

**NỘI QUY
RA - VÀO TRƯỜNG THCS LONG BIÊN**

Điều 1. Giờ mở, đóng cổng (theo buổi học)

- Buổi sáng: 06h30 đến 12h00. Trống tập trung lúc 07h15.

- Buổi chiều: 13h30 đến 17h00. Trống tập trung lúc 13h45.

Dứt hồi trống tập trung, cổng trường sẽ đóng. Cổng trường mở lại lúc 7h25 (buổi sáng) và 13h55 (buổi chiều). Học sinh đến muộn, “sao đỏ” ghi tên, nhà trường sẽ thông báo tới giáo viên chủ nhiệm và gia đình.

Điều 2. Đối tượng được vào cơ quan

1. Công chức, viên chức, người lao động, học sinh đang công tác, làm việc và học tập tại Trường.

2. Khách đến giao dịch, làm việc với đơn vị, các cá nhân của Trường (*sau khi liên hệ qua Phòng Bảo vệ*).

Điều 3. Yêu cầu đối với người ra, vào cơ quan

1. Công chức, viên chức, nhân viên, học sinh ra - vào cổng trường phải được sự đồng ý của bảo vệ trực. Trong suốt buổi học, học sinh không được ra khỏi trường. Trường hợp đặc biệt phải được sự cho phép của hiệu trưởng.

2. Khách đến giao dịch, làm việc với các tổ chức, cá nhân của trường phải xuống xe, liên hệ với bảo vệ và tuân thủ theo sự hướng dẫn của nhân viên bảo vệ thường trực.

3. Khi ra - vào trường học mọi người phải chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của Nhà trường; có ý thức bảo vệ của công, không làm mất trật tự, vệ sinh, giữ gìn cảnh quan môi trường. Không được hút thuốc lá trong khu vực trường học. **Giáo viên trang phục phải gọn gàng, lịch sự, đúng quy định. Khách, CMHS đến trường không được mặc quần áo quá ngắn, hoặc mặc quần áo mặc ở nhà, không được sử dụng rượu, bia hoặc đồ uống có cồn,...**

4. Không được mang vũ khí, vật liệu nổ, các chất dễ cháy, ma túy và các chất độc hại khác vào Trường.

5. Vật tư, hàng hóa, tài sản vận chuyển ra, vào khu vực trường phải có giấy tờ hợp lệ và phải trình báo, đăng ký với nhân viên bảo vệ thường trực. Trong trường hợp cần thiết nhân viên bảo vệ được phép tiến hành kiểm tra.

6. Các đơn vị, cá nhân ra, vào trường hoặc có nhu cầu làm việc ngoài giờ quy định của Nhà trường phải có trách nhiệm đăng ký với bảo vệ thường trực.

Điều 4. Đối với các phương tiện ra, vào cơ quan

1. Chủ các phương tiện khi ra, vào trường phải chấp hành việc đi lại, dừng, đỗ, để xe theo đúng quy định của nhà trường và hướng dẫn của nhân viên bảo vệ.

2. Các trường hợp đặc biệt như xe cứu hỏa, xe cấp cứu được ra, vào ngoài giờ mở, đóng cổng.

Điều 5. Trách nhiệm kiểm soát ra, vào cơ quan

Tổ bảo vệ chịu trách nhiệm kiểm tra, kiểm soát người và phương tiện ra, vào trường.

Yêu cầu tất cả các cá nhân nghiêm chỉnh chấp hành đúng các quy định nêu trên./.



Nguyễn Thị Diệu Thúy