nghiệp có điều kiện chuẩn bị hồ sơ và chuẩn bị dự kiểm tra (nếu thuộc diện phải kiểm tra văn hoá).

c) Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ, nhà trường lập danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 2, gồm 3 loại).

II. TỔ CHỨC XÉT TỐT NGHIỆP THCS

1. Thời gian xét công nhận tốt nghiệp THCS

- Từ ngày 10/05/2022 đến ngày 17/05/2022.

2. Chính sách ưu tiên, khuyến khích

Thực hiện theo Điều 6 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS, trong đó chú ý một số đối tượng ghi tại Điều 6 khoản 1d và hồ sơ quy định tại Điều 5 khoản 3 cụ thể như sau:

- a) Đối với người học bị tàn tật, khuyết tật, kém phát triển về thể lực và trí tuệ, bị nhiễm chất độc hoá học: phải có giấy của Giám đốc Bệnh viện hoặc trung tâm y tế cấp quận, huyện xác nhận sức khoẻ có ảnh hưởng đến khả năng học tập;
- b) Đối với người học mồ côi không nơi nương tựa, trong diện quy định hộ đói nghèo của Nhà nước: phải có giấy xác nhận của UBND cấp phường, xã.

3. Công nhận tốt nghiệp THCS

a) Đối với người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS lần đầu:
- Điều kiện: có đủ hồ sơ theo quy định tại Điều 5 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS;

- Tiêu chuẩn:

+ Xếp loại hạnh kiểm cả năm học lớp 9 từ trung bình trở lên, đối với diện phải xếp loại hạnh kiểm;

+ Xếp loại học lực cả năm học lớp 9 từ trung bình trở lên, nếu không thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích;

+ Xếp loại học lực yếu nhưng các môn học tính điểm trung bình đều đạt từ 3,5 điểm trở lên, trong đó môn Toán hoặc môn Ngữ văn đạt từ 5,0 trở lên, nếu thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích.

b) Đối với người học chưa tốt nghiệp ở lần xét công nhận tốt nghiệp THCS trước:

- Điều kiện: người học viết đơn dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 1); nộp đơn, hồ sơ và lệ phí chậm nhất là ngày 20/04/2022 tại Trường THCS đã học hoặc trường THCS nơi cư trú.

- Tiêu chuẩn công nhận tốt nghiệp đối với từng trường hợp:

+ Người học chưa dự xét công nhận tốt nghiệp THCS hoặc đã dự xét nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp THCS hoặc không được dự xét công nhận tốt nghiệp THCS do nghỉ học quá 45 buổi học phải dự kiểm tra môn Toán và môn Ngữ văn theo chương trình lớp 9; nếu điểm trung bình của 2 bài kiểm tra từ 5,0 trở lên (không có bài nào bị điểm 0) thì được công nhận tốt nghiệp THCS;

+ Người học chưa được dự thi, dự xét công nhận tốt nghiệp THCS do xếp loại học lực yếu hoặc loại kém được lựa chọn một môn hoặc một số môn trong số những môn học có điểm trung bình cả năm học lớp 9 dưới 5,0 hoặc môn xếp loại chưa đạt để dự kỳ kiểm tra do Nhà trường tổ chức. Căn cứ vào kết quả kiểm tra, nhà trường xếp loại học lực, nếu đạt loại học lực trung bình thì được công nhận tốt nghiệp THCS;

+ Người học chưa được công nhận tốt nghiệp THCS vì lý do hạnh kiểm phải được UBND xã, phường nơi cư trú xác nhận có tiến bộ, có tư cách đạo đức tốt.

c) Đối với người học thuộc diện phải kiểm tra văn hoá: Nhà trường nhận đơn phải hướng dẫn người nộp đơn đăng ký môn kiểm tra cho phù hợp, thông báo lịch kiểm tra và tổ chức kiểm tra. Thời gian làm bài kiểm tra: các môn Ngữ văn và Toán thời gian làm bài là 90 phút, các môn còn lại là 45 phút. Nội dung và mức độ tương đương đề kiểm tra học kỳ II lớp 9 của trường. Đề kiểm tra, bài làm của học sinh và bảng ghi điểm kiểm tra (có xác nhận của Hiệu trưởng) phải lưu trữ theo quy định hiện hành (cho tới kỳ xét công nhận tốt nghiệp THCS năm sau).

4. Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời, bằng và bản sao bằng tốt nghiệp THCS

a) Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời (Mẫu 6): Hiệu trưởng cấp cho mỗi người học tốt nghiệp 01 bản không thu phí;

b) Bằng tốt nghiệp THCS: Trưởng phòng GD&ĐT cấp cho mỗi người học tốt nghiệp 01 bản;

c) Bản sao bằng tốt nghiệp THCS: cấp cùng với bằng tốt nghiệp THCS, tối đa mỗi người học 03 bản (nếu có nhu cầu).

5. Hồ sơ của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS

Các hồ sơ theo quy định tại Điều 10 khoản 2a của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS. Tất cả các loại hồ sơ đều sử dụng mẫu thống nhất của Sở (Mẫu 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8) và được in trực tiếp từ hệ thống sổ điểm điện tử eSAMS.

6. Báo cáo và lưu trữ kết quả

a) Báo cáo:

- Ngày 18/5/2022 Nhà trường nộp phòng GD&ĐT các hồ sơ gồm:

+ Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS;

+ Danh sách người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 2, gồm 3 loại);

+ Biên bản xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 3);

+ Danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 4, gồm 3 loại).

b) Hồ sơ lưu trữ:

- Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS của phòng GD&ĐT;

- Bảng tổng hợp kết quả xét tốt nghiệp THCS;

- Danh sách công nhận tốt nghiệp THCS thuộc loại hồ sơ lưu trữ lâu dài tại nhà trường.

- Các loại hồ sơ khác lưu trữ đến kỳ xét công nhận tốt nghiệp THCS của năm học tiếp theo.

C. LỊCH XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Trước 20/04/2022	Nhận hồ sơ, đơn của học sinh chưa tốt nghiệp THCS năm học trước.	Đ/c Minh Thúy, Thanh Hương
22/04 – 8/05/2022	Kiểm tra văn hoá diện chưa tốt nghiệp THCS năm học trước.	Đ/c Thanh Hiền
Trước 25/4/2022	Thông báo cho người học cần bổ sung hồ sơ.	Đ/c Thu Trang. GVCN 9
9/05/2022	- Hoàn thành hồ sơ học sinh dự xét tốt nghiệp THCS. - Thông báo cho HS cần bổ sung hồ sơ (nếu có)	Đ/c Thu Trang
Trước ngày 10/5/2022	In danh sách HS lớp 9 từ phần mềm trên CSDL cho GVCN và HS rà soát thông tin (soát 02 lần)	Đ/c Dũng, Thu Trang
Ngày 10/5/2022	Tự kiểm tra hồ sơ dự xét tốt nghiệp	Đ/c Thanh Hiền, TỔ VP
	16h00 nhận QĐ thành lập HĐ xét TN THCS tại PGD	Đ/c Thanh Hương
16/5/2022	14h00 Kiểm tra chéo hồ sơ xét TN Khắc phục lỗi sai sau kiểm tra chéo	Đ/c Thanh Hiền và GV theo phân công
17/5/2022	Hội đồng xét tốt nghiệp THCS làm việc.	Hội đồng xét TN
9h 19/5/2022	- Nộp PGD&ĐT hồ sơ gồm có: tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS, biên bản xét công nhận tốt nghiệp THCS, danh sách người học được đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS.	Đ/c Thanh Hương
Trước 27/5/2022	Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời.	Đ/c Minh Thúy, Thanh Hiền, GVCN 9, TỔ VP

Trên đây là kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2021 -2022 của trường THCS Lê Quý Đôn . Đề nghị các bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (đề b/c);
- Các bộ phận (đề t/h);
- Bộ phận CNTT (đăng Web);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Minh Thúy